

कोरम डेस्कटॉप – यूज़र मैनुअल

कोरम डेस्कटॉप – मुख्य विशेषताएं

कोरम डेस्कटॉप एक बड़ा मैनेजमेंट प्लेटफॉर्म है जिसे सिटीजन, वोटर, सर्वे, कम्युनिकेशन, वॉर रूम और बेनिफिशियरी मैनेजमेंट जैसे अलग-अलग कामों के लिए बनाया गया है। इसमें डेटा मैनेजमेंट से लेकर कम्युनिकेशन और सर्वे एनालिसिस तक कई एडवांस्ड फीचर्स हैं।

1. नागरिक निर्देशिका प्रबंधन

नागरिकों / लाभार्थियों की पूरी जानकारी एक ही जगह पर मैनेज करने की सुविधा। इसमें शामिल हैं:

- नागरिक प्रोफाइल प्रबंधन
- व्यक्तिगत विवरण प्रबंधन
- संपर्क जानकारी
- पता और स्थान का विवरण
- कैटेगरी / ग्रुप मैनेजमेंट
- नागरिक खोज और फ़िल्टरिंग
- नागरिक-वार सूचना प्रबंधन

इससे बड़े सिटीज़न डेटाबेस का अच्छे से मैनेजमेंट हो पाता है।

2. नागरिक गतिशील सर्वेक्षण प्रबंधन

ज़रूरत के हिसाब से अलग-अलग तरह के डायनामिक सर्वे बनाकर नागरिकों से जानकारी इकट्ठा करने की सुविधा। • डायनामिक सर्वे फ़ॉर्म बनाना • कस्टमाइज़्ड सवाल बनाना

- नागरिक-वार सर्वेक्षण
 - टीम सदस्य-वार सर्वेक्षण
 - सर्वे डेटा सिंक्रोनाइज़ेशन
 - सर्वेक्षण प्रगति ट्रैकिंग
 - कस्टमाइज़्ड फ़ॉर्म आधारित डेटा कलेक्शन
-



3. सर्वे रिपोर्ट और एनालिसिस

सर्वे से मिली जानकारी की अलग-अलग तरह की रिपोर्ट और एनालिसिस उपलब्ध हैं। इनके ज़रिए:

- सर्वेक्षण सारांश
- सर्वेक्षण प्रगति
- नागरिक-वार रिपोर्ट
- टीम मेंबर-वाइज़ रिपोर्ट
- श्रेणी-वार विश्लेषण
- क्षेत्र / भाग-वार विश्लेषण
- सर्वे डेटा एक्सपोर्ट
- ग्राफिकल विश्लेषण

ऐसी जानकारी को देखा और एनालाइज़ किया जा सकता है।

4. वॉर रूम प्रबंधन

वॉर रूम मैनेजमेंट सुविधा चुनाव या बड़े कैंपेन के दौरान मिली जानकारी और एक्टिविटी को एक सेंटरलाइज़्ड जगह से मैनेज करने के लिए उपलब्ध है। इसमें शामिल हैं:

- रियल-टाइम एक्टिविटी मॉनिटरिंग
- टीम के प्रदर्शन की निगरानी
- सर्वेक्षण प्रगति निगरानी
- संचार निगरानी
- ज़रूरी डेटा ट्रैकिंग
- क्षेत्रवार / टीमवार निगरानी

ऐसी सुविधाओं का इस्तेमाल किया जा सकता है।

5. गिफ्ट और रिवॉर्ड मैनेजमेंट

नागरिकों, वॉलंटियर्स, टीम मेंबर्स या दूसरे बेनिफिशियरीज़ के लिए गिफ्ट और रिवॉर्ड्स मैनेजमेंट सुविधा। इसके ज़रिए:

- रिवॉर्ड कैटेगरी बनाना • गिफ्ट / रिवॉर्ड रिकॉर्ड

बनाए रखना

- योग्य नागरिकों के बारे में जानकारी
- रिवॉर्ड डिस्ट्रीब्यूशन ट्रैकिंग
- रिवॉर्ड हिस्ट्री मैनेजमेंट किया जा सकता है।

6. बल्क सिटीजन / कस्टमर लिस्ट अपलोड करें

एक बार में सिस्टम में बड़ी मात्रा में सिटीज़न या कस्टमर डेटाबेस अपलोड करने की सुविधा। इससे मैनुअल डेटा एंट्री का समय कम हो जाता है और बल्क डेटा

को आसानी से सिस्टम में इंपोर्ट किया जा सकता है।

बल्क अपलोड □ डेटा वैलिडेशन □ डेटाबेस अपडेट के प्रोसेस से बड़ी मात्रा में

रिकॉर्ड मैनेज किए जा सकते हैं।

संचार प्रबंधन

7. WABA इंटीग्रेशन

WhatsApp Business API (WABA) नागरिकों/कस्टमर्स के साथ प्रोफेशनल WhatsApp कम्युनिकेशन को इनेबल करता है। इसमें शामिल हैं:

- WhatsApp टेम्पलेट मैसेजिंग
- थोक संचार
- व्यक्तिगत संदेश
- इमेज / PDF / वीडियो कम्युनिकेशन
- मैसेज स्टेटस ट्रैकिंग जैसी सुविधाएं

उपलब्ध हैं।

8. आरसीएस मैसेजिंग

RCS (रिच कम्युनिकेशन सर्विसेज़) के ज़रिए ज़्यादा इंटरैक्टिव और रिच मैसेज भेजने की क्षमता।

इसमें टेक्स्ट के साथ रिच कंटेंट और दूसरे कम्युनिकेशन एलिमेंट्स भी शामिल हो सकते हैं।

9. वॉयस कॉल सेवाएँ

वॉइस कॉल सर्विस नागरिकों/कस्टमर के साथ वॉइस कम्युनिकेशन के लिए उपलब्ध हैं। इसके ज़रिए, ज़रूरी कॉन्टैक्ट्स के लिए वॉइस कॉल से जुड़ी

बातचीत की जा सकती है।

10. पर्सनल कॉल लॉग में मैसेजिंग

यूजर के पर्सनल फ़ोन कॉल लॉग में मौजूद कॉन्टैक्ट्स को मैसेज भेजने की सुविधा। इससे ये हो सकता है:

काम के लोगों से बातचीत कॉल लॉग □ कॉन्टैक्ट सिलेक्शन □ मैसेज □ सेंड
के ज़रिए की जा सकती है।

11. पर्सनल फ़ोन बुक पर मैसेजिंग

यूजर की अपनी फ़ोन बुक / कॉन्टैक्ट्स में मौजूद लोगों को मैसेज भेजने की सुविधा। इससे पर्सनल कॉन्टैक्ट लिस्ट के साथ-साथ
डेस्कटॉप सिस्टम से भी कम्युनिकेशन को मैनेज किया जा सकता है।

12. मैसेज शेड्यूलिंग

किसी खास तारीख और समय पर मैसेज पहले से बनाकर ऑटोमैटिकली भेजने की सुविधा।

उदाहरण:

मैसेज बनाएं □ तारीख और समय चुनें □ शेड्यूल □ ऑटोमैटिक भेजना इससे आप ज़रूरी मैसेज समय पर भेज
सकते हैं।

टेम्पलेट प्रबंधन

13. कई मैसेज टेम्पलेट टाइप

कोरम डेस्कटॉप आपको अलग-अलग तरह के कम्युनिकेशन टेम्पलेट बनाने और मैनेज करने की सुविधा देता है।

A. सरल टेक्स्ट टेम्पलेट

एक आसान टेक्स्ट बेस्ड मैसेज टेम्पलेट बनाया जा सकता है।

बी. इमेज टेम्पलेट

आप एक इमेज के साथ एक आकर्षक मैसेज टेम्पलेट बना सकते हैं।

सी. पीडीएफ टेम्पलेट

PDF डॉक्यूमेंट / लेटर / इन्फॉर्मेशन शीट भेजने के लिए एक PDF बेस्ड टेम्पलेट बनाया जा सकता है।

D. वीडियो टेम्पलेट

वीडियो कंटेंट के साथ बातचीत करने के लिए वीडियो टेम्पलेट बनाए जा सकते हैं। इससे आप बातचीत की ज़रूरतों के हिसाब से सही टेम्पलेट चुन सकते हैं।

14. ऑटोमैटिक बर्थडे विशेषज्ञ

नागरिकों/कस्टमर्स को उनके जन्मदिन पर ऑटोमैटिकली पर्सनलाइज़्ड जन्मदिन की शुभकामनाएं भेजने की सुविधा।

सिस्टम में उपलब्ध जानकारी के आधार पर:

एक पर्सनलाइज़्ड बर्थडे मैसेज यूजर नेम + डिज़ाइन की गई बर्थडे इमेज + भेजने

वाले के नाम का इस्तेमाल करके बनाया जाता है और इसे बताए गए प्रोसेस के हिसाब से भेजा जा सकता है।

उदाहरण:

“प्रिय [नाम], आपको जन्मदिन की बहुत-बहुत शुभकामनाएं!” को डिज़ाइन की गई

इमेज और भेजने वाले के नाम के साथ भी जोड़ा जा सकता है।

15. पर्सनलाइज़्ड लेटर भेजना

हर बेनिफिशियरी/नागरिक के लिए पर्सनल जानकारी के साथ पर्सनलाइज़्ड लेटर बनाने और भेजने की सुविधा।

लेटर में मौजूद डेटाबेस की जानकारी को डायनामिकली इस्तेमाल किया जा सकता है। उदाहरण के लिए:

- लाभार्थी का नाम
- पता
- व्यक्तिगत विवरण
- एप्लीकेशन / रेफरेंस डिटेल्स
- अन्य आवश्यक जानकारी

इससे आप एक ही टेम्पलेट से हर व्यक्ति के लिए अलग-अलग पर्सनलाइज़्ड लेटर बना सकते हैं।

टेम्पलेट □ पर्सनल डिटेल्स □ कस्टमाइज़्ड लेटर □ भेजें

16. ऑटो मैसेज रिस्पॉन्स

एक खास समय पर मिले मैसेज/कम्युनिकेशन पर ऑटोमैटिक रिस्पॉन्स देने की सुविधा। इसमें शामिल हैं:

- ऑटो रिस्पांस मैसेज
- शेड्यूल-आधारित प्रतिक्रिया
- समय अंतराल कॉन्फ़िगरेशन
- पहले से तय रिस्पॉन्स टेम्पलेट

इससे हर मैसेज पर मैनुअल जवाब देने की ज़रूरत कम

हो जाती है और कम्युनिकेशन को ज़्यादा अच्छे से मैनेज किया जा सकता है।

कोरम डेस्कटॉप – इंटीग्रेटेड मैनेजमेंट

ऊपर दिए गए सभी फीचर्स के साथ, कोरम डेस्कटॉप सिर्फ एक वोटर मैनेजमेंट सिस्टम ही नहीं है, बल्कि यह नागरिकों, सर्वे, कम्युनिकेशन, रिपोर्ट्स, वॉर रूम और रिवाइड्स मैनेजमेंट के लिए एक इंटीग्रेटेड प्लेटफॉर्म के तौर पर भी काम करता है। मुख्य वर्कफ़्लो

सिटीजन डेटाबेस □ सर्वे □ डेटा एनालिसिस □ रिपोर्ट्स □ कम्युनिकेशन □ फॉलो-अप □ वॉर रूम मॉनिटरिंग □ रिवाइड्स / बेनिफिशियरी मैनेजमेंट
इससे पूरे कैम्पेन / सिटीजन मैनेजमेंट प्रोसेस को एक सेंट्रलाइज़्ड डेस्कटॉप प्लेटफॉर्म से मैनेज किया जा सकता है।

कोरम डेस्कटॉप एक एप्लीकेशन है जिसे डेस्कटॉप से कोरम सिस्टम इस्तेमाल करने के लिए बनाया गया है। यह यूज़र मैनुअल कोरम डेस्कटॉप डाउनलोड, इंस्टॉलेशन और OTP-बेस्ड लॉगिन का पूरा स्टेप-बाय-स्टेप प्रोसेस बताता है।

2. सिस्टम की ज़रूरतें कोरम डेस्कटॉप

इस्तेमाल करने से पहले, ये चीज़ें होनी चाहिए: • विंडोज़ ऑपरेटिंग सिस्टम वाला डेस्कटॉप/लैपटॉप

- एक्टिव इंटरनेट कनेक्शन
- कोरम ऐप में रजिस्टर्ड मोबाइल नंबर • कोरम डेस्कटॉप इंस्टॉलेशन फ़ाइल (.MSI) • OTP पाने के लिए कोरम मोबाइल एप्लीकेशन

3. कोरम डेस्कटॉप डाउनलोड करें

स्टेप 1:

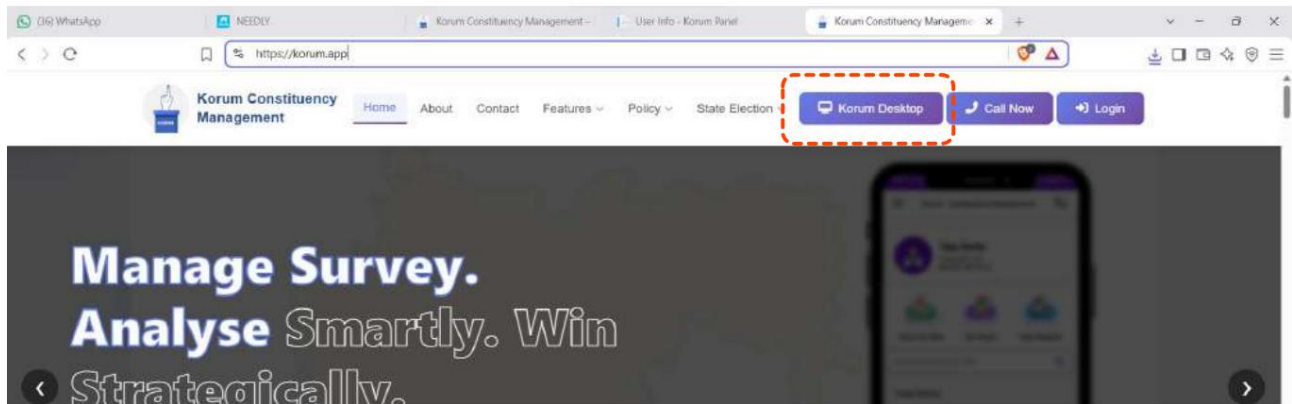
वेब ब्राउज़र खोलें।

स्टेप 2:

कोरम की ऑफिशियल वेबसाइट खोलें। (<https://korum.app>)

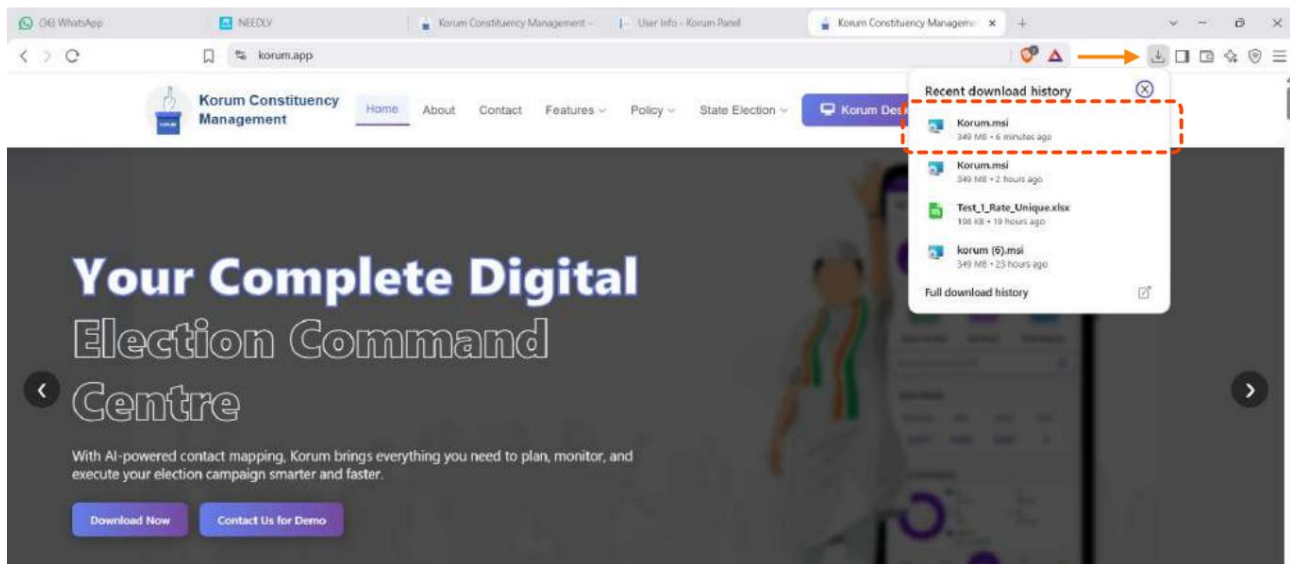
चरण 3:

वेबसाइट पर उपलब्ध कोरम डेस्कटॉप ऑप्शन पर क्लिक करें।



स्टेप 4:

कोरम डेस्कटॉप .MSI इंस्टॉलेशन फ़ाइल डाउनलोड होना शुरू हो जाएगी।



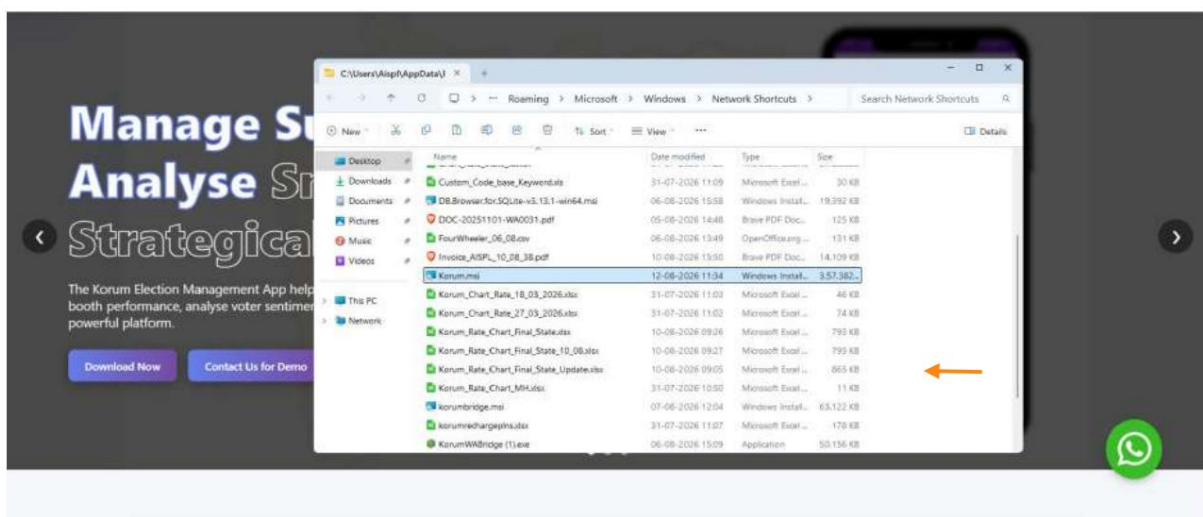
चरण 5:

डाउनलोड पूरा होने के बाद, Korum.msi फ़ाइल डाउनलोड फ़ोल्डर में उपलब्ध होगी।

4. कोरम डेस्कटॉप इंस्टॉलेशन

स्टेप 1 - इंस्टॉलेशन फ़ाइल खोलें

- डाउनलोड फ़ोल्डर में जाएं और Korum.msi फ़ाइल ढूंढें।
- इंस्टॉलेशन शुरू करने के लिए Korum.msi पर डबल क्लिक करें।



चरण दो -

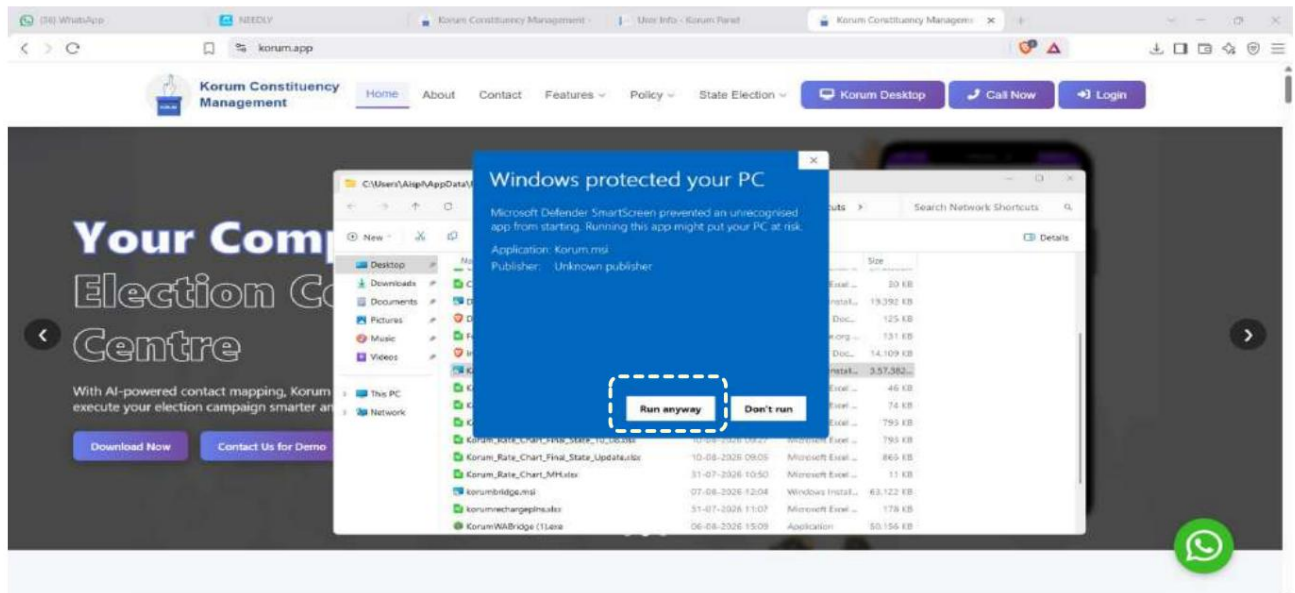
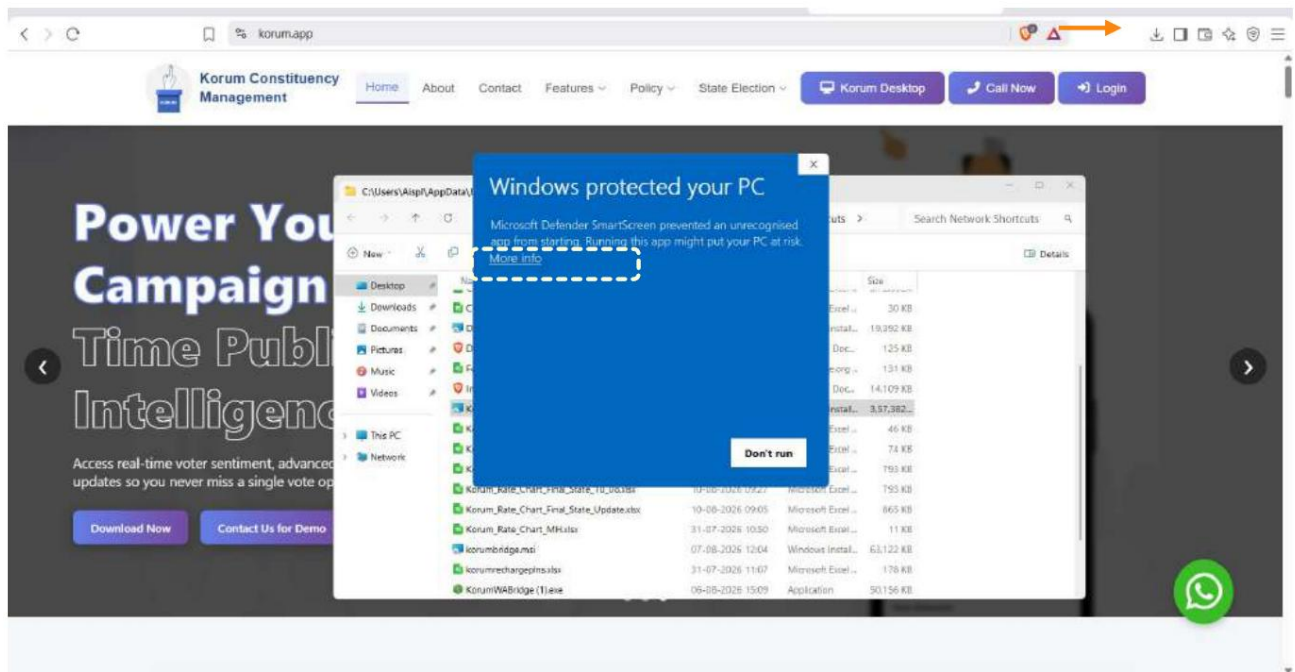
सुरक्षा चेतावनी

अगर आपको Windows से सिव्योरिटी वॉनिंग दिखे:

More Info ☐ Run Anyway पर

क्लिक करें।

नोट: यह मैसेज Windows की सिव्योरिटी सेटिंग्स के आधार पर कुछ कंप्यूटर पर दिख सकता है।

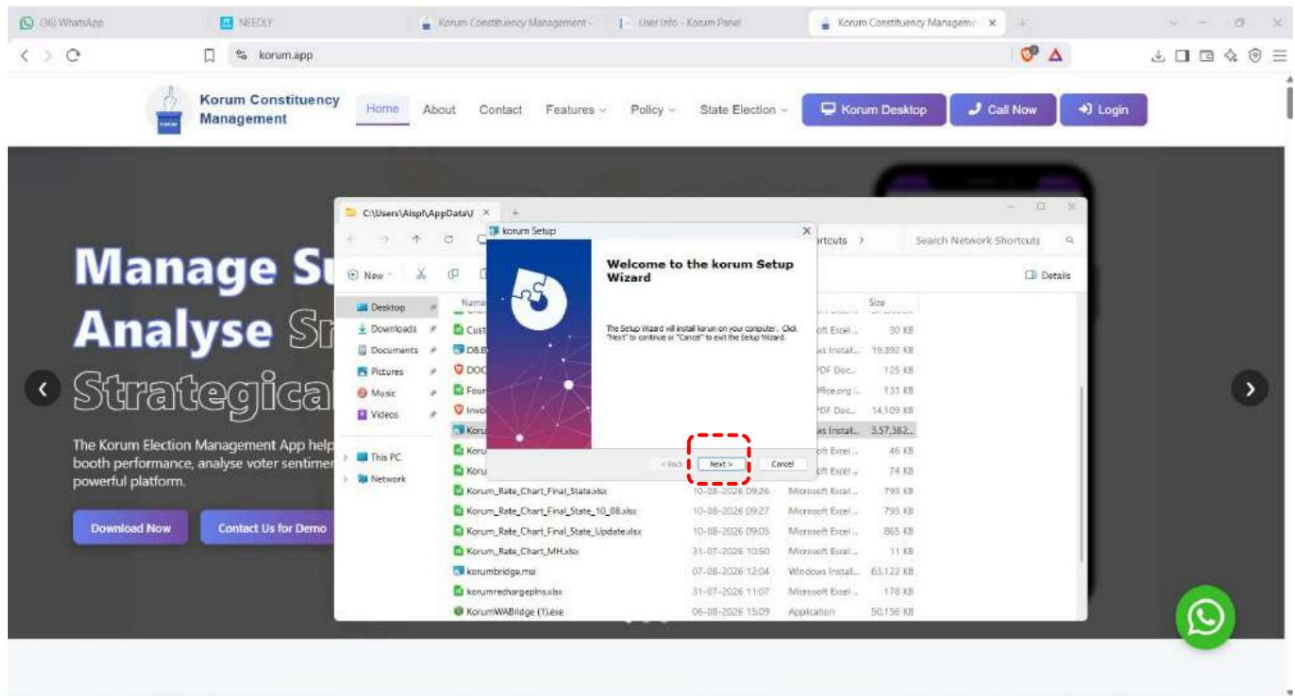


स्टेप 3 - इंस्टॉलेशन विज़ार्ड कोरम

इंस्टॉलेशन विज़ार्ड खुलने के बाद, स्क्रीन पर दिए गए निर्देशों का पालन करें।



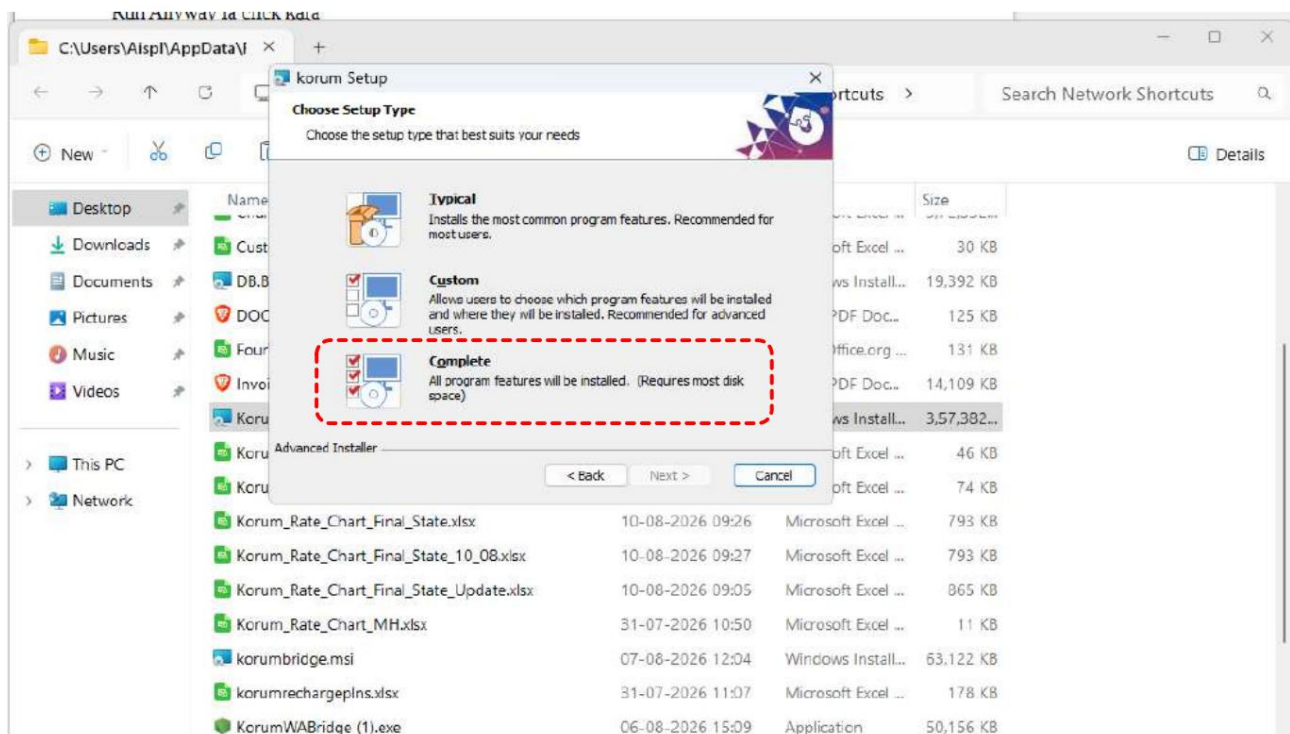
अगले स्टेप पर जाने के लिए Next बटन पर क्लिक करें ।

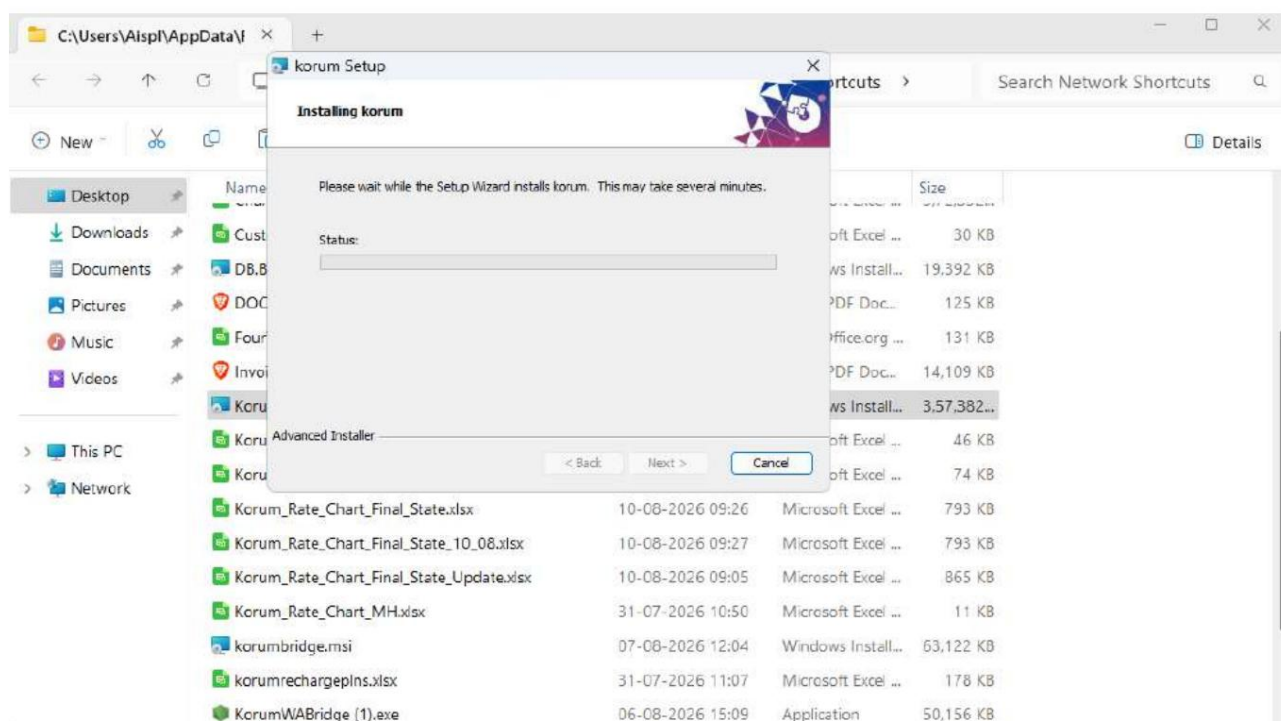


स्टेप 4 - इंस्टॉलेशन शुरू करें • इंस्टॉलेशन प्रोसेस

शुरू करने के लिए इंस्टॉल बटन पर क्लिक करें । • इसके बाद, कोरम डेस्कटॉप आपके कंप्यूटर

पर इंस्टॉल होना शुरू हो जाएगा।

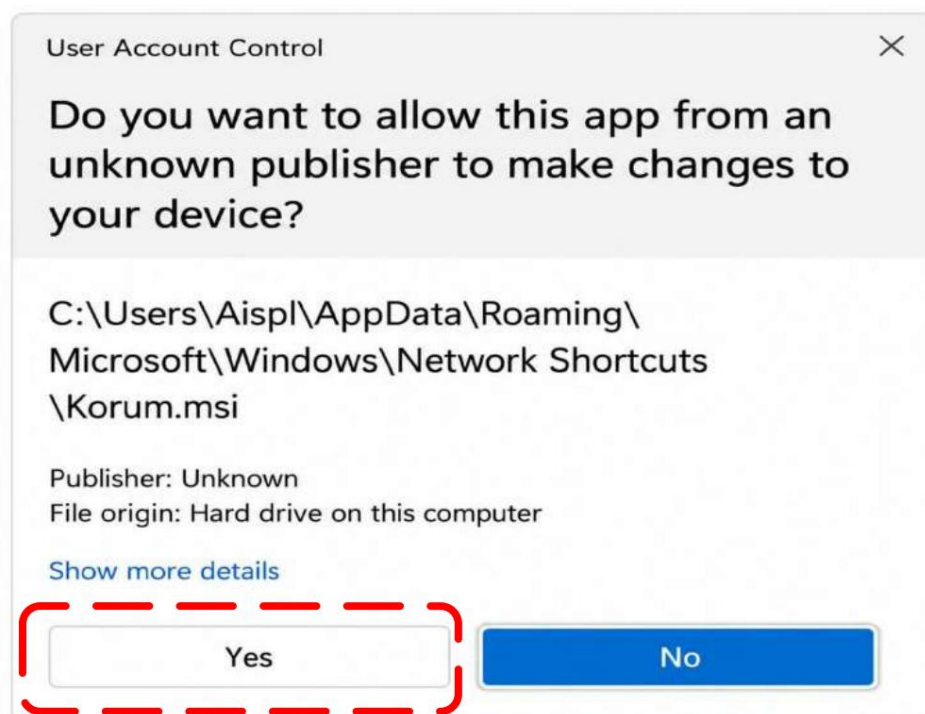




स्टेप 5 – Windows परमिशन

अगर आपको Windows से किसी एप्लिकेशन को परमिशन देने के लिए अलर्ट मैसेज मिलता है:

हाँ पर क्लिक करें .

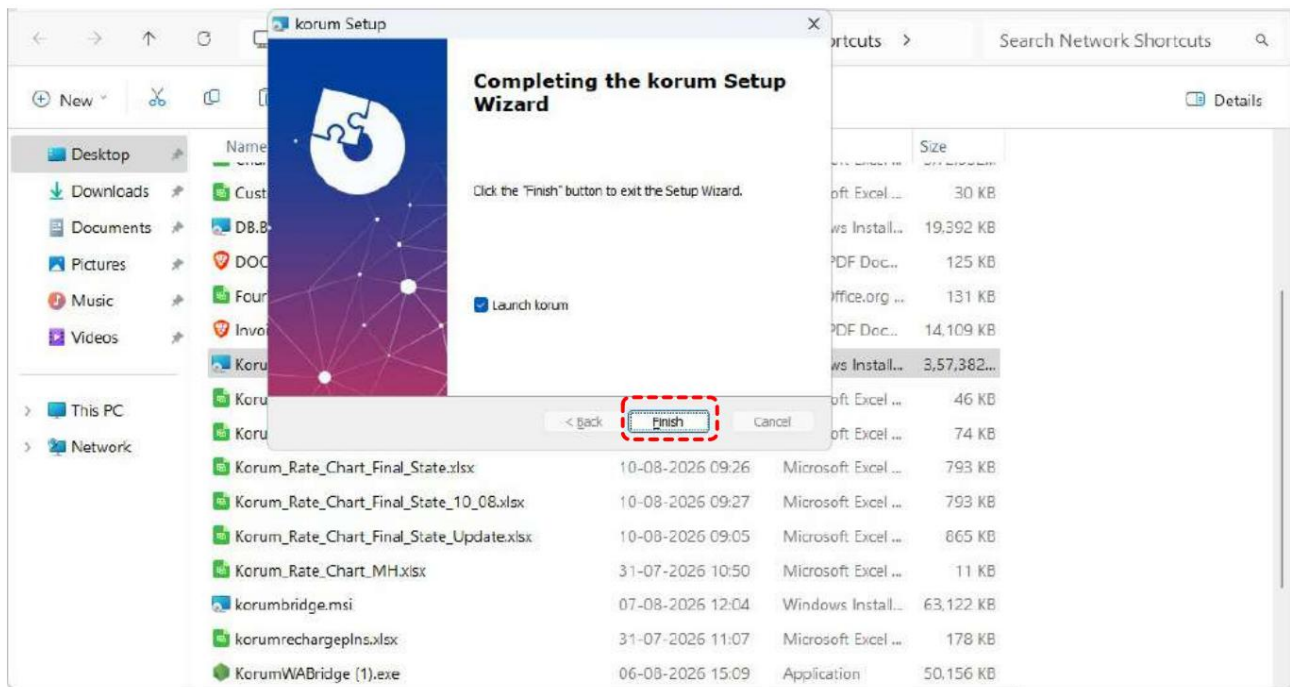


स्टेप 6 – इंस्टॉलेशन पूरा हुआ

इंस्टॉलेशन पूरा होने के बाद:

फिनिश बटन पर क्लिक करें।

अब आपके कंप्यूटर पर कोरम डेस्कटॉप सफलतापूर्वक इंस्टॉल हो गया है।



5. कोरम डेस्कटॉप लॉगिन इंस्टॉलेशन पूरा होने के बाद, कोरम डेस्कटॉप

एप्लिकेशन खोलें।

लॉगिन करने के लिए कोरम ऐप में रजिस्टर्ड मोबाइल नंबर का इस्तेमाल करें।

स्टेप 1 – मोबाइल नंबर डालें कोरम डेस्कटॉप लॉगिन स्क्रीन

पर अपना रजिस्टर्ड मोबाइल नंबर डालें।

स्टेप 2 – OTP भेजें

मोबाइल नंबर डालने के बाद:

Send OTP बटन पर क्लिक करें।

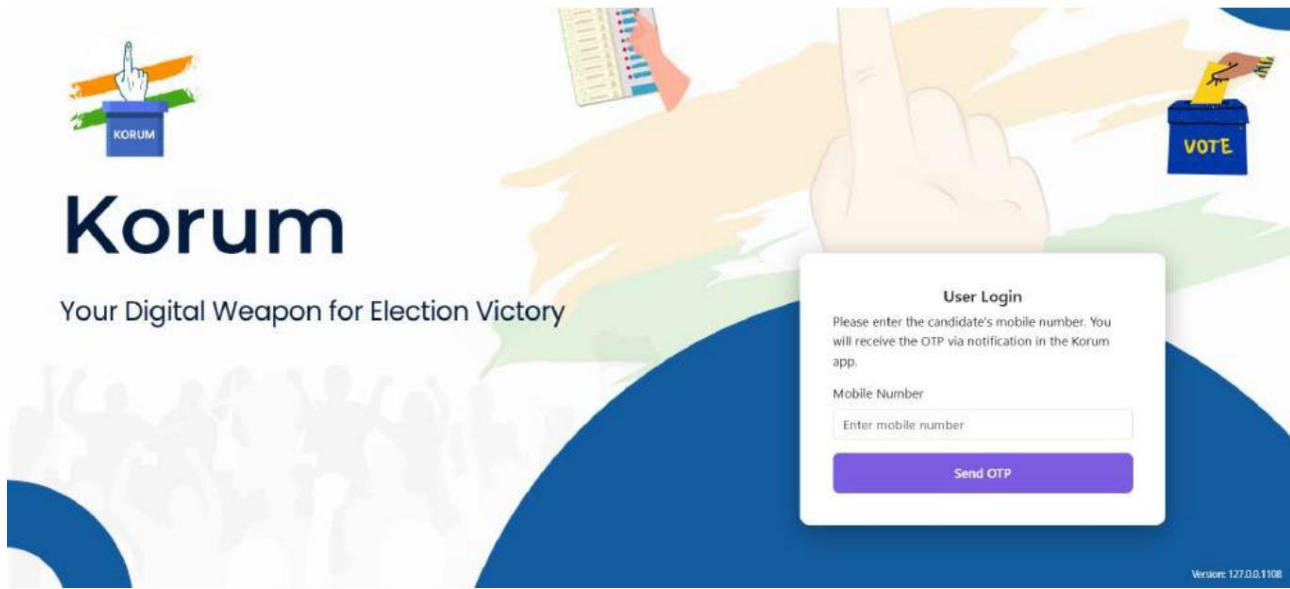
स्टेप 3 – OTP पाएं। OTP आपको

आपके कोरम मोबाइल ऐप में नोटिफिकेशन में मिलेगा।

कोरम ऐप खोलें और मिला हुआ OTP देखें।

स्टेप 4 - OTP एंटर करें कोरम
डेस्कटॉप में प्राप्त OTP एंटर करें।

स्टेप 5 - लॉगिन अगर
OTP सही है, तो Korum Desktop में लॉगिन सफल होगा। अब यूज़र Korum
Desktop में उपलब्ध फीचर्स और मॉड्यूल का इस्तेमाल कर सकता है।



6. रजिस्टर्ड मोबाइल
नंबर से लॉगिन करें

□

ओटीपी भेजें

□

OTP प्राप्त करें

□

कोरम ऐप नोटिफिकेशन चेक करें

□

ओटीपी दर्ज करें

□

ओटीपी सत्यापन

□

कोरम डेस्कटॉप लॉगिन सफल रहा

Korum

Your Digital Weapon for Election Victory

User Login

Please enter the candidate's mobile number. You will receive the OTP via notification in the Korum app.

Mobile Number

Send OTP

Version: 127.0.0.1108

ओटीपी प्रक्रिया

Korum

Your Digital Weapon for Election Victory

Verify OTP

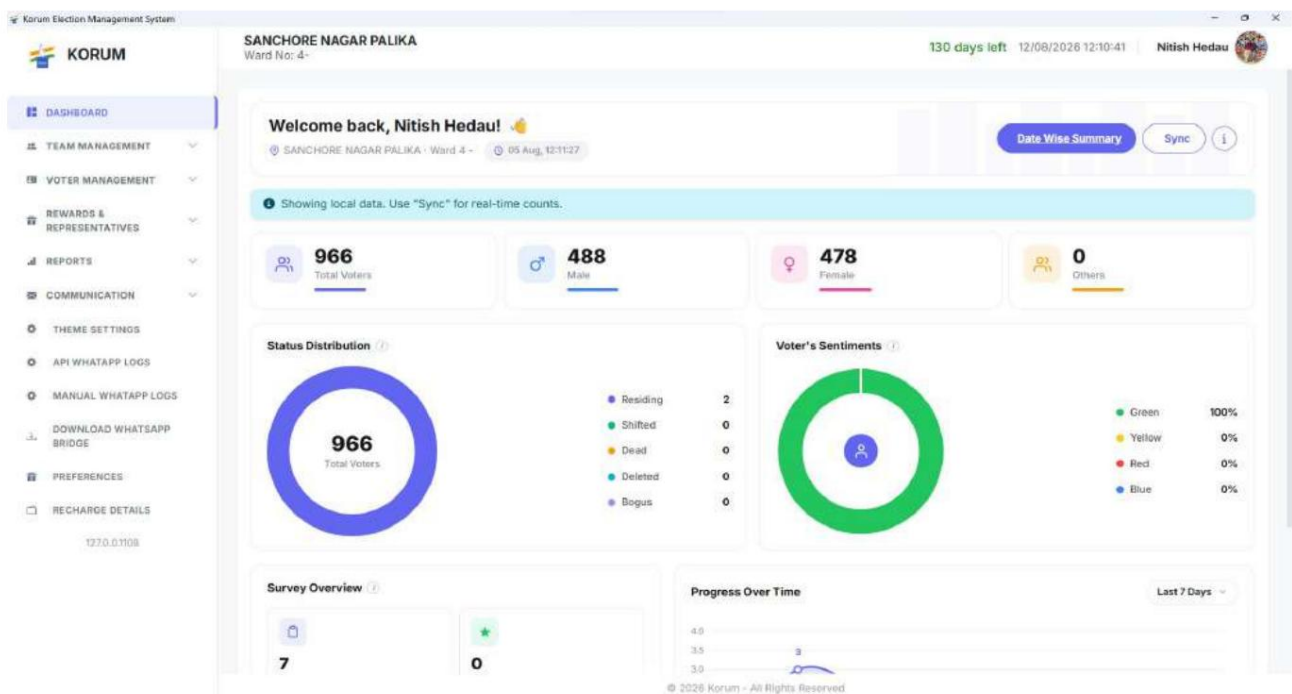
Enter the 6-digit OTP sent to your mobile number

OTP

Verify OTP

[Change Mobile Number?](#)

डैशबोर्ड :



7. ज़रूरी निर्देश • Korum डेस्कटॉप एप्लीकेशन सिर्फ

- ऑफिशियल वेबसाइट से डाउनलोड करें। • इंस्टॉलेशन फ़ाइल डाउनलोड होने के बाद ही इंस्टॉलेशन शुरू करें। • लॉगिन करने के लिए Korum ऐप में रजिस्टर्ड मोबाइल नंबर का इस्तेमाल करें। • OTP सिर्फ रजिस्टर्ड Korum ऐप में ही मिलेगा। • OTP किसी दूसरे व्यक्ति के साथ शेयर नहीं करना चाहिए। • अगर इंस्टॉलेशन के दौरान Windows परमिशन मांगे, तो सही परमिशन दें।
- इंटरनेट कनेक्शन एक्टिव होना चाहिए।

8. Korum.msi फ़ाइल न खुलने की समस्या

का समाधान

चेक करें कि इंस्टॉलेशन फ़ाइल पूरी तरह से डाउनलोड हो गई है या नहीं और फिर से कोशिश करें।

सिक्योरिटी वॉर्निंग दिखेगी। इंस्टॉलेशन जारी रखने

के लिए More Info ☐ Run Anyway चुनें।

ओटीपी प्राप्त नहीं हुआ

- इंटरनेट कनेक्शन चेक करें।
- चेक करें कि रजिस्टर्ड मोबाइल नंबर सही है या नहीं। • कोरम ऐप में नोटिफ़िकेशन चेक करें। • कुछ देर इंतज़ार करें और फिर से OTP भेजें।

लॉगिन नहीं कर पा रहा हूँ.

चेक करें कि डाला गया OTP सही है या नहीं और अगर ज़रूरी हो तो नया OTP जनरेट करें।

9. सपोर्ट अगर आपको कोरम

डेस्कटॉप इंस्टॉल करने या लॉग इन करने में कोई दिक्कत आती है, तो कृपया संबंधित कोरम सपोर्ट टीम से संपर्क करें।

कोरम सहायता टीम

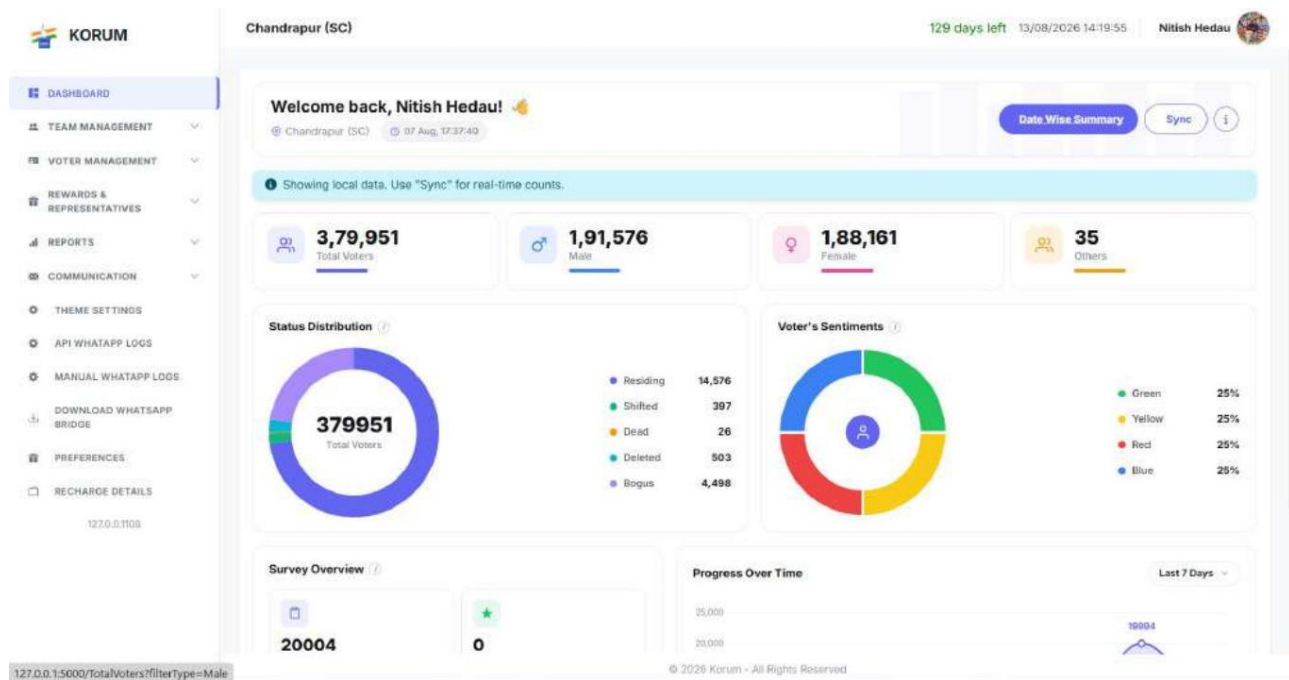
7767008611

7767008612

7767008613

7767008614

आपका सपोर्ट। हमारी प्राथमिकता। कोरम - कॉन्स्टिट्यूएन्सी मैनेजमेंट सिस्टम



कोरम डेस्कटॉप में लॉग इन करने के बाद आपको सबसे पहले डैशबोर्ड स्क्रीन दिखेगी। डैशबोर्ड को पूरे कोरम सिस्टम से ज़रूरी डेटा, सर्वे की प्रोग्रेस और वोटर जानकारी देखने के लिए एक ही जगह देने के लिए डिज़ाइन किया गया है।

1. लोकल बॉडी / डेटाबेस की जानकारी कोरम मोबाइल

एप्लीकेशन में जिस लोकल बॉडी / डेटाबेस पर काम चल रहा है, उसकी ज़रूरी जानकारी कोरम डेस्कटॉप पर मौजूद है। उदाहरण के लिए, अगर मोबाइल ऐप में चंद्रपुर (SC) लोकल बॉडी को चुना जाता है, तो उसी

लोकल बॉडी का डेटा डेस्कटॉप डैशबोर्ड पर दिखेगा।

ज़रूरी: मोबाइल एप्लीकेशन और डेस्कटॉप एप्लीकेशन के बीच सही डेटाबेस सिंक्रोनाइज़ेशन ज़रूरी है। इसलिए, सबसे अप-टू-डेट जानकारी देखने के लिए समय-समय पर सिंक करना ज़रूरी है।

2. डैशबोर्ड पर उपलब्ध जानकारी

डैशबोर्ड पर अलग-अलग तरह की ज़रूरी जानकारी समरी के तौर पर दिखाई जाती है।

कुल मतदाता

पूरे डेटाबेस में वोटर्स की कुल संख्या यहां देखी जा सकती है।

पुरुष मतदाता

डेटाबेस में पुरुष वोटर्स की कुल संख्या दिखाई गई है।

महिला मतदाता

डेटाबेस में महिला वोटर्स की कुल संख्या दिखाई गई है।

अन्य मतदाता

डेटाबेस में उपलब्ध अन्य जेंडर वोटर्स की संख्या यहां दिखाई गई है।

3. स्थिति वितरण

स्टेटस डिस्ट्रीब्यूशन वोटर डेटाबेस में वोटर्स का मौजूदा स्टेटस दिखाता है। इसमें ये स्टेटस देखे जा सकते हैं:

- निवासरत - वर्तमान में संबंधित स्थान पर रहने वाले मतदाता • स्थानांतरित - मतदाता जो दूसरे स्थान पर चले गए हैं • मृत - मतदाता जिनकी मृत्यु की सूचना दी गई है • हटाए गए - डेटाबेस से हटाए गए के रूप में चिह्नित मतदाता • फर्जी - फर्जी के रूप में चिह्नित मतदाता

यह जानकारी डोनट चार्ट के रूप में दिखाई जाती है, जिससे डेटाबेस में वोटर स्टेटस के ओवरऑल डिस्ट्रीब्यूशन को समझना आसान हो जाता है।

4. वोटर की भावनाएँ

वोटर सेंटीमेंट्स सेक्शन सर्वे के दौरान रिकॉर्ड किए गए वोटर सेंटीमेंट्स की समरी दिखाता है।

उदाहरण के लिए:

- हरा - सकारात्मक / अनुकूल
- पीला - न्यूट्रल / मीडियम
- लाल - नेगेटिव / अनफ़ेवरेबल • नीला -

अन्य / रिलेटेड कैटेगरी इससे डैशबोर्ड पर पूरे

डेटाबेस में वोटर के सेंटीमेंट की एग्रीगेट की गई तस्वीर को आसानी से देखा जा सकता है।

5. सर्वे ओवरव्यू सर्वे ओवरव्यू

में, आप अब तक किए गए सर्वे की समरी देख सकते हैं। इस सेक्शन के ज़रिए:

- टोटल सर्वे प्रोग्रेस • पूरे किए गए

- सर्वे की संख्या • उपलब्ध सर्वे से जुड़ी जानकारी

- देखी जा सकती है। इससे टीम द्वारा किए गए

सर्वे के काम की प्रोग्रेस को एक

नज़र में समझने में मदद मिलती है।

6. समय के साथ प्रोग्रेस समय के

साथ प्रोग्रेस सेक्शन एक खास समय में सर्वे प्रोग्रेस को ग्राफ़ के रूप में दिखाता है। उदाहरण के लिए:

- पिछले 7 दिन

- दैनिक सर्वेक्षण प्रगति

- सर्वे में बढ़ोतरी से यह समझने में

मदद मिलती है कि किस दिन कितने सर्वे किए गए और टीम के काम की प्रोग्रेस क्या है।

डेटा सिंक्रोनाइज़ेशन कोरम

मोबाइल एप्लिकेशन और कोरम डेस्कटॉप के बीच जानकारी को अप-टू-डेट रखने के लिए डेटा सिंक्रोनाइज़ेशन बहुत ज़रूरी है।

डेस्कटॉप पर मोबाइल एप्लिकेशन पर टीम मेंबर्स द्वारा किए गए सर्वे, वोटर अपडेट और दूसरी जानकारी देखने के लिए, संबंधित सिंक प्रोसेस को पूरा करना ज़रूरी है।

1. डैशबोर्ड सिंक सबसे पहले

डैशबोर्ड पर जाएं।

डैशबोर्ड के ऊपर सिंक बटन पर क्लिक करें। इससे डैशबोर्ड खुल जाएगा:

- नवीनतम मतदाता गणना

- पुरुष / महिला / अन्य गणना

- स्थिति वितरण

- मतदाता भावनाएँ

- सर्वेक्षण से संबंधित सारांश



अपडेट करेंगे।

नोट: अगर आपको डैशबोर्ड पर "लोकल डेटा दिखाया जा रहा है" मैसेज दिखता है, तो लोकल डेटा अभी डेस्कटॉप पर दिखाया जा रहा है। लेटेस्ट / रियल-टाइम काउंट्स देखने के लिए सिंक करें।

2. सर्वे सिंक डैशबोर्ड

को सिंक करने के बाद सर्वे से जुड़ी जानकारी पाने के लिए :

मेनू में वोटर मैनेजमेंट ☐ सर्वे और वोटर लिस्ट पर जाएं। फिर सिंक

सर्वे बटन पर क्लिक करें

। यह आपके या आपकी टीम के दूसरे सदस्यों द्वारा मोबाइल

एप्लिकेशन पर बनाए गए सर्वे डेटा को डेस्कटॉप एप्लिकेशन में सिंक कर देगा।

कस्टम मतदाता फॉर्म

अगर आप रेगुलर इलेक्शन सर्वे के बजाय अपनी ज़रूरत के हिसाब से कस्टम वोटर फॉर्म बनाकर सर्वे कर रहे हैं, तो आप कोरम एप्लिकेशन से कस्टम फॉर्म बना सकते हैं।

डेस्कटॉप में कस्टम फॉर्म डाउनलोड करने का तरीका :

वोटर मैनेजमेंट ☐ कस्टम वोटर फॉर्म मेनू पर जाएं।

आप यहां उपलब्ध जानकारी देखकर ज़रूरी कस्टम फॉर्म डाउनलोड कर सकते हैं।

भरे हुए कस्टम फॉर्म का सिंक्रोनाइज़ेशन

टीम मेंबर्स द्वारा किए गए सर्वे / फीडबैक को कस्टम फॉर्म के ज़रिए डेस्कटॉप पर लाने के लिए:

मेनू में Voter Management ☐ Voter Information

पर जाएं। फिर Sync

Feedback बटन पर क्लिक करें। यह मोबाइल एप्लिकेशन

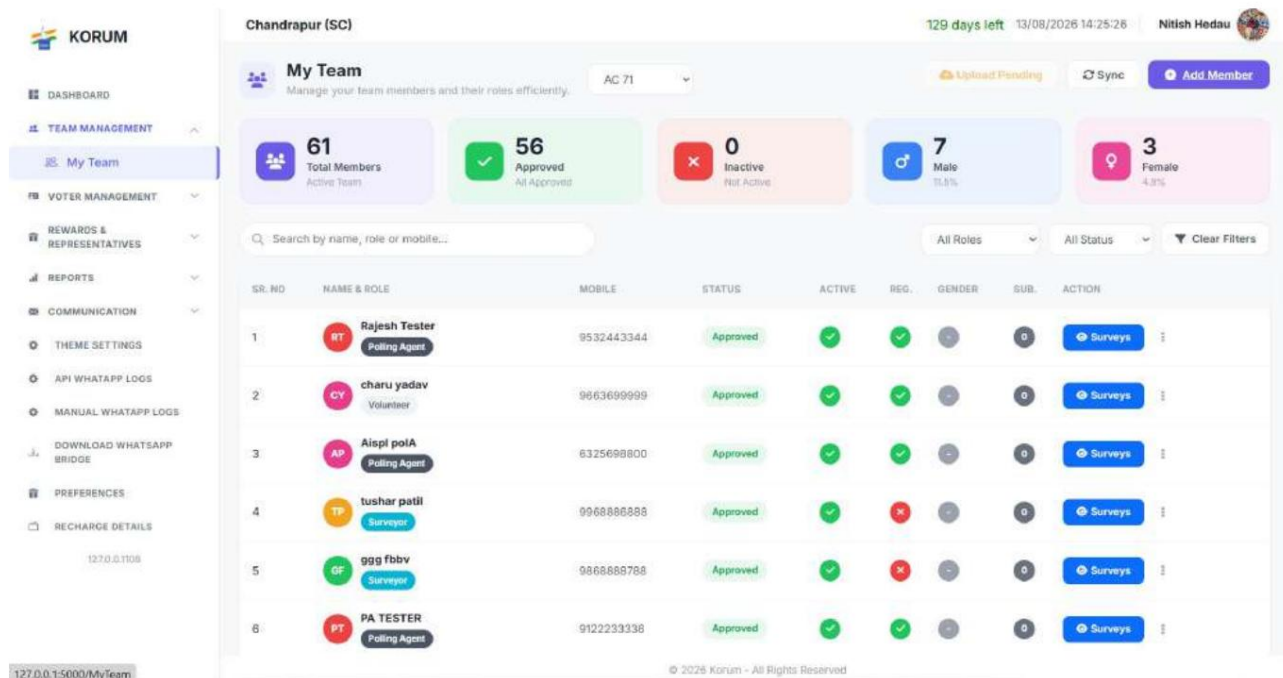
पर भरे गए कस्टम फॉर्म से अतिरिक्त जानकारी / फीडबैक डेटा को डेस्कटॉप एप्लिकेशन में सिंक कर देगा।

ज़रूरी नोट: कोरम

डेस्कटॉप पर काम करते समय, डैशबोर्ड सिंक, सर्वे सिंक और सिंक फीडबैक को सही क्रम में और ज़रूरत के हिसाब से करना ज़रूरी है।

मोबाइल ऐप □ सिंक्रोनाइज़ेशन □ डेस्कटॉप □ अपडेटेड डैशबोर्ड और रिपोर्ट्स इस तरह सिंक्रोनाइज़ेशन करके, डेस्कटॉप पर मौजूद वोटर और सर्वे की जानकारी को ज़्यादा अप-टू-डेट रखा जा सकता है।

टीम प्रबंधन



Chandrapur (SC) 129 days left 13/08/2026 14:25:26 Nitish Hedau

My Team
Manage your team members and their roles efficiently.

AC 71

Upload Pending Sync Add Member

61 Total Members
Active Team

56 Approved
All Approved

0 Inactive
Not Active

7 Male
15.8%

3 Female
4.3%

Search by name, role or mobile...

All Roles All Status Clear Filters

SR. NO	NAME & ROLE	MOBILE	STATUS	ACTIVE	REG.	GENDER	SUB.	ACTION
1	Rajesh Tester Polling Agent	9532443344	Approved	✓	✓	♂	0	Surveys
2	charu yadav Volunteer	9863699999	Approved	✓	✓	♀	0	Surveys
3	Aispl polA Polling Agent	8325698800	Approved	✓	✓	♂	0	Surveys
4	tushar patil Surveyor	9968886888	Approved	✓	✗	♂	0	Surveys
5	ggg fbbv Surveyor	9868888788	Approved	✓	✗	♂	0	Surveys
6	PA TESTER Polling Agent	9122233338	Approved	✓	✓	♂	0	Surveys

127.0.0.1:5000/MyTeam © 2026 Korum - All Rights Reserved

टीम प्रबंधन - मेरी टीम

कोरम डेस्कटॉप में टीम मैनेजमेंट □ माय टीम सेक्शन का इस्तेमाल टीम मेंबर्स, उनके रोल्स, स्टेटस और काम के स्टेटस के बारे में पूरी जानकारी मैनेज करने के लिए किया जाता है।

1. My Team ओवरव्यू My

Team स्क्रीन चुने हुए AC में टीम मेंबर्स का डैशबोर्ड व्यू दिखाती है। नीचे दी गई ज़रूरी जानकारी यहाँ देखी जा सकती है: • Total Members - टीम

मेंबर्स की कुल संख्या • Approved - Approved

टीम मेंबर्स की संख्या • Inactive - Inactive मेंबर्स की संख्या • Male - Male Team Members की संख्या • Female - Female Team Members की संख्या

ऊपर दी गई समरी पूरी टीम के अभी के स्टेटस का ओवरव्यू देती है।

2. एसी चयन

ज़रूरी असेंबली सीट (AC) को ऊपर दिए गए AC सिलेक्शन से चुना जा सकता है।

उदाहरण के लिए, अगर AC 71 चुना जाता है, तो उस AC से जुड़े टीम मेंबर्स की जानकारी नीचे दिखाई जाती है।

3. सदस्य जोड़ें

नया टीम मेंबर बनाने के लिए 'Add Member' बटन का इस्तेमाल किया जा सकता है।

इसमें आप टीम मेंबर की ज़रूरी जानकारी भर सकते हैं और उसे संबंधित रोल/रिस्पॉन्सिबिलिटी दे सकते हैं।

4. टीम मेंबर सर्च और फ़िल्टर

टीम मेंबर्स के बारे में आसानी से जानकारी ढूँढने के लिए सर्च और फ़िल्टर की सुविधा उपलब्ध है।

आप सर्च बॉक्स में नीचे दी गई जानकारी के आधार पर किसी सदस्य को खोज सकते हैं :

- नाम
- भूमिका
- मोबाइल नंबर

भी:

- सभी रोलस - खास रोल के हिसाब से फ़िल्टर करें •
- सभी स्टेटस - मेंबर स्टेटस के हिसाब से फ़िल्टर करें • फ़िल्टर साफ़ करें - सभी लगाए गए फ़िल्टर हटाने के लिए

5. टीम मेंबर की जानकारी

हर टीम मेंबर के बारे में जानकारी टेबल फ़ॉर्मेट में दिखाई जाती है।

मुख्य कॉलम हैं:

स्तंभ	जानकारी
क्रमांक।	सदस्य संख्या
नाम और भूमिका	सदस्य का नाम और सौंपी गई भूमिका
गतिमान	पंजीकृत मोबाइल नंबर
स्थिति	सदस्य स्वीकृत / प्रासंगिक स्थिति
सक्रिय	क्या सदस्य एक्टिव है या नहीं?
रेग.	पंजीकरण अवस्था
लिंग	लिंग संबंधी जानकारी
उप.	संबंधित सब्सक्रिप्शन / जानकारी
कार्रवाई	सदस्यों के लिए उपलब्ध कार्य

6. सर्वेक्षण

हर टीम मेंबर के सामने सर्वे बटन पर क्लिक करके उस मेंबर को सर्वे भेजें।

सर्वे की जानकारी देखी जा सकती है।

इससे यह देखना आसान हो जाता है कि हर टीम मेंबर ने कितने सर्वे पूरे किए हैं और उनके सर्वे के काम को रिव्यू किया जा सकता है।

7. और एक्शन

हर मेंबर के लिए उपलब्ध एक्स्ट्रा एक्शन को उस मेंबर के सामने (तीन डॉट्स) मेनू से एक्सेस किया जा सकता है।

8. सिंक

करें टीम मेंबर्स के बारे में लेटेस्ट जानकारी को ऊपर दिए गए सिंक बटन का इस्तेमाल करके डेस्कटॉप पर सिंक किया जा सकता है। ज़रूरी नोट: टीम मैनेजमेंट में जानकारी को अप-टू-

डेट रखने के लिए ज़रूरत के हिसाब से सिंक करना ज़रूरी है।

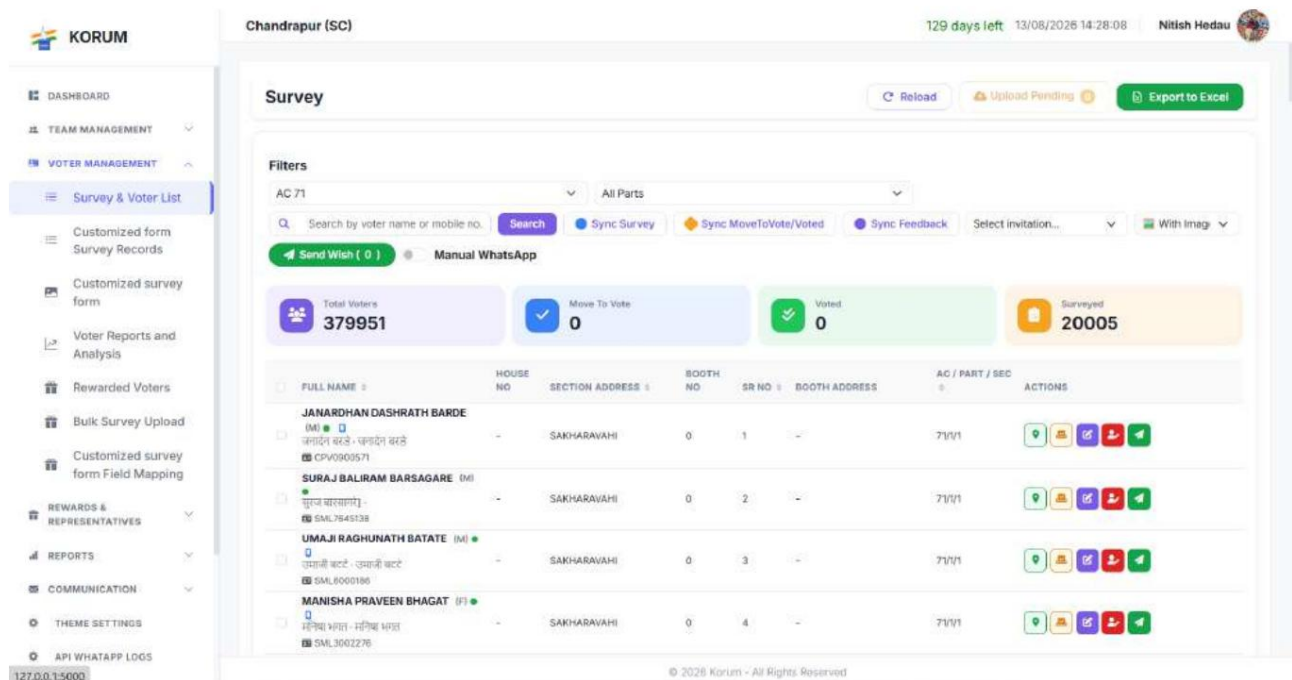
9. अपलोड पेंडिंग अपलोड

पेंडिंग यह ऑप्शन वह जानकारी दिखाता है जो टीम मेंबर या उससे जुड़ा डेटा अपलोड करने के लिए पेंडिंग है। यह बताता है कि डेस्कटॉप और मोबाइल एप्लीकेशन के बीच

डेटा पूरी तरह से सिंक्रोनाइज़ है या नहीं।

आप देख सकते हैं कि क्या अभी अपलोड होना बाकी है।

मतदाता प्रबंधन



KORUM Chandrapur (SC) 129 days left 13/08/2026 14:28:08 Nitish Hedau

Survey [Reload] [Upload Pending] [Export to Excel]

Filters
AC 71 All Parts
Search by voter name or mobile no. [Search] [Sync Survey] [Sync MoveToVote/Voted] [Sync Feedback] Select invitation... [With Image]

Send With (0) [Manual WhatsApp]

Total Voters 379951 **Move To Vote** 0 **Voted** 0 **Surveyed** 20005

FULL NAME	HOUSE NO	SECTION ADDRESS	BOOTH NO	SR NO	BOOTH ADDRESS	AC / PART / SEC	ACTIONS
JANARDHAN DASHRATH BARDE (M)	-	SAKHARAVAH	0	1	-	71/1/1	[Icons]
जानार्दन दशरथ बारडे CPV0900571	-	SAKHARAVAH	0	2	-	71/1/1	[Icons]
SURAJ BALIRAM BARSAGARE (M)	-	SAKHARAVAH	0	3	-	71/1/1	[Icons]
सुरज बरसागरे SML7545138	-	SAKHARAVAH	0	4	-	71/1/1	[Icons]
UMAJI RAGHUNATH BATATE (M)	-	SAKHARAVAH	0	4	-	71/1/1	[Icons]
उमाजी बटटे - उमाजी बटटे SML000186	-	SAKHARAVAH	0	4	-	71/1/1	[Icons]
MANISHA PRAVEEN BHAGAT (F)	-	SAKHARAVAH	0	4	-	71/1/1	[Icons]
मनिषा भगत - मनिषा भगत SML3002276	-	SAKHARAVAH	0	4	-	71/1/1	[Icons]

© 2026 Korum - All Rights Reserved

वोटर मैनेजमेंट □ सर्वे और वोटर लिस्ट सर्वे और वोटर लिस्ट कोरम

डेस्कटॉप में एक बहुत ज़रूरी सेक्शन है। इस सेक्शन में, आप वोटर डेटाबेस देख सकते हैं, सर्वे डेटा सिंक कर सकते हैं, वोटर जानकारी खोज सकते हैं, सर्वे स्टेटस चेक कर सकते हैं, और वोटर से जुड़े कई काम कर सकते हैं।

1. AC और पार्ट का चुनाव

सबसे पहले AC चुनें। फिर आप ज़रूरी पार्ट चुन सकते हैं।

- AC – असेंबली चुनाव क्षेत्र चुनने के लिए
- सभी पार्ट्स – सभी पार्ट्स के बारे में जानकारी देखने के लिए
- अगर आप कोई खास पार्ट चुनते हैं, तो आप उस पार्ट के वोटर्स के बारे में जानकारी देख सकते हैं। इससे आप बड़े वोटर डेटाबेस से

ज़रूरी एरिया के वोटर्स को आसानी से फ़िल्टर कर सकते हैं।

2. वोटर सर्च

वोटर के नाम या मोबाइल नंबर से सर्च करें। इस सर्च बॉक्स से वोटर को सर्च किया जा सकता है।

वोटर ढूँढने के लिए:

1. मतदाता का नाम या मोबाइल नंबर दर्ज करें।
2. सर्च बटन पर क्लिक करें। 3. संबंधित वोटर की जानकारी नीचे दी गई लिस्ट में दिखाई देगी।

3. सर्वे सिंक्रोनाइज़ेशन सिंक सर्वे बटन

का इस्तेमाल टीम मेंबर्स द्वारा मोबाइल एप्लिकेशन पर बनाए गए नए सर्वे को डेस्कटॉप पर लाने के लिए किया जाता है। प्रक्रिया:

वोटर मैनेजमेंट □ सर्वे और वोटर लिस्ट □ सर्वे सिंक करें सर्वे सिंक करने के बाद, मोबाइल ऐप

पर जेनरेट हुआ सर्वे डेटा डेस्कटॉप एप्लीकेशन में उपलब्ध हो जाता है। ज़रूरी: डेस्कटॉप पर लेटेस्ट सर्वे डेटा देखने के लिए, सर्वे को रेगुलर सिंक करना ज़रूरी है।

4. मूव टू वोट / वोट ड सिंक्रोनाइज़ेशन सिंक MoveToVote/

Voted यह ऑप्शन आपको मोबाइल एप्लीकेशन पर अपडेट की गई मूव टू वोट और वोट ड से जुड़ी जानकारी को डेस्कटॉप पर सिंक्रोनाइज़ करने देता है। इससे वोटिंग से जुड़ी अपडेटेड जानकारी डेस्कटॉप पर मौजूद रहती है।

5. फ़ीडबैक सिंक्रोनाइज़ेशन सिंक फ़ीडबैक का

इस्तेमाल कस्टम सर्वे या दूसरे सर्वे के दौरान वोटर्स से इकट्ठा की गई एक्स्ट्रा जानकारी को डेस्कटॉप पर लाने के लिए किया जाता है। प्रोसेस:

वोटर मैनेजमेंट □ सर्वे और वोटर लिस्ट □ सिंक फ़ीडबैक यह मोबाइल ऐप पर मिले फ़ीडबैक / एडिशनल सर्वे डेटा को डेस्कटॉप पर सिंक करता है।

6. सर्वेक्षण सारांश

वोटर और सर्वे की एक ज़रूरी समरी सर्वे और वोटर लिस्ट स्क्रीन के टॉप पर दिखाई जाती है।

कुल मतदाता

चुने गए AC/पार्ट में वोटर्स की कुल संख्या।

वोट करने के लिए आगे बढ़ें

Move To Vote के तौर पर मार्क किए गए वोटर्स की संख्या।

मतदान किया

वोटर्स की संख्या वोट किए गए के रूप में अपडेट की गई।

सर्वे किए गए

वोटर्स की संख्या जिन्होंने अब तक सर्वे पूरा किया है। यह समरी सर्वे

की प्रोग्रेस और वोटिंग से जुड़े अपडेट्स का एक क्विक ओवरव्यू देती है।

7. मतदाता सूची

नीचे दिया गया सेक्शन वोटर्स के बारे में टेबल फ़ॉर्मेट में पूरी जानकारी दिखाता है। मुख्य जानकारी में शामिल हैं: •

पूरा नाम – वोटर का पूरा नाम

- हाउस नंबर – हाउस नंबर • सेक्शन का पता – सेक्शन / एरिया की जानकारी • बूथ नंबर – बूथ नंबर • Sr. No. – वोटर लिस्ट में नंबर

- बूथ का पता – बूथ का पता

- एसी/भाग/सेक – विधानसभा क्षेत्र, भाग व सेक्शन के बारे में जानकारी • कार्रवाई – मतदाता सूची पर उपलब्ध विभिन्न कार्रवाई

वोटर के नाम के नीचे, लोकल भाषा में उसका नाम और EPIC/वोटर ID से जुड़ी जानकारी भी मिल सकती है।

8. मतदाता कार्य

हर वोटर के सामने Actions में कई तरह की सुविधाएँ मौजूद हैं। इन Actions के ज़रिए, वोटर के लिए जानकारी, लोकेशन, सर्वे या कम्युनिकेशन से जुड़े काम किए जा सकते हैं। इस्तेमाल की गई सुविधा के हिसाब से मौजूद Action Buttons से:

- वोटर की लोकेशन देखें • वोटर से जुड़ी जानकारी / फ़ीडबैक अपडेट करें • सर्वे से जुड़ी जानकारी देखें या अपडेट करें • वोटर से बातचीत

इस तरह की चीज़ें की जा सकती हैं।

वोट करने के लिए आगे बढ़ें:

☐ FULL NAME	HOUSE NO	SECTION ADDRESS	BOOTH NO	SR NO	BOOTH ADDRESS	AC / PART / SEC	ACTIONS
JANARDHAN DASHRATH BARDE (M)  जनार्दन बरडे - जनार्दन बरडे CPV0900571	-	SAKHARAVAH	0	1	-	71/1/1	    

पहले ही स्थानांतरित हो चुके हैं

☐ FULL NAME	HOUSE NO	SECTION ADDRESS	BOOTH NO	SR NO	BOOTH ADDRESS	AC / PART / SEC	ACTIONS
JANARDHAN DASHRATH BARDE (M)  जनार्दन बरडे - जनार्दन बरडे CPV0900571	-	SAKHARAVAH	0	1	-	71/1/1	   

वोट किया गया चिह्नित करें

☐ FULL NAME	HOUSE NO	SECTION ADDRESS	BOOTH NO	SR NO	BOOTH ADDRESS	AC / PART / SEC	ACTIONS
JANARDHAN DASHRATH BARDE (M)  जनार्दन बरडे - जनार्दन बरडे CPV0900571	-	SAKHARAVAH	0	1	-	71/1/1	   

9. मतदाता चयन

हर वोटर के सामने दिए गए चेकबॉक्स का इस्तेमाल करके एक या ज़्यादा वोटर चुने जा सकते हैं।

चुने हुए वोटर्स पर उपलब्ध कम्युनिकेशन या ब्लॉक एक्शन का इस्तेमाल किया जा सकता है।

10. विश भेजें

आप Send Wish फ़ीचर का इस्तेमाल करके चुने हुए वोटर्स को ग्रीटिंग मैसेज भेज सकते हैं। इसके लिए, आप ज़रूरी वोटर्स को चुन सकते हैं और Send Wish ऑप्शन का इस्तेमाल कर सकते हैं।

11. मैनुअल WhatsApp ज़रूरी

वोटर्स से मैनुअल WhatsApp ऑप्शन का इस्तेमाल करके WhatsApp के ज़रिए मैनुअल बातचीत की सुविधा उपलब्ध है। इससे वोटर लिस्ट से चुने गए लोगों से सीधे बातचीत की जा सकती है।

12. आमंत्रण चयन

इनविटेशन चुनें... इस ऑप्शन से, आप उपलब्ध इनविटेशन / मैसेज टेम्पलेट चुन सकते हैं। फिर, चुने गए वोटर्स के लिए संबंधित इनविटेशन कम्युनिकेशन का इस्तेमाल किया जा सकता है।

13. Excel में एक्सपोर्ट करें

सबसे ऊपर दिए गए 'Export to Excel' बटन का इस्तेमाल वोटर लिस्ट की जानकारी को Excel में एक्सपोर्ट करने के लिए किया जा सकता है। इससे डेस्कटॉप पर

मौजूद वोटर डेटा को आगे के एनालिसिस, रिपोर्टिंग या ज़रूरी डेटा मैनेजमेंट के लिए Excel फ़ॉर्मेट में पाया जा सकता है।

ज़रूरी नोट: सर्वे और

वोटर लिस्ट का इस्तेमाल करते समय सही AC और पार्ट चुनना बहुत ज़रूरी है। साथ ही, डेस्कटॉप पर नया सर्वे डेटा उपलब्ध कराने के लिए मोबाइल एप्लीकेशन पर सर्वे सिंक करें, वोटिंग अपडेट के लिए MoveToVote/Voted सिंक करें और कस्टम / एडिशनल जानकारी पाने के लिए फीडबैक सिंक करें, इसका रेगुलर इस्तेमाल करना चाहिए।

सर्वे का प्रोसेस • कोरम डेस्कटॉप में

सर्वे और वोटर लिस्ट से किसी भी वोटर का सर्वे करने के लिए, उस वोटर के सामने सर्वे / एक्शन ऑप्शन पर क्लिक करें। • सर्वे शुरू करते समय, सिस्टम में मौजूद सर्वे फ़ॉर्म के टाइप के आधार पर, नीचे दिए गए काम करें:

प्रोसेस होता है।

1. कस्टमाइज़्ड सर्वे फ़ॉर्म अगर उपलब्ध हो

- अगर आप कस्टमाइज़्ड चाहते हैं

अगर आप सर्वे फ़ॉर्म इस्तेमाल कर रहे हैं, तो सर्वे शुरू करने पर स्क्रीन पर 'Select Survey Form' नाम का एक पॉपअप आता है। यह पॉपअप उपलब्ध सर्वे फ़ॉर्म

की लिस्ट दिखाता है। उदाहरण के लिए:

वोटर सर्वे - बैच: 0

- ज़रूरी सर्वे फ़ॉर्म चुनें और Continue बटन पर क्लिक करें।

- उसके बाद, चुना गया सर्वे फ़ॉर्म के अनुसार संबंधित वोटर का सर्वे आगे शुरू किया जा सकता है।

2. अगर आप कस्टमाइज़्ड फ़ॉर्म का इस्तेमाल नहीं कर रहे हैं

- अगर कोई कस्टमाइज़्ड

अगर Survey Form का इस्तेमाल नहीं किया जाता है, तो Select Survey Form पॉपअप नहीं

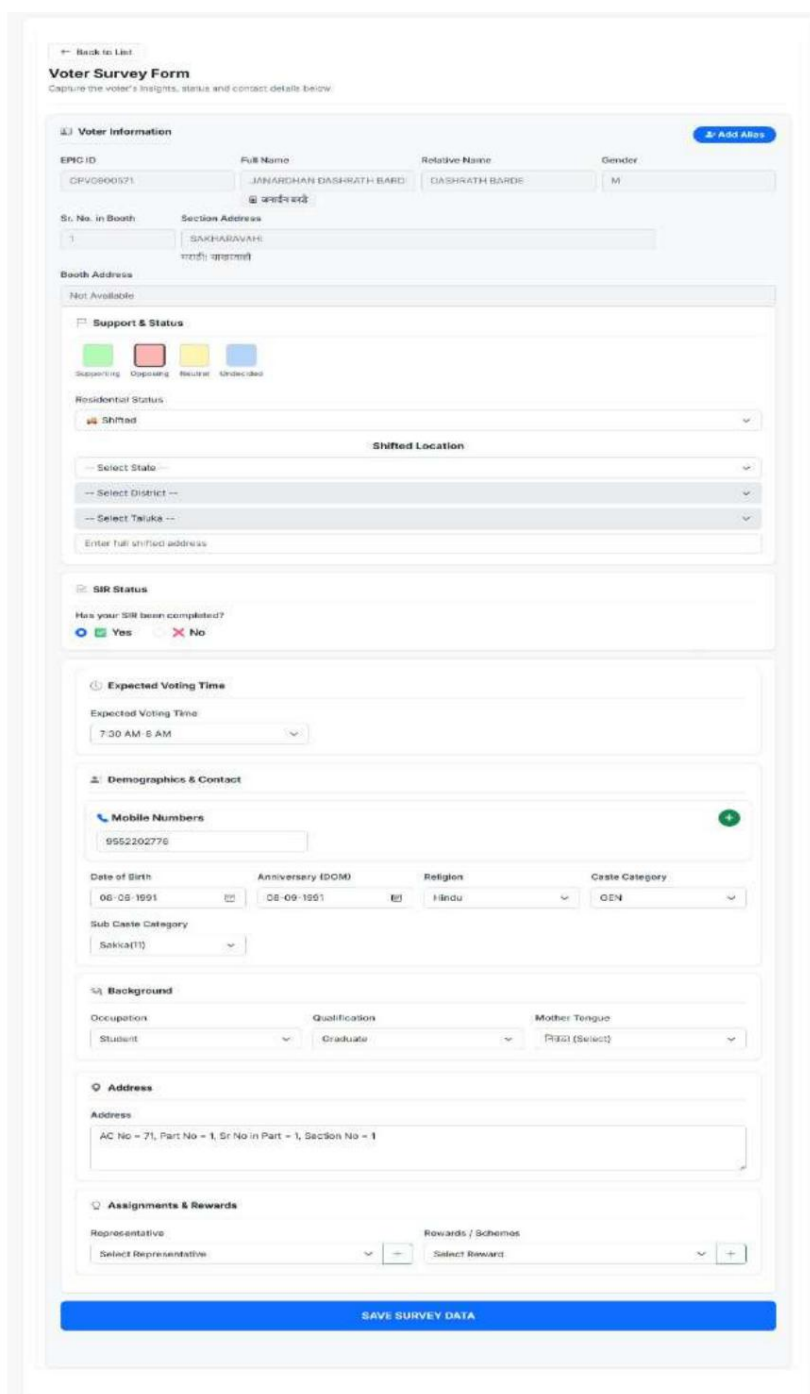
- दिखता है। • ऐसे मामले में Survey एक्शन पर क्लिक करने के बाद, सिस्टम सीधे वोटर डिटेल / सर्वे पेज खोलता है।
- वहां से, संबंधित वोटर की

जानकारी देखकर सर्वे पूरा किया जा सकता है।

सर्वे प्रोसेस - क्विक फ्लो

वोटर लिस्ट □ वोटर सेलेक्ट □ सर्वे एक्शन □

- कस्टमाइज़्ड फ़ॉर्म अगर उपलब्ध हो:
सर्वे फ़ॉर्म चुनें □ फ़ॉर्म चुनें □ जारी रखें □ सर्वे



Voter Survey Form
Capture the voter's insights, status and contact details below

Voter Information [Add More](#)

EPIC ID: GPV0900571 Full Name: JINARJHAN DASHRATH BARD Relative Name: DASHRATH BARD Gender: M

Str. No. in Booth: 1 Section Address: SAKHARAVANE

Booth Address: Not Available

Support & Status

Supporting: ☒ Opposing: ☐ Neutral: ☐ Undecided: ☐

Residential Status: ☒ Shifted

Shifted Location:

--- Select State ---
--- Select District ---
--- Select Taluka ---
Enter full shifted address:

SIR Status

Has your SIR been completed?
☒ Yes ☐ No

Expected Voting Time

Expected Voting Time: 7:30 AM - 8 AM

Demographics & Contact

Mobile Numbers:

Date of Birth: 06-08-1991 Anniversary (DOM): 06-09-1991 Religion: Hindu Caste Category: GEN

Sub Caste Category: Sakia(1)

Background

Occupation: Student Qualification: Graduate Mother Tongue: Hindi (Select)

Address

Address: AC No - 71, Part No - 1, Sr No in Part - 1, Section No - 1

Assignments & Rewards

Representative: Rewards / Schemes:

SAVE SURVEY DATA



- अगर कस्टमाइज़्ड फ़ॉर्म उपलब्ध नहीं है:
सीधे वोटर डिटेल पेज □ सर्वे पूरा हुआ

कस्टमाइज़्ड फ़ॉर्म के अनुसार सर्वे प्रोसेस अगर कस्टमाइज़्ड सर्वे

फ़ॉर्म उपलब्ध है, तो सर्वे करते समय प्रोसेस इस तरह होगा:

1. सर्वेक्षण और मतदाता सूची से संबंधित मतदाता का चयन करें ।
2. सर्वे एक्शन पर क्लिक करें ।
3. अगर कस्टमाइज़्ड फ़ॉर्म उपलब्ध है, तो सेलेक्ट सर्वे फ़ॉर्म पॉपअप दिखाई देगा। 4. ज़रूरी सर्वे फ़ॉर्म चुनें और Continue पर क्लिक करें । 5. फिर संबंधित वोटर की वोटर डिटेल स्क्रीन खुल जाएगी।
6. ज़रूरी वोटर जानकारी चेक करें और Save Survey Data पर क्लिक करें ।
7. सर्वे डेटा सेव करने के बाद, आपके द्वारा बनाया गया कस्टमाइज़्ड फ़ॉर्म अपने आप खुल जाएगा। 8. इस फ़ॉर्म में, आप वोटर से जुड़ी ज़रूरी एक्स्ट्रा जानकारी भर सकते हैं।
9. कस्टमाइज़्ड फ़ॉर्म भरने और सबमिट / सेव करने के बाद, सर्वे प्रोसेस पूरा हो जाएगा और आप वापस जा सकेंगे सर्वे और वोटर लिस्ट पर वापस जाएं ।

अगर कोई कस्टमाइज़्ड फ़ॉर्म नहीं है

अगर कस्टमाइज़्ड फ़ॉर्म उपलब्ध नहीं है, तो वोटर जानकारी भरने के बाद, Save / Submit पर क्लिक करने से वोटर डिटेल सीधे सेव हो जाएंगी और सिस्टम आपको Survey & Voter List पर वापस ले जाएगा ।

त्वरित प्रवाह:

वोटर लिस्ट □ सर्वे □ वोटर डिटेल □ सर्वे डेटा सेव करें □ कस्टमाइज़्ड फ़ॉर्म □ सबमिट करें □
मतदाता सूची

अगर कोई कस्टमाइज़्ड फ़ॉर्म नहीं है:

वोटर लिस्ट □ सर्वे □ वोटर डिटेल □ सबमिट करें □ वोटर लिस्ट

 **JANARDHAN BARDE**

EPIC: CPV0900571

पद [Help](#)

Farmer

इतर माहिती 1 [Help](#)

Pradhan Mantri Awas Yojana

इतर माहिती 2 [Help](#)

Mukhyamantri Majhi Ladki Bahin Yojana

वार्षिक उत्पन्न [Help](#)

आधार कार्ड क्रमांक [Help](#)

लाभ घेतल्या गेलेल्या योजना [Help](#)

Options

+ Add Option

- ☐ प्रधानमंत्री आवास योजना (PMAY)
- ☐ आयुष्मान भारत योजना – मोफत आरोग्य विमा
- ☐ प्रधानमंत्री किसान सम्मान निधी (PM-KISAN) – शेतकऱ्यांना आर्थिक मदत
- ☐ प्रधानमंत्री उज्ज्वला योजना – मोफत गॅस कनेक्शन
- ☐ सुकन्या समृद्धी योजना – मुलींसाठी बचत योजना

Social media links [Help](#)

Options

+ Add Option

- ☐ Facebook
- ☐ Instagram
- ☐ Twitter (X)
- ☐ LinkedIn

[← Back](#)

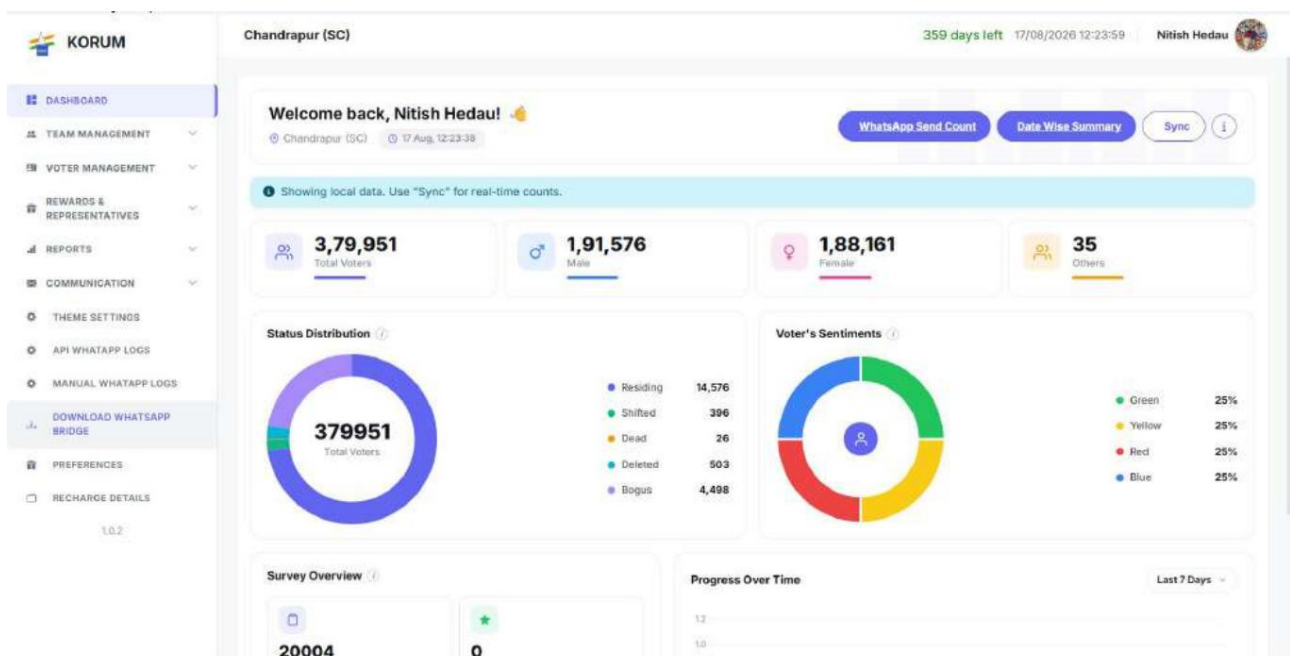
[Submit Survey](#)

कोरम व्हाट्सएप ब्रिज - डाउनलोड और इंस्टॉलेशन कोरम डेस्कटॉप से मैन्युअल व्हाट्सएप

मैसेजिंग फीचर का उपयोग करने के लिए, आपको सबसे पहले कोरम व्हाट्सएप ब्रिज एप्लिकेशन को डाउनलोड और इंस्टॉल करना होगा।

स्टेप 1: Download WhatsApp Bridge खोलें। Korum

डेस्कटॉप के लेफ्ट साइड मेनू पर जाएं और Download WhatsApp Bridge ऑप्शन पर क्लिक करें।

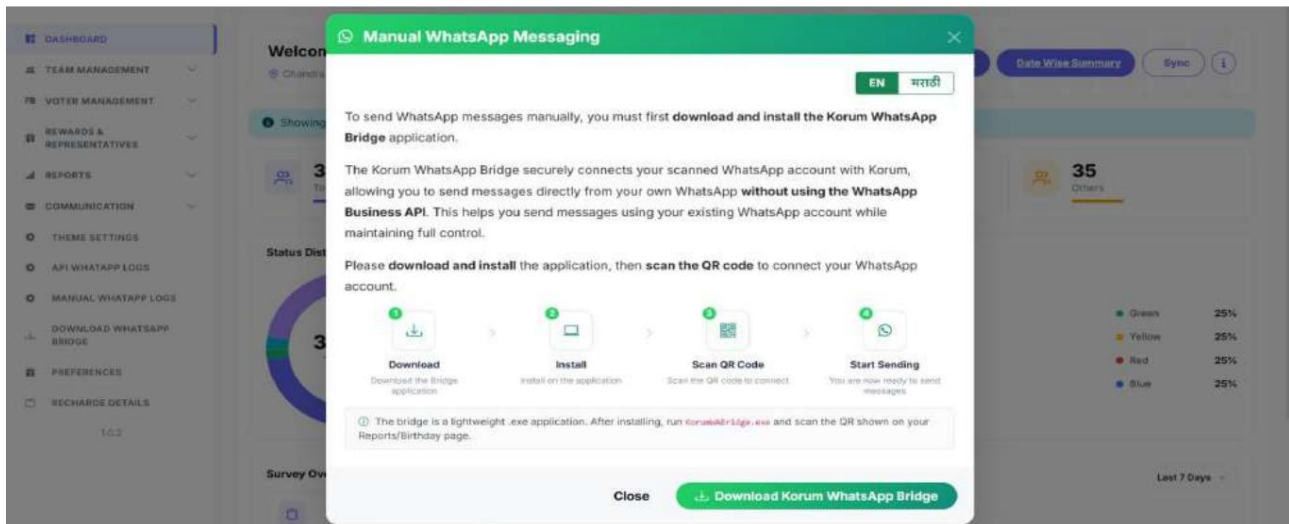


स्टेप 2: एप्लिकेशन डाउनलोड करें

- आपकी स्क्रीन पर मैन्युअल WhatsApp मैसेजिंग पॉपअप खुल जाएगा।

Korum इस पॉपअप में दिए गए Download Korum WhatsApp Bridge बटन पर क्लिक करें। •

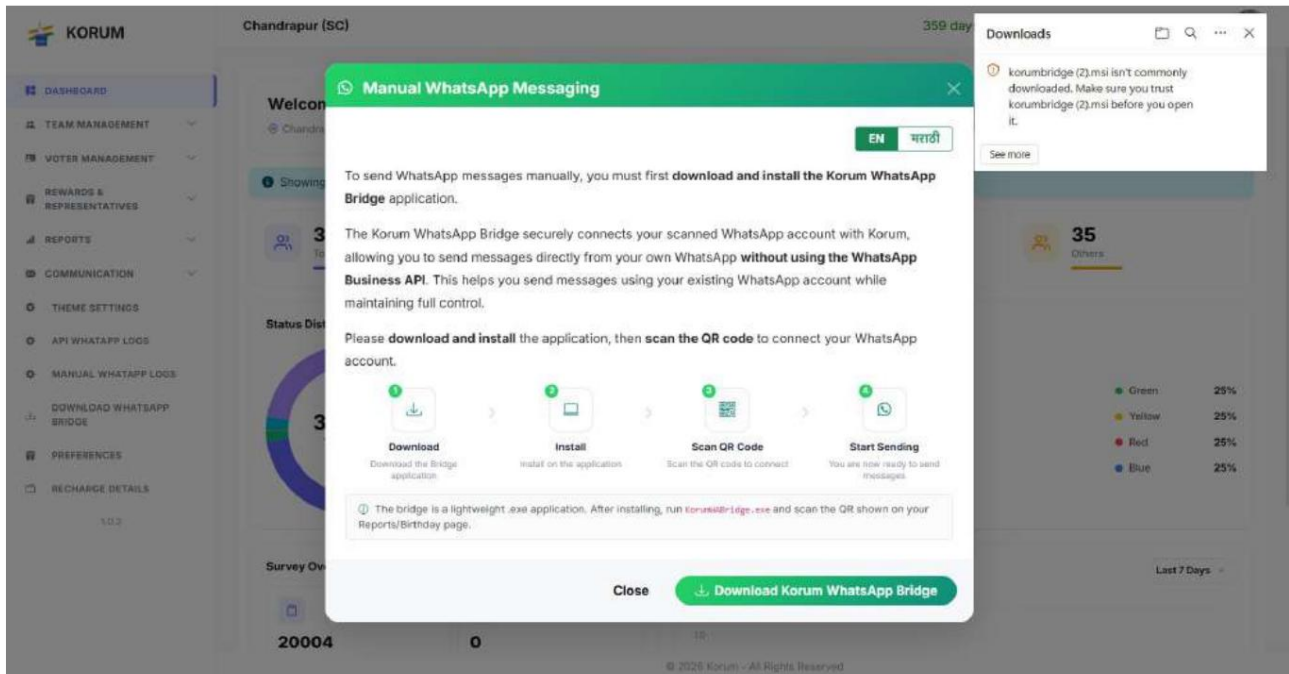
WhatsApp Bridge एप्लिकेशन आपके कंप्यूटर पर डाउनलोड हो जाएगा।



स्टेप 3: डाउनलोड किया गया एप्लीकेशन

कोरम व्हाट्सएप ब्रिज एप्लीकेशन का डाउनलोड पूरा होने के बाद, डाउनलोड की गई .exe फ़ाइल आपके ब्राउज़र के ऊपरी दाएं कोने में डाउनलोड सेक्शन में दिखाई देगी।

डाउनलोड की गई फ़ाइल पर क्लिक करके इंस्टॉलेशन प्रोसेस शुरू करें।



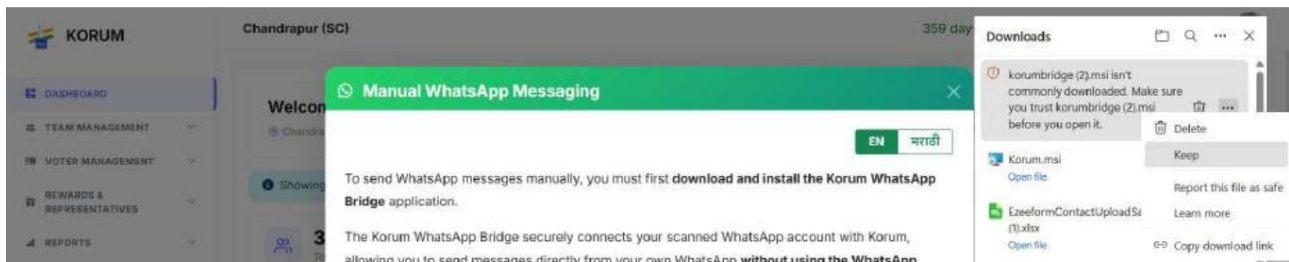
स्टेप 4: डाउनलोड की गई फ़ाइल को रखें

1. डाउनलोड पूरा होने के बाद, डाउनलोड की गई कोरम व्हाट्सएप ब्रिज फ़ाइल ब्राउज़र के ऊपरी दाएं कोने में दिखाई देगी।

2. डाउनलोड की गई फ़ाइल पर अपना माउस ले जाएं । 3.

फ़ाइल के आगे, आपको ☐ (तीन डॉट्स) और डिलीट ऑप्शन दिखेंगे । 4. ☐ (तीन डॉट्स) पर क्लिक करें । 5. फिर दिखाई देने वाले ऑप्शन में से कीप पर क्लिक करें ।

6. Keep पर क्लिक करने के बाद , डाउनलोड की गई फ़ाइल सुरक्षित रखी जाएगी और अगली बार इसे इंस्टॉलेशन प्रोसेस के लिए खोला जा सकता है ।



स्टेप 5: Keep ऑप्शन चुनें Keep पर क्लिक

करने के बाद, डाउनलोड की गई फ़ाइल के आगे कुछ ऑप्शन दिखाई देंगे।

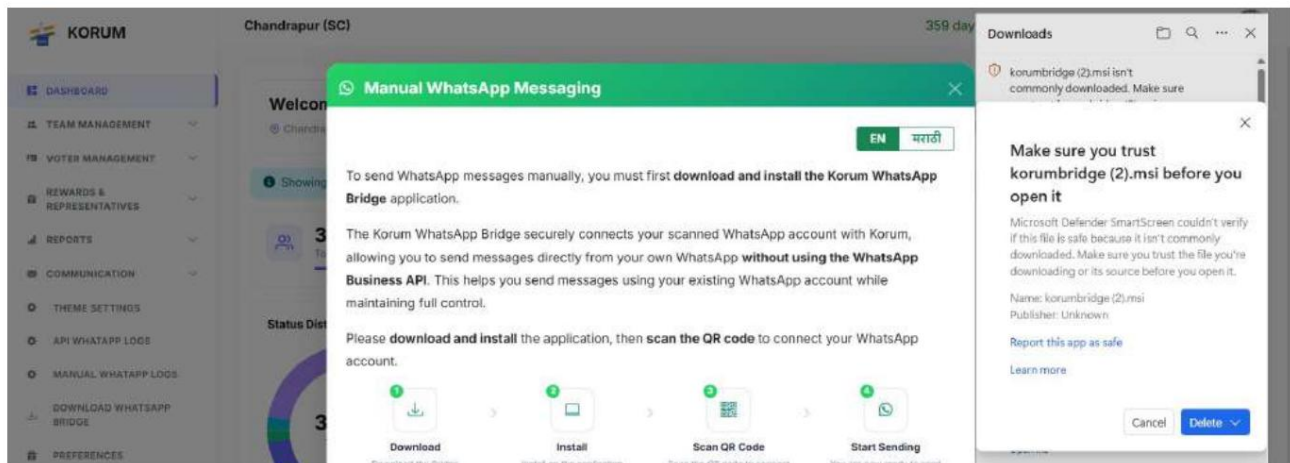
1. कैंसल और डिलीट ऑप्शन दिखाई देंगे। 2. इसके साथ

एक छोटा ड्रॉपडाउन एरो (☐) भी दिखाई देगा। 3. इस ड्रॉपडाउन एरो (☐) पर

क्लिक करें । 4. फिर नीचे दिए गए ऑप्शन में से ज़रूरी

ऑप्शन चुनें।

5. फ़ाइल को सेव करें और आगे के इंस्टॉलेशन के लिए इसे उपलब्ध रखें।



स्टेप 6: “Keep Anyway” चुनें

Keep पर क्लिक करने के बाद, डाउनलोड की गई Bridge File के आगे एक Dropdown Arrow (☐) दिखाई देगा ।

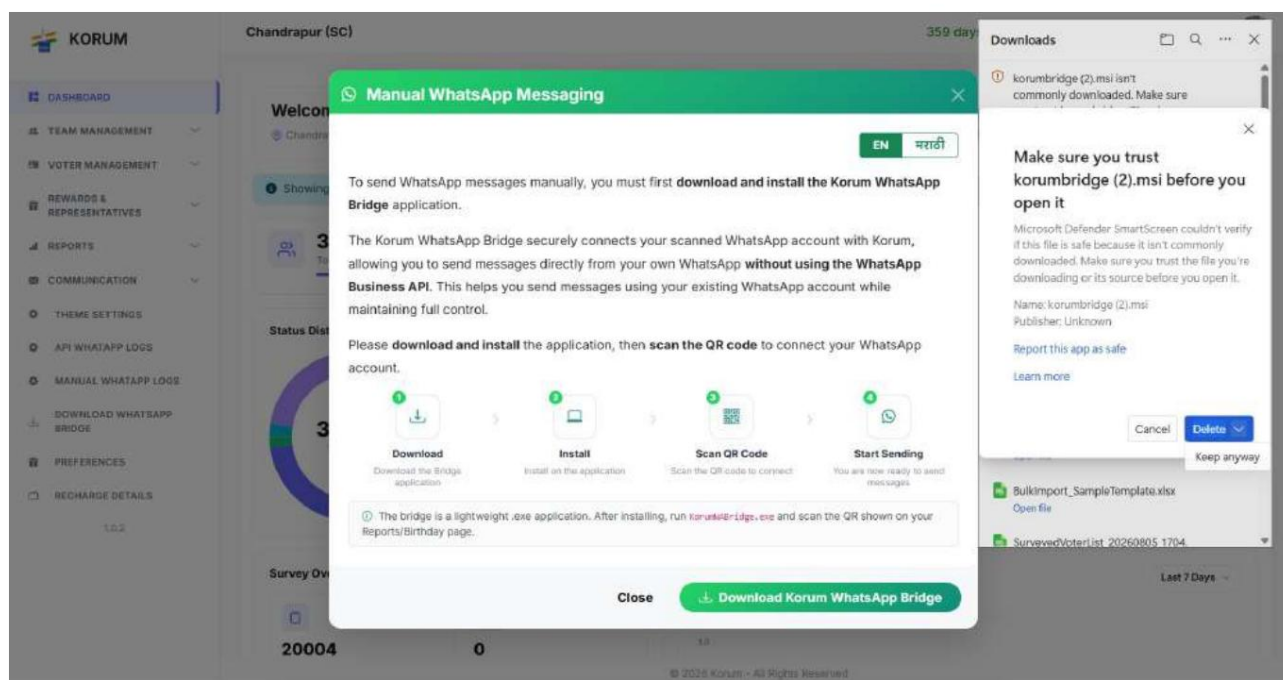
1. ध्यान से ड्रॉपडाउन तीर (☐) पर क्लिक करें ।

2. ड्रॉपडाउन से Keep Anyway ऑप्शन चुनें।

3. Keep Anyway पर क्लिक करने के बाद , ब्रिज फ़ाइल डाउनलोड में सुरक्षित रूप से उपलब्ध होगी। 4. अब इस फ़ाइल को अगले इंस्टॉलेशन प्रोसेस के लिए खोला जा सकता है । ज़रूरी नोट: अगर आप गलती से

ड्रॉपडाउन में डिलीट ऑप्शन चुन लेते हैं, तो डाउनलोड की गई फ़ाइल डिलीट हो जाएगी।

Bridge File डिलीट हो सकती है। अगर फ़ाइल डिलीट हो जाती है, तो Korum WhatsApp Bridge को फिर से डाउनलोड किया जाना चाहिए । इसलिए, ड्रॉपडाउन खोलते समय, Keep Anyway ऑप्शन पर ध्यान से क्लिक करें ।



स्टेप 7: कोरम ब्रिज इंस्टॉलेशन फ़ाइल खोलें। Keep Anyway पर क्लिक करने के बाद , KorumBridge.msi फ़ाइल आपके डाउनलोड फ़ोल्डर में सेव हो जाएगी ।

1. डाउनलोड फ़ोल्डर खोलें । 2. इसमें

KorumBridge.msi फ़ाइल ढूँढ़ें ।

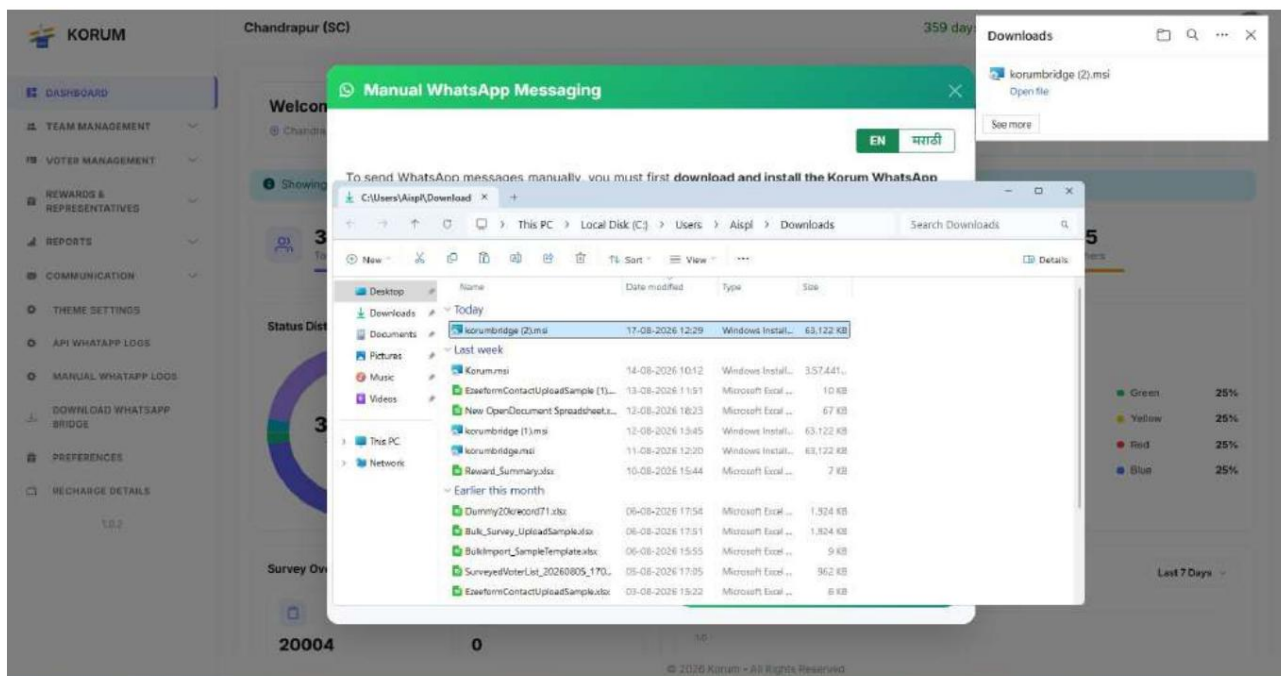
3. KorumBridge.msi फ़ाइल पर डबल-क्लिक करें । 4. अब

Korum WhatsApp Bridge इंस्टॉलेशन प्रोसेस शुरू किया जा सकता है।



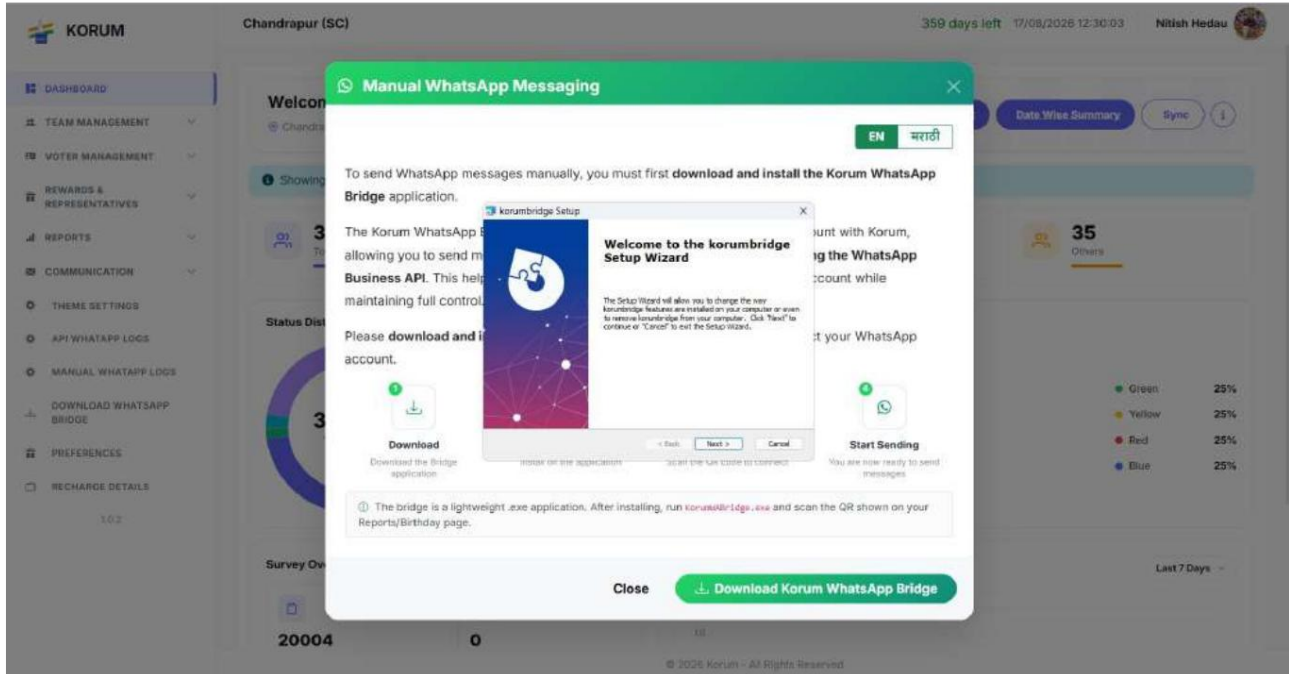
स्टेप 7: इंस्टॉलेशन शुरू करें

1. डाउनलोड फ़ोल्डर खोलें .
2. फ़ोल्डर से KorumBridge.msi फ़ाइल चुनें ।
3. चुनी हुई फ़ाइल पर डबल-क्लिक करें ।
4. डबल-क्लिक करने के बाद, कोरम व्हाट्सएप ब्रिज इंस्टॉलेशन प्रोसेस शुरू हो जाएगा। 5. फिर एप्लिकेशन इंस्टॉल करने के लिए स्क्रीन पर दिए गए इंस्टॉलेशन निर्देशों का पालन करें।



स्टेप 8: इंस्टॉलेशन पूरा करें 1. इंस्टॉलेशन प्रोसेस

1. शुरू होने के बाद, स्क्रीन पर दिखने वाले Next बटन पर क्लिक करके आगे बढ़ें ।
2. इंस्टॉलेशन प्रोसेस के दौरान कोई भी सेटिंग या ऑप्शन न बदलें।
3. इंस्टॉलेशन प्रोसेस में कोई भी गैर-ज़रूरी बदलाव या रुकावट न डालें। 4. ज़रूरत के हिसाब से हर स्टेप पर Next क्लिक करके इंस्टॉलेशन पूरा करें ।
5. इंस्टॉलेशन पूरा होने के बाद, कोरम व्हाट्सएप ब्रिज एप्लिकेशन इस्तेमाल के लिए तैयार हो जाएगा।



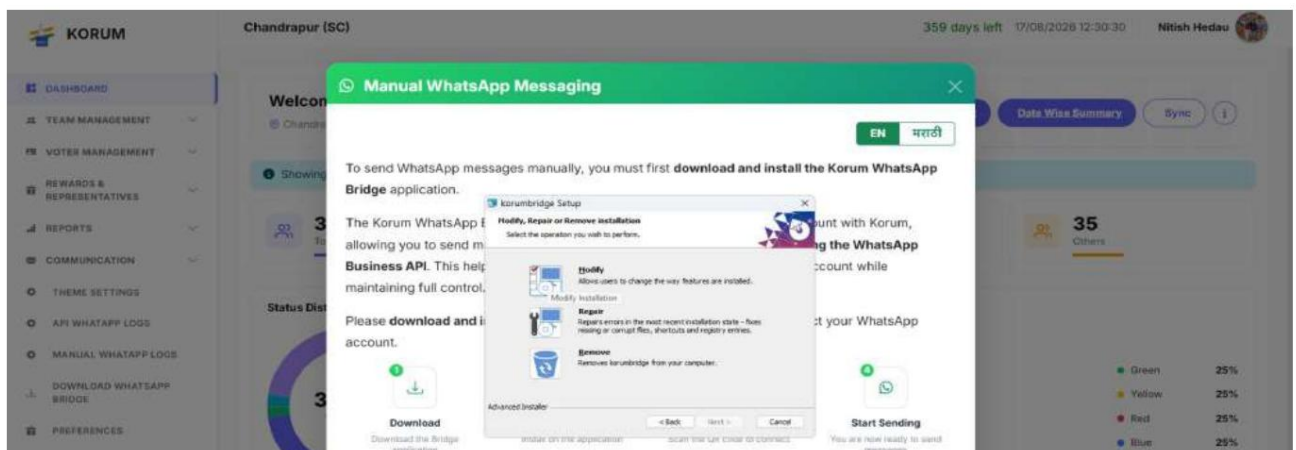
स्टेप 9: मौजूदा इंस्टॉलेशन को बदलें

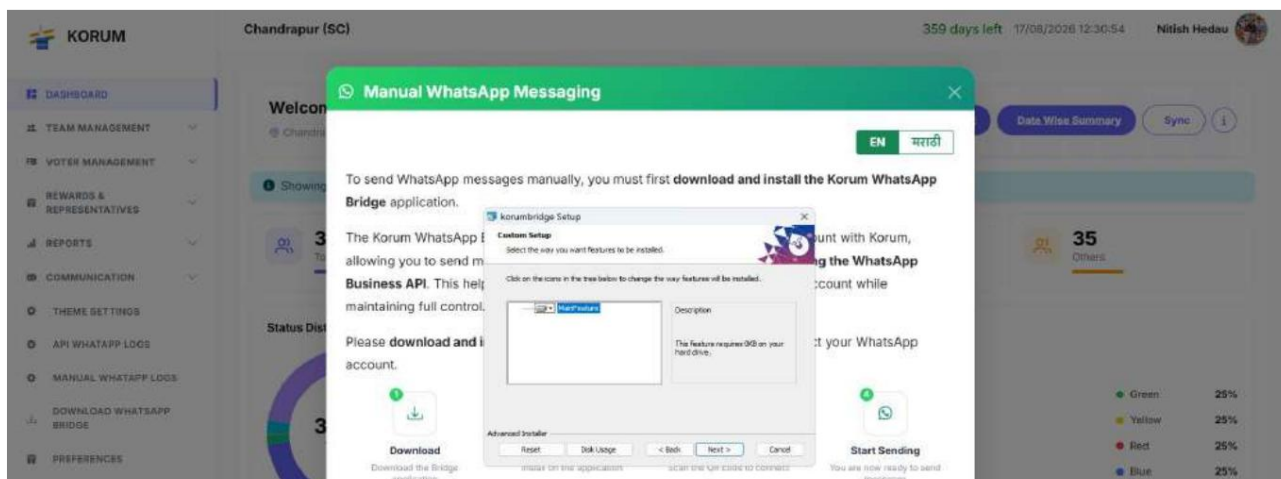
अगर आपके कंप्यूटर पर KorumBridge.msi पहले से इंस्टॉल है और इंस्टॉलेशन स्क्रीन पर ये ऑप्शन दिखते हैं: 1. मॉडिफाई ऑप्शन चुनें। 2. फिर नेक्स्ट पर क्लिक करें।

3. इंस्टॉलेशन प्रोसेस जारी रखें। 4. स्क्रीन पर दिखने

वाले इंस्ट्रक्शन के अनुसार इंस्टॉलेशन पूरा करें। नोट: अगर KorumBridge पहले से

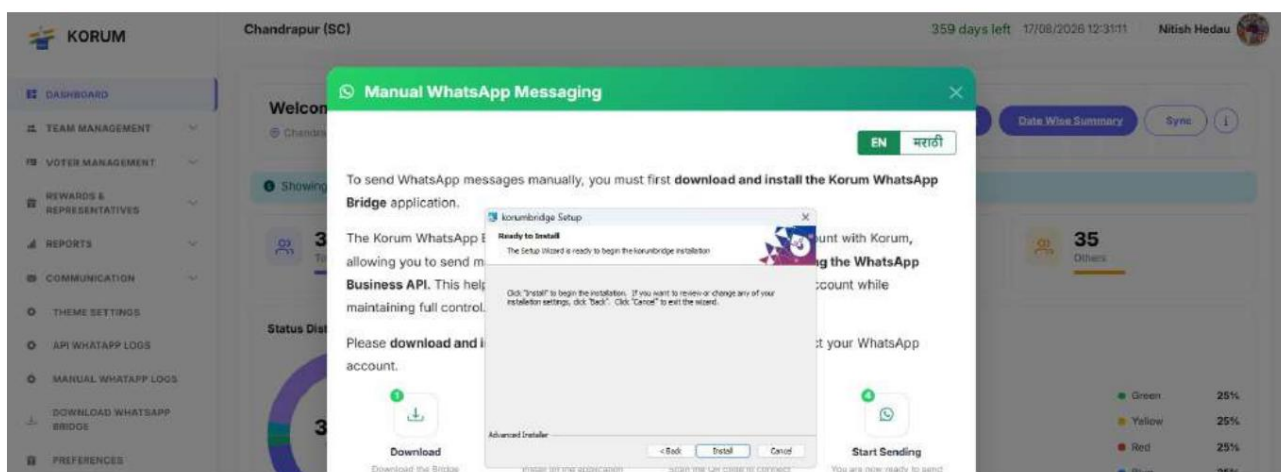
इंस्टॉल है, तो नया इंस्टॉलेशन करने के बजाय Modify [] Next ऑप्शन का इस्तेमाल करें।





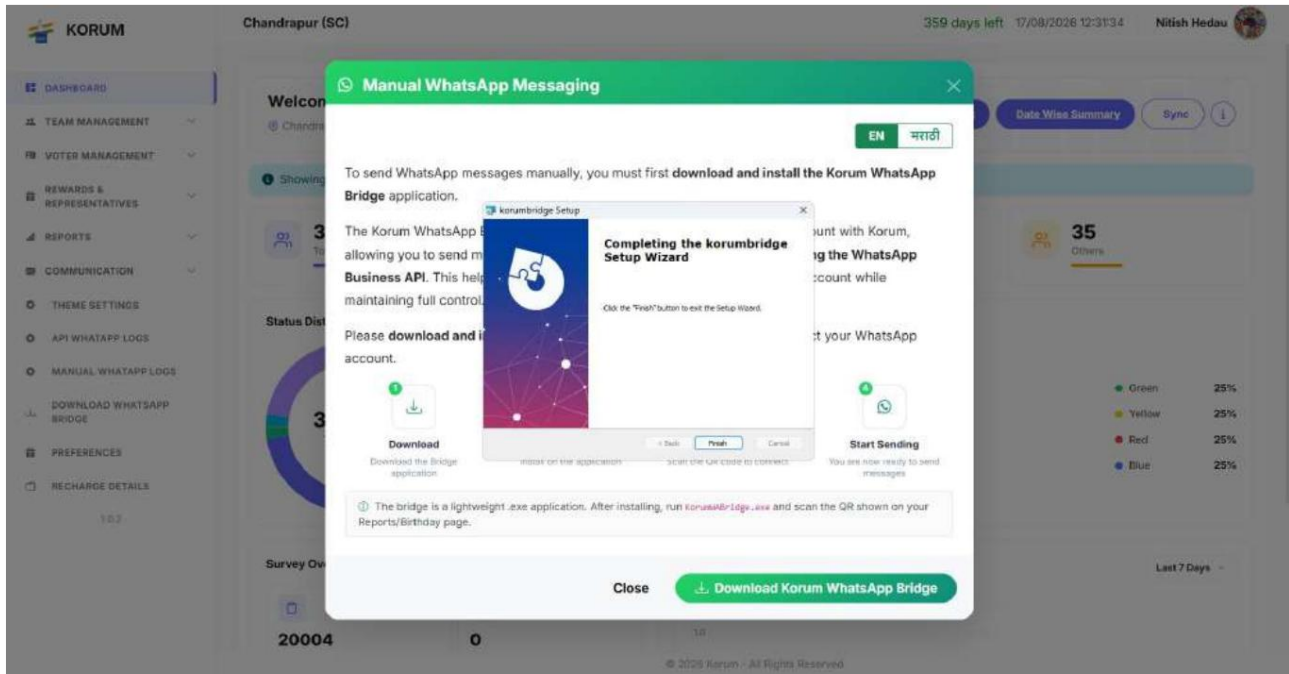
स्टेप 10: इंस्टॉलेशन पूरा करें

1. Modify चुनने के बाद Next पर क्लिक करें । 2. फिर अगली स्क्रीन पर Install बटन पर क्लिक करें ।
3. इंस्टॉलेशन प्रोसेस शुरू हो जाएगा।
4. इंस्टॉलेशन पूरा होने तक प्रोसेस पूरा होने का इंतज़ार करें।
5. इंस्टॉलेशन पूरा होने के बाद, प्रोसेस को पूरा करने के लिए फिनिश बटन पर क्लिक करें ।



स्टेप 11: इंस्टॉलेशन पूरा करें 1. कुछ समय

- इंतज़ार करने के बाद, कोरम WhatsApp ब्रिज पूरी तरह से इंस्टॉल हो जाएगा।
2. इंस्टॉलेशन पूरा होने के बाद, स्क्रीन पर फिनिश बटन दिखाई देगा।
3. इंस्टॉलेशन प्रोसेस पूरा करने के लिए फिनिश बटन पर क्लिक करें । 4. अब कोरम व्हाट्सएप ब्रिज आपके कंप्यूटर पर सफलतापूर्वक इंस्टॉल हो गया है।



स्टेप 12: कोरम व्हाट्सएप ब्रिज शुरू करें 1. विंडोज स्टार्ट बटन पर क्लिक करें ।

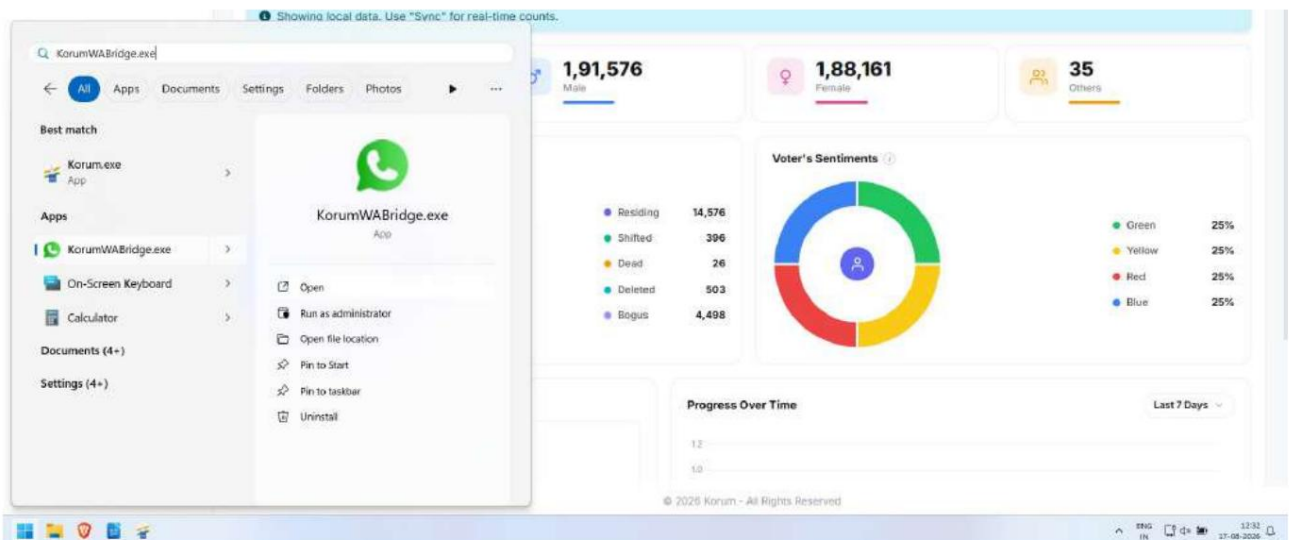
2. सर्च में KorumWA Bridge टाइप करें ।

3. सर्च रिजल्ट में दिखने वाले KorumWA ब्रिज एप्लीकेशन पर क्लिक करें ।

4. एप्लीकेशन खुलने के बाद, कोरम WhatsApp ब्रिज शुरू हो जाएगा। 5. अब ब्रिज

अगले WhatsApp कनेक्शन प्रोसेस के लिए तैयार है। नोट: ब्रिज शुरू करने के

लिए, .msi इंस्टॉलेशन फ़ाइल खोलने के बजाय, Windows स्टार्ट मेनू से इंस्टॉल किया गया कोरमWA ब्रिज एप्लीकेशन खोलें ।



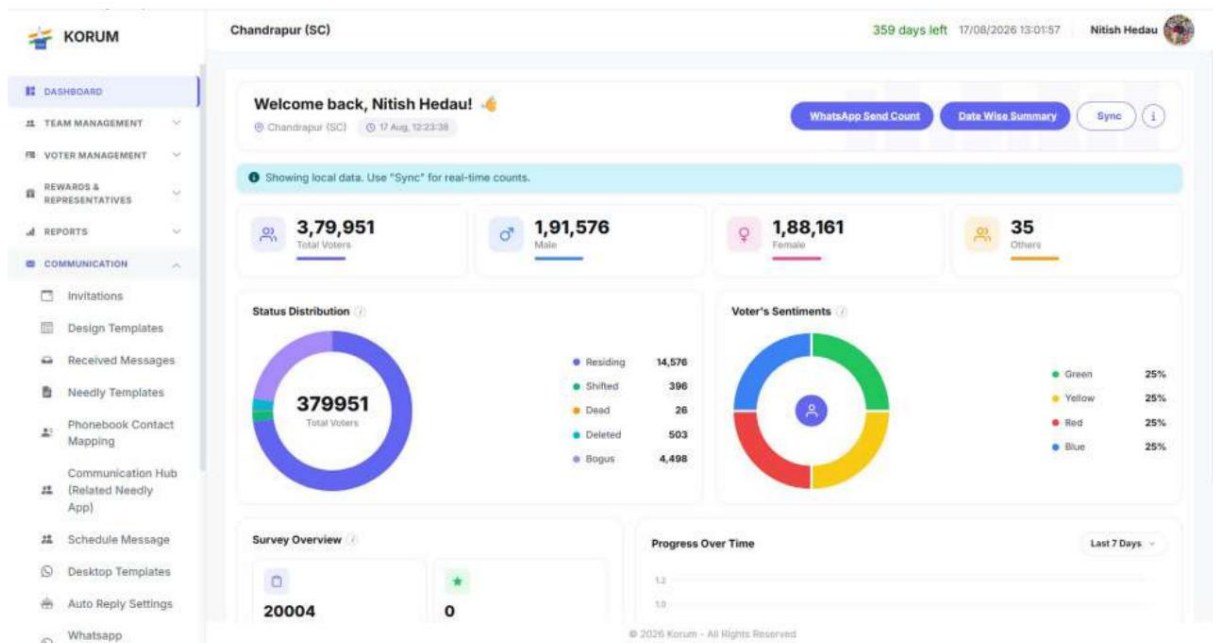
संचार

संचार □ आमंत्रण

इनविटेशन मॉड्यूल के ज़रिए, एक पर्सनलाइज़्ड इनविटेशन बनाया जा सकता है और चुने हुए नागरिकों, वोटर्स या कॉन्टैक्ट्स को भेजा जा सकता है। इसमें, टेक्स्ट, इमेज

के साथ-साथ WhatsApp API टेम्पलेट्स का इस्तेमाल करके कई तरह के इनविटेशन बनाए जा सकते हैं। नया इनविटेशन बनाना

1. बाईं तरफ के मेनू से Communication □ Invitations पर जाएं।
2. न्यू इनविटेशन बटन पर क्लिक करें।
3. इनविटेशन टाइटल में सही टाइटल डालें। उदाहरण:
वार्ड 5 मीटिंग, बर्थडे इनविटेशन, मीटिंग इनविटेशन, वगैरह।
4. अगर ज़रूरी हो तो तारीख और समय डालें। 5. अगर ज़रूरी हो तो लोकेशन /
वेन्यू डालें।
6. अगर Date, Time और Location भरे गए हैं, तो यह जानकारी पाने के लिए {MeetingInfo} Variable का इस्तेमाल करें।
मैसेज में ऑटोमैटिकली डाला जा सकता है।



आमंत्रण प्रकार

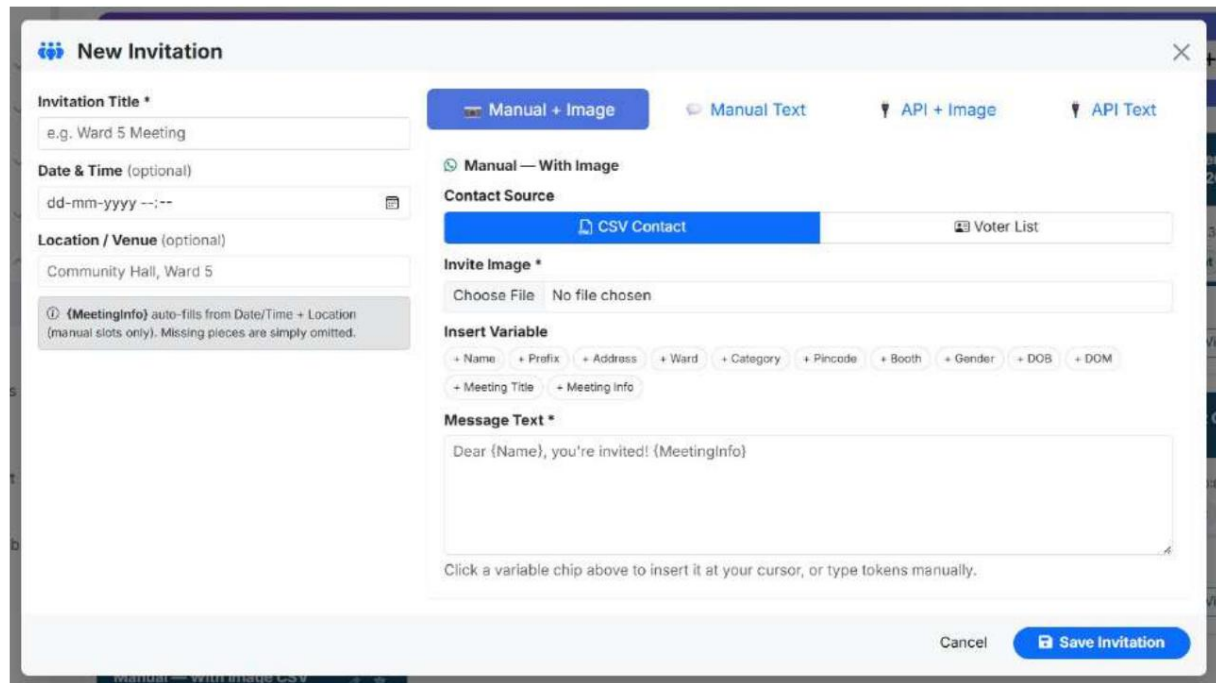
कोरम में चार तरह के इनविटेशन उपलब्ध हैं:

1. मैनुअल + इमेज इस

ऑप्शन का इस्तेमाल इमेज और पर्सनलाइज़्ड मैसेज का इस्तेमाल करके इनविटेशन बनाने के लिए किया जाना चाहिए।

- संपर्क स्रोत का चयन करें.

- CSV कॉन्टैक्ट या वोटर लिस्ट चुनें । • ज़रूरी इनविटेशन इमेज अपलोड करें । • मैसेज टेक्स्ट डालें । • ज़रूरी वेरिफ़ेबल्स का इस्तेमाल करके मैसेज को पर्सनलाइज़ करें।



New Invitation

Invitation Title *
e.g. Ward 5 Meeting

Date & Time (optional)
dd-mm-yyyy --:--

Location / Venue (optional)
Community Hall, Ward 5

① {MeetingInfo} auto-fills from Date/Time + Location (manual slots only). Missing pieces are simply omitted.

Manual + Image Manual Text API + Image API Text

Manual — With Image

Contact Source
CSV Contact Voter List

Invite Image *
Choose File No file chosen

Insert Variable
+ Name + Prefix + Address + Ward + Category + Pincode + Booth + Gender + DOB + DOM
+ Meeting Title + Meeting Info

Message Text *
Dear {Name}, you're invited! {MeetingInfo}

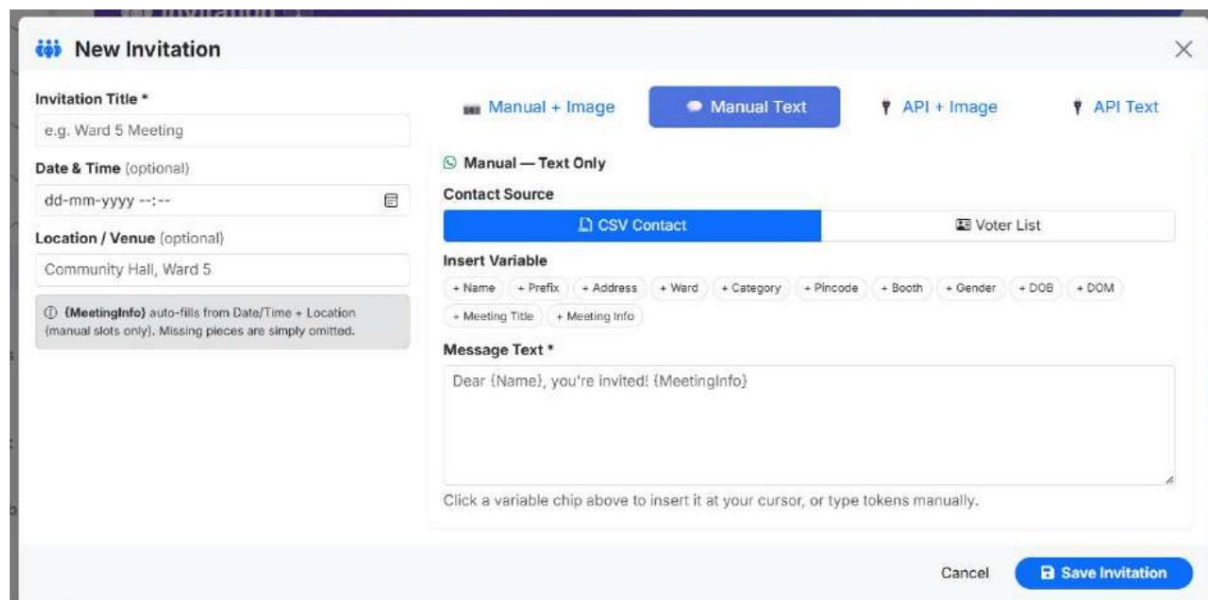
Click a variable chip above to insert it at your cursor, or type tokens manually.

Cancel Save Invitation

2. मैनुअल टेक्स्ट

इस ऑप्शन का इस्तेमाल सिर्फ़ टेक्स्ट मैसेज फ़ॉर्मेट में इनविटेशन बनाने के लिए किया जाना चाहिए , बिना इमेज के।

- कॉन्टैक्ट सोर्स चुनें । • ज़रूरी मैसेज टेक्स्ट डालें । • ज़रूरी वेरिफ़ेबल्स डालें।
- हर पाने वाले के लिए पर्सनलाइज़्ड मैसेज बनाए जा सकते हैं।



New Invitation

Invitation Title *
e.g. Ward 5 Meeting

Date & Time (optional)
dd-mm-yyyy --:--

Location / Venue (optional)
Community Hall, Ward 5

(MeetingInfo) auto-fills from Date/Time + Location (manual slots only). Missing pieces are simply omitted.

Manual + Image | Manual Text | API + Image | API Text

Manual — Text Only

Contact Source
CSV Contact | Voter List

Insert Variable
+ Name + Prefix + Address + Ward + Category + Pincode + Booth + Gender + DOB + DOM
+ Meeting Title + Meeting Info

Message Text *
Dear {Name}, you're invited! {MeetingInfo}

Click a variable chip above to insert it at your cursor, or type tokens manually.

Cancel | **Save Invitation**

3. API + इमेज अप्लूड

WhatsApp API इमेज टेम्पलेट का इस्तेमाल करके इनविटेशन भेजने के लिए इस ऑप्शन का इस्तेमाल करें। • कॉन्टैक्ट सोर्स चुनें। • अप्लूड

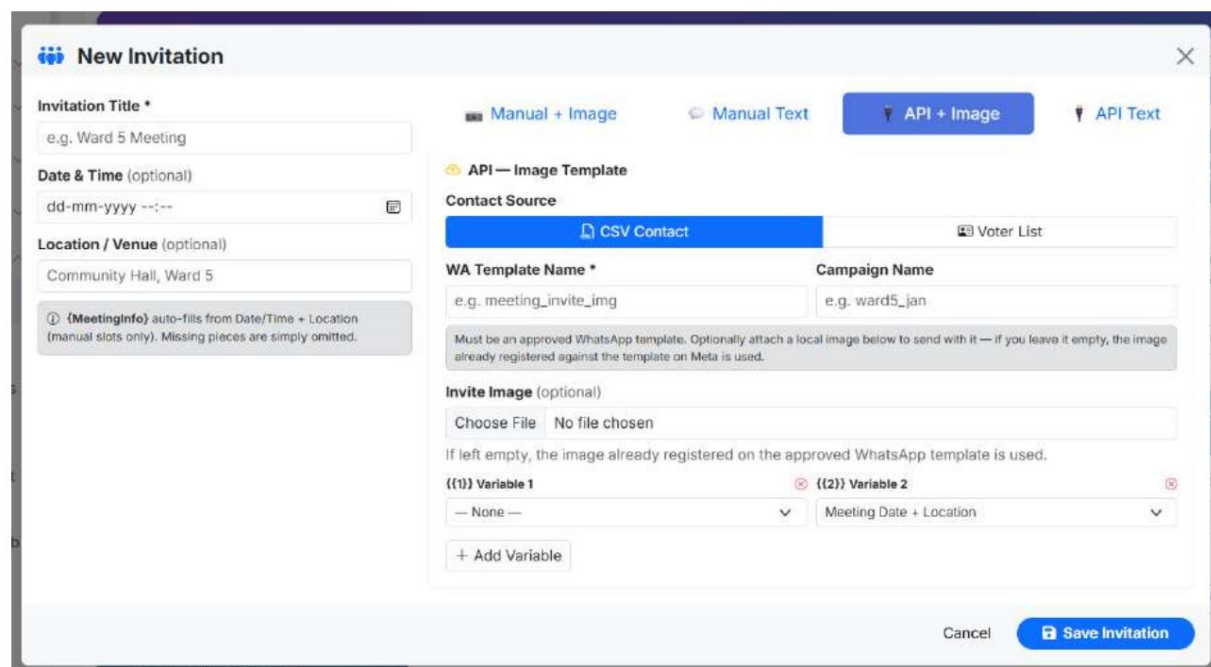
WA टेम्पलेट का नाम डालें। • अगर

ज़रूरी हो तो कैपेन का नाम डालें। • अगर ज़रूरी हो तो इनविटेशन

इमेज अपलोड करें। • टेम्पलेट में ज़रूरी वैरिएबल जोड़ें और मैप करें। ज़रूरी:

इस्तेमाल किया गया WhatsApp टेम्पलेट एक अप्लूड टेम्पलेट होना चाहिए

और टेम्पलेट में वैरिएबल ठीक से मैप किए जाने चाहिए।



New Invitation

Invitation Title *
e.g. Ward 5 Meeting

Date & Time (optional)
dd-mm-yyyy --:--

Location / Venue (optional)
Community Hall, Ward 5

(MeetingInfo) auto-fills from Date/Time + Location (manual slots only). Missing pieces are simply omitted.

Manual + Image | Manual Text | **API + Image** | API Text

API — Image Template

Contact Source
CSV Contact | Voter List

WA Template Name *
e.g. meeting_invite_img

Campaign Name
e.g. ward5_jan

Must be an approved WhatsApp template. Optionally attach a local image below to send with it — if you leave it empty, the image already registered against the template on Meta is used.

Invite Image (optional)
Choose File | No file chosen

If left empty, the image already registered on the approved WhatsApp template is used.

{{1}} Variable 1
— None —

{{2}} Variable 2
Meeting Date + Location

+ Add Variable

Cancel | **Save Invitation**

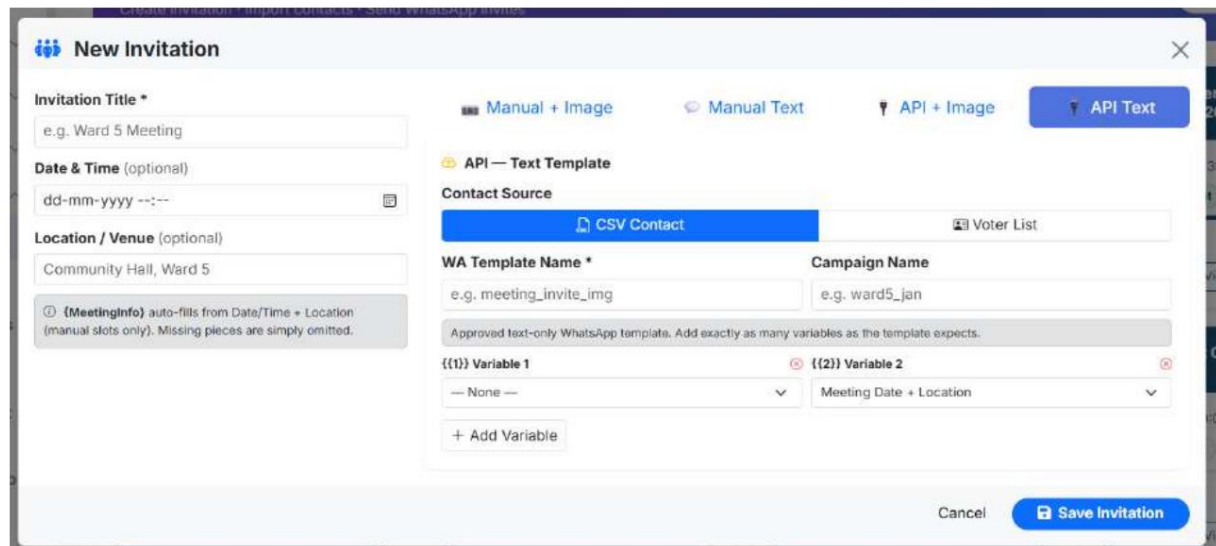
4. API टेक्स्ट

अप्रूव्ड WhatsApp API टेक्स्ट टेम्पलेट का इस्तेमाल करके टेक्स्ट इनविटेशन भेजने के लिए इस ऑप्शन का इस्तेमाल करें। • कॉन्टैक्ट सोर्स चुनें। • अप्रूव्ड WA टेम्पलेट

का नाम डालें। • अगर ज़रूरी हो तो कैपेन

का नाम डालें। • ज़रूरी वेरिएबल जोड़ें।

• हर वेरिएबल को सही टेम्पलेट वेरिएबल के साथ मैप करें।



संपर्क स्रोत

इनविटेशन भेजने के लिए दो तरह के कॉन्टैक्ट सोर्स उपलब्ध हैं:

CSV संपर्क

अगर पाने वाले की जानकारी CSV फ़ाइल में उपलब्ध है, तो CSV कॉन्टैक्ट चुनें।

मतदाता सूची

अगर आप कोरम वोटर डेटाबेस में वोटर्स को इनविटेशन भेजना चाहते हैं, तो वोटर लिस्ट चुनें।

चर सम्मिलित करें

हर पाने वाले के लिए मैसेज को पर्सनलाइज़ करने के लिए वेरिएबल्स का इस्तेमाल किया जा सकता है।

उपलब्ध वेरिएबल:

- नाम
- उपसर्ग
- पता
- वार्ड



• श्रेणी • पिनकोड

• बूथ

• लिंग

• जन्मतिथि

• डोम

• मीटिंग का नाम • मीटिंग

की जानकारी

उदाहरण

संदेश में:

प्रिय {नाम}, आपको {मीटिंगइन्फो} में आमंत्रित किया गया है।

अगर इसे इस तरह लिखा जाए, तो सिस्टम हर Recipient के लिए {Name} और {MeetingInfo} में मौजूद जानकारी अपने आप डाल देगा।

सभी ज़रूरी जानकारी भरने के

बाद इनविटेशन सेव करें :

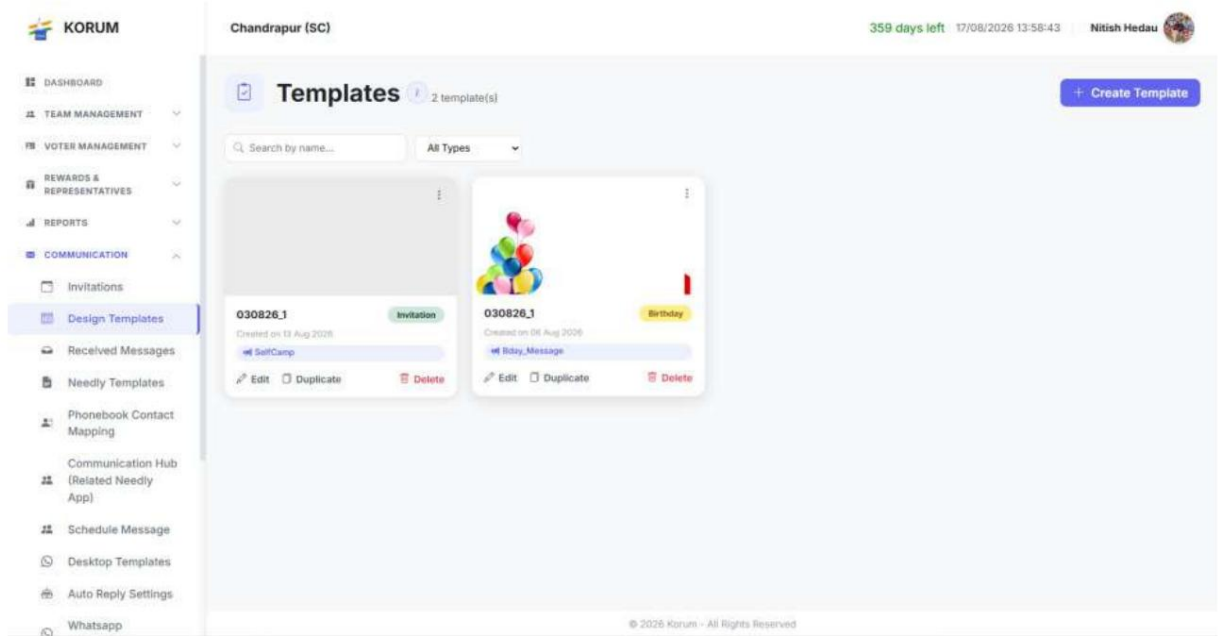
1. आमंत्रण शीर्षक जांचें .
2. तारीख, समय और जगह चेक करें। 3. पक्का करें कि सही इनविटेशन टाइप चुना गया है। 4. सही कॉन्टैक्ट सोर्स चुनें।

5. इमेज / टेम्पलेट और मैसेज चेक करें। 6. सभी वेरिफेबल और उनकी मैपिंग चेक करें। 7. आखिर में सेव इनविटेशन पर क्लिक करें।

एक बार इनविटेशन सक्सेसफुली सेव हो जाने के बाद, इसे रिलेवेंट कम्युनिकेशन मॉड्यूल में इस्तेमाल किया जा सकता है।

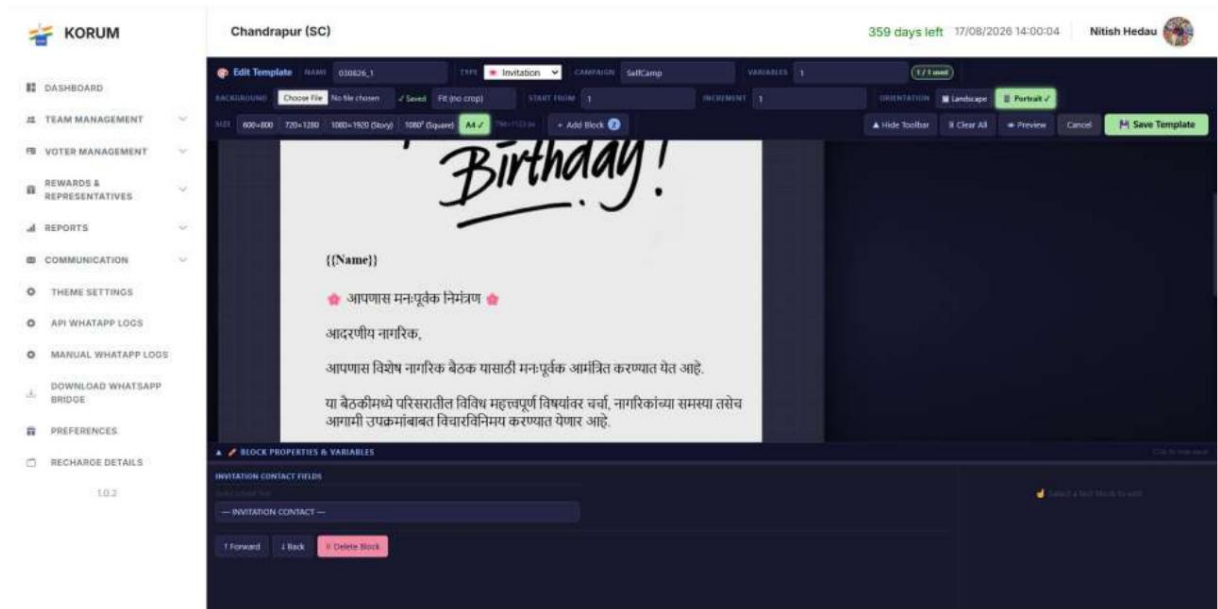
नोट: हर इनविटेशन टेम्पलेट मॉड्यूल-स्पेसिफिक होता है। यह उस मॉड्यूल में उपलब्ध होगा जिसके लिए इसे बनाया गया था।

डिज़ाइन टेम्पलेट



The screenshot shows the KORUM web application interface. On the left is a sidebar menu with options: DASHBOARD, TEAM MANAGEMENT, VOTER MANAGEMENT, REWARDS & REPRESENTATIVES, REPORTS, COMMUNICATION, Invitations, Design Templates (highlighted), Received Messages, Needly Templates, Phonebook Contact Mapping, Communication Hub (Related Needly App), Schedule Message, Desktop Templates, Auto Reply Settings, and Whatsapp. The main content area is titled 'Chandrapur (SC)' and 'Templates' with a '2 template(s)' indicator. It shows two templates: '030826_1' (Invitation) and '030826_1' (Birthday). Each template card includes a preview image, a title, a creation date, and action buttons (Edit, Duplicate, Delete). A 'Create Template' button is in the top right. The bottom of the page has a copyright notice: '© 2025 Korum - All Rights Reserved'.

कम्प्युनिकेशन डिज़ाइन टेम्पलेट



The screenshot shows the KORUM web application interface in 'Edit Template' mode. The sidebar menu is the same as the previous screenshot. The main content area is titled 'Chandrapur (SC)' and 'Edit Template'. It shows a template titled '030826_1' with a type of 'Invitation' and a campaign of 'SelfCamp'. The template is being edited in a dark-themed editor. The editor has a top bar with options: BACKGROUND, Choose File, No file chosen, Save, PE (no crop), START FROM, INCREMENT, ORIENTATION, Language, Portrait, and a 'Save Template' button. The main editing area shows a preview of the template with a 'Birthday!' header and a message in Hindi. The bottom of the editor has a 'BLOCK PROPERTIES & VARIABLES' section with 'INVITATION CONTACT FIELDS' and a 'Delete Block' button.

डिज़ाइन टेम्पलेट मॉड्यूल आपको लेटरहेड, बैनर या किसी भी कस्टम बैकग्राउंड इमेज पर वोटर/नागरिक की जानकारी और वेरिफ़ाई का इस्तेमाल करके पर्सनलाइज़्ड इमेज टेम्पलेट बनाने की सुविधा देता है। यह मॉड्यूल WhatsApp Business API (WABA) के साथ इंटीग्रेटेड है और इसे WABA के लिए अप्रूव्ड टेम्पलेट्स के साथ इस्तेमाल किया जा सकता है।

टेम्पलेट निर्माण प्रक्रिया

1. टेम्पलेट बनाएं

कम्युनिकेशन □ डिज़ाइन टेम्पलेट्स पर जाएं। नया टेम्पलेट बनाने के लिए सबसे ऊपर मौजूद टेम्पलेट बनाएं बटन पर क्लिक करें।

2. नाम

नाम में, उस टेम्पलेट का सही नाम डालें जो WABA पर अप्रूव्ड है।

WABA अप्रूव्ड टेम्पलेट का नाम ठीक वैसे ही कॉपी और पेस्ट करें जैसा वह है।

3. प्रकार

सही तरह का टेम्पलेट चुनें।

उपलब्ध प्रकार:

- जन्मदिन
- वर्षगांठ
- निमंत्रण

वोटर लिस्ट के वेरिफ़ाई का इस्तेमाल बर्थडे और एनिवर्सरी टेम्पलेट्स में किया जा सकता है।

Excel / CSV फ़ाइल में कॉलम के आधार पर इनविटेशन टेम्पलेट में वेरिफ़ाई का इस्तेमाल किया जा सकता है।

4. कैम्पेन में

टेम्पलेट को पहचानने के लिए सही कैम्पेन नाम डालें।

उदाहरण के लिए:

- जन्मदिन अभियान
- वार्ड 5 आमंत्रण
- वर्षगांठ अभियान
- नागरिक बैठक

कैंपेन का नाम टेम्पलेट को भविष्य में इस्तेमाल के लिए आसानी से पहचानने लायक बनाता है।

5. चर

अगर WABA अप्रूव्ड टेम्पलेट में वेरिएबल हैं, तो उन्हें यहां कॉन्फ़िगर किया जाना चाहिए।

वेरिएबल्स को उसी क्रम में कॉन्फ़िगर किया जाना चाहिए जैसे वे अप्रूव्ड WABA टेम्पलेट में दिखाई देते हैं।

उदाहरण:

{{1}} □ नाम {{2}} □

मीटिंग जानकारी

सही वेरिएबल मैपिंग के साथ, हर रिसीवर के लिए जानकारी अपने आप बदल जाती है।

6. बैकग्राउंड टेम्पलेट

के लिए इस्तेमाल करने के लिए बैकग्राउंड इमेज चुनें। इसमें, आप:

- लेटरहेड
- निमंत्रण डिज़ाइन
- जन्मदिन का डिज़ाइन
- सालगिरह डिज़ाइन
- बैनर
- आप कस्टम बैकग्राउंड जैसी

इमेज का इस्तेमाल कर सकते हैं।

7. से शुरू करें

स्टार्ट फ़ॉर्म में, वह नंबर डालें जिससे आप सीरियल नंबर शुरू करना चाहते हैं।

उदाहरण:

अगर पहले 453 मैसेज जनरेट/भेजे जा चुके हैं, तो अगले सीरियल नंबर से शुरू करें:

प्रारंभ से = 454

इस तरह एंटर करें।



8. वेतन वृद्धि

वह अमाउंट डालें जिससे आप सीरियल नंबर को बढ़ाना चाहते हैं।

उदाहरण:

अगर:

प्रारंभ से = 454

वृद्धि = 2

अगर इस तरह सेट किया जाए, तो सीरियल नंबर:

454, 456, 458, 460... इसी

क्रम में जनरेट होंगे।

9. अभिविन्यास

टेम्पलेट के डिज़ाइन के हिसाब से सही ओरिएंटेशन चुनें। • पोर्ट्रेट – वर्टिकल

डिज़ाइन के लिए • लैंडस्केप – हॉरिजॉन्टल डिज़ाइन के लिए

10. आकार

टेम्पलेट के लिए ज़रूरी पेज साइज़ चुनें। आप उपलब्ध साइज़ में से

डिज़ाइन के हिसाब से सही साइज़ चुन सकते हैं।

A4 साइज़ इस्तेमाल करने की सलाह दी जाती है, खासकर लेटर/इनविटेशन जैसे डॉक्यूमेंट्स के लिए।

ब्लॉक जोड़ें

किसी टेम्पलेट में टेक्स्ट या वेरिएबल जोड़ने से पहले, Add Block पर क्लिक करना ज़रूरी है। हर ब्लॉक में टेक्स्ट या वेरिएबल जोड़े जा सकते हैं।

ब्लॉक चुनने के बाद, उपलब्ध सेटिंग्स के ज़रिए नीचे दी गई चीज़ों को कस्टमाइज़ किया जा सकता है:

- फ़ॉन्ट
- फ़ॉन्ट आकार
- टेक्स्ट अलाइनमेंट
- टेक्स्ट का रंग
- पाठ की स्थिति



- परिवर्तनशील

- अन्य फ़ॉर्मेटिंग विकल्प

उदाहरण

टेम्पलेट में:

{{नाम}}

अगर आप कोई वेरिफ़ेबल जोड़ते हैं, तो हर वोटर/नागरिक का नाम अपने आप सही जगह पर दिखाई देगा।

टेम्पलेट सहेजना

टेम्पलेट डिज़ाइन और सभी सेटिंग्स पूरी करने के बाद:

1. टेम्पलेट का नाम चेक करें।
2. टाइप और कैपेन चेक करें।
3. पक्का करें कि वेरिफ़ेबल सही क्रम में कॉन्फ़िगर किए गए हैं।
4. बैकग्राउंड इमेज चेक करें।
5. ओरिएंटेशन और साइज़ चेक करें।
6. सभी ब्लॉक की जगह और फ़ॉर्मेटिंग चेक करें।
7. टेम्पलेट का प्रीव्यू देखें और चेक करें। 8. आखिर में, Save Template पर क्लिक करें।

एक बार टेम्पलेट सेव हो जाने के बाद, इसे अगले कम्युनिकेशन/कैपेन के लिए इस्तेमाल किया जा सकता है।

ज़रूरी नोट: WABA कम्युनिकेशन के लिए इस्तेमाल किया जाने वाला टेम्पलेट WhatsApp पर अप्रूव्ड होना चाहिए। टेम्पलेट में वेरिफ़ेबल और उनकी मैपिंग अप्रूव्ड टेम्पलेट जैसी ही रखनी चाहिए।

संचार केंद्र

KORUM Chandrapur (SC) 359 days left 17/08/2026 14:02:36 Nitish Hedau

WhatsApp Group
One place to sync, search, and message across every channel — call logs, contacts, phonebook, and messages.

ALL CHANNELS SYNCED

Call Logs
Sync call history from the server, search recent calls, and send WhatsApp wishes to callers.

CSV Contacts
Sync csv contacts from the server, export to CSV, and send bulk WhatsApp messages.

Phonebook
Browse and manage your saved contacts, ready to resolve names into numbers automatically.

Received Messages
Review incoming messages by date, filter by keyword, and reply with WhatsApp wishes.

WhatsApp Quick Send
Type or paste any mobile number(s) and send a template or custom message/media — no saved record needed.

Send Messages
Compose and broadcast WhatsApp messages to groups or custom recipient lists.

© 2026 Korum - All Rights Reserved

संचार कॉल लॉग

Call Logs
Sync call logs from the server, select recipients, and send WhatsApp wishes

Template Source: Desktop | Desktop Template: Needly | -- Default (own Needly Template) -- | Default Template | Sync Templates | Manage Desktop Templates

WhatsApp Connected 919552202776 Logout

Search (name or number)
Type to search... Even Odd Load Sync from Server Download CSV 873 call logs Send message (0)

☐	Name	Number	Call Type	Duration	Date	Miss Call Status	Created	Send
☐	Aispl MD Bhutada Sir	9422325020	OUTGOING	90	Aug 06 2026 09:08:24		6/8/2026, 3:25:33 pm	
☐	Abhinav Bhutada Sir	8087371027	OUTGOING	0	Aug 06 2026 09:13:33		6/8/2026, 3:25:33 pm	
☐	Aispl MD Bhutada Sir	9422325020	OUTGOING	343	Aug 06 2026 09:13:47		6/8/2026, 3:25:33 pm	
☐	Aispl MD Bhutada Sir	9422325020	INCOMING	26	Aug 06 2026 09:20:45		6/8/2026, 3:25:33 pm	
☐	Aispl MD Bhutada Sir	9422325020	INCOMING	351	Aug 06 2026 09:22:13		6/8/2026, 3:25:33 pm	
☐	(no name)	8828034144	INCOMING	132	Aug 06 2026 11:22:33		6/8/2026, 3:25:33 pm	
☐	Aispl MD Bhutada Sir	9422325020	INCOMING	51	Aug 06 2026 13:00:40		6/8/2026, 3:25:33 pm	
☐	Abhinav Bhutada Sir	8087371027	OUTGOING	0	Aug 06 2026 13:03:27		6/8/2026, 3:25:33 pm	

© 2026 Korum - All Rights Reserved

कॉल लॉग्स फ्रीचर का इस्तेमाल यूजर के रोज़ाना आने वाले और बाहर जाने वाले कॉल रिकॉर्ड को एक साथ मैनेज करने के लिए किया जाता है।

यह मॉड्यूल आपको कॉल रिकॉर्ड सिंक, सर्च और फ़िल्टर करने की सुविधा देता है। आप चुने हुए कॉन्टैक्ट्स को WhatsApp मैसेज / विश भी भेज सकते हैं। यह फ्रीचर Needly

ऐप के साथ इंटीग्रेटेड है।



कॉल लॉग में उपलब्ध जानकारी प्रत्येक कॉल

रिकॉर्ड में निम्नलिखित जानकारी देखी जा सकती है : • नाम - संपर्क नाम

- नंबर - मोबाइल नंबर
- कॉल टाइप - इनकमिंग / आउटगोइंग
- अवधि - कॉल अवधि
- Date - कॉल की तारीख और समय • Miss

Call Status - मिस कॉल से जुड़ा स्टेटस • Created - जानकारी कि

रिकॉर्ड बन गया है

कॉल लॉग सेटअप प्रक्रिया

कोरम डेस्कटॉप में कॉल लॉग्स इंपोर्ट करने के लिए , आपको पहले उन्हें नीडली ऐप से कॉल रिकॉर्ड्स सर्वर पर अपलोड करना होगा।

स्टेप 1: Needly ऐप खोलें

अपने मोबाइल पर Needly ऐप खोलें ।

स्टेप 2: कॉल लॉग खोलें

नीडली ऐप में कॉल लॉग मेनू पर जाएं ।

स्टेप 3: और ऑप्शन खोलें

कॉल लॉग स्क्रीन के ऊपरी दाएं कोने में □ (तीन डॉट्स) पर टैप करें ।

स्टेप 4: कॉल एबस्ट्रैक्ट रिपोर्ट चुनें

दिखाई देने वाले ऑप्शन में से कॉल एबस्ट्रैक्ट रिपोर्ट ऑप्शन चुनें ।

स्टेप 5: कॉल रिकॉर्ड अपलोड करें

कॉल एबस्ट्रैक्ट रिपोर्ट में, अपलोड कॉल रिकॉर्ड्स ऑप्शन पर टैप करें । इससे आपके मोबाइल से कॉल

रिकॉर्ड्स सर्वर पर अपलोड हो जाएंगे ।

स्टेप 6: सर्वर से सिंक करें

कॉल रिकॉर्ड्स सर्वर पर सफलतापूर्वक अपलोड हो जाने के बाद , कोरम डेस्कटॉप में कॉल लॉग्स पेज पर जाएं । फिर सर्वर से सिंक करें बटन पर क्लिक करें

। इससे सर्वर पर अपलोड किए गए कॉल रिकॉर्ड कोरम डेस्कटॉप पर सिंक

हो जाएंगे ।



कॉल रिकॉर्ड खोजना सर्च (नाम या नंबर) सर्च बॉक्स का इस्तेमाल कॉल लॉग में उपलब्ध रिकॉर्ड खोजने के लिए किया जा सकता है।

आप:

- संपर्क नाम
- मोबाइल नंबर

आप इसके आधार पर कॉल रिकॉर्ड खोज सकते हैं।

सम / विषय फ़िल्टर

आप कॉल रिकॉर्ड को फ़िल्टर करने के लिए Even या Odd ऑप्शन का भी इस्तेमाल कर सकते हैं।
फ़िल्टर चुनने के बाद, लोड पर क्लिक करके संबंधित रिकॉर्ड लोड किए जा सकते हैं।

कॉल लॉग सिंक करने के

लिए अगर सर्वर पर नए कॉल रिकॉर्ड उपलब्ध हैं, तो सर्वर से सिंक पर क्लिक करें। इससे कोरम

डेस्कटॉप में नए कॉल रिकॉर्ड उपलब्ध हो जाएंगे। ज़रूरी: कोरम डेस्कटॉप पर

लेटेस्ट कॉल रिकॉर्ड देखने के लिए, नीडली ऐप से कॉल रिकॉर्ड अपलोड करने के बाद सर्वर से सिंक करना ज़रूरी है।

WhatsApp संदेश भेजना कॉल

लॉग में किसी संपर्क को WhatsApp संदेश भेजने के लिए: 1. संबंधित संपर्क के सामने

चेकबॉक्स चुनें।

2. अगर ज़रूरी हो तो एक से ज़्यादा कॉन्टैक्ट चुनें। 3. सही WhatsApp

टेम्पलेट चुनें।

4. मैसेज भेजें पर क्लिक करें।

मैसेज, कॉन्फ़िगर किए गए टेम्पलेट के अनुसार चुने गए कॉन्टैक्ट / कॉन्टैक्ट्स को भेजा जाएगा।

नीडली टेम्पलेट

अगर आपने Needly App में पहले से ही टेम्पलेट बना लिए हैं, तो आपको उन्हें Korum Desktop में इस्तेमाल करने से पहले उन्हें सिंक करना होगा।

नीडली टेम्पलेट सिंक प्रक्रिया

कोरम डेस्कटॉप में:

कम्युनिकेशन □ ज़रूरी टेम्पलेट □ सिंक



इस ऑप्शन पर जाएं और सिंक करें। इससे

Needly App में बनाए गए टेम्पलेट कोरम डेस्कटॉप में उपलब्ध हो जाएंगे।

डेस्कटॉप टेम्पलेट

अगर आप Needly Template का इस्तेमाल नहीं करना चाहते हैं, तो आप Korum Desktop में मौजूद Desktop Template का इस्तेमाल कर सकते हैं।

कॉल लॉग में, टेम्पलेट सोर्स ☐ डेस्कटॉप चुनें और ज़रूरी डेस्कटॉप टेम्पलेट चुनें। अगर ज़रूरी हो, तो आप डेस्कटॉप टेम्पलेट मैनेज करें से डेस्कटॉप टेम्पलेट बना या मैनेज कर सकते हैं।

मैसेज भेजें

टेम्पलेट चुनने/कॉन्फ़िगर करने के बाद, कॉल लॉग में संबंधित कॉन्टैक्ट के सामने सेंड बटन पर क्लिक करें।

इसे करें।

चुने गए या कॉन्फ़िगर किए गए टेम्पलेट के अनुसार, पाने वाले को एक WhatsApp मैसेज भेजा जाएगा।

कॉल लॉग संचार प्रवाह

Needly App ☐ कॉल लॉग ☐ कॉल एब्स्ट्रैक्ट रिपोर्ट ☐ कॉल रिकॉर्ड अपलोड करें ☐ सर्वर ☐ कोरम डेस्कटॉप ☐ सर्वर से सिंक करें ☐ कॉन्टैक्ट चुनें ☐ टेम्पलेट चुनें ☐ मैसेज भेजें

ज़रूरी नोट: कॉल लॉग में WhatsApp मैसेज भेजने के लिए, संबंधित कॉल रिकॉर्ड को सर्वर पर अपलोड और डेस्कटॉप पर सिंक किया जाना चाहिए। साथ ही, मैसेज भेजने से पहले सही टेम्पलेट को कॉन्फ़िगर / चुना जाना चाहिए।

संचार □ CSV संपर्क

Back
CSV Contacts

Sync contacts, search, select recipients, and send WhatsApp wishes (Mobile No 1 only)

Template Source Desktop Template

Desktop Needly -- Default (own Needly Template) -- Default Template Manage Desktop Templates

WhatsApp Connected 919552202776 Logout

Search (name or mobile)
Type to search... Even Odd Load Sync from Server Download CSV Upload on Portal

17 contacts Send message (0)

☐	Name	Mobile No 1	Mobile No 2	Address	Category	Imported	Send
☐	Tanish Dhakde	7264910765		Amravati, Maharashtra, India	Office Staff	6/8/2026, 3:29:45 pm	
☐	Shweta Bhosale	7709488613		Tasgaon, Sangli District, Maharashtra, India	Office Staff	6/8/2026, 3:29:45 pm	
☐	Darshan Kawle	8788868377		Jalgaon, Maharashtra, India (Corrected spelling from "Jalgaon")	Office Staff	6/8/2026, 3:29:45 pm	
☐	Mansi Bhokre	9822532130		Akola, Maharashtra, India	Office Staff	6/8/2026, 3:29:45 pm	
☐	Khushbu Agrawal	8605194240		Akola, Maharashtra, India	Office Staff	6/8/2026, 3:29:45 pm	

CSV कॉन्टैक्ट्स मॉड्यूल के ज़रिए , आप एक्सटर्नल CSV फ़ाइल से कॉन्टैक्ट लिस्ट को कोरम डेस्कटॉप में इंपोर्ट कर सकते हैं और उन कॉन्टैक्ट्स को WhatsApp मैसेज भेज सकते हैं । अगर आपके पास नागरिकों /

कस्टमर्स / बेनिफिशियरीज़ या दूसरे कॉन्टैक्ट्स के बारे में CSV फ़ॉर्मेट में जानकारी है, तो आप उसे कोरम पर अपलोड कर सकते हैं और कम्युनिकेशन के लिए इस्तेमाल कर सकते हैं ।

ज़रूरी नोट: मोबाइल नंबर 1 का इस्तेमाल ज़्यादातर CSV कॉन्टैक्ट्स के ज़रिए बातचीत के लिए किया जाता है ।

CSV कॉन्टैक्ट अपलोड करने का प्रोसेस

स्टेप 1: पोर्टल पर अपलोड करें

CSV कॉन्टैक्ट पेज पर पोर्टल पर अपलोड बटन पर क्लिक करें । इससे CSV कॉन्टैक्ट

अपलोड करने के लिए संबंधित अपलोड पेज खुल जाएगा ।

स्टेप 2: CSV फ़ाइल अपलोड करें

अपलोड पेज पर, अपने कंप्यूटर से ज़रूरी CSV फ़ाइल चुनें और उसे अपलोड करें ।

कॉन्टैक्ट्स के लिए ज़रूरी जानकारी CSV फ़ाइल में उपलब्ध होनी चाहिए। उदाहरण

के लिए:

- नाम
- मोबाइल नंबर 1



- मोबाइल नंबर 2
- पता
- श्रेणी
- अन्य आवश्यक जानकारी

स्टेप 3: सर्वर से सिंक करें

CSV फ़ाइल सफलतापूर्वक अपलोड होने के बाद , CSV कॉन्टैक्ट्स पेज पर वापस जाएं।

फिर सर्वर से सिंक करें बटन पर क्लिक करें। यह कोरम

डेस्कटॉप में सर्वर पर अपलोड किए गए CSV कॉन्टैक्ट्स को सिंक कर देगा।

स्टेप 4: कॉन्टैक्ट लिस्ट देखना सिंक

पूरा होने के बाद, CSV में मौजूद कॉन्टैक्ट लिस्ट में दिखाई देंगे। आप हर कॉन्टैक्ट के लिए

यह जानकारी देख सकते हैं :

- नाम
- मोबाइल नंबर 1
- मोबाइल नंबर 2
- पता
- श्रेणी
- आयातित दिनांक और समय

संपर्क खोज

आप सर्च (नाम या मोबाइल) सर्च बॉक्स के ज़रिए किसी कॉन्टैक्ट को खोज सकते हैं।

आप:

- संपर्क नाम
- मोबाइल नंबर

आप इसके आधार पर कॉन्टैक्ट्स खोज सकते हैं।

सर्च करने के बाद , आप लोड पर क्लिक करके संबंधित कॉन्टैक्ट देख सकते हैं।

संपर्क चयन

आप हर कॉन्टैक्ट के सामने वाले चेकबॉक्स का इस्तेमाल करके एक या एक से ज़्यादा कॉन्टैक्ट चुन सकते हैं।

WhatsApp मैसेज एक बार में चुने हुए कॉन्टैक्ट्स को भेजे जा सकते हैं।



व्हाट्सएप टेम्पलेट

CSV कॉन्टैक्ट्स को मैसेज भेजने से पहले, सही टेम्पलेट को कॉन्फ़िगर/सिलेक्ट करना ज़रूरी है।

नीडली टेम्पलेट

अगर आपने Needly App में पहले से ही टेम्पलेट बना लिए हैं, तो आपको उन्हें Korum Desktop में इस्तेमाल करने से पहले बनाना होगा।

टेम्पलेट्स को सिंक किया जाना चाहिए। इसके

लिए:

कम्युनिकेशन □ ज़रूरी टेम्पलेट □ सिंक

इस ऑप्शन पर जाएं और टेम्पलेट्स को सिंक्रोनाइज़ करें।

डेस्कटॉप टेम्पलेट

अगर आप Needly Template का इस्तेमाल नहीं करना चाहते हैं, तो आप Desktop Template का इस्तेमाल कर सकते हैं।

टेम्पलेट सोर्स □ डेस्कटॉप

उपलब्ध टेम्पलेट को चुनकर चुनें। आप नया डेस्कटॉप

टेम्पलेट बनाने या मैनेज करने के लिए डेस्कटॉप टेम्पलेट मैनेज करें ऑप्शन का इस्तेमाल कर सकते हैं।

WhatsApp संदेश भेजना

1. ज़रूरी कॉन्टैक्ट चुनें।
2. उपयुक्त टेम्पलेट स्रोत का चयन करें।
3. ज़रूरी टेम्पलेट चुनें।
4. मैसेज भेजें पर क्लिक करें।

चुने गए /कॉन्फ़िगर किए गए टेम्पलेट के हिसाब से, संबंधित कॉन्टैक्ट्स को एक WhatsApp मैसेज भेजा जाएगा। आप हर कॉन्टैक्ट के सामने दिए गए Send

बटन पर क्लिक करके किसी खास कॉन्टैक्ट को अलग से भी मैसेज भेज सकते हैं।

अतिरिक्त विकल्प

CSV कॉन्टैक्ट्स पेज पर ये फीचर्स भी उपलब्ध हैं :

CSV डाउनलोड करें

डाउनलोड CSV बटन का इस्तेमाल उपलब्ध कॉन्टैक्ट लिस्ट को CSV फ़ॉर्मेट में डाउनलोड करने के लिए किया जा सकता है।

सम / विषय फ़िल्टर

आप कॉन्टैक्ट्स को फ़िल्टर करने के लिए Even या Odd ऑप्शन का इस्तेमाल कर सकते हैं।

व्हाट्सएप कनेक्शन

WhatsApp मैसेजिंग इस्तेमाल करने के लिए , आपके पास Korum WhatsApp Bridge से जुड़ा एक WhatsApp अकाउंट होना चाहिए।

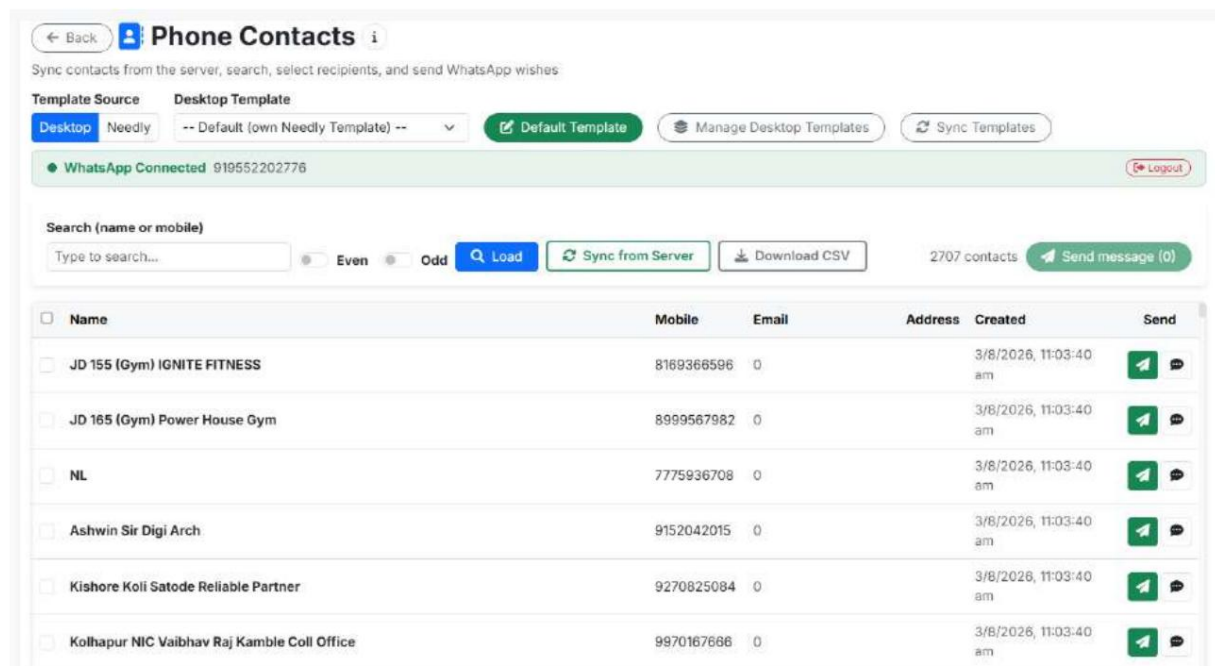
CSV संपर्क संचार प्रवाह

CSV फ़ाइल को पोर्टल पर अपलोड करें , सर्वर से सिंक करें , संपर्क सूची को संपर्क चुनें , चुनें टेम्पलेट को संदेश भेजें

ज़रूरी नोट: CSV फ़ाइल को पोर्टल पर अपलोड करने के बाद कॉन्टैक्ट्स डेस्कटॉप पर दिखाने के लिए

सर्वर से सिंक करना ज़रूरी है. साथ ही, WhatsApp मैसेज भेजने से पहले , WhatsApp पक्का करें कि कनेक्शन और सही टेम्पलेट मौजूद हैं।

संचार को फ़ोन संपर्क



फ़ोन कॉन्टैक्ट्स मॉड्यूल के ज़रिए , नीडली ऐप में फ़ोन बुक/कॉन्टैक्ट्स को सर्वर पर अपलोड किया जा सकता है और कोरम डेस्कटॉप के साथ सिंक किया जा सकता है ।

सिंक्रोनाइज़ेशन के बाद , आप इन कॉन्टैक्ट्स में से ज़रूरी व्यक्ति को चुन सकते हैं और WhatsApp मैसेज/विश भेज सकते हैं ।

फ़ोन कॉन्टैक्ट सेटअप प्रोसेस

स्टेप 1: Needly ऐप खोलें

अपने मोबाइल पर Needly ऐप खोलें ।

इसके बा:

WA Direct को संपर्क



इस मेनू पर जाएं .

स्टेप 2: कॉन्टैक्ट्स स्क्रीन पर गेट ऑल

कॉन्टैक्ट्स ऑप्शन पर क्लिक करें। इससे नीडली ऐप में सभी उपलब्ध फ़ोन कॉन्टैक्ट्स डाउनलोड हो

जाएंगे ।

स्टेप 3: सभी कॉन्टैक्ट्स चुनें

सभी कॉन्टैक्ट्स डाउनलोड हो जाने के बाद , Select All पर क्लिक करें । इससे सभी उपलब्ध

कॉन्टैक्ट्स सेलेक्ट हो जाएंगे ।

स्टेप 4: सर्वर पर कॉन्टैक्ट अपलोड करें

Selected Contacts के बाद सबसे ऊपर ☐ (तीन डॉट्स) पर टैप करें । दिखाई देने वाले ऑप्शन में

से :

सर्वर पर अपलोड करें

ऑप्शन चुनें . इससे चुने गए फ़ोन

कॉन्टैक्ट सर्वर पर अपलोड हो जाएँगे .

स्टेप 5: सर्वर से सिंक करें

कॉन्टैक्ट्स सर्वर पर सफलतापूर्वक अपलोड करने के बाद , कोरम डेस्कटॉप में फ़ोन कॉन्टैक्ट्स पेज पर आना।

फिर Sync from Server बटन पर क्लिक करें । इससे सर्वर पर

अपलोड किए गए सभी फ़ोन कॉन्टैक्ट्स कोरम डेस्कटॉप पर सिंक हो जाएँगे ।

फ़ोन कॉन्टैक्ट्स में उपलब्ध जानकारी

सिंक करने के बाद , संपर्क सूची में निम्नलिखित जानकारी देखी जा सकती है : • नाम -

संपर्क का नाम

• मोबाइल - मोबाइल नंबर

• ईमेल - ईमेल पता

• पता - संपर्क का पता

• बनाया गया - कॉन्टैक्ट इंपोर्ट / बनाने की तारीख और समय

संपर्क खोज

आप सर्च (नाम या मोबाइल) सर्च बॉक्स के ज़रिए किसी कॉन्टैक्ट को खोज सकते हैं ।

आप:

• संपर्क नाम



• मोबाइल नंबर



आप इनके आधार पर खोज कर सकते हैं।

सर्च करने के बाद , आप लोड पर क्लिक करके संबंधित कॉन्टैक्ट देख सकते हैं ।

संपर्क चयन

आप हर कॉन्टैक्ट के सामने वाले चेकबॉक्स का इस्तेमाल करके एक या एक से ज़्यादा कॉन्टैक्ट चुन सकते हैं ।

आप एक बार में चुने हुए कॉन्टैक्ट्स को WhatsApp मैसेज भेज सकते हैं । आप हर कॉन्टैक्ट के सामने सेंड बटन पर क्लिक करके किसी कॉन्टैक्ट को अलग-अलग मैसेज भी भेज सकते हैं ।

नीडली टेम्पलेट

अगर आपने Needly App में पहले से ही टेम्पलेट बना लिए हैं , तो आपको उन्हें Korum Desktop में इस्तेमाल करने से पहले उन्हें सिंक करना होगा । ऐसा करने के लिए:

कम्युनिकेशन □ ज़रूरी टेम्पलेट □ सिंक

इस ऑप्शन पर जाएं और टेम्पलेट्स को सिंक्रोनाइज़ करें ।

डेस्कटॉप टेम्पलेट

अगर आप Needly Templates इस्तेमाल नहीं करना चाहते हैं , तो आप Korum Desktop में Desktop Template इस्तेमाल कर सकते हैं ।

टेम्पलेट सोर्स □ डेस्कटॉप

ज़रूरी टेम्पलेट को चुनकर चुनें । नया टेम्पलेट बनाने

या उपलब्ध टेम्पलेट को मैनेज करने के लिए :

आप डेस्कटॉप टेम्पलेट्स मैनेज करें ऑप्शन

का इस्तेमाल कर सकते हैं।

WhatsApp संदेश भेजना

1. ज़रूरी कॉन्टैक्ट चुनें ।
2. उपयुक्त टेम्पलेट स्रोत का चयन करें ।
3. ज़रूरी टेम्पलेट चुनें / कॉन्फ़िगर करें ।
4. मैसेज भेजें पर क्लिक करें।

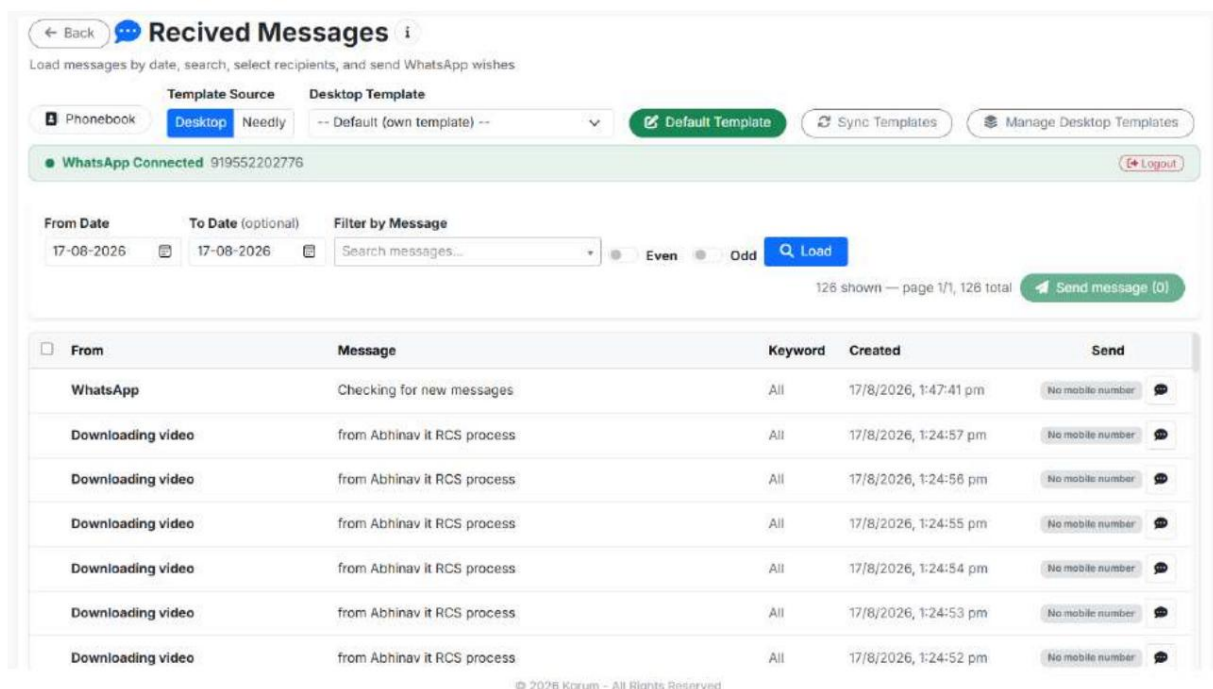
WhatsApp मैसेज चुने गए या कॉन्फिगर किए गए टेम्पलेट के अनुसार संबंधित कॉन्टैक्ट्स को भेजा गया।
चल जतों।

फ़ोन संपर्क संचार प्रवाह

Needy App ☐ WA Direct ☐ Contacts ☐ Get All Contacts ☐ Select All ☐ Upload to Server ☐ Korum
डेस्कटॉप ☐ सर्वर से सिंक करें ☐ कॉन्टैक्ट्स चुनें ☐ टेम्पलेट चुनें ☐ मैसेज भेजें

ज़रूरी नोट: Needy App से सर्वर पर कॉन्टैक्ट अपलोड करने के बाद, उन्हें Korum डेस्कटॉप में देखने के लिए सर्वर से सिंक करना ज़रूरी है। साथ ही, WhatsApp मैसेज भेजने से पहले, पक्का कर लें कि सही टेम्पलेट मौजूद है और WhatsApp कनेक्शन एक्टिव है।

संचार ☐ प्राप्त संदेश -----



The screenshot shows the 'Received Messages' section of the Korum WhatsApp interface. It includes a search bar, filters for 'Template Source' (Phonebook, Desktop, Needy) and 'Desktop Template' (Default, Sync, Manage Desktop Templates). A status bar indicates 'WhatsApp Connected' with the phone number 919552202776. Below this, there are filters for 'From Date' (17-08-2026), 'To Date (optional)' (17-08-2026), and 'Filter by Message' (Search messages...). A 'Load' button is present. The message list shows 126 messages, with the first few being 'Checking for new messages' and 'Downloading video' from 'Abhinav it RCS process'. Each message has a 'Send' button with a 'No mobile number' warning.

From	Message	Keyword	Created	Send
WhatsApp	Checking for new messages	All	17/8/2026, 1:47:41 pm	No mobile number
Downloading video	from Abhinav it RCS process	All	17/8/2026, 1:24:57 pm	No mobile number
Downloading video	from Abhinav it RCS process	All	17/8/2026, 1:24:56 pm	No mobile number
Downloading video	from Abhinav it RCS process	All	17/8/2026, 1:24:55 pm	No mobile number
Downloading video	from Abhinav it RCS process	All	17/8/2026, 1:24:54 pm	No mobile number
Downloading video	from Abhinav it RCS process	All	17/8/2026, 1:24:53 pm	No mobile number
Downloading video	from Abhinav it RCS process	All	17/8/2026, 1:24:52 pm	No mobile number

© 2026 Korum - All Rights Reserved

आपके WhatsApp / WhatsApp Business अकाउंट पर रिसीव्ड मैसेज मॉड्यूल के ज़रिए कोरम डेस्कटॉप में मिले मैसेज देखें, खोजें और उनमें काम के कॉन्टैक्ट जोड़ें। आप WhatsApp मैसेज भेज सकते हैं।

यह फ़ीचर Needy ऐप के साथ इंटीग्रेटेड है।

ज़रूरी नोट: यह फ़ीचर WABA (WhatsApp Business API) मैसेजिंग का इस्तेमाल करता है। मैसेज आपके लिंकड/स्कैन्ड WhatsApp या WhatsApp Business अकाउंट से भेजे जाते हैं।

प्राप्त संदेश सेटअप प्रक्रिया

स्टेप 1: Needy ऐप इंस्टॉल करें

अपने मोबाइल पर Needy App इंस्टॉल करें और इसे खोलें।



चरण 2: आवश्यक व्यक्तिगत चैटबॉट खोलें ऐप

में व्यक्तिगत चैटबॉट मेनू पर जाएं।

स्टेप 3: More Options पर्सनल चैटबॉट

खोलें स्क्रीन के ऊपर दाएं कोने में □ (तीन डॉट्स) पर टैप करें।

स्टेप 4: दिखाई देने वाले ऑप्शन

में से सेटिंग्स खोलें।

स्टेप 5: Enable Required Options सेटिंग्स

में ज़रूरी ऑप्शन को Enable करें।

ऑप्शन चालू करने के बाद, आपके WhatsApp / WhatsApp Business अकाउंट पर मिले मैसेज Needly ऐप कैप्चर कर लेगा।

कोरम डेस्कटॉप में मिले मैसेज देखना। Needly ऐप में ज़रूरी सेटिंग्स

चालू करने के बाद, मिले मैसेज को कोरम डेस्कटॉप में उपलब्ध कराने के लिए ज़रूरी सिंक्रोनाइज़ेशन प्रोसेस पूरा करें।

संदेशों को प्राप्त संदेश पृष्ठ पर निम्नानुसार देखा जा सकता है: • से - संदेश भेजने वाले व्यक्ति

का नाम / जानकारी • संदेश - संदेश प्राप्त हुआ • कीवर्ड - संदेश से जुड़े

कीवर्ड • बनाया गया - संदेश प्राप्त होने / रिकॉर्ड

बनाए जाने की तारीख और समय • भेजें - संदेश को प्रासंगिक

संपर्क में भेजने की कार्रवाई

दिनांक अनुसार संदेश खोजें

Received Messages में किसी खास समय के मैसेज देखने के लिए:

1. दिनांक से चयन करें .
2. यदि आवश्यक हो तो दिनांक चुनें।
3. यदि आवश्यक हो, तो संदेश को फ़िल्टर द्वारा संदेश से फ़िल्टर करें।
4. अगर ज़रूरी हो तो Even / Odd फ़िल्टर का इस्तेमाल करें।
5. लोड पर क्लिक करें।

चुनी गई तारीख की रेंज और फ़िल्टर के हिसाब से काम के मैसेज लिस्ट में दिखाए जाएंगे।

मैसेज सर्च / फ़िल्टर फ़िल्टर बाय

मैसेज ऑप्शन आपको ज़रूरी मैसेज / कीवर्ड के हिसाब से रिकॉर्ड फ़िल्टर करने देता है। इससे मिले हुए बहुत सारे मैसेज में से ज़रूरी मैसेज ढूँढना आसान हो जाता है।

WhatsApp मैसेज भेजना: रिसीव्ड मैसेज

में किसी कॉन्टैक्ट को मैसेज भेजने के लिए: 1. ज़रूरी मैसेज / कॉन्टैक्ट चुनें। 2. ज़रूरी टेम्पलेट चुनें।

3. संदेश भेजें पर क्लिक करें .

अगर मोबाइल नंबर उस मैसेज रिकॉर्ड में मौजूद है, तो उस कॉन्टैक्ट को मैसेज भेजा जा सकता है। नोट: अगर कुछ रिकॉर्ड में मोबाइल नंबर मौजूद नहीं है, तो

उस रिकॉर्ड के लिए मैसेज नहीं भेजा जा सकता।

नीडली टेम्पलेट अगर

आपने नीडली ऐप में पहले से ही टेम्पलेट बना लिए हैं, तो आपको उन्हें कोरम डेस्कटॉप में इस्तेमाल करने से पहले सिंक करना होगा। ऐसा करने के लिए:

कम्युनिकेशन □ नीडली टेम्पलेट □ सिंक मेनू पर जाएं और टेम्पलेट्स

को सिंक्रोनाइज़ करें।

रनटाइम / डेस्कटॉप टेम्पलेट यदि आप नीडली

टेम्पलेट का उपयोग नहीं करना चाहते हैं, तो आप सेट टेम्पलेट / डेस्कटॉप टेम्पलेट से अपना स्वयं का टेम्पलेट कॉन्फ़िगर कर सकते हैं।

टेम्पलेट में ज़रूरी मैसेज और पर्सनलाइज़ेशन सेट करने के बाद, इसे मिले हुए मैसेज से कम्युनिकेशन के लिए इस्तेमाल किया जा सकता है।

Send Message

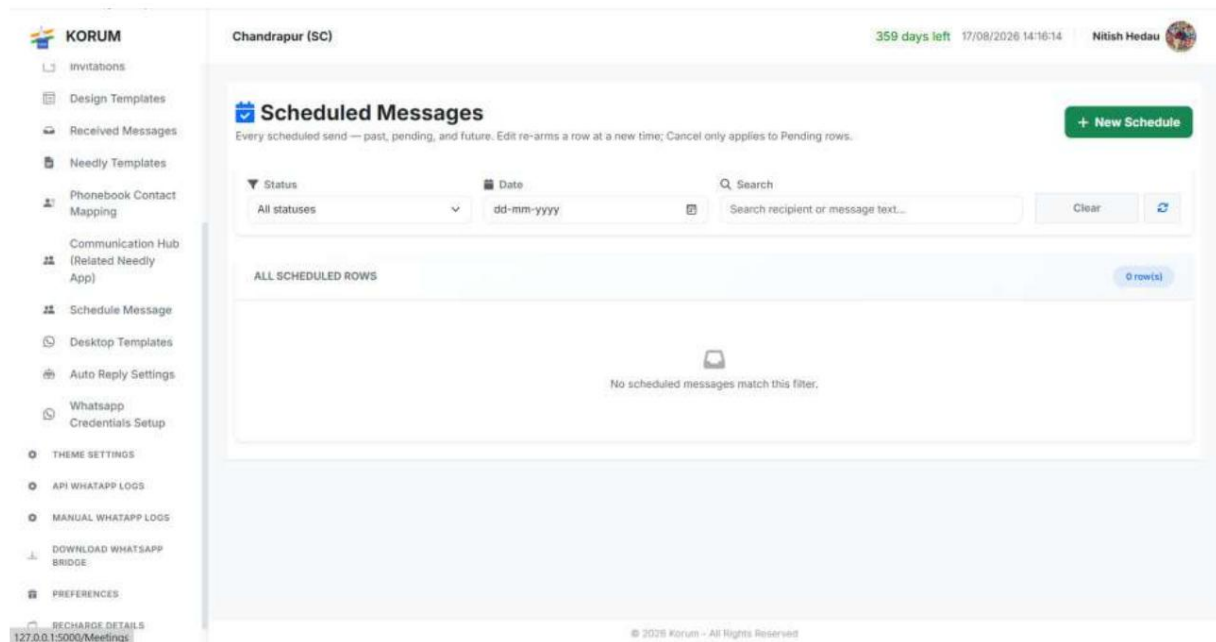
Template को चुनने / कॉन्फ़िगर करने के बाद , उस Message के सामने Send Button पर क्लिक करें। WhatsApp Message चुने गए या कॉन्फ़िगर किए गए Template के अनुसार पाने वाले को भेजा जाएगा।

प्राप्त संदेश संचार प्रवाह

Needy App में पर्सनल चैटबॉट में सेटिंग्स में ज़रूरी ऑप्शन चालू करें | WhatsApp मैसेज कैप्चर करें | कोरम डेस्कटॉप में मिले हुए मैसेज में सर्च / फ़िल्टर करें | कॉन्टैक्ट चुनें | टेम्पलेट चुनें | मैसेज भेजें

ज़रूरी नोट: रिसीव्ड मैसेज फ़ीचर का इस्तेमाल करने के लिए, नीडली ऐप में पर्सनल चैटबॉट से जुड़ी सेटिंग्स चालू होना ज़रूरी है। साथ ही, मैसेज भेजने के लिए संबंधित रिकॉर्ड में मोबाइल नंबर होना भी ज़रूरी है।

संदेशों को शेड्यूल करें



KORUM

Chandrapur (SC) 359 days left 17/08/2026 14:16:14 Nitish Hedau

Scheduled Messages
Every scheduled send — past, pending, and future. Edit re-arms a row at a new time; Cancel only applies to Pending rows.

+ New Schedule

▼ Status All statuses ▾ Date dd-mm-yyyy 🔍 Search Search recipient or message text... Clear ↻

ALL SCHEDULED ROWS 0 rows

No scheduled messages match this filter.

© 2026 Korum - All Rights Reserved

शेड्यूल्ड मैसेज - पूरा प्रोसेस

[← Back](#)

Schedule Message

Pick recipients, a message or template, an optional attachment, and a send time — it goes out automatically.

WhatsApp Connected 919552202776

1

Recipients

Search Phone Contacts

Aispl T
Aispl Tushar Khadake Sir 8208769798
Aispl Tester Dhanadhri Mam 7263962062
Aispl Tester Sumita Mam Personal 7775984720
Aispl Testing HR Nishant Vaidya Sir 9773344610
Aispl Tech Support Akshay Sir(AISPLTEAM) 9921812789

Add Number Manually

Mobile No

Name (optional)

+ Add Number

You can paste multiple numbers separated by commas or new lines.

Or paste many numbers here, then click Add Bulk

Add Bulk

Selected Recipients (3)

9552202776 × 7767009612 × Aispl Tech Support Akshay Sir(AISPLTEAM) · 9921812789 ×

2

Message

Custom Message

Desktop Template

Needly Template

Message text

Hello

Supports {firstName}, {lastName}, {mobileNo} — filled in per recipient.

3

Attachment (optional)

Type

None (text only)

4

Send Time

Date & Time

17-08-2026 14:26

Must be at least 10 minutes from now. The message is sent automatically at this local time — but Korumi@Ridge.exe must be running and connected.

Schedule Send

शेड्यूल्ड मैसेज फ़ीचर से, आप WhatsApp मैसेज को किसी खास तारीख और समय पर किसी व्यक्ति या कई लोगों को ऑटोमैटिकली भेजने के लिए शेड्यूल कर सकते हैं।

1. शेड्यूल मैसेज मॉड्यूल खोलें और कम्युनिकेशन

□ शेड्यूल मैसेज पर क्लिक करें। इसके बाद शेड्यूल्ड मैसेज पेज खुल जाएगा। 2. नया

शेड्यूल बनाएं नया मैसेज शेड्यूल करने के लिए, ऊपर दाई ओर + न्यू शेड्यूल बटन पर क्लिक करें।

इसके बाद, शेड्यूल मैसेज पेज खुल जाएगा।

3. पाने वाला चुनें पाने

वाले सेक्शन में, चुनें कि आप किसे मैसेज भेजना चाहते हैं। आप दो तरीकों से पाने वाला जोड़ सकते हैं:

A. फ़ोन संपर्क से

- Search Phone Contacts में नाम या मोबाइल नंबर खोजें।
- ज़रूरी कॉन्टैक्ट पर क्लिक करके उसे चुनें।
- चुने हुए कॉन्टैक्ट नीचे 'चुने हुए रिसीवर' में दिखाई देंगे।

B. नंबर मैन्युअल रूप से जोड़ें

- Mobile No. में अपना मोबाइल नंबर डालें।
- अगर ज़रूरी हो तो नाम डालें।
- + नंबर जोड़ें पर क्लिक करें।

अगर आप एक साथ कई नंबर जोड़ना चाहते हैं:

- नंबरों को टेक्स्ट बॉक्स में पेस्ट करें।
 - हर नंबर को अलग लाइन में या कॉमा से अलग करके लिखें।
 - इसके बाद Add Bulk पर क्लिक करें।
-

4. मैसेज बनाने के बाद ,

मैसेज सेक्शन में जाएं।

मैसेज बनाने के लिए, नीचे दिए गए ऑप्शन में से सही ऑप्शन चुनें: •

- कस्टम मैसेज – अपना मैसेज लिखने के लिए • डेस्कटॉप टेम्पलेट –
- कोरम डेस्कटॉप में बनाए गए टेम्पलेट का इस्तेमाल करने के लिए • नीडली टेम्पलेट – नीडली ऐप से
- टेम्पलेट इस्तेमाल करने के लिए

अगर कस्टम मैसेज इस्तेमाल कर रहे हैं, तो मैसेज टेक्स्ट में ज़रूरी मैसेज लिखें।

पाने वाले के हिसाब से पर्सनलाइज़ करने के लिए उपलब्ध वेरिफ़ाई का इस्तेमाल किया जा सकता है।

5. अटैचमेंट जोड़ें

अटैचमेंट (ऑप्शनल) सेक्शन में, अगर ज़रूरी हो तो आप मैसेज के साथ कोई फ़ाइल/मीडिया अटैच कर सकते हैं।

अगर अटैचमेंट ज़रूरी नहीं है, तो इसे None (सिर्फ टेक्स्ट) के तौर पर छोड़ दें।

6. भेजने की तारीख और समय चुनें

भेजने का समय सेक्शन में:

1. डेट और टाइम फ़ील्ड पर क्लिक करें।
2. वह तारीख चुनें जिस दिन आप मैसेज भेजना चाहते हैं।
3. मैसेज भेजने का समय चुनें। ज़रूरी नोट:

शेड्यूल किया गया समय मौजूदा समय से कम से कम 10 मिनट आगे होना चाहिए।

उदाहरण के लिए, अगर अभी का समय 2:20 PM है, तो Schedule Time 2:30 PM या बाद का चुनें। अगर आप 10 मिनट से

कम का समय चुनते हैं, तो एक अलर्ट दिखेगा जिसमें लिखा होगा "बहुत जल्द - Scheduled time अभी से कम से कम 10 मिनट बाद का होना चाहिए।"

7. शेड्यूल भेजें

रिसीवर, मैसेज, अटैचमेंट और तारीख और समय की सारी जानकारी चेक करने के बाद: शेड्यूल सेंड बटन पर क्लिक करें।

मैसेज के सफलतापूर्वक शेड्यूल हो जाने पर, यह शेड्यूल मैसेज लिस्ट में दिखाई देगा।

शेड्यूल किए गए संदेश की जाँच करना

शेड्यूल किए गए मैसेज देखने के लिए:

सभी शेड्यूल रिकॉर्ड Communication □ Schedule

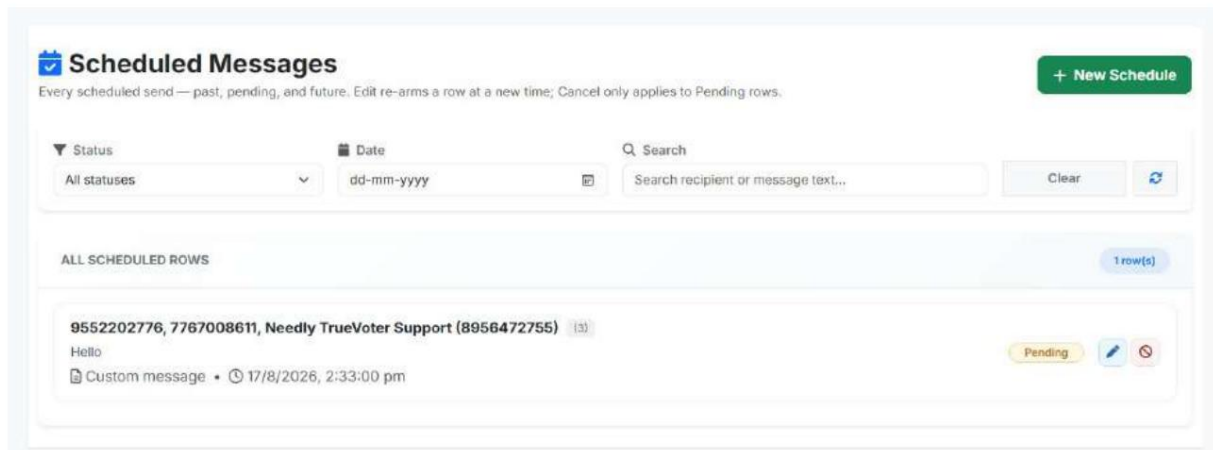
Message में दिखाए जाएँगे। हर रिकॉर्ड में आम

तौर पर ये चीज़ें होंगी:

- पाने वाले का नाम / मोबाइल नंबर
- संदेश
- संदेश का प्रकार
- निर्धारित दिनांक और समय

- स्थिति

यह जानकारी दिखाई देगी।



Scheduled Messages
Every scheduled send — past, pending, and future. Edit re-arms a row at a new time; Cancel only applies to Pending rows.

[+ New Schedule](#)

▼ Status: All statuses | 📅 Date: dd-mm-yyyy | 🔍 Search: Search recipient or message text... | Clear | 🔄

ALL SCHEDULED ROWS | 1 row[s]

9552202776, 7767008611, Needly TrueVoter Support (8956472755) (3) Hello 📄 Custom message • ⌚ 17/8/2026, 2:33:00 pm	Pending ✎ ✖
--	---------------------------

स्थिति फ़िल्टर

आप ज़रूरी रिकॉर्ड देखने के लिए स्टेटस फ़िल्टर का इस्तेमाल कर सकते हैं, जैसे:

- लंबित
- भेजा गया
- रद्द
- अन्य सब अचीविंग स्टेटस

दिनांक फ़िल्टर

किसी खास तारीख के लिए शेड्यूल किए गए मैसेज देखने के लिए, आप तारीख चुनकर फ़िल्टर कर सकते हैं।

खोज

आप सर्च बॉक्स में Recipient या Message Text डालकर संबंधित शेड्यूल खोज सकते हैं।

शेड्यूल किया गया मैसेज एडिट / कैंसल करें

पेंडिंग शेड्यूल के सामने उपलब्ध एक्शन बटन का उपयोग करना: • ✎ एडिट – शेड्यूल

की जानकारी या समय बदलने के लिए

- कैंसल – पेंडिंग मैसेज की शेड्यूलिंग कैंसल करने के लिए। नोट: एक बार मैसेज भेज दिया गया, तो उसे पेंडिंग शेड्यूल के अनुसार कैंसल नहीं किया जा सकता।

महत्वपूर्ण पुल सूचना

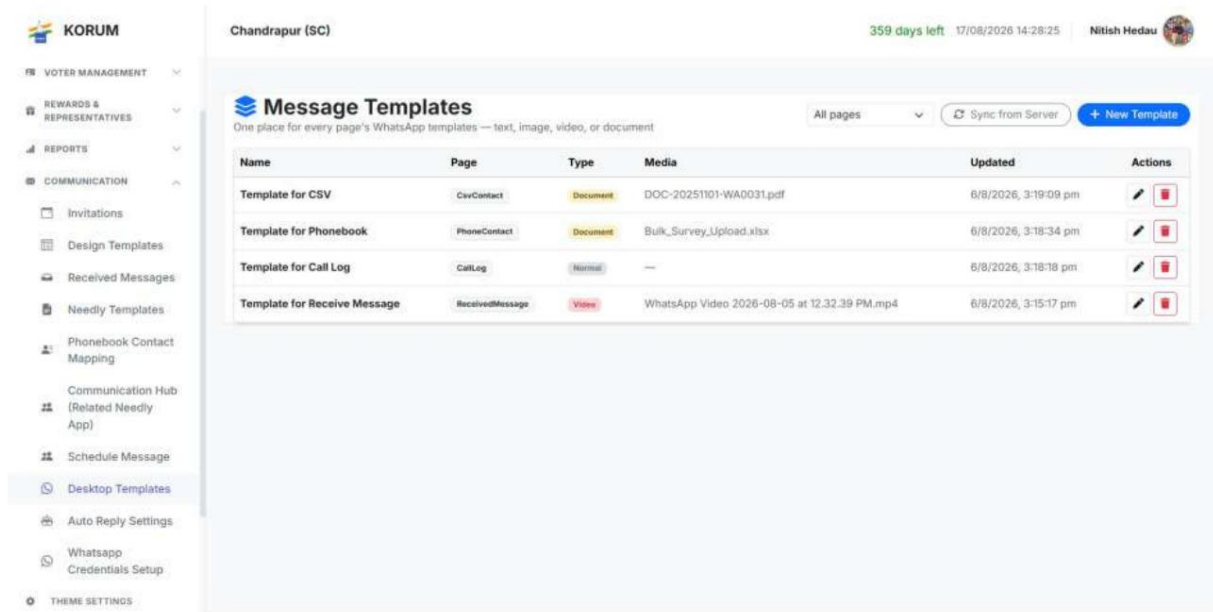
शेड्यूल किया गया मैसेज समय पर भेजने के लिए, कोरम WhatsApp ब्रिज एप्लिकेशन इंस्टॉल, चालू और कनेक्टेड होना चाहिए।

फुलफ्लो:

कम्युनिकेशन ☐ मैसेज शेड्यूल करें ☐ नया शेड्यूल ☐ पाने वाले चुनें ☐ चुनें/बनाएँ
मैसेज ☐ अटैचमेंट जोड़ें (ऑप्शनल) ☐ तारीख और समय चुनें ☐ भेजने का शेड्यूल बनाएं ☐
शेड्यूल्ड मैसेज ☐ पेंडिंग ☐ कोरम WhatsApp ब्रिज कनेक्टेड ☐ मैसेज
स्वचालित रूप से भेजा गया

डेस्कटॉप टेम्पलेट्स

संचार ☐ डेस्कटॉप टेम्पलेट्स



The screenshot shows the KORUM Desktop Templates interface. On the left is a sidebar with navigation options: VOTER MANAGEMENT, REWARDS & REPRESENTATIVES, REPORTS, COMMUNICATION, and THEME SETTINGS. The COMMUNICATION section is expanded, showing options like Invitations, Design Templates, Received Messages, Needly Templates, Phonebook Contact Mapping, Communication Hub (Related Needly App), Schedule Message, Desktop Templates (selected), Auto Reply Settings, and Whatsapp Credentials Setup. The main content area is titled 'Message Templates' and shows a table of templates for Chandrapur (SC). The table has columns for Name, Page, Type, Media, Updated, and Actions. There are four templates listed: Template for CSV, Template for Phonebook, Template for Call Log, and Template for Receive Message. Each template has a corresponding page type, media file, and update timestamp. The interface also includes a '359 days left' timer, a date '17/08/2026 14:28:25', and a user profile 'Nitish Hedau'.

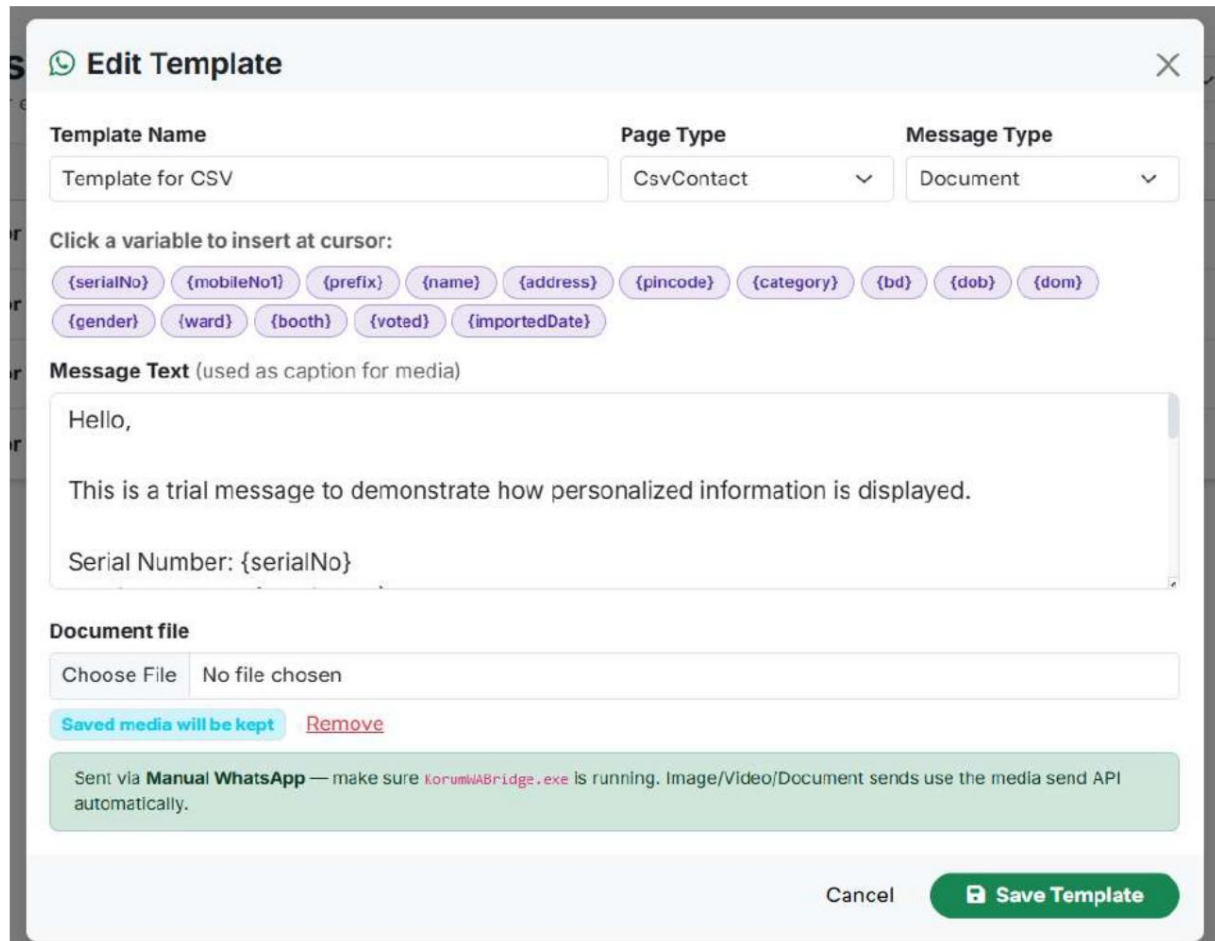
Name	Page	Type	Media	Updated	Actions
Template for CSV	CsvContact	Document	DOC-20251101-WA0031.pdf	6/8/2026, 3:19:09 pm	
Template for Phonebook	PhoneContact	Document	Bulk_Survey_Upload.xlsx	6/8/2026, 3:18:34 pm	
Template for Call Log	CallLog	Normal	---	6/8/2026, 3:18:18 pm	
Template for Receive Message	ReceivedMessage	Video	WhatsApp Video 2026-08-05 at 12.32.39 PM.mp4	6/8/2026, 3:15:17 pm	

डेस्कटॉप टेम्पलेट्स फ़ीचर के ज़रिए, कोरम डेस्कटॉप कई तरह के WhatsApp मैसेज टेम्पलेट्स देता है।

आप CSV संपर्क, फ़ोन संपर्क, कॉल लॉग और के लिए बनाए गए टेम्पलेट बना और सहेज सकते हैं

इसका इस्तेमाल कम्युनिकेशन मॉड्यूल जैसे कि रिसीव्ड मैसेज में किया जा सकता है।

डेस्कटॉप टेम्पलेट बनाने की प्रक्रिया



Edit Template

Template Name: Page Type: Message Type:

Click a variable to insert at cursor:

{serialNo} {mobileNo1} {prefix} {name} {address} {pincode} {category} {bd} {dob} {dom}

{gender} {ward} {booth} {voted} {importedDate}

Message Text (used as caption for media)

Hello,

This is a trial message to demonstrate how personalized information is displayed.

Serial Number: {serialNo}

Document file

Choose File No file chosen

Saved media will be kept [Remove](#)

Sent via **Manual WhatsApp** — make sure [KorumABridge.exe](#) is running. Image/Video/Document sends use the media send API automatically.

Cancel [Save Template](#)

1. कम्युनिकेशन □ डेस्कटॉप टेम्पलेट्स मेनू पर क्लिक करें ।
2. + नया टेम्पलेट पर क्लिक करें ।
3. Template Name में template का सही नाम डालें ।
4. पेज टाइप से , चुनें कि आप इस टेम्पलेट का इस्तेमाल किस मॉड्यूल के लिए करना चाहते हैं।
 - CSV संपर्क
 - फ़ोन संपर्क
 - कॉल लॉग
 - संदेश प्राप्त हुआ
 - दूसरे सब अवेलेबल पेज टाइप
5. संदेश प्रकार चुनें ।



• सामान्य / टेक्स्ट - केवल टेक्स्ट संदेशों के लिए • छवि -

छवियों के साथ संदेश भेजने के लिए • वीडियो - वीडियो के साथ

संदेश भेजने के लिए • दस्तावेज़ - पीडीएफ / दस्तावेज़ों के साथ

संदेश भेजने के लिए

पर्सनलाइज़्ड मैसेज बनाना आप मैसेज में पाने

वाले की जानकारी अपने आप दिखाने के लिए मौजूद वेरिएबल्स का इस्तेमाल कर सकते हैं। उदाहरण के लिए:

- {नाम} - नाम
- {mobileNo1} - मोबाइल नंबर
- {उपसर्ग} - उपसर्ग
- {पता} - पता
- {पिनकोड} - पिनकोड
- {श्रेणी} - श्रेणी
- {लिंग} - लिंग
- {वार्ड} - वार्ड
- {बूथ} - बूथ
- {voted} - वोटिंग स्टेटस
- {importedDate} - आयातित तिथि
- {bd} - जन्म तिथि
- {dob} - जन्म तिथि
- {dom} - विवाह की तिथि
- {serialNo} - सीरियल नंबर

किसी वेरिएबल पर क्लिक करने से वह मैसेज टेक्स्ट में उस जगह पर इंसर्ट हो जाता है जहां कर्सर है।

संदेश पाठ संदेश

पाठ में भेजने के लिए संदेश लिखें।

उदाहरण:



नमस्ते {name}, आपको
जन्मदिन की शुभकामनाएं! शुभकामनाएं।

वेरिफ़ाबल का इस्तेमाल करने से हर पाने वाले के लिए उनकी मौजूद जानकारी के आधार पर मैसेज को पर्सनलाइज़ किया जाएगा।

मीडिया / डॉक्यूमेंट जोड़ना अगर

इमेज, वीडियो या डॉक्यूमेंट मैसेज टाइप चुना है, तो Choose File पर क्लिक करें और ज़रूरी फ़ाइल अपलोड करें।

उदाहरण के लिए:

- इमेज टेम्पलेट □ JPG / PNG
- वीडियो टेम्पलेट □ MP4
- डॉक्यूमेंट टेम्पलेट □ PDF / अन्य सपोर्टेड डॉक्यूमेंट

अपलोड की गई मीडिया फ़ाइल टेम्पलेट के साथ सेव हो जाती है।

सारी जानकारी भरने के बाद

टेम्पलेट सेव करना : Save

Template पर क्लिक करें ।

टेम्पलेट बन जाने के बाद, यह डेस्कटॉप टेम्पलेट लिस्ट में दिखाई देगा।

मौजूदा टेम्पलेट को बदलना अगर आप पहले से

बनाए गए टेम्पलेट को बदलना चाहते हैं:

1. डेस्कटॉप टेम्पलेट्स पेज पर जाएं । 2. ज़रूरी
टेम्पलेट ढूंढें। 3. उस टेम्पलेट के सामने
□ एडिट बटन पर क्लिक करें ।
4. टेम्पलेट नाम, पेज टाइप, मैसेज टाइप, मैसेज टेक्स्ट, वेरिफ़ाबल या मीडिया में ज़रूरी बदलाव करें।
5. टेम्पलेट सहेजें पर क्लिक करें ।

टेम्पलेट उपयोग प्रवाह

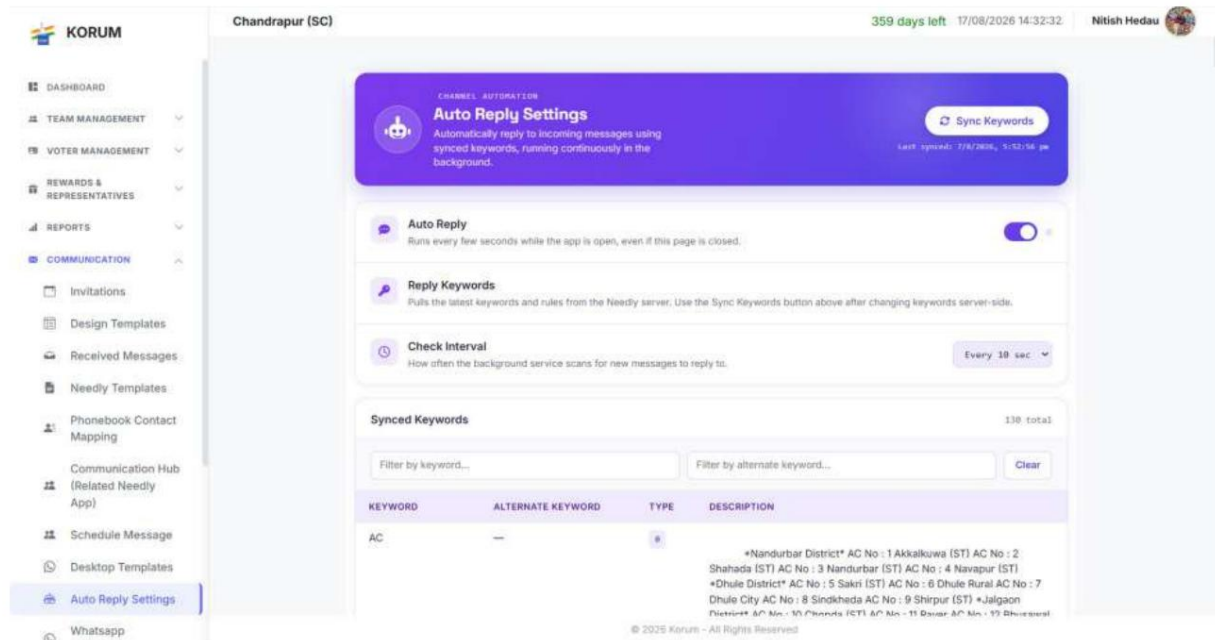
डेस्कटॉप टेम्पलेट □ नया टेम्पलेट □ टेम्पलेट का नाम □ पेज टाइप □ मैसेज टाइप □
वेरिफ़ाबल डालें □ मैसेज टेक्स्ट □ मीडिया जोड़ें (ऑप्शनल) □ टेम्पलेट सेव करें

तब:

CSV कॉन्टैक्ट्स / फ़ोन कॉन्टैक्ट्स / कॉल लॉग्स / मिले हुए मैसेज □ टेम्पलेट चुर्ने □ पाने वाले चुर्ने □ मैसेज भेजें

ज़रूरी नोट: मैन्युअल WhatsApp से इमेज, वीडियो या डॉक्यूमेंट टाइप के मैसेज भेजते समय, कोरम WhatsApp ब्रिज एप्लीकेशन इंस्टॉल होना चाहिए, चलना चाहिए और कनेक्टेड होना चाहिए।

ऑटो रिप्लाई सेटिंग्स



कम्युनिकेशन □ ऑटो रिप्लाई सेटिंग्स

ऑटो रिप्लाई सेटिंग्स पूरी तरह से Needly ऐप के साथ इंटीग्रेटेड है। यह फीचर आपको Korum डेस्कटॉप से Needly ऐप में पर्सनल चैटबॉट और AI ग्रुप चैटबॉट से जुड़ी ऑटो रिप्लाई एक्टिविटी को मैनेज करने देता है।

ऑटो रिप्लाई शुरू करने का प्रोसेस

1. कम्युनिकेशन □ ऑटो रिप्लाई सेटिंग्स मेनू पर क्लिक करें।
2. ऑटो रिप्लाई सेटिंग्स पेज खुल जाएगा।
3. कोरम डेस्कटॉप में नीडली ऐप से बनाए गए ऑटो रिप्लाई कीवर्ड्स / रूल्स इसे लाने के लिए सिंक कीवर्ड्स पर क्लिक करें।
4. सिंक पूरा होने के बाद, Needly App में उपलब्ध ऑटो रिप्लाई कीवर्ड्स / रूल्स यहां दिखाई देंगे।
5. ऑटो रिप्लाई को चालू करें।
6. चेक अंतराल से आवश्यक समय अंतराल चुर्ने।

• उदाहरण: हर 10 सेकंड

- ज़रूरी इंटरवल को मौजूद ऑप्शन के हिसाब से चुना जा सकता है।

ऑटो रिप्लाय कैसे काम करता है?

ऑटो रिप्लाय चालू करने के बाद , कोरम डेस्कटॉप बैकग्राउंड बैकग्राउंड में बताए गए समय पर आने वाले WhatsApp मैसेज को चेक करता है। अगर आने वाला मैसेज Needly App में कॉन्फ़िगर

किए गए कीवर्ड / दूसरे कीवर्ड से मैच करता है , तो उस कीवर्ड के लिए कॉन्फ़िगर किया गया जवाब अपने आप उस व्यक्ति को भेज दिया जाता है।

उदाहरण:

आने वाला WhatsApp मैसेज □ कीवर्ड मैच □ ऑटो रिप्लाय रूल पहचानें □ कॉन्फ़िगर किया गया रिस्पॉन्स □ WhatsApp पर ऑटोमैटिक रिप्लाय

नीडली ऐप में ऑटो रिप्लाय सिंक

कोरम डेस्कटॉप पर नीडली ऐप में ऑटो रिप्लाय कीवर्ड्स / रूल्स का इस्तेमाल करने के लिए:

नीडली ऐप □ ऑटो रिप्लाय / चैटबॉट सेटिंग्स □ कीवर्ड / रूल कॉन्फ़िगर □ सेव □ कोरम डेस्कटॉप □ ऑटो रिप्लाय सेटिंग्स □ सिंक कीवर्ड्स कीवर्ड्स सिंक करने के बाद , कोरम डेस्कटॉप में नए या अपडेटेड कीवर्ड्स उपलब्ध होंगे।

नीडली ऐप में पर्सनल चैटबॉट और AI ग्रुप चैटबॉट की ऑटो रिप्लाय

एक्टिविटी के बीच मुख्य संबंध :

- व्यक्तिगत चैटबॉट
- AI ग्रुप चैटबॉट उनके साथ है।

Needly App में कॉन्फ़िगर किए गए Keywords/Rules और उसके अनुसार बनाए गए रिस्पॉन्स को Korum Desktop से सिंक करने के बाद , Auto Reply Service उसके अनुसार काम करती है।

अंतराल की जाँच करें

चेक इंटरवल एक ऑप्शन है जो यह तय करता है कि कोरम डेस्कटॉप को नए आने वाले मैसेज के लिए कितनी बार चेक करना चाहिए।

उदाहरण के लिए:

हर 10 सेकंड □ नए आने वाले मैसेज हर 10 सेकंड में चेक किए जाएंगे। ऑटो रिप्लाय के ठीक से काम करने के लिए ज़रूरी नोट:

- Needly App में संबंधित पर्सनल चैटबॉट / AI ग्रुप चैटबॉट सेटिंग्स को सही तरीके से कॉन्फ़िगर किया जाना चाहिए।

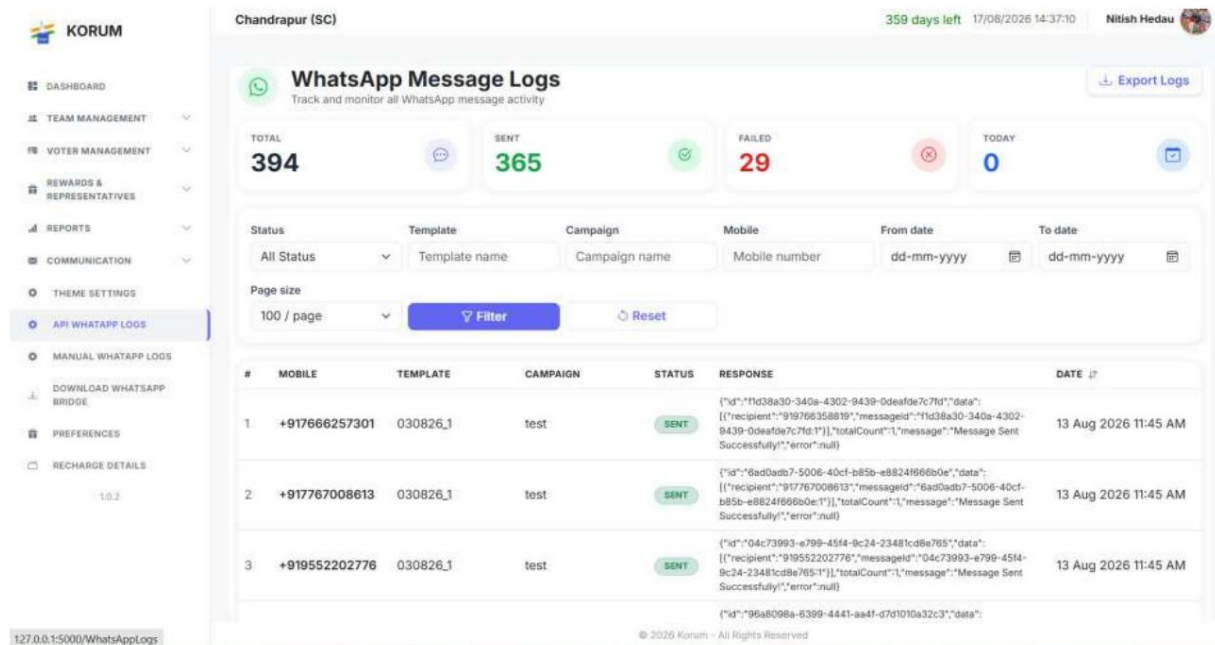
- ऑटो रिप्लाय कीवर्ड्स / रूल्स को नीडली ऐप में बनाया जाना चाहिए।
- सिंक कीवर्ड्स कोरम डेस्कटॉप में किया जाना चाहिए।
- ऑटो रिप्लाय टॉगल ON होना चाहिए।
- ज़रूरी चेक इंटरवल चुना जाना चाहिए।
- संबंधित WhatsApp अकाउंट / ब्रिज कनेक्टेड होना चाहिए और ज़रूरत के हिसाब से काम करना चाहिए। आवश्यक।

पूर्ण प्रवाह

नीडली ऐप ☐ पर्सनल चैटबॉट / AI ग्रुप चैटबॉट ☐ ऑटो रिप्लाय कीवर्ड और रूल कॉन्फ़िगर ☐ सेव ☐ कोरम डेस्कटॉप ☐ ऑटो रिप्लाय सेटिंग्स ☐ सिंक कीवर्ड ☐ ऑटो रिप्लाय ऑन ☐ चेक इंटरवल सिलेक्ट ☐ इनकमिंग वॉट्सऐप मैसेज ☐ कीवर्ड मैच ☐ ऑटोमैटिक रिस्पॉन्स

नोट: कोरम डेस्कटॉप में ऑटो रिप्लाय सेटिंग्स मुख्य रूप से नीडली ऐप में कॉन्फ़िगर किए गए ऑटो रिप्लाय कीवर्ड्स और नियमों के आधार पर काम करती हैं।

एपीआई व्हाट्सऐप लॉग



WhatsApp संदेश लॉग

WhatsApp मैसेज लॉग्स सेक्शन में कोरम डेस्कटॉप से भेजे गए WhatsApp मैसेज की पूरी लिस्ट होती है। आप जानकारी और उनका स्टेटस देख सकते हैं।



मुख्य जानकारी

इस सेक्शन के डैशबोर्ड पर नीचे दी गई जानकारी दिखाई गई है: •

कुल - भेजे गए मैसेज की कुल संख्या • भेजा गया -

सफलतापूर्वक भेजे गए मैसेज की संख्या

• Failed - सक्सेसफुली भेजे गए मैसेज की संख्या • Today - आज भेजे

गए मैसेज की संख्या

मैसेज लॉग खोजने की प्रक्रिया

1. कम्युनिकेशन □ API WhatsApp लॉग्स मेनू पर क्लिक करें ।

2. WhatsApp Message Logs पेज खुल जाएगा। 3. आप

अपनी ज़रूरत के हिसाब से नीचे दिए गए फ़िल्टर का इस्तेमाल करके मैसेज खोज सकते हैं: •

Status - Sent / Failed वगैरह जैसे स्टेटस के हिसाब से।

• टेम्पलेट - टेम्पलेट नाम के अनुसार

• कैम्पेन - कैम्पेन के नाम से

• मोबाइल - मोबाइल नंबर के अनुसार

• प्रारंभ तिथि से - प्रारंभ तिथि तक - समाप्ति

तिथि

4. ज़रूरी जानकारी भरने के बाद फ़िल्टर पर क्लिक करें ।

5. फ़िल्टर किए गए मैसेज की जानकारी नीचे दी गई लिस्ट में दिखाई देगी।

मैसेज लॉग में दिखने वाली जानकारी हर मैसेज के

लिए नीचे दी गई डिटेल्स में देखी जा सकती है:

• मोबाइल नंबर

• टेम्पलेट का नाम

• अभियान का नाम

• स्थिति

• प्रतिक्रिया

• दिनांक और समय

स्टेटस बताता है कि मैसेज सक्सेसफुली भेजा गया या फेल हो गया।

रीसेट करें

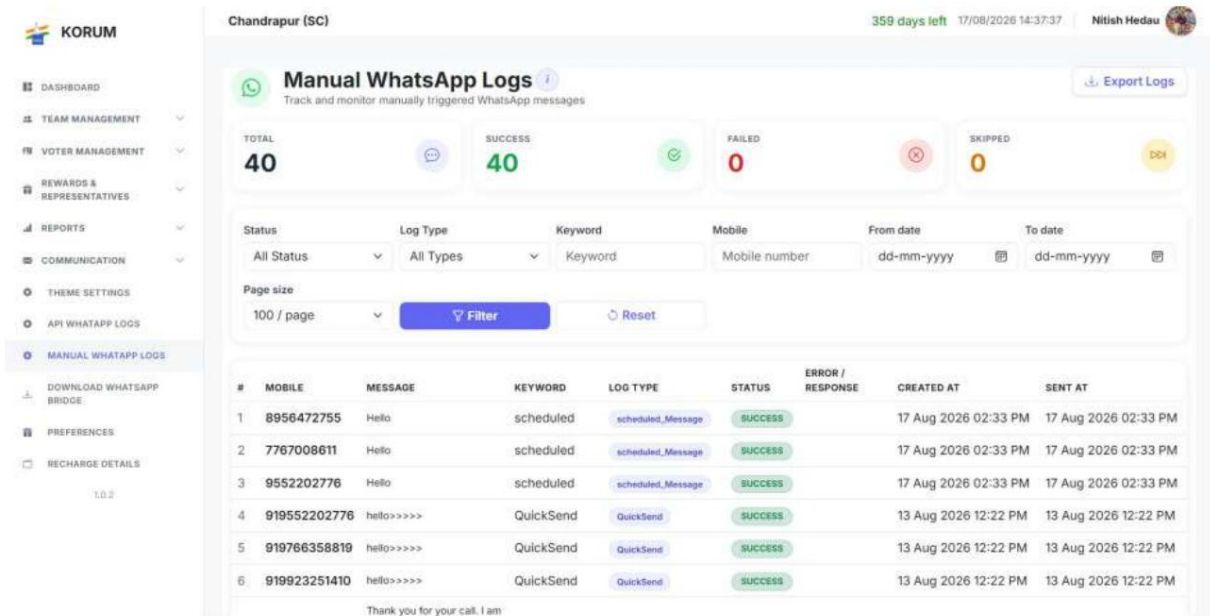
सभी लगाए गए फ़िल्टर हटाने और पूरी लिस्ट फिर से देखने के लिए रीसेट बटन पर क्लिक करें ।

लॉग निर्यात करें

पूरे WhatsApp Message Logs को एक्सपोर्ट करने के लिए, ऊपर दाईं ओर Export Logs बटन पर क्लिक करें। इससे आप ज़रूरी Message Log Data

एक्सपोर्ट कर सकते हैं और भविष्य के रिकॉर्ड, वेरिफिकेशन और एनालिसिस के लिए इसका इस्तेमाल कर सकते हैं।

मैन्युअल रूप से WhatsApp लॉग करें



The screenshot shows the KORUM Manual WhatsApp Logs interface. The left sidebar contains a navigation menu with options like DASHBOARD, TEAM MANAGEMENT, VOTER MANAGEMENT, REWARDS & REPRESENTATIVES, REPORTS, COMMUNICATION, THEME SETTINGS, API WHATAPP LOGS, and MANUAL WHATAPP LOGS. The main content area displays the 'Manual WhatsApp Logs' section for Chandrapur (SC). It shows a summary of logs: TOTAL 40, SUCCESS 40, FAILED 0, and SKIPPED 0. Below this, there are filters for Status (All Status), Log Type (All Types), Keyword, Mobile (Mobile number), From date, and To date. A 'Filter' button and a 'Reset' button are also present. The table below shows a list of logs with columns: #, MOBILE, MESSAGE, KEYWORD, LOG TYPE, STATUS, ERROR / RESPONSE, CREATED AT, and SENT AT. The table contains 6 rows of data, all with a status of 'SUCCESS'.

#	MOBILE	MESSAGE	KEYWORD	LOG TYPE	STATUS	ERROR / RESPONSE	CREATED AT	SENT AT
1	8956472755	Hello	scheduled	scheduled_Message	SUCCESS		17 Aug 2026 02:33 PM	17 Aug 2026 02:33 PM
2	7767008611	Hello	scheduled	scheduled_Message	SUCCESS		17 Aug 2026 02:33 PM	17 Aug 2026 02:33 PM
3	9552202776	Hello	scheduled	scheduled_Message	SUCCESS		17 Aug 2026 02:33 PM	17 Aug 2026 02:33 PM
4	919552202776	hello>>>>	QuickSend	QuickSend	SUCCESS		13 Aug 2026 12:22 PM	13 Aug 2026 12:22 PM
5	919766358819	hello>>>>	QuickSend	QuickSend	SUCCESS		13 Aug 2026 12:22 PM	13 Aug 2026 12:22 PM
6	919923251410	hello>>>>	QuickSend	QuickSend	SUCCESS		13 Aug 2026 12:22 PM	13 Aug 2026 12:22 PM

मैन्युअल WhatsApp लॉग्स मैन्युअल

WhatsApp लॉग्स सेक्शन, कोरम डेस्कटॉप से मैन्युअल WhatsApp, क्विक सेंड और शेड्यूल्ड मैसेज के ज़रिए भेजे गए मैसेज का पूरा ओवरव्यू देता है। ज़रूरी जानकारी इस सेक्शन में नीचे दी गई समरी देखी जा सकती है:

• कुल - कुल मैन्युअल व्हाट्सएप संदेश • सफलता - संदेश

सफलतापूर्वक भेजे गए • विफल - संदेश भेजे गए लेकिन

सफलतापूर्वक नहीं • छोड़ दिया गया - संदेश भेजने से छोड़ दिया

गया संदेश लॉग देखने की प्रक्रिया 1. संचार □ मैन्युअल

व्हाट्सएप लॉग मेनू पर क्लिक करें।

2. मैन्युअल WhatsApp लॉग्स पेज खुल जाएगा।

3. ज़रूरी मैसेज ढूँढने के लिए नीचे दिए गए फ़िल्टर इस्तेमाल किए जा सकते हैं: •

स्टेटस - सक्सेसफुल / फेल / स्किप्ड वगैरह। • लॉग टाइप - यह

देखने के लिए कि मैसेज कैसे भेजा गया था। • कीवर्ड - ज़रूरी कीवर्ड के हिसाब से।

• मोबाइल - मोबाइल नंबर के अनुसार

• प्रारंभ तिथि से - प्रारंभ तिथि तक - समाप्ति

तिथि

4. ज़रूरी जानकारी भरने के बाद, फ़िल्टर बटन पर क्लिक करें। 5. ज़रूरी

WhatsApp मैसेज लॉग नीचे दी गई लिस्ट में दिखाई देंगे।

लॉग में दिखने वाले हर मैसेज के लिए

यह जानकारी मौजूद है : • मोबाइल - पाने वाले का मोबाइल नंबर

• संदेश - भेजा गया संदेश • कीवर्ड - संदेश

भेजने के लिए उपयोग किया गया कीवर्ड • लॉग प्रकार - संदेश का प्रकार,

उदाहरण:

• शेड्यूल्ड मैसेज

• त्वरित भेजें

• स्थिति - सफल / असफल / छोड़ा गया • त्रुटि /

प्रतिक्रिया - संदेश भेजते समय प्रतिक्रिया या त्रुटि प्राप्त हुई • बनाया गया - दिनांक और समय जब संदेश

बनाया गया / अनुरोध किया गया • भेजा गया - दिनांक और समय जब संदेश वास्तव में भेजा

गया था

रीसेट करें

सभी लगाए गए फ़िल्टर हटाने और पूरे लॉग को फिर से देखने के लिए रीसेट बटन पर क्लिक करें।

लॉग निर्यात करें

मैनुअल व्हाट्सएप लॉग्स की जानकारी को एक्सेल/फाइल फॉर्मेट में सेव करने के लिए, ऊपर दाईं ओर एक्सपोर्ट लॉग्स बटन पर क्लिक करें।

नोट: इस सेक्शन में लॉग्स से आप पूरी जानकारी देख सकते हैं कि कौन सा मैसेज, किस मोबाइल नंबर पर, किस तरह और किस समय भेजा गया था।



==

==

बल्क सर्वे अपलोड: बल्क

सर्वे अपलोड फ़ीचर की मदद से एक बार में बड़ी मात्रा में सर्वे डेटा को Excel फ़ाइल में अपलोड करें।
कोरम पर अपलोड किया जा सकता है।

बल्क सर्वे अपलोड करने का तरीका 1.

मेनू में वोटर मैनेजमेंट □ बल्क सर्वे अपलोड पर क्लिक करें ।

2. Download Sample Excel पर क्लिक करके Sample Excel फ़ाइल डाउनलोड करें।

3. कॉलम हेडर एक्सेल फ़ाइल में पहली पंक्ति में दिए गए फ़ील्ड नामों के समान होने चाहिए ।
ज़रूरी.

उदाहरण के लिए:

- आईडीकार्ड_आईडी
- USERMOBNO
- मतदाता_स्थिति_नया
- आदि.

4. IDCARD_ID (EPIC ID) हर वोटर के लिए एक ज़रूरी फ़ील्ड है।
इसलिए, हर रो में सही EPIC ID होनी चाहिए। 5. ज़रूरी सर्वे

डेटा को Excel फ़ाइल में भरें और सेव कर लें ।

6. कोरम पर वापस जाएं और एक्सेल फ़ाइल चुनें पर क्लिक करें ।

7. बनाई गई Excel फ़ाइल चुनें।

KORUM Chandrapur (SC) 359 days left 17/08/2026 14:39:54 Nitish Hedau

Bulk Upload Voters from Excel

Excel row 1 must have column headers matching field names (e.g. `IDCARD_ID`, `USERNOBNO`, `voter_status_new`). `IDCARD_ID` (EPIC ID) is required in every row. Leave a cell blank to clear that field. Not sure where to start? [Download the sample template](#).

[Download Sample Excel](#)
[Choose Excel File](#)
No file selected

☒ Sync to server after saving locally
[Start Import](#)

© 2026 Korum - All Rights Reserved

8. फ़ाइल चुनने के बाद, अगर ज़रूरी हो तो 'लोकली सेव करने के बाद सर्वर से सिंक करें' ऑप्शन चुनें।
चुनना।

9. इसके बाद इंपोर्ट शुरू करें पर क्लिक करें।

आयात प्रक्रिया

Bulk Upload Voters from Excel

Excel row 1 must have column headers matching field names (e.g. `IDCARD_ID`, `USERNOBNO`, `voter_status_new`). `IDCARD_ID` (EPIC ID) is required in every row. Leave a cell blank to clear that field. Not sure where to start? [Download the sample template](#).

[Download Sample Excel](#)
[Choose Excel File](#)

SurveyedVoterList_20260805_1704.xlsx
☒ Sync to server after saving locally
[Start Import](#)

Complete — 8791 / 8791 rows (100%)

8791 Processed	0 Saved Locally	0 Synced to Server	0 Skipped (No Voter)
0 Failed	0 Answers Updated	0 Answers Synced	

इंपोर्ट शुरू करने के बाद, Excel में हर रो को एक-एक करके प्रोसेस किया जाएगा।

आयात के दौरान निम्नलिखित जानकारी प्रदर्शित

की जाती है: • संसाधित - कुल पंक्तियाँ संसाधित की गई •

स्थानीय रूप से सहेजी गई - स्थानीय सिस्टम पर रिकॉर्ड सहेजे गए • सर्वर से सिंक

किए गए - सर्वर पर रिकॉर्ड सिंक किए गए • छोड़ा गया (कोई मतदाता नहीं)

- संबंधित मतदाता उपलब्ध नहीं होने के कारण रिकॉर्ड छोड़ दिए गए • विफल - अपलोड / आयात के दौरान

विफल हुए रिकॉर्ड • उत्तर अपडेट किए गए - पिछले सर्वेक्षण के उत्तरों में

जानकारी अपडेट की गई • उत्तर सिंक किए गए - सर्वेक्षण के उत्तर सर्वर से सिंक किए गए प्रगति बार

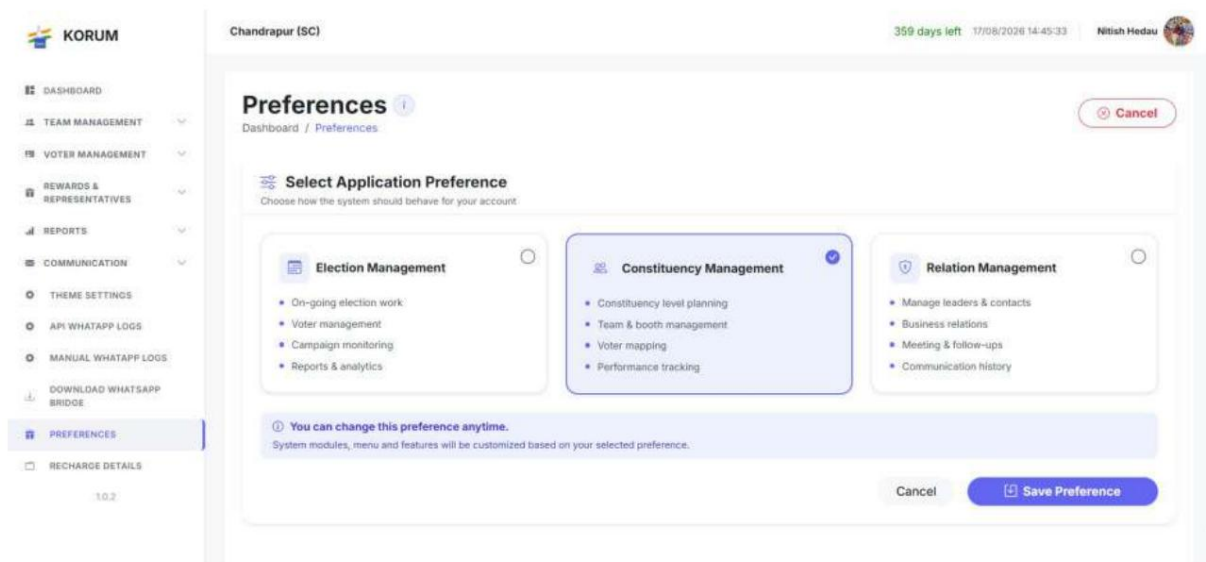
दिखाता है कि अपलोड प्रक्रिया कितनी आगे बढ़ चुकी है।

10.

11। इंपोर्ट प्रोसेस पूरा होने के बाद , प्रोसेस्ड, सेव्ड लोकली, सिंकड टू सर्वर, स्किप्ड, और फेल की फाइनल गिनती चेक करें ।

ज़रूरी नोट: Excel फ़ाइल अपलोड करने से पहले, पक्का कर लें कि कॉलम हेडर सही हैं और हर वोटर के लिए IDCARD_ID (EPIC ID) मौजूद है। गलत फ़ॉर्मेट या गलत EPIC ID होने पर, संबंधित रिकॉर्ड इंपोर्ट नहीं किया जा सकता है या स्किप किया जा सकता है।

प्राथमिकताएँ



Preferences के ज़रिए , आप अपने काम की ज़रूरतों के हिसाब से Korum में Application Preferences चुन सकते हैं । चुनी गई Preference के हिसाब से, Korum में ज़रूरी Modules, Menus और Features उपलब्ध हो जाते हैं।

वरीयता चयन प्रक्रिया

1. प्रेफरेंस मेनू पर क्लिक करें ।

2. Select Application Preference सेक्शन में उपलब्ध ऑप्शन देखें । 3. अपने काम की

ज़रूरतों के हिसाब से नीचे दिए गए Preference ऑप्शन में से कोई एक चुनें:

1. चुनाव मैनेजमेंट चुनाव से जुड़े काम

के लिए:

- चल रहे चुनाव कार्य
- मतदाता प्रबंधन
- अभियान निगरानी
- रिपोर्ट और एनालिटिक्स

2. निर्वाचन क्षेत्र प्रबंधन निर्वाचन क्षेत्र की

योजना और प्रबंधन के लिए:

- निर्वाचन क्षेत्र स्तर की योजना
- टीम और बूथ प्रबंधन
- मतदाता मानचित्रण
- प्रदर्शन ट्रेकिंग

3. लीडर्स, कॉन्टैक्ट्स और रिलेशनशिप

मैनेजमेंट के लिए रिलेशन मैनेजमेंट :

- लीडर्स और कॉन्टैक्ट्स मैनेजमेंट
- व्यावसायिक संबंध
- मीटिंग और फॉलो-अप
- कम्युनिकेशन हिस्ट्री 4. ज़रूरी प्रेफरेंस

पर क्लिक करें और उसे चुनें।

5. प्रेफरेंस चुनने के बाद, सेव प्रेफरेंस पर क्लिक करें । 6. कोरम में मेनू, मॉड्यूल और

फीचर्स चुने गए प्रेफरेंस के हिसाब से अपने आप कस्टमाइज़ हो जाएंगे। ज़रूरी नोट: आप कभी भी प्रेफरेंस बदल सकते हैं। प्रेफरेंस बदलने के बाद, उससे जुड़े

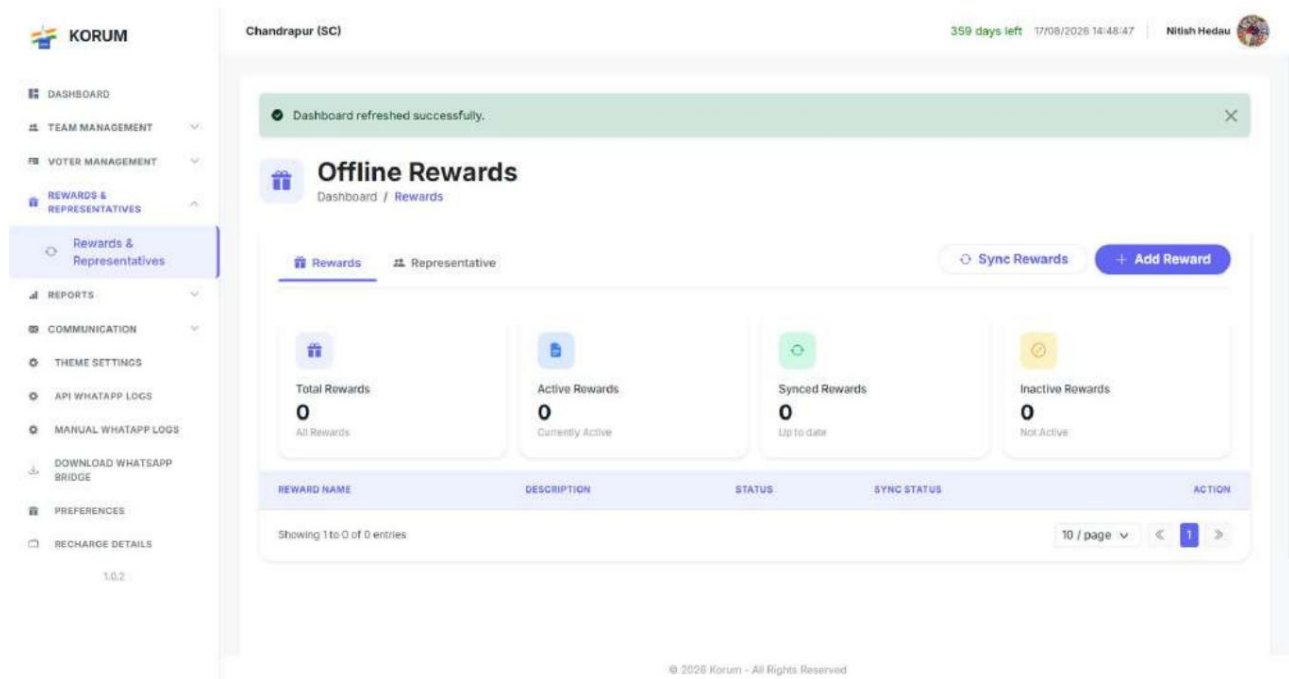
मेनू और फीचर्स उसी

हिसाब से अवेलेबल या छिपे रहेंगे। उदाहरण के लिए, अगर कोई कस्टम वोटर फॉर्म ऑप्शन नहीं दिख रहा है, तो चेक करें कि वह फीचर आपके अभी के प्रेफरेंस में अवेलेबल है या नहीं।

अगर ज़रूरी हो, तो प्रेफरेंस पर जाएं , सही प्रेफरेंस चुनें और प्रेफरेंस सेव करें ।

रिवॉईस और रिप्रेजेंटेटिव्स रिवॉईस और

रिप्रेजेंटेटिव्स सेक्शन में, आप वोटर्स/नागरिकों को दिए जाने वाले रिवॉईस और काम के लिए असाइन किए गए रिप्रेजेंटेटिव्स को मैनेज कर सकते हैं।



1. पुरस्कार

उपलब्ध रिवॉईस के बारे में जानकारी रिवॉईस सेक्शन में देखी जा सकती है। मुख्य जानकारी:

• कुल पुरस्कार - कुल पुरस्कार • सक्रिय पुरस्कार -

वर्तमान में सक्रिय पुरस्कार

• सिंक किए गए रिवॉईस - वे रिवॉईस जो सर्वर के साथ सिंक किए गए हैं • इनएक्टिव

रिवॉईस - वे रिवॉईस जो अभी इनएक्टिव हैं

रिवॉईस जोड़ने की प्रक्रिया

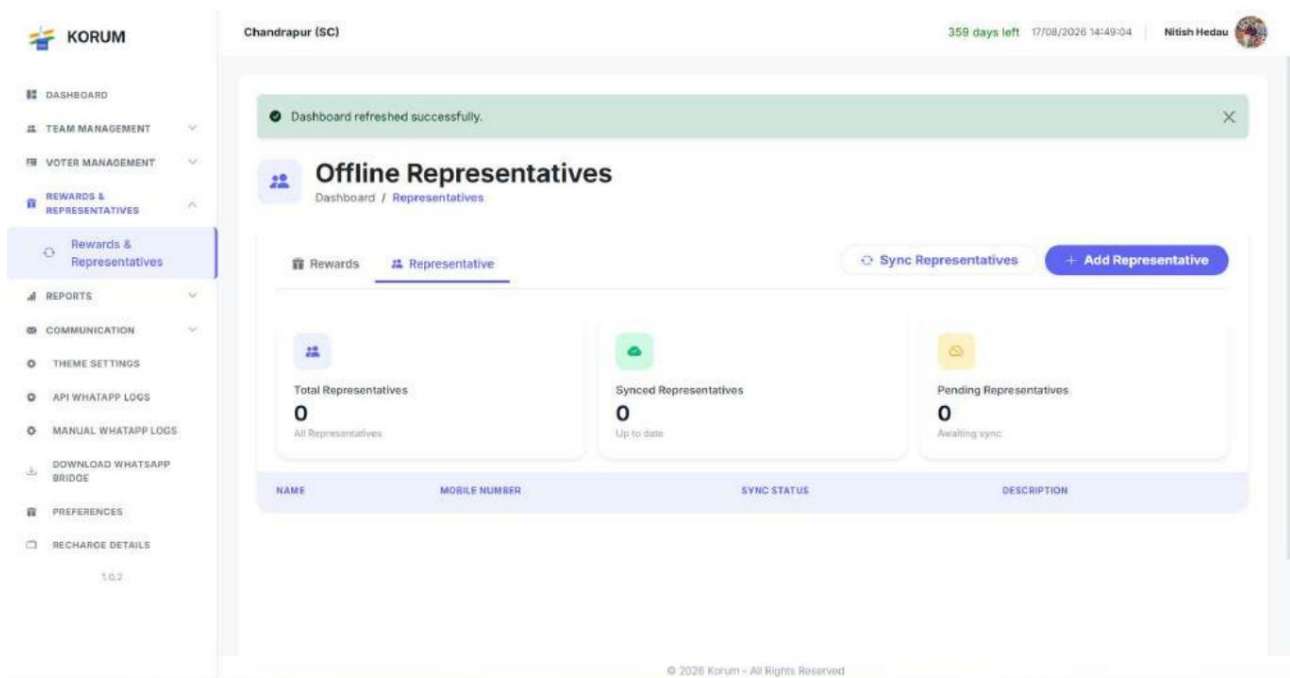
1. रिवॉईस और रिप्रेजेंटेटिव्स □ रिवॉईस और रिप्रेजेंटेटिव्स मेनू पर क्लिक करें।
2. रिवॉईस टैब चुनें।
3. नया रिवॉईस बनाने के लिए Add Reward पर क्लिक करें। 4. ज़रूरी रिवॉईस जानकारी भरें।
5. रिवॉईस बचाएँ.

6. अगर ज़रूरी हो, तो रिवाँईस सर्वर के साथ सिंक करने के लिए सिंक रिवाँईस पर क्लिक करें।

रिवाँईस लिस्ट में नीचे दी गई जानकारी देखी जा सकती है:

- इनाम का नाम
- विवरण
- स्थिति
- सिंक स्थिति
- कार्रवाई

2. प्रतिनिधि



The screenshot shows the KORUM web application interface. The left sidebar contains a menu with options: DASHBOARD, TEAM MANAGEMENT, VOTER MANAGEMENT, REWARDS & REPRESENTATIVES (selected), REPORTS, COMMUNICATION, THEME SETTINGS, API WHATAPP LOGS, MANUAL WHATAPP LOGS, DOWNLOAD WHATAPP BRIDGE, PREFERENCES, and RECHARGE DETAILS. The main content area is titled 'Offline Representatives' and shows a 'Dashboard / Representatives' breadcrumb. It includes a 'Sync Representatives' button and an 'Add Representative' button. Three summary cards are displayed: 'Total Representatives' (0), 'Synced Representatives' (0), and 'Pending Representatives' (0). Below these cards is a table with columns: NAME, MOBILE NUMBER, SYNC STATUS, and DESCRIPTION. The footer indicates '© 2026 Korum - All Rights Reserved'.

रिप्रेजेंटेटिव सेक्शन आपको कोरम में काम करने वाले रिप्रेजेंटेटिव की जानकारी मैनेज करने की सुविधा देता है। ज़रूरी जानकारी:

- कुल प्रतिनिधि – कुल प्रतिनिधि
- सिंक किए गए प्रतिनिधि – वे प्रतिनिधि जो सर्वर के साथ सिंक हो चुके हैं • पेंडिंग प्रतिनिधि – वे प्रतिनिधि जो अभी तक सिंक नहीं हुए हैं

प्रतिनिधि जोड़ने की प्रक्रिया

1. रिवाँईस और रिप्रेजेंटेटिव्स मेनू खोलें।

2. रिप्रेजेंटेटिव टैब पर क्लिक करें। 3. नया

रिप्रेजेंटेटिव जोड़ने के लिए ऐड रिप्रेजेंटेटिव पर क्लिक करें।

4. प्रतिनिधि की ज़रूरतें:

- नाम
- मोबाइल नंबर
- विवरण

यह जानकारी भरें।

5. जानकारी सेव करें। 6.

फिर सर्वर के साथ जानकारी सिंक करने के लिए सिंक रिप्रेजेंटेटिव पर क्लिक करें।

रिप्रेजेंटेटिव लिस्ट में यह जानकारी दिखाई देती है:

- नाम
- मोबाइल नंबर
- सिंक स्थिति
- विवरण

ज़रूरी नोट: नया रिवॉर्ड या रिप्रेजेंटेटिव बनाने के बाद, उसकी जानकारी कोरम सर्वर के साथ अपडेट रहने के लिए संबंधित सिंक बटन का उपयोग करें।

SIR एनालिटिक्स डैशबोर्ड SIR

एनालिटिक्स डैशबोर्ड आपको SIR से जुड़ी जानकारी का कैटेगरी के हिसाब से, उम्र के हिसाब से, जेंडर के हिसाब से और रिश्ते के हिसाब से एनालिसिस करने की सुविधा देता है। यह डैशबोर्ड आपको

SIR डेटा को कैटेगरी में बांटने और उसका छोटा एनालिसिस एक ही जगह पर देखने की सुविधा देता है।

श्रेणी चयन

डैशबोर्ड में दो मुख्य कैटेगरी उपलब्ध हैं:

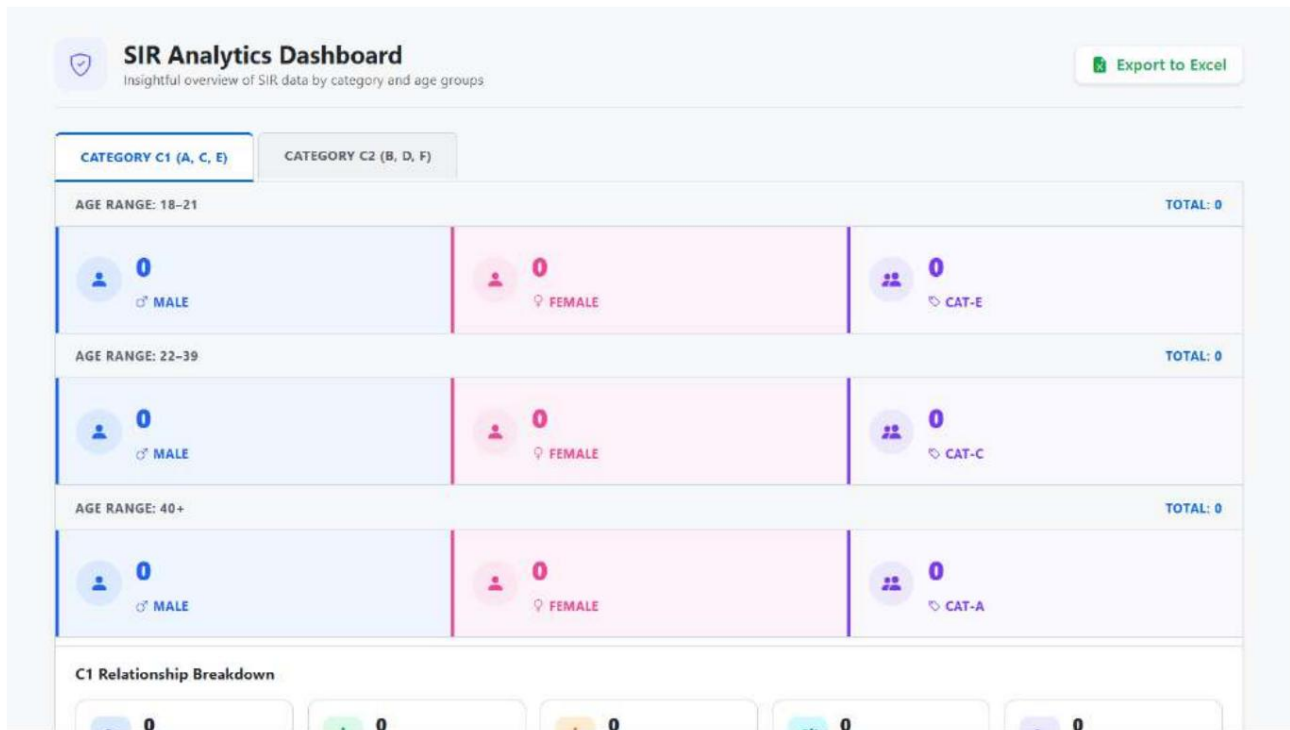
- श्रेणी C1 (A, C, E) • श्रेणी C2 (B, D, F)

ज़रूरी कैटेगरी चुनने के बाद, उस कैटेगरी के अनुसार SIR डेटा दिखाया जाता है।

आयु-वार विश्लेषण

SIR जानकारी को इन Age Groups में बांटा गया है:

- 18-21 वर्ष
- 22-39 वर्ष



हर Age Group में:

- पुरुष
- महिला
- संबंधित कैटेगरी की संख्या

अलग से देखी जा सकती है।

रिलेशनशिप ब्रेकडाउन रिलेशनशिप ब्रेकडाउन

डैशबोर्ड के अंदर उपलब्ध है। इससे, चुनी गई कैटेगरी में वोटर्स/लोगों के रिलेशनशिप टाइप के आधार

पर जानकारी को एनालाइज़ किया जा सकता है।

Excel एक्सपोर्ट

उपलब्ध SIR एनालिटिक्स रिपोर्ट को डैशबोर्ड पर 'Export to Excel' ऑप्शन का इस्तेमाल करके Excel फ़ॉर्मेट में एक्सपोर्ट किया जा सकता है। इस्तेमाल का तरीका 1.

रिपोर्ट्स □ SIR रिपोर्ट्स पर

क्लिक करें।

2. SIR Analytics डैशबोर्ड खोलें। 3. ज़रूरी कैटेगरी चुनें: •

कैटेगरी C1 • कैटेगरी C2



4. एज ग्रुप के हिसाब से मेल/फीमेल और कैटेगरी के हिसाब से नंबर चेक करें। 5. नीचे दिए गए रिलेशनशिप ब्रेकडाउन से डिटेल जानकारी को एनालाइज़ करें। 6. अगर ज़रूरी हो तो एक्सपोर्ट टू एक्सेल पर क्लिक करके रिपोर्ट डाउनलोड करें। ज़रूरी: SIR एनालिटिक्स के ज़रिए, बड़ी मात्रा में SIR डेटा को कैटेगरी, एज, जेंडर और रिलेशनशिप के हिसाब से क्लासिफ़ाई करके जल्दी और आसानी से एनालाइज़ किया जा सकता है।

धन्यवाद...

अभिनव आईटी सॉल्यूशंस प्राइवेट लिमिटेड, पुणे