

Korum Desktop – User Manual

Korum Desktop – Key Features

Korum Desktop हे Citizens, Voters, Survey, Communication, War Room आणि Beneficiary Management यांसारख्या विविध कार्यासाठी विकसित केलेले एक comprehensive management platform आहे. यामध्ये Data Management पासून Communication आणि Survey Analysis पर्यंत अनेक advanced features उपलब्ध आहेत.

1. Citizens Directory Management

Citizens / Beneficiaries ची संपूर्ण माहिती एकाच ठिकाणी Manage करण्याची सुविधा.

यामध्ये:

- Citizen Profile Management
- Personal Details Management
- Contact Information
- Address & Location Details
- Category / Group Management
- Citizen Search & Filtering
- Citizen-wise Information Management

यामुळे मोठ्या प्रमाणातील Citizen Database व्यवस्थितपणे Manage करता येतो.

2. Citizens Dynamic Survey Management

आवश्यकतेनुसार विविध प्रकारचे Dynamic Surveys तयार करून Citizens कडून माहिती संकलित करण्याची सुविधा.

- Dynamic Survey Forms तयार करणे
 - Customized Questions तयार करणे
 - Citizen-wise Survey
 - Team Member-wise Survey
 - Survey Data Synchronization
 - Survey Progress Tracking
 - Customized Form आधारित Data Collection
-

3. Survey Reports & Analysis

Survey मधून प्राप्त झालेल्या माहितीचे विविध प्रकारचे Reports आणि Analysis उपलब्ध आहेत.

याद्वारे:

- Survey Summary
- Survey Progress
- Citizen-wise Reports
- Team Member-wise Reports
- Category-wise Analysis
- Area / Part-wise Analysis
- Survey Data Export
- Graphical Analysis

यांसारखी माहिती पाहता आणि Analyze करता येते.

4. War Room Management

निवडणूक किंवा मोठ्या मोहिमेदरम्यान प्राप्त होणारी माहिती आणि Activities एका केंद्रीकृत ठिकाणाहून Manage करण्यासाठी War Room Management सुविधा उपलब्ध आहे.

यामध्ये:

- Real-time Activity Monitoring
- Team Performance Monitoring
- Survey Progress Monitoring
- Communication Monitoring
- Important Data Tracking
- Area-wise / Team-wise Monitoring

यांसारख्या सुविधांचा वापर करता येतो.

5. Gift & Rewards Management

Citizens, Volunteers, Team Members किंवा इतर Beneficiaries साठी Gift & Rewards Management सुविधा.

याद्वारे:

- Reward Categories तयार करणे
- Gift / Reward Records Maintain करणे
- Eligible Citizens ची माहिती
- Reward Distribution Tracking
- Reward History Management

यांसारखी कामे करता येतात.

6. Bulk Citizen / Customer List Upload

मोठ्या प्रमाणातील Citizen किंवा Customer Database एकाच वेळी System मध्ये Upload करण्याची सुविधा.

यामुळे Manual Data Entry चा वेळ कमी होतो आणि Bulk Data सहजपणे System मध्ये Import करता येतो.

Bulk Upload → Data Validation → Database Update

या प्रक्रियेद्वारे मोठ्या प्रमाणातील Records Manage करता येतात.

Communication Management

7. WABA Integration

WhatsApp Business API (WABA) द्वारे Citizens / Customers शी Professional WhatsApp Communication करण्याची सुविधा.

यामध्ये:

- WhatsApp Template Messaging
- Bulk Communication
- Personalized Messages
- Image / PDF / Video Communication
- Message Status Tracking

यांसारख्या सुविधा उपलब्ध आहेत.

8. RCS Messaging

RCS (Rich Communication Services) च्या माध्यमातून अधिक Interactive आणि Rich Messages पाठवण्याची सुविधा.

यामध्ये Text सोबत Rich Content आणि इतर Communication Elements वापरता येतात.

9. Voice Call Services

Citizens / Customers सोबत Voice Communication करण्यासाठी Voice Call Services उपलब्ध आहेत.

याद्वारे आवश्यक Contacts साठी Voice Call संबंधित Communication करता येते.

10. Messaging to Personal Call Log

User च्या Personal Phone Call Log मधील Contacts ना Message पाठवण्याची सुविधा.

यामुळे:

Call Log → Contact Selection → Message → Send

या पद्धतीने संबंधित व्यक्तींशी Communication करता येते.

11. Messaging to Personal Phone Book

User च्या स्वतःच्या Phone Book / Contacts मधील व्यक्तींना Message पाठवण्याची सुविधा.

यामुळे Desktop System मधून Personal Contact List सोबतही Communication Manage करता येते.

12. Message Scheduling

Messages आधीच तयार करून ते ठराविक Date & Time ला Automatically Send करण्याची सुविधा.

उदाहरण:

Create Message → Select Date & Time → Schedule → Automatic Sending

यामुळे महत्त्वाचे Messages वेळेवर पाठवता येतात.

Template Management

13. Multiple Message Template Types

Korum Desktop मध्ये विविध प्रकारचे Communication Templates तयार आणि Manage करता येतात.

A. Simple Text Template

साधा Text आधारित Message Template तयार करता येतो.

B. Image Template

Image सह आकर्षक Message Template तयार करता येतो.

C. PDF Template

PDF Document / Letter / Information Sheet पाठवण्यासाठी PDF आधारित Template तयार करता येतो.

D. Video Template

Video Content सह Communication करण्यासाठी Video Template तयार करता येतो.

यामुळे Communication च्या आवश्यकतेनुसार योग्य Template निवडता येतो.

14. Automatic Birthday Wishes

Citizens / Customers ना त्यांच्या Birthday निमित्त Automatically Personalized Birthday Wishes पाठवण्याची सुविधा.

System मध्ये उपलब्ध माहितीच्या आधारे:

User Name + Designed Birthday Image + Sender Name

यांचा वापर करून Personalized Birthday Message तयार होतो आणि निर्धारित प्रक्रियेनुसार पाठवता येतो.

उदाहरण:

“Dear [Name], Wishing you a very Happy Birthday!”

यासोबत Designed Image आणि Sender Name देखील जोडता येतो.

15. Personalized Letter Sending

प्रत्येक Beneficiary / Citizen साठी वैयक्तिक माहिती असलेले Personalized Letters तयार करून पाठवण्याची सुविधा.

Letter मध्ये उपलब्ध Database मधील माहिती Dynamic पद्धतीने वापरता येते.

उदाहरणार्थ:

- Beneficiary Name
- Address
- Personal Details
- Application / Reference Details
- इतर आवश्यक माहिती

यामुळे एकाच Template मधून प्रत्येक व्यक्तीसाठी वेगवेगळे Personalized Letters तयार करता येतात.

Template → Personal Details → Customized Letter → Send

16. Auto Message Response

ठराविक वेळेच्या Interval नुसार प्राप्त Messages / Communication ला Automatic Response देण्याची सुविधा.

यामध्ये:

- Auto Response Message
- Schedule-based Response
- Time Interval Configuration
- Predefined Response Templates

यांसारख्या सुविधांचा वापर करता येतो.

यामुळे प्रत्येक Message ला Manual Response देण्याची आवश्यकता कमी होते आणि Communication अधिक व्यवस्थितपणे Manage करता येते.

Korum Desktop – Integrated Management

वरील सर्व सुविधांमुळे Korum Desktop हे केवळ Voter Management System न राहता Citizens, Survey, Communication, Reports, War Room आणि Rewards Management यासाठी एक Integrated Platform म्हणून काम करते.

प्रमुख कार्यप्रवाह

Citizen Database → Survey → Data Analysis → Reports → Communication → Follow-up → War Room Monitoring → Rewards / Beneficiary Management

यामुळे संपूर्ण Campaign / Citizen Management प्रक्रिया एका केंद्रीकृत Desktop Platform मधून Manage करता येते.

Korum Desktop हे Korum प्रणालीचा Desktop वरून वापर करण्यासाठी विकसित केलेले Application आहे. या User Manual मध्ये Korum Desktop Download, Installation आणि OTP-Based Login याची संपूर्ण प्रक्रिया step-by-step दिली आहे.

2. System Requirements

Korum Desktop वापरण्यापूर्वी खालील बाबी उपलब्ध असणे आवश्यक आहे:

- Windows Operating System असलेला Desktop/Laptop

- Active Internet Connection
- Korum App मध्ये Registered Mobile Number
- Korum Desktop Installation File (. MSI)
- OTP प्राप्त करण्यासाठी Korum Mobile Application

3. Korum Desktop Download

Step 1:

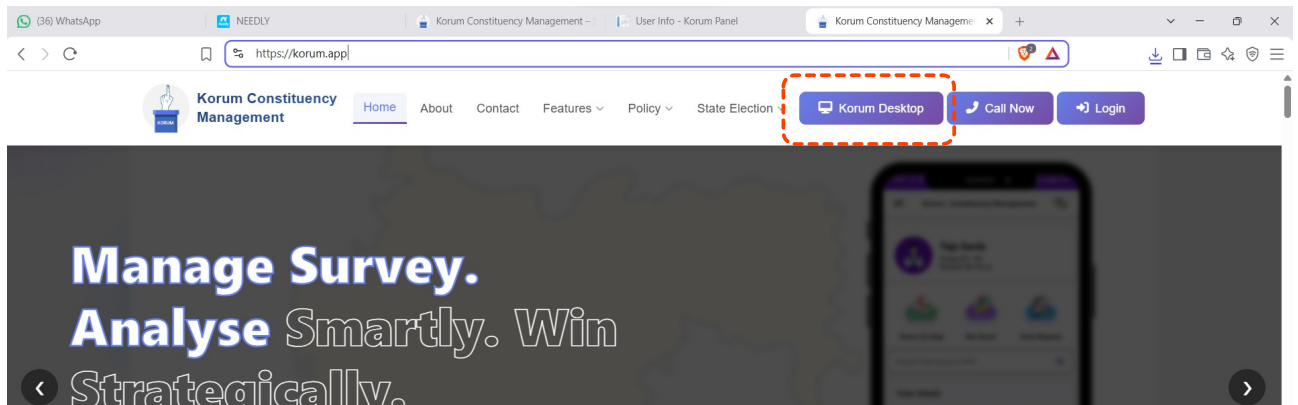
Web Browser Open करा.

Step 2:

Korum ची अधिकृत Website Open करा. (<https://korum.app>)

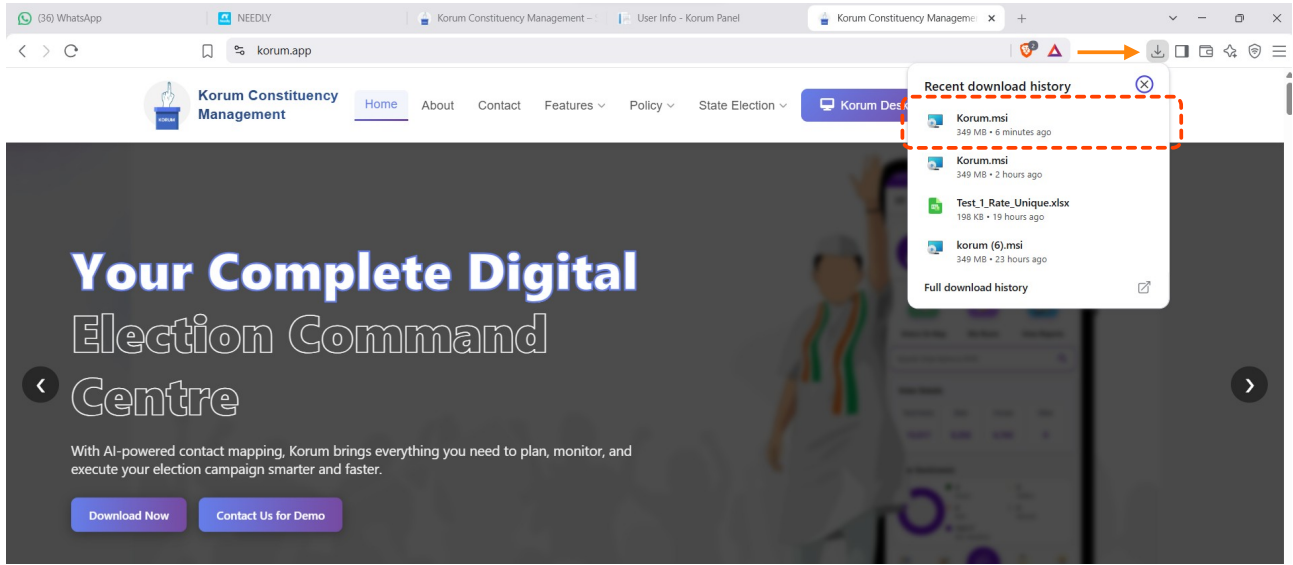
Step 3:

Website वर उपलब्ध असलेल्या **Korum Desktop** पर्यायावर Click करा.



Step 4:

Korum Desktop ची . MSI Installation File Download होण्यास सुरुवात होईल.



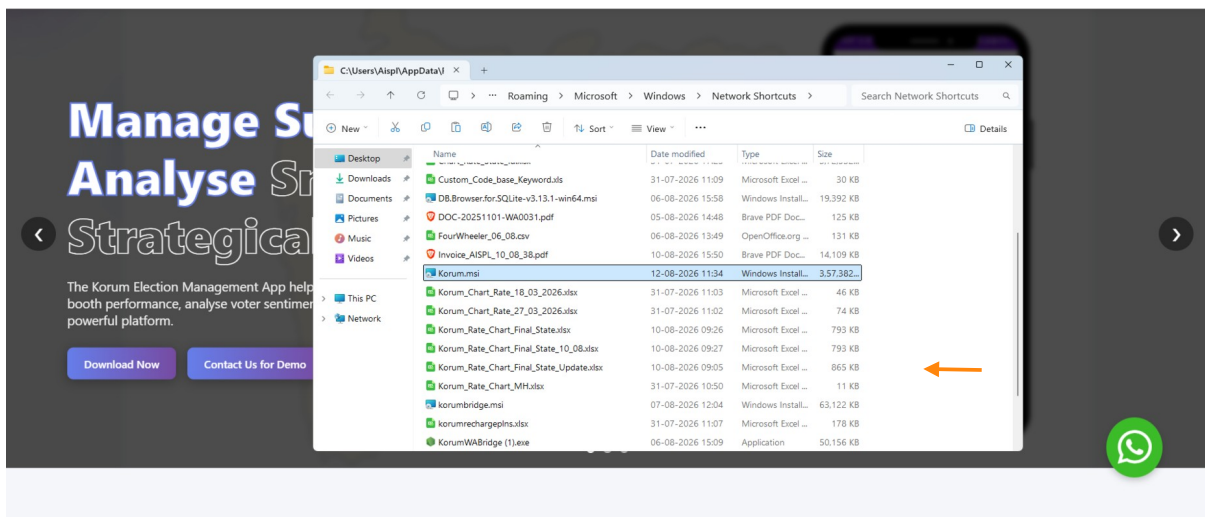
Step 5:

Download पूर्ण झाल्यानंतर Downloads Folder मध्ये **Korum.msi** File उपलब्ध होईल.

4. Korum Desktop Installation

Step 1 – Installation File Open करा

- Downloads Folder मध्ये जा आणि **Korum.msi** File शोधा.
- Installation सुरू करण्यासाठी **Korum.msi** वर Double Click करा.



Step 2 –

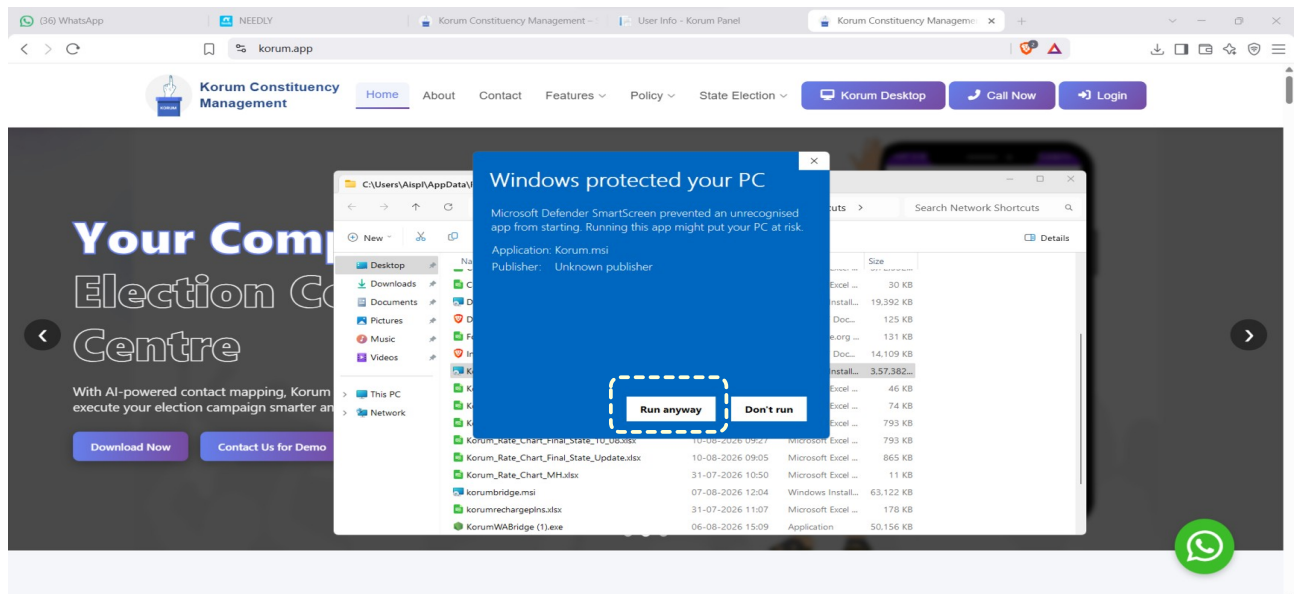
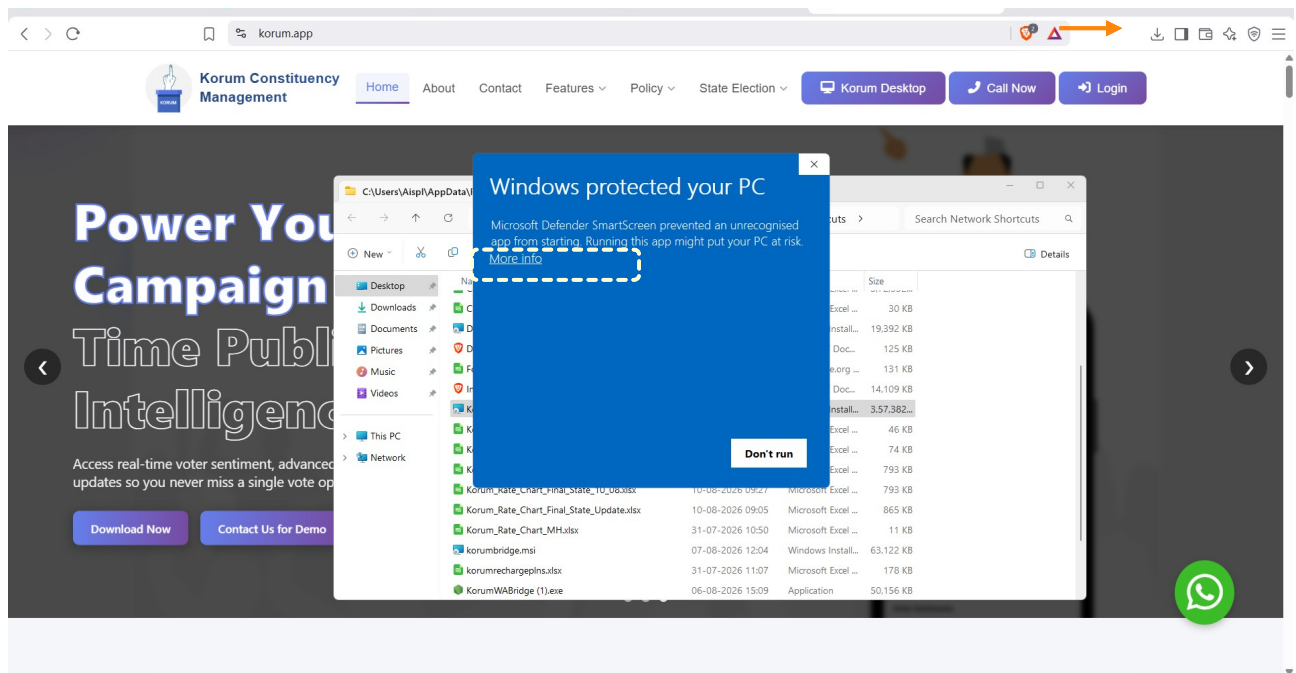
Security Warning

Windows कडून Security Warning दिसल्यास:

More Info → Run Anyway

या पर्यायावर Click करा.

Note: Windows च्या Security Settings नुसार हा संदेश काही Computers वर दिसू शकतो.

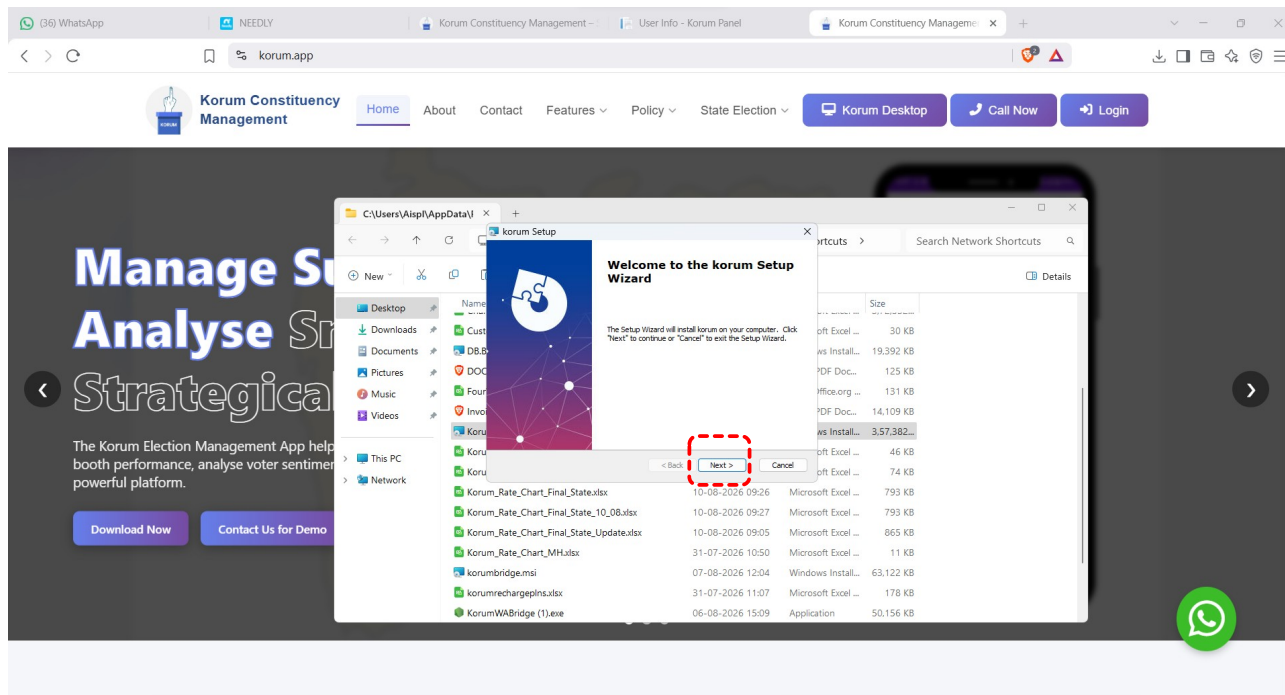


Step 3 – Installation Wizard

Korum Installation Wizard Open झाल्यानंतर स्क्रीनवर दिलेल्या instructions follow करा.

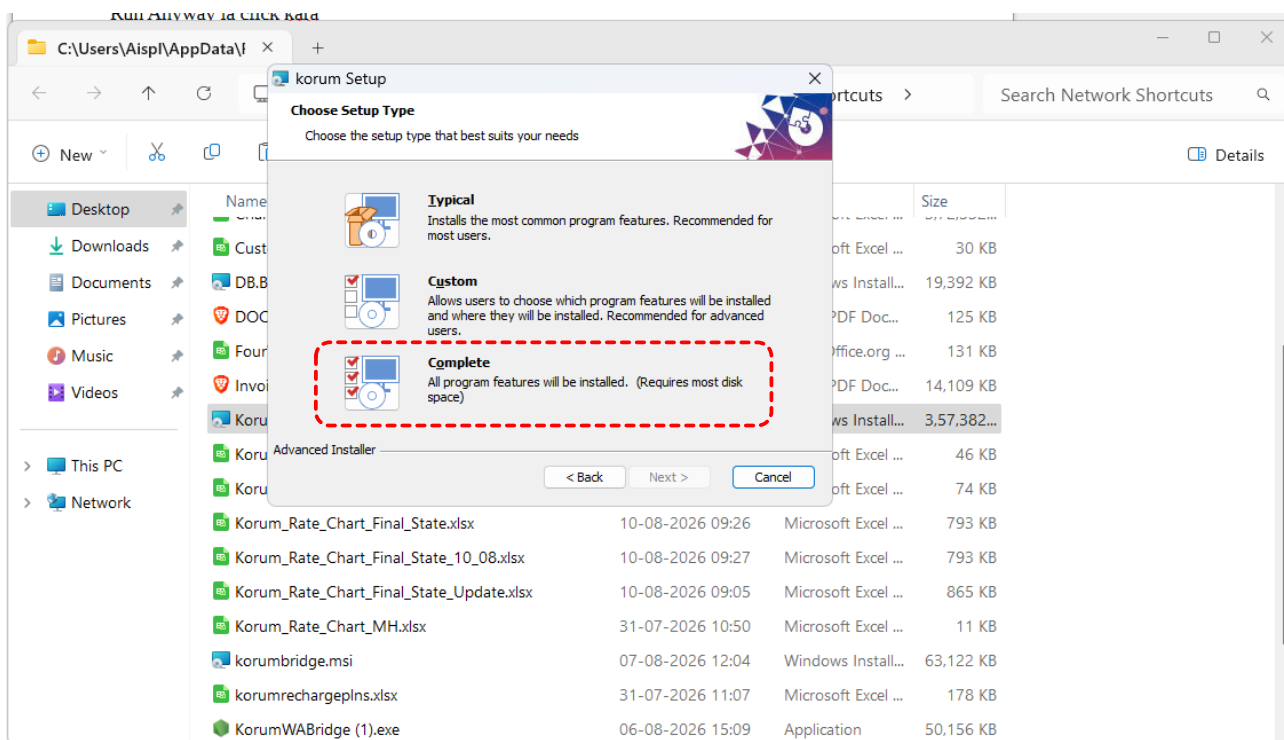


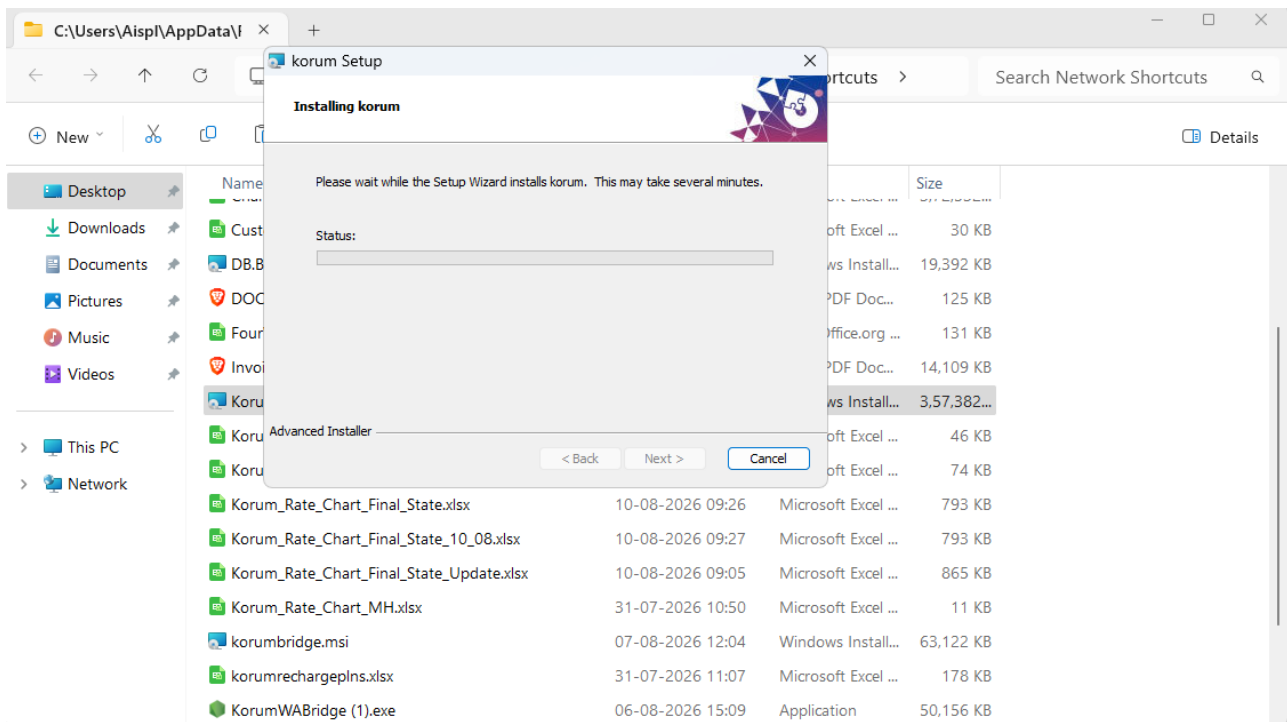
Next Button वर Click करून पुढील Step वर जा.



Step 4 – Installation सुरू करा

- Installation Process सुरू करण्यासाठी **Install** Button वर Click करा.
- यानंतर Korum Desktop आपल्या Computer मध्ये Install होण्यास सुरुवात होईल.

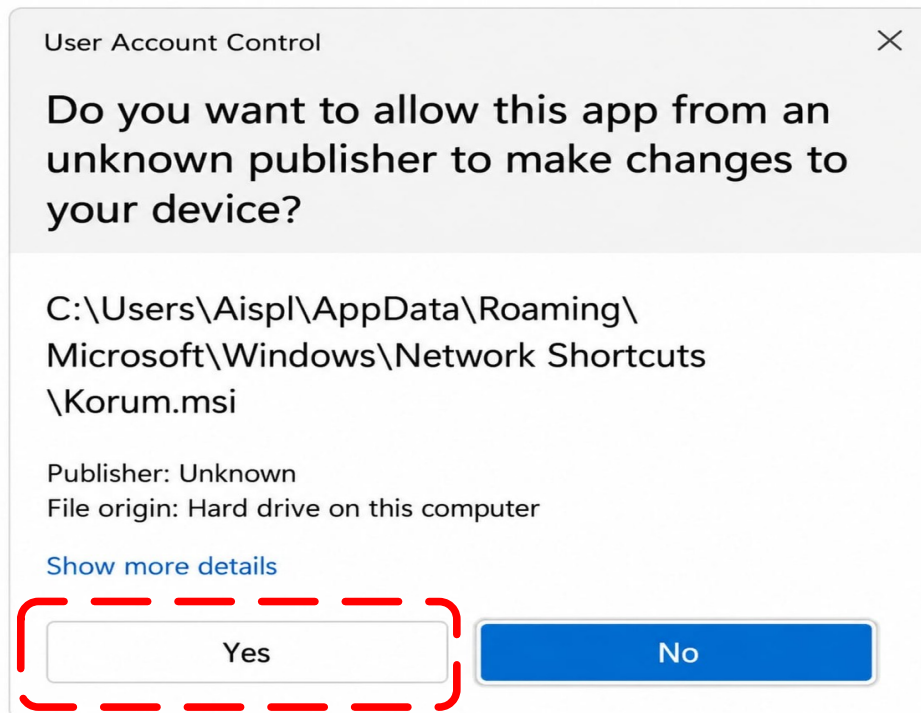




Step 5 – Windows Permission

Windows कडून Application ला Permission देण्याचा Alert Message आल्यास:

Yes वर Click करा.

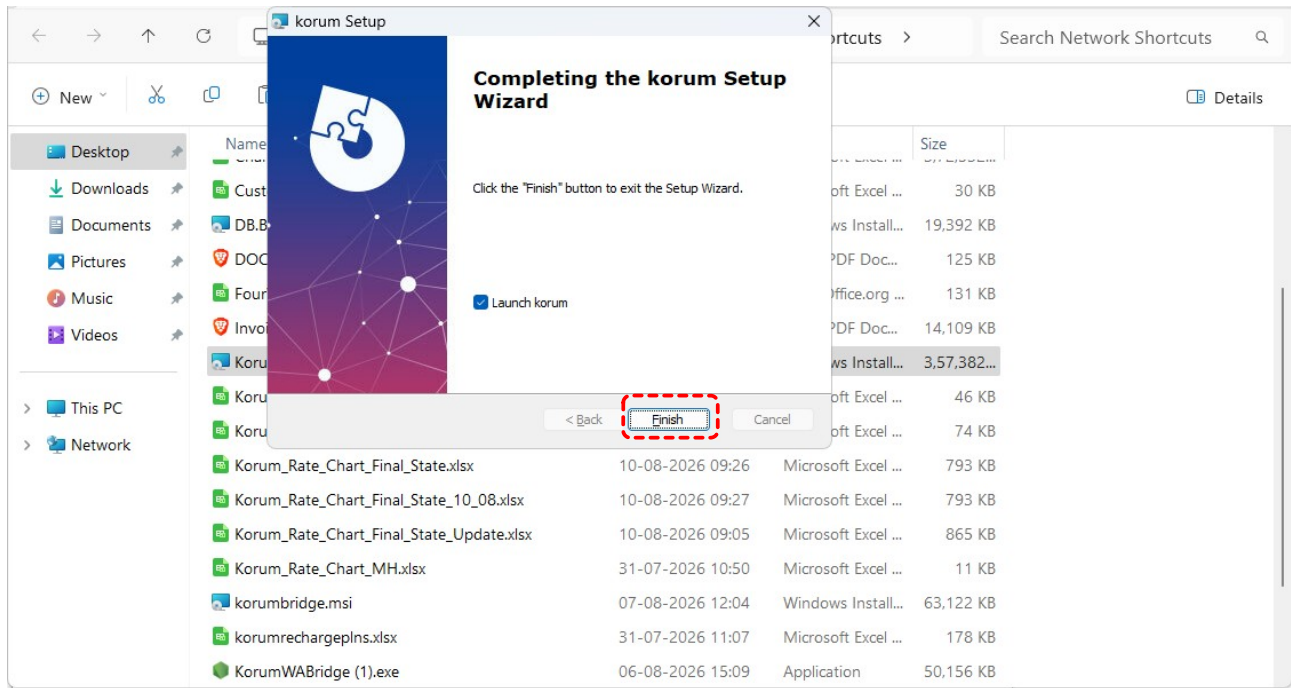


Step 6 – Installation Complete

Installation पूर्ण झाल्यानंतर:

Finish Button वर Click करा.

आता Korum Desktop आपल्या Computer मध्ये Successfully Install झाले आहे.



5. Korum Desktop Login

Installation पूर्ण झाल्यानंतर **Korum Desktop Application Open** करा.

Login करण्यासाठी Korum App मध्ये Registered असलेला Mobile Number वापरा.

Step 1 – Mobile Number Enter करा

Korum Desktop Login Screen वर आपला **Registered Mobile Number** Enter करा.

Step 2 – Send OTP

Mobile Number Enter केल्यानंतर:

Send OTP Button वर Click करा.

Step 3 – OTP प्राप्त करा

OTP आपल्या **Korum Mobile App** मधील **Notifications** मध्ये प्राप्त होईल.

Korum App Open करा आणि प्राप्त झालेला OTP पहा.

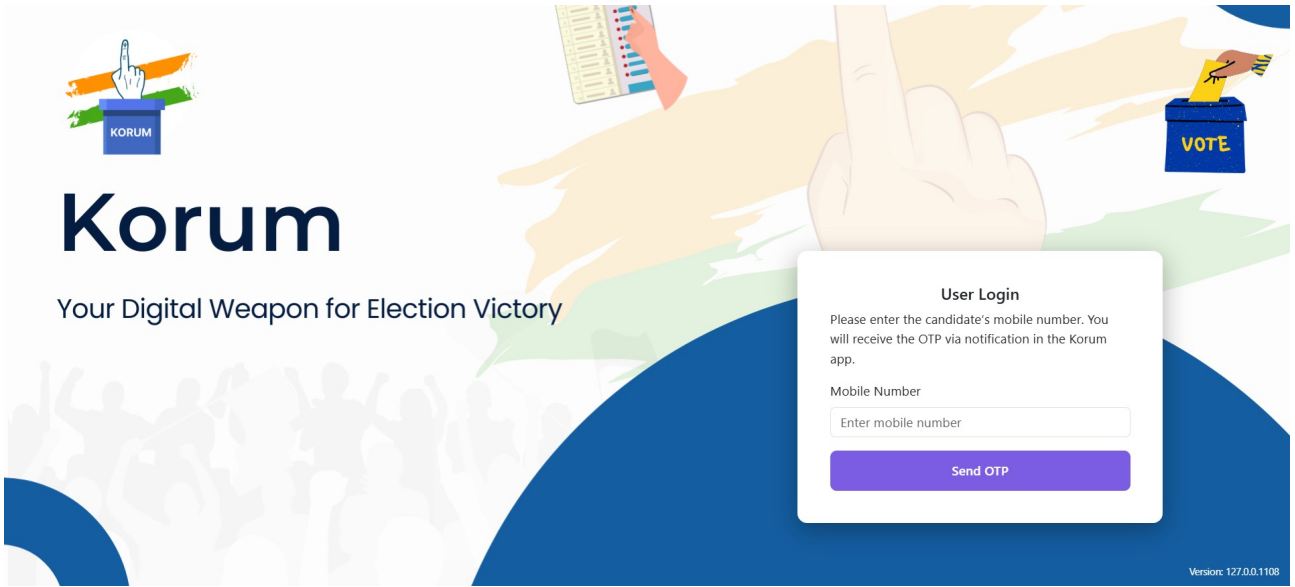
Step 4 – OTP Enter करा

Korum Desktop मध्ये प्राप्त झालेला OTP Enter करा.

Step 5 – Login

OTP योग्य असल्यास Korum Desktop मध्ये Login Successfully होईल.

आता User Korum Desktop मधील उपलब्ध Features आणि Modules चा वापर करू शकतो.



6. Login Flow

Registered Mobile Number



Send OTP



OTP प्राप्त करा



Korum App Notification तपासा



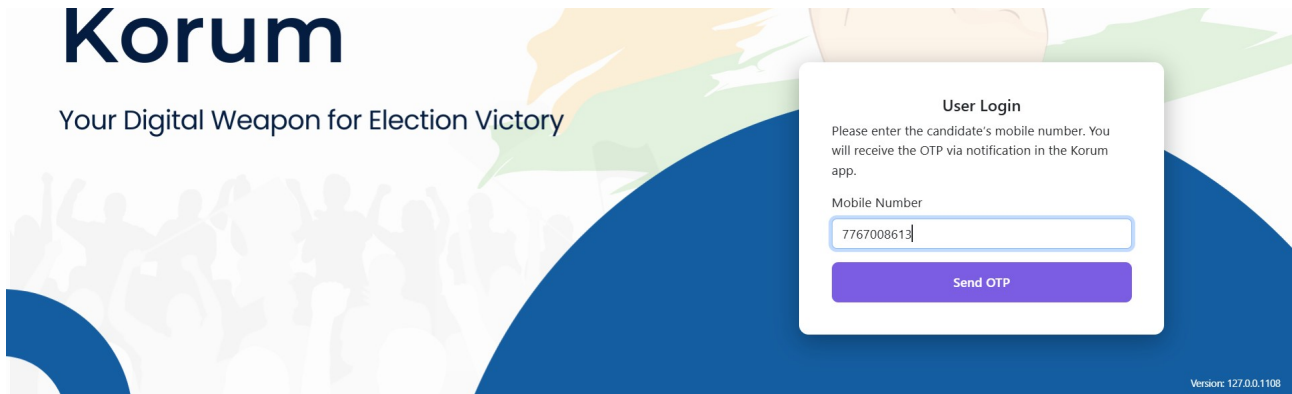
OTP Enter करा



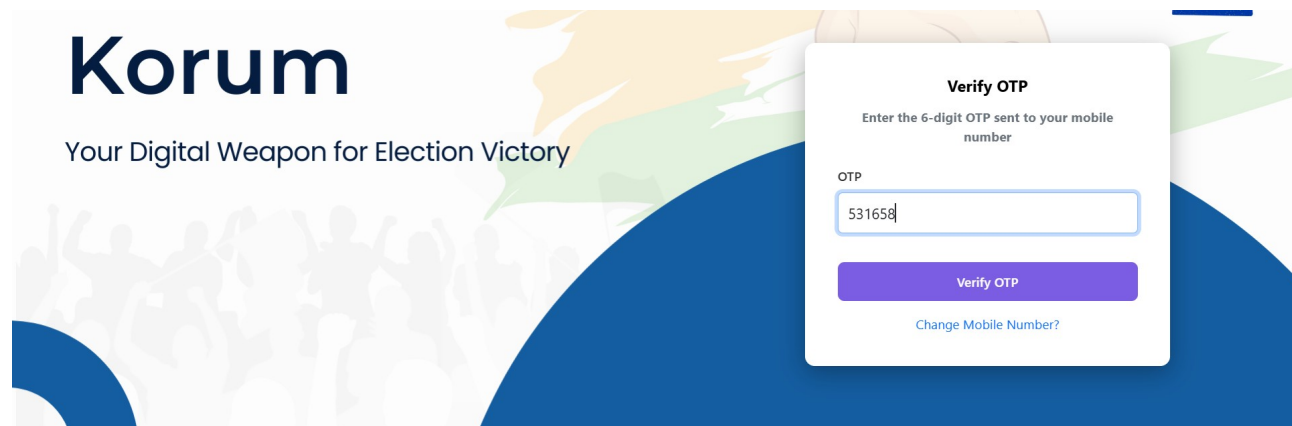
OTP Verification



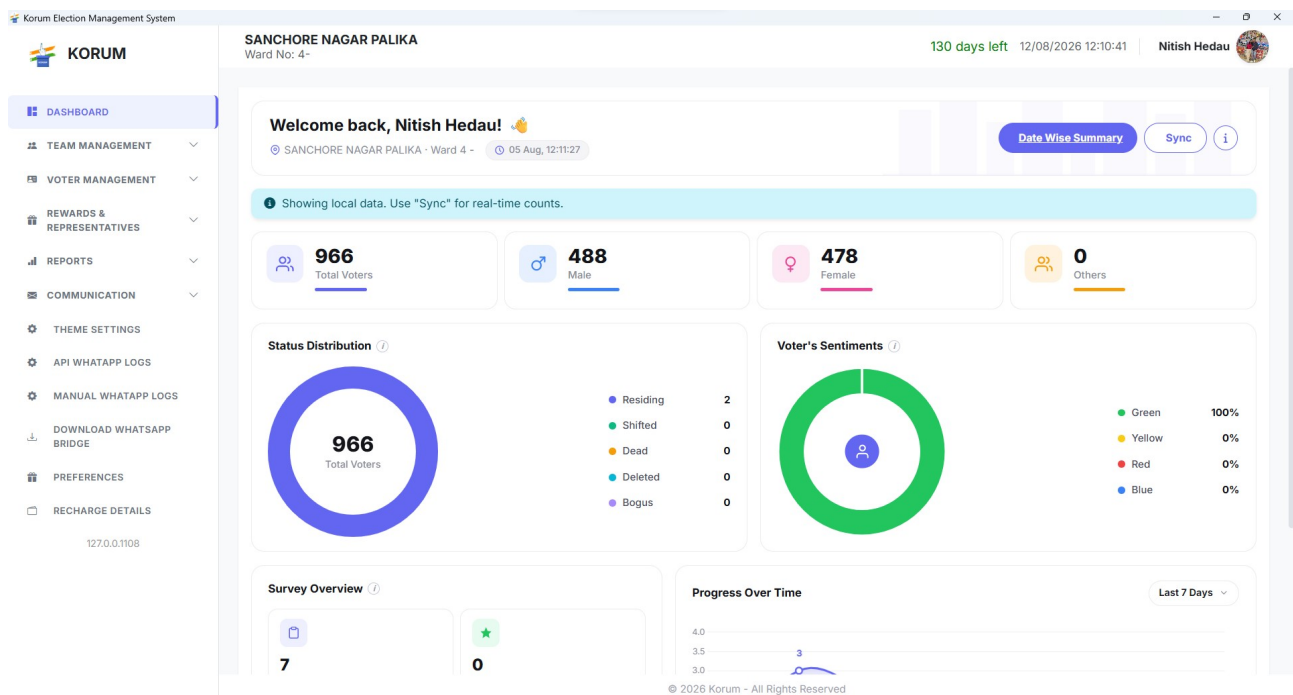
Korum Desktop Login Successful



OTP Process



Dashboard :



7. Important Instructions

- Korum Desktop Application अधिकृत Website वरूनच Download करावे.
- Installation File Download पूर्ण झाल्यानंतरच Installation सुरू करावे.
- Login करण्यासाठी Korum App मध्ये Registered Mobile Number वापरावा.
- OTP फक्त Registered Korum App मध्ये प्राप्त होईल.
- OTP इतर कोणत्याही व्यक्तीसोबत Share करू नये.
- Installation दरम्यान Windows Permission मागितल्यास योग्य Permission द्यावी.
- Internet Connection Active असणे आवश्यक आहे.

8. Troubleshooting

Korum.msi File Open होत नाही

Installation File पूर्णपणे Download झाली आहे का ते तपासा आणि पुन्हा Try करा.

Security Warning दिसत आहे

More Info → **Run Anyway** निवडून Installation पुढे सुरू करा.

OTP प्राप्त होत नाही

- Internet Connection तपासा.
- Registered Mobile Number योग्य आहे का ते तपासा.
- Korum App मधील Notifications तपासा.
- काही वेळ प्रतीक्षा करून **Send OTP** पुन्हा करा.

Login होत नाही

Enter केलेला OTP योग्य आहे का ते तपासा आणि आवश्यक असल्यास नवीन OTP Generate करा.

9. Support

Korum Desktop Installation किंवा Login करताना काही अडचण आल्यास संबंधित **Korum Support Team** शी संपर्क साधावा.

Korum Support Team

7767008611

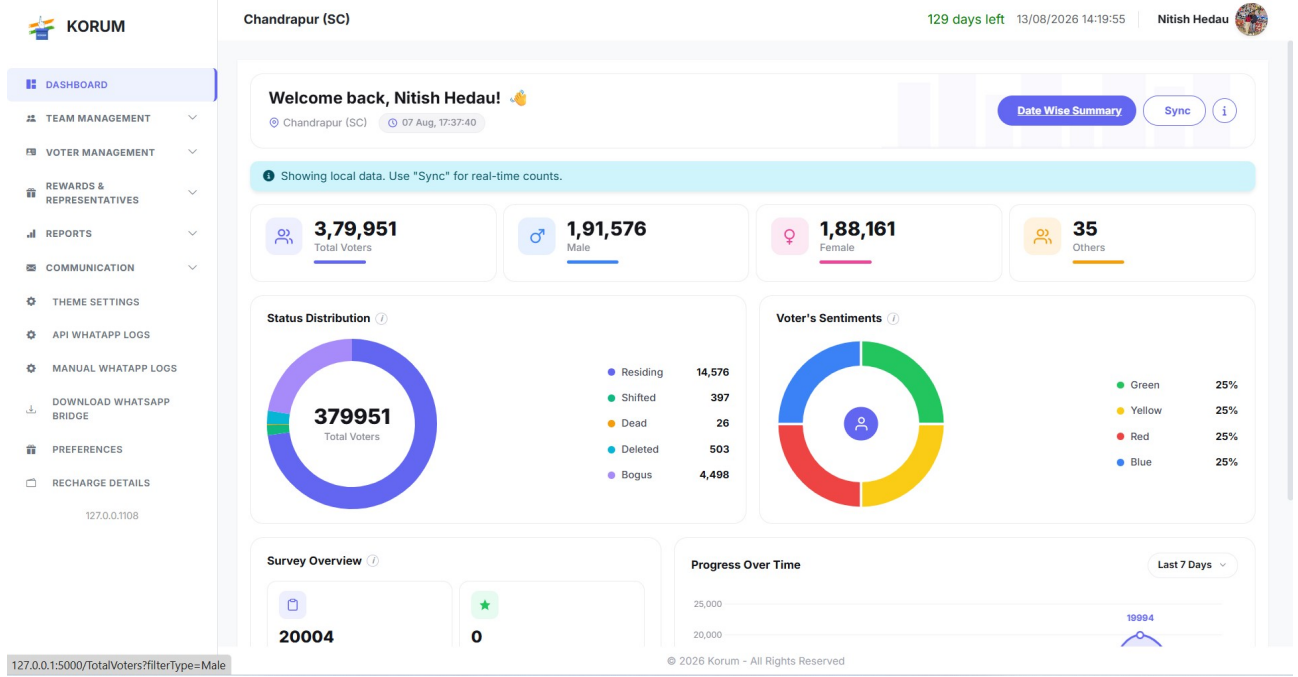
7767008612

7767008613

7767008614

Your Support. Our Priority.Korum – Constituency Management System

Dashboard Overview



Korum Desktop मध्ये Login केल्यानंतर सर्वप्रथम **Dashboard** स्क्रीन दिसते. Dashboard हे संपूर्ण Korum System मधील महत्वाचे डेटा, Survey Progress आणि Voter Information एका ठिकाणी पाहण्यासाठी तयार करण्यात आले आहे.

1. Local Body / Database Information

Korum Mobile Application मध्ये ज्या **Local Body / Database** वर काम केले जात आहे, त्याच Database ची संबंधित माहिती Korum Desktop मध्ये उपलब्ध होते.

उदाहरणार्थ, Mobile App मध्ये **Chandrapur (SC)** Local Body निवडले असल्यास, त्याच Local Body चा डेटा Desktop Dashboard वर दिसेल.

महत्वाचे: Mobile Application आणि Desktop Application मध्ये योग्य Database Synchronization असणे आवश्यक आहे. त्यामुळे सर्वात अद्ययावत माहिती पाहण्यासाठी वेळोवेळी Sync करणे महत्वाचे आहे.

2. Dashboard वर उपलब्ध माहिती

Dashboard वर विविध प्रकारची महत्वाची माहिती Summary स्वरूपात प्रदर्शित केली जाते.

Total Voters

संपूर्ण Database मधील एकूण Voters ची संख्या येथे पाहता येते.

Male Voters

Database मधील एकूण **Male Voters** ची संख्या दर्शविली जाते.

Female Voters

Database मधील एकूण **Female Voters** ची संख्या दर्शविली जाते.

Other Voters

Database मध्ये उपलब्ध असलेल्या **Other Gender** Voters ची संख्या येथे दर्शविली जाते.

3. Status Distribution

Status Distribution मध्ये Voter Database मधील Voters ची सद्यस्थितीनुसार विभागणी दाखवली जाते.

यामध्ये प्रामुख्याने खालील Status पाहता येतात:

- **Residing** – सध्या संबंधित ठिकाणी वास्तव्यास असलेले Voters
- **Shifted** – दुसऱ्या ठिकाणी स्थलांतरित झालेले Voters
- **Dead** – मृत झाल्याची नोंद असलेले Voters
- **Deleted** – Database मधून Deleted म्हणून चिन्हांकित केलेले Voters
- **Bogus** – Bogus म्हणून चिन्हांकित केलेले Voters

ही माहिती **Donut Chart** च्या स्वरूपात दाखवली जाते, ज्यामुळे Database मधील Voter Status चे एकूण Distribution सहज समजते.

4. Voter's Sentiments

Voter's Sentiments या विभागामध्ये Survey दरम्यान नोंदविलेल्या Voter Sentiment ची Summary दाखवली जाते.

उदाहरणार्थ:

- **Green** – सकारात्मक / अनुकूल
- **Yellow** – तटस्थ / मध्यम
- **Red** – नकारात्मक / प्रतिकूल
- **Blue** – इतर / संबंधित Category

यामुळे संपूर्ण Database मधील Voter Sentiment चे एकत्रित चित्र Dashboard वर सहज पाहता येते.

5. Survey Overview

Survey Overview मध्ये आतापर्यंत झालेल्या Survey ची Summary पाहता येते.

या विभागाच्या माध्यमातून:

- एकूण Survey Progress
- पूर्ण झालेल्या Survey ची संख्या
- उपलब्ध Survey संबंधित माहिती

यांचा आढावा घेता येतो.

यामुळे Team ने केलेल्या Survey Work ची प्रगती एका नजरेत समजण्यास मदत होते.

6. Progress Over Time

Progress Over Time या विभागामध्ये ठराविक कालावधीतील Survey Progress Graph च्या स्वरूपात दाखवला जातो.

उदाहरणार्थ:

- Last 7 Days
- Daily Survey Progress
- Survey मध्ये झालेली वाढ

यामुळे कोणत्या दिवशी किती Survey झाले आणि Team च्या कामाचा Progress कसा आहे हे समजण्यास मदत होते.

डेटा Synchronization

Korum Mobile Application आणि Korum Desktop मधील माहिती अद्ययावत ठेवण्यासाठी **Data Synchronization** अत्यंत महत्वाचे आहे.

Mobile Application वर Team Members कडून केलेले Survey, Voter Updates आणि इतर माहिती Desktop वर पाहण्यासाठी संबंधित Sync प्रक्रिया पूर्ण करणे आवश्यक आहे.

1. Dashboard Sync

सर्वप्रथम **Dashboard** मध्ये जा.

Dashboard च्या वरच्या बाजूस असलेल्या **Sync** बटणावर क्लिक करा.

यामुळे Dashboard वरील:

- Latest Voter Counts
- Male / Female / Other Counts
- Status Distribution
- Voter Sentiments
- Survey संबंधित Summary

अद्ययावत होईल.

टीप: Dashboard वर “Showing local data” असा संदेश दिसत असल्यास Desktop वर सध्या Local Data प्रदर्शित होत आहे. Latest / Real-Time Counts पाहण्यासाठी **Sync** करा.

2. Survey Sync

Dashboard Sync केल्यानंतर Survey संबंधित नवीन माहिती मिळवण्यासाठी:

Voter Management → Survey & Voter List

या Menu मध्ये जा.

त्यानंतर **Sync Survey** बटणावर क्लिक करा.

यामुळे आपण किंवा आपल्या Team मधील इतर Members यांनी Mobile Application वर केलेला **Survey Data Desktop Application मध्ये Synchronize** होईल.

Custom Voter Form

जर आपण नियमित Election Survey ऐवजी आपल्या आवश्यकतेनुसार **Custom Voter Forms** तयार करून Survey करत असाल, तर Korum Application मधून Custom Forms तयार करता येतात.

Custom Form Download करण्याची प्रक्रिया

Desktop मध्ये:

Voter Management → Custom Voter Form

या Menu मध्ये जा.

येथे उपलब्ध असलेल्या आवश्यक **Custom Form** ची माहिती पाहून तो Download करता येतो.

Filled Custom Form Synchronization

Custom Form द्वारे Team Members ने केलेला Survey / Feedback Desktop मध्ये आणण्यासाठी:

Voter Management → Voter Information

या Menu मध्ये जा.

त्यानंतर **Sync Feedback** बटणावर क्लिक करा.

यामुळे Mobile Application वर भरलेली Custom Form मधील अतिरिक्त माहिती / **Feedback Data** Desktop Application मध्ये Synchronize होईल.

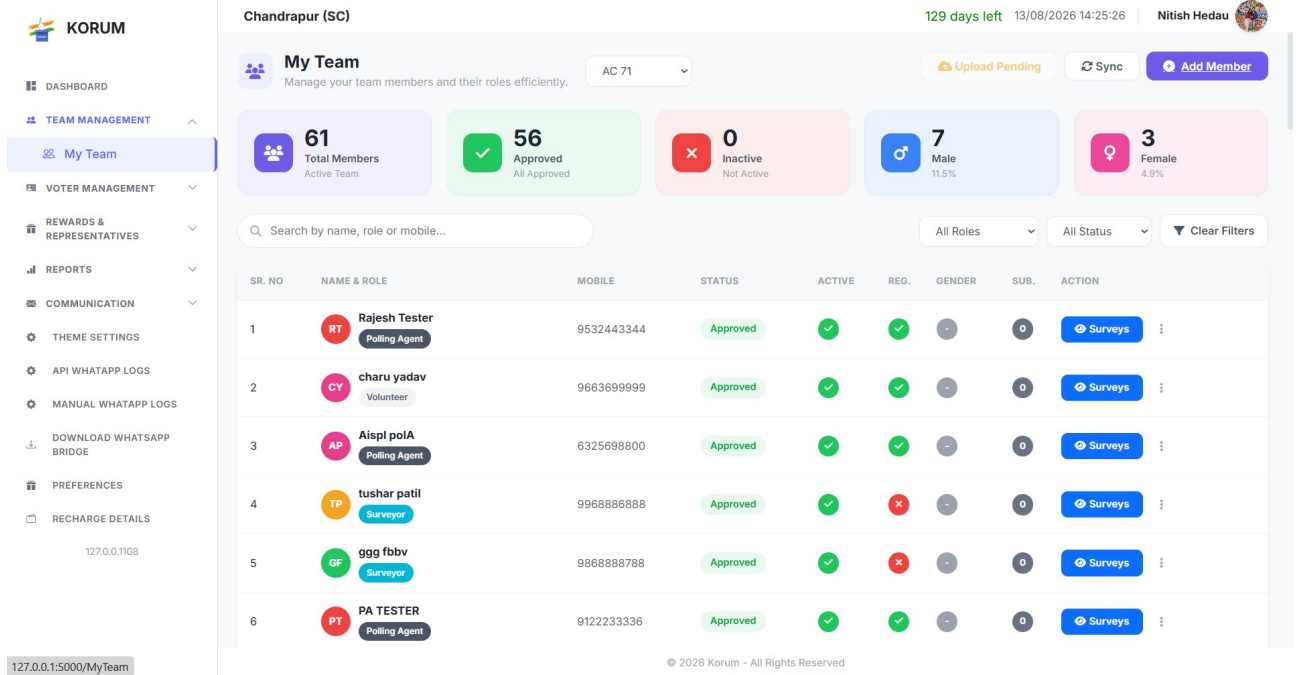
महत्त्वाची सूचना

Korum Desktop वर काम करताना **Dashboard Sync, Survey Sync आणि Sync Feedback** हे योग्य क्रमाने आणि आवश्यकतेनुसार करणे महत्त्वाचे आहे.

Mobile App → Synchronization → Desktop → Updated Dashboard & Reports

अशा प्रकारे Synchronization केल्यामुळे Desktop वर उपलब्ध असलेली Voter आणि Survey माहिती अधिक अद्ययावत ठेवता येते.

Team Management



Chandrapur (SC) 129 days left 13/08/2026 14:25:26 Nitish Hedau

My Team Manage your team members and their roles efficiently. AC 71

Upload Pending Sync Add Member

61 Total Members Active Team 56 Approved All Approved 0 Inactive Not Active 7 Male 11.5% 3 Female 4.9%

Search by name, role or mobile... All Roles All Status Clear Filters

SR. NO	NAME & ROLE	MOBILE	STATUS	ACTIVE	REG.	GENDER	SUB.	ACTION
1	Rajesh Tester Polling Agent	9532443344	Approved	✓	✓	-	0	Surveys
2	charu yadav Volunteer	9663699999	Approved	✓	✓	-	0	Surveys
3	Aispi polA Polling Agent	6325698800	Approved	✓	✓	-	0	Surveys
4	tushar patil Surveyor	9968886888	Approved	✓	✗	-	0	Surveys
5	ggg fbbv Surveyor	9868888788	Approved	✓	✗	-	0	Surveys
6	PA TESTER Polling Agent	9122233336	Approved	✓	✓	-	0	Surveys

127.0.0.1:5000/MyTeam © 2026 Korum - All Rights Reserved

Team Management – My Team

Korum Desktop मधील **Team Management** → **My Team** हे विभाग Team Members ची संपूर्ण माहिती, त्यांचे Roles, Status आणि कामाची स्थिती व्यवस्थापित करण्यासाठी वापरले जाते.

1. My Team Overview

My Team स्क्रीनवर निवडलेल्या AC मधील Team Members ची एकत्रित माहिती Dashboard स्वरूपात दिसते.

येथे खालील प्रमुख माहिती पाहता येते:

- **Total Members** – एकूण Team Members ची संख्या
- **Approved** – Approved Team Members ची संख्या
- **Inactive** – Inactive Members ची संख्या
- **Male** – Male Team Members ची संख्या
- **Female** – Female Team Members ची संख्या

वरील Summary मुळे संपूर्ण Team ची सद्यस्थिती एका नजरेत समजते.

2. AC Selection

वरच्या बाजूस असलेल्या **AC Selection** मधून आवश्यक Assembly Constituency (AC) निवडता येते.
उदा. **AC 71** निवडल्यास त्या AC शी संबंधित Team Members ची माहिती खाली प्रदर्शित होते.

3. Add Member

नवीन Team Member तयार करण्यासाठी **Add Member** बटणाचा वापर करता येतो.
यामध्ये आवश्यक Team Member ची माहिती भरून त्याला संबंधित **Role / Responsibility** assign करता येते.

4. Team Member Search & Filter

Team Members ची माहिती सहज शोधण्यासाठी Search आणि Filter सुविधा उपलब्ध आहे.

Search Box मध्ये खालील माहितीच्या आधारे Member शोधता येतो:

- Name
- Role
- Mobile Number

तसेच:

- **All Roles** – विशिष्ट Role नुसार Filter
- **All Status** – Member च्या Status नुसार Filter
- **Clear Filters** – लावलेले सर्व Filters काढण्यासाठी

5. Team Member Details

प्रत्येक Team Member ची माहिती Table स्वरूपात दाखवली जाते.

यामध्ये प्रमुख Columns आहेत:

Column	माहिती
Sr. No.	Member चा क्रमांक
Name & Role	Member चे नाव आणि Assigned Role
Mobile	Registered Mobile Number
Status	Member Approved / संबंधित Status
Active	Member Active आहे की नाही
Reg.	Registration Status
Gender	Gender Information
Sub.	संबंधित Subscription / माहिती
Action	Member साठी उपलब्ध Actions

6. Surveys

प्रत्येक Team Member च्या समोर असलेल्या **Surveys** बटणावर क्लिक करून त्या Member ने केलेल्या Survey ची माहिती पाहता येते.

यामुळे कोणत्या Team Member ने किती Survey केले आहेत आणि त्याच्या Survey Work चा आढावा घेणे सोपे होते.

7. More Actions

प्रत्येक Member च्या समोर असलेल्या : **(Three Dots)** Menu मधून त्या Member साठी उपलब्ध अतिरिक्त Actions वापरता येतात.

8. Sync

वरच्या बाजूस असलेल्या **Sync** बटणाचा वापर करून Team Members संबंधित नवीनतम माहिती Desktop वर Synchronize करता येते.

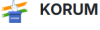
महत्वाची सूचना: Team Management मधील माहिती अद्ययावत ठेवण्यासाठी आवश्यकतेनुसार Sync करणे महत्वाचे आहे.

9. Upload Pending

Upload Pending हा पर्याय Team Member किंवा संबंधित डेटा Upload करण्यासाठी Pending असलेली माहिती दर्शवतो.

यामुळे Desktop आणि Mobile Application मधील डेटा पूर्णपणे Synchronize झाला आहे की काही माहिती Upload होणे बाकी आहे, याचा आढावा घेता येतो.

Voter Management



- DASHBOARD
- TEAM MANAGEMENT
- VOTER MANAGEMENT
 - Survey & Voter List
 - Customized form
 - Survey Records
 - Customized survey form
 - Voter Reports and Analysis
 - Rewarded Voters
 - Bulk Survey Upload
 - Customized survey form Field Mapping
- REWARDS & REPRESENTATIVES
- REPORTS
- COMMUNICATION
- THEME SETTINGS
- API WHATAPP LOGS

Chandrapur (SC) 129 days left 13/08/2026 14:28:08 Nitish Hedau

Survey

Reload

Upload Pending

Export to Excel

Filters

AC 71

All Parts

Search by voter name or mobile no.

Search

Sync Survey

Sync MoveToVote/Voted

Sync Feedback

Select invitation...

With Image

Send Wish (0)

Manual WhatsApp

Total Voters

379951

Move To Vote

0

Voted

0

Surveyed

20005

FULL NAME	HOUSE NO	SECTION ADDRESS	BOOTH NO	SR NO	BOOTH ADDRESS	AC / PART / SEC	ACTIONS
JANARDHAN DASHRATH BARDE (M) जनार्दन बरडे - जनार्दन बरडे CPV0900571	-	SAKHARAVAH	0	1	-	71/1/1	    
SURAJ BALIRAM BARSAGARE (M) सुरज बारसगरे - SML7645138	-	SAKHARAVAH	0	2	-	71/1/1	    
UMAJI RAGHUNATH BATATE (M) उमाजी बटटे - उमाजी बटटे SML6000186	-	SAKHARAVAH	0	3	-	71/1/1	    
MANISHA PRAVEEN BHAGAT (F) मनिषा भागत - मनिषा भागत SML3002276	-	SAKHARAVAH	0	4	-	71/1/1	    

© 2026 Korum - All Rights Reserved

Voter Management → Survey & Voter List

Survey & Voter List हा Korum Desktop मधील अत्यंत महत्वाचा विभाग आहे. या विभागामध्ये Voter Database पाहणे, Survey Data Synchronize करणे, Voter ची माहिती शोधणे, Survey Status तपासणे तसेच विविध Voter-related Actions करता येतात.

1. AC आणि Part Selection

सर्वप्रथम AC निवडा. त्यानंतर आवश्यक Part निवडता येतो.

- **AC** – Assembly Constituency निवडण्यासाठी
- **All Parts** – सर्व Parts ची माहिती पाहण्यासाठी
- विशिष्ट Part निवडल्यास त्या Part मधील Voters ची माहिती पाहता येते.

यामुळे मोठ्या Voter Database मधून आवश्यक क्षेत्रातील Voters सहजपणे Filter करता येतात.

2. Voter Search

Search by voter name or mobile no. या Search Box च्या माध्यमातून Voter शोधता येतो.

Voter शोधण्यासाठी:

1. Voter चे **नाव** किंवा **Mobile Number** Enter करा.
2. **Search** बटणावर क्लिक करा.
3. संबंधित Voter ची माहिती खालील List मध्ये प्रदर्शित होईल.

3. Survey Synchronization

Mobile Application वर Team Members कडून केलेला नवीन Survey Desktop वर आणण्यासाठी **Sync Survey** बटणाचा वापर केला जातो.

प्रक्रिया:

Voter Management → Survey & Voter List → Sync Survey

Sync Survey केल्यानंतर Mobile App वर केलेला Survey Data Desktop Application मध्ये उपलब्ध होतो.

महत्वाचे: Desktop वर Latest Survey Data पाहण्यासाठी नियमितपणे **Sync Survey** करणे आवश्यक आहे.

4. Move To Vote / Voted Synchronization

Sync MoveToVote/Voted या पर्यायाद्वारे Mobile Application वर Update केलेली **Move To Vote** आणि **Voted** संबंधित माहिती Desktop वर Synchronize करता येते.

यामुळे मतदानाशी संबंधित अद्यावत माहिती Desktop वर उपलब्ध राहते.

5. Feedback Synchronization

Custom Survey किंवा इतर Survey दरम्यान Voters कडून घेतलेली अतिरिक्त माहिती Desktop वर आणण्यासाठी **Sync Feedback** चा वापर केला जातो.

प्रक्रिया:

Voter Management → Survey & Voter List → Sync Feedback

यामुळे Mobile App वर प्राप्त झालेला Feedback / Additional Survey Data Desktop वर Synchronize होतो.

6. Survey Summary

Survey & Voter List स्क्रीनच्या वर Voter आणि Survey ची महत्त्वाची Summary दाखवली जाते.

Total Voters

निवडलेल्या AC / Part मधील एकूण Voters ची संख्या.

Move To Vote

Move To Vote म्हणून चिन्हांकित केलेल्या Voters ची संख्या.

Voted

Voted म्हणून Update केलेल्या Voters ची संख्या.

Surveyed

आतापर्यंत Survey पूर्ण झालेल्या Voters ची संख्या.

ही Summary पाहून Survey Progress आणि Voting-related Updates चा त्वरित आढावा घेता येतो.

7. Voter List

खालील भागामध्ये Voters ची सविस्तर माहिती Table स्वरूपात प्रदर्शित केली जाते.

यामध्ये प्रमुख माहिती:

- **Full Name** – Voter चे पूर्ण नाव
- **House No.** – घर क्रमांक
- **Section Address** – Section / परिसराची माहिती
- **Booth No.** – संबंधित Booth क्रमांक
- **Sr. No.** – Voter List मधील क्रमांक
- **Booth Address** – Booth चा पत्ता
- **AC / Part / Sec** – Assembly Constituency, Part आणि Section ची माहिती
- **Actions** – Voter वर उपलब्ध विविध Actions

Voter च्या नावाखाली त्याचे स्थानिक भाषेतील नाव आणि EPIC / Voter ID संबंधित माहिती देखील उपलब्ध असू शकते.

8. Voter Actions

प्रत्येक Voter च्या समोर **Actions** मध्ये विविध सुविधा उपलब्ध असतात. या Actions च्या माध्यमातून संबंधित Voter ची माहिती, Location, Survey किंवा Communication संबंधित कामे करता येतात.

वापरलेल्या सुविधेनुसार उपलब्ध Action Buttons मधून:

- Voter Location पाहणे
- Voter-related माहिती / Feedback Update करणे
- Survey संबंधित माहिती पाहणे किंवा Update करणे
- Voter Communication करणे

यांसारखी कामे करता येतात.

Move to Vote:

☐ FULL NAME	HOUSE NO	SECTION ADDRESS	BOOTH NO	SR NO	BOOTH ADDRESS	AC / PART / SEC	ACTIONS
JANARDHAN DASHRATH BARDE (M)  ☐ जनादेन बरडे - जनादेन बरडे CPV0900571	-	SAKHARAVAH	0	1	-	71/1/1	    

Already Moved

☐ FULL NAME	HOUSE NO	SECTION ADDRESS	BOOTH NO	SR NO	BOOTH ADDRESS	AC / PART / SEC	ACTIONS
JANARDHAN DASHRATH BARDE (M)  ☐ जनादेन बरडे - CPV0900571	-	SAKHARAVAH	0	1	-	71/1/1	   

Mark as Voted

☐ FULL NAME	HOUSE NO	SECTION ADDRESS	BOOTH NO	SR NO	BOOTH ADDRESS	AC / PART / SEC	ACTIONS
JANARDHAN DASHRATH BARDE (M)  ☐ जनादेन बरडे - CPV0900571	-	SAKHARAVAH	0	1	-	71/1/1	   

9. Voter Selection

प्रत्येक Voter च्या समोर असलेल्या **Checkbox** चा वापर करून एक किंवा अनेक Voters Select करता येतात.

Selected Voters वर उपलब्ध Communication किंवा Bulk Actions वापरता येतात.

10. Send Wish

Send Wish सुविधा वापरून निवडलेल्या Voters ना शुभेच्छा संदेश पाठवता येतात.
यासाठी आवश्यक Voters Select करून **Send Wish** पर्यायाचा वापर करता येतो.

11. Manual WhatsApp

Manual WhatsApp पर्यायाचा वापर करून आवश्यक Voters शी WhatsApp द्वारे Manual Communication करण्याची सुविधा उपलब्ध आहे.
यामुळे Voter List मधून निवडलेल्या व्यक्तींशी थेट Communication करता येते.

12. Invitation Selection

Select invitation... या पर्यायामधून उपलब्ध Invitation / Message Template निवडता येतो.
त्यानंतर निवडलेल्या Voters साठी संबंधित Invitation Communication वापरता येते.

13. Export to Excel

Voter List मधील माहिती Excel मध्ये Export करण्यासाठी वरच्या बाजूस असलेल्या **Export to Excel** बटणाचा वापर करता येतो.

यामुळे Desktop वर उपलब्ध Voter Data पुढील Analysis, Reporting किंवा आवश्यक Data Management साठी Excel Format मध्ये मिळवता येतो.

महत्त्वाची सूचना

Survey & Voter List वापरताना योग्य **AC आणि Part** निवडणे अत्यंत महत्त्वाचे आहे. तसेच Mobile Application वरील नवीन Survey Data Desktop वर उपलब्ध करून घेण्यासाठी **Sync Survey**, Voting Updates साठी **Sync MoveToVote/Voted** आणि Custom / Additional माहिती मिळवण्यासाठी **Sync Feedback** नियमितपणे वापरावे.

Survey करण्याची Process

- Korum Desktop मधील **Survey & Voter List** मधून कोणत्याही Voter चा Survey करण्यासाठी संबंधित Voter समोरील **Survey / Action** पर्यायावर क्लिक करा.
- Survey सुरू करताना System मध्ये कोणत्या प्रकारचे Survey Form उपलब्ध आहे त्यानुसार पुढील प्रक्रिया होते.

1. Customized Survey Form उपलब्ध असल्यास

- जर आपण **Customized Survey Form** तयार करून वापरत असाल, तर Survey सुरू करताना **Select Survey Form** असा Popup स्क्रीनवर दिसतो.
- या Popup मध्ये उपलब्ध Survey Form ची List दिसते.

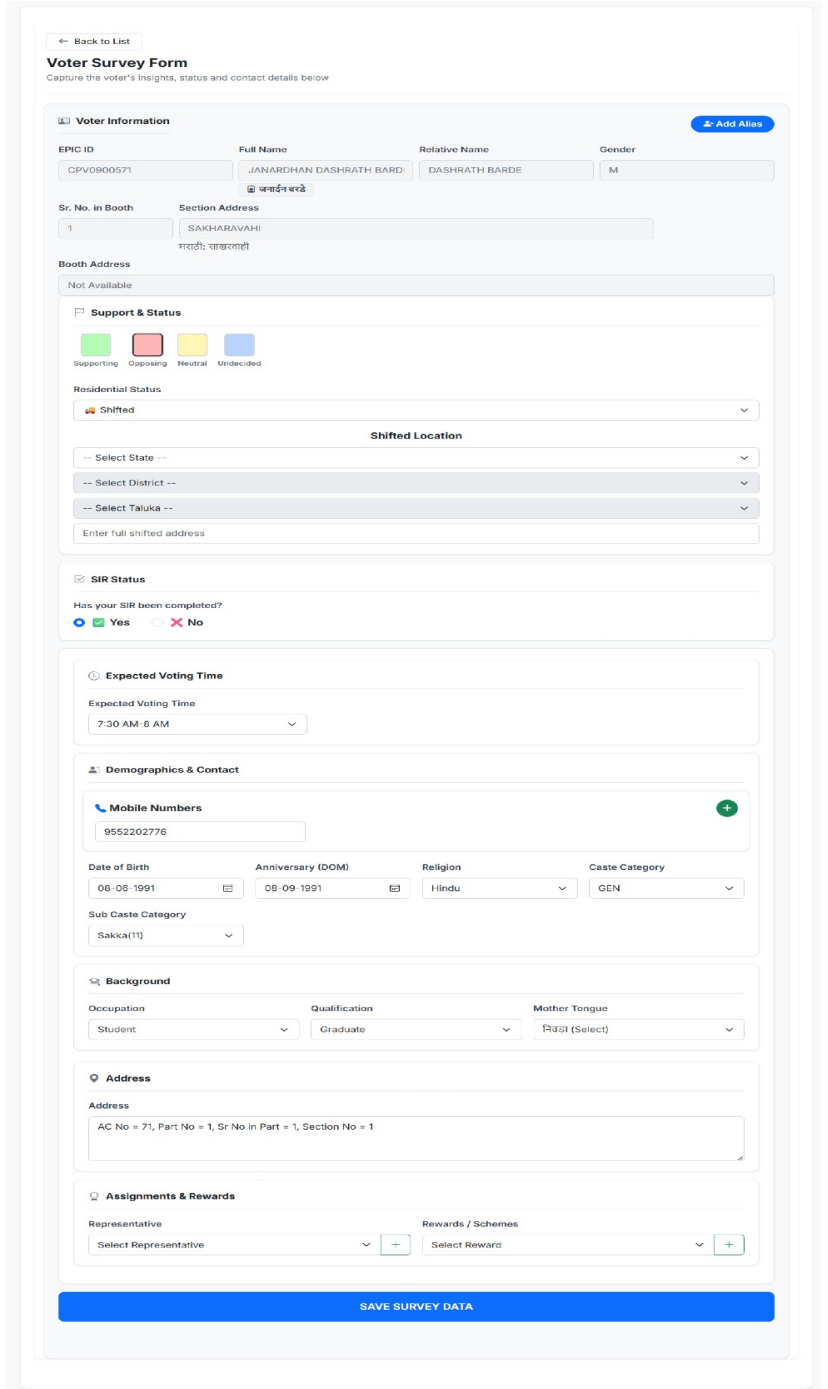
उदाहरणार्थ:

Voter Survey – Batch: 0

- आवश्यक Survey Form Select करून **Continue** बटणावर क्लिक करा.
- यानंतर निवडलेल्या Survey Form नुसार संबंधित Voter चा Survey पुढे सुरू करता येतो.

2. Customized Form वापरत नसल्यास

- जर कोणतेही Customized Survey Form वापरलेले नसेल, तर **Select Survey Form** Popup येत नाही.
- अशा परिस्थितीत Survey Action वर क्लिक केल्यानंतर System थेट **Voter Detail / Survey Page** उघडते.
- तेथून संबंधित Voter ची माहिती पाहून Survey पूर्ण करता येतो.



The screenshot shows the 'Voter Survey Form' interface. At the top, there's a 'Back to List' link and the title 'Voter Survey Form' with a subtitle 'Capture the voter's insights, status and contact details below'. The form is divided into several sections:

- Voter Information:** Includes fields for EPIC ID (CPV0900571), Full Name (JANARDHAN DASHRATH BARDE), Relative Name (DASHRATH BARDE), Gender (M), Sr. No. in Booth (1), and Section Address (SAKHARAVAH). There's a 'Not Available' status for Booth Address.
- Support & Status:** Features four colored buttons: Supporting (green), Opposing (red), Neutral (yellow), and Undecided (blue). Below these are dropdowns for Residential Status (Shifted), Shifted Location, and three dropdowns for State, District, and Taluka.
- SIR Status:** A section asking 'Has your SIR been completed?' with 'Yes' and 'No' radio buttons.
- Expected Voting Time:** A dropdown menu showing '7:30 AM - 8 AM'.
- Demographics & Contact:** Includes a 'Mobile Numbers' field (9552202776), Date of Birth (08-08-1991), Anniversary (DOM) (08-09-1991), Religion (Hindu), Caste Category (GEN), and Sub Caste Category (Sakka(11)).
- Background:** Includes fields for Occupation (Student), Qualification (Graduate), and Mother Tongue (निवडा (Select)).
- Address:** A text field showing 'AC No = 71, Part No = 1, Sr No in Part = 1, Section No = 1'.
- Assignments & Rewards:** Includes dropdowns for Representative (Select Representative) and Rewards / Schemes (Select Reward).

At the bottom, there is a large blue button labeled 'SAVE SURVEY DATA'.

Survey Process – Quick Flow

Voter List → Voter Select → Survey Action →

- Customized Form उपलब्ध असल्यास:**
Select Survey Form → Form Select → Continue → Survey

- **Customized Form उपलब्ध नसल्यास:**
Directly Voter Detail Page → Survey Complete

Customized Form नुसार Survey Process

जर Customized Survey Form उपलब्ध असेल, तर Survey करताना प्रक्रिया पुढीलप्रमाणे असेल:

1. **Survey & Voter List** मधून संबंधित Voter निवडा.
2. **Survey Action** वर क्लिक करा.
3. Customized Form उपलब्ध असल्यास **Select Survey Form** Popup दिसेल.
4. आवश्यक Survey Form Select करून **Continue** वर क्लिक करा.
5. त्यानंतर संबंधित Voter ची **Voter Details** स्क्रीन उघडेल.
6. Voter ची आवश्यक माहिती तपासून **Save Survey Data** वर क्लिक करा.
7. Save Survey Data केल्यानंतर आपण तयार केलेला **Customized Form** आपोआप Open होईल.
8. या Form मध्ये Voter संबंधित आवश्यक अतिरिक्त माहिती भरता येईल.
9. Customized Form भरून Submit / Save केल्यानंतर Survey प्रक्रिया पूर्ण होईल आणि आपण पुन्हा **Survey & Voter List** वर परत याल.

Customized Form नसल्यास

जर Customized Form उपलब्ध नसेल, तर Voter ची माहिती भरल्यानंतर **Save / Submit** केल्यावर Voter Details थेट Save होतील आणि System आपल्याला पुन्हा **Survey & Voter List** वर घेऊन जाईल.

Quick Flow:

Voter List → Survey → Voter Details → Save Survey Data → Customized Form → Submit → Voter List

Customized Form नसल्यास:

Voter List → Survey → Voter Details → Submit → Voter List

 **JANARDHAN BARDE**

EPIC: CPV0900571

पद [Help](#)

Farmer

इतर माहिती 1 [Help](#)

Pradhan Mantri Awas Yojana

इतर माहिती 2 [Help](#)

Mukhyamantri Majhi Ladki Bahin Yojana

वार्षिक उत्पन्न [Help](#)

आधार कार्ड क्रमांक [Help](#)

लाभ घेतल्या गेलेल्या योजना [Help](#)

Options

+ Add Option

- ☐ प्रधानमंत्री आवास योजना (PMAY)
- ☐ आयुष्मान भारत योजना – मोफत आरोग्य विमा
- ☐ प्रधानमंत्री किसान सम्मान निधी (PM-KISAN) – शेतकऱ्यांना आर्थिक मदत
- ☐ प्रधानमंत्री उज्ज्वला योजना – मोफत गॅस कनेक्शन
- ☐ सुकन्या समृद्धी योजना – मुलींसाठी बचत योजना

Social media links [Help](#)

Options

+ Add Option

- ☐ Facebook
- ☐ Instagram
- ☐ Twitter (X)
- ☐ LinkedIn

[← Back](#)

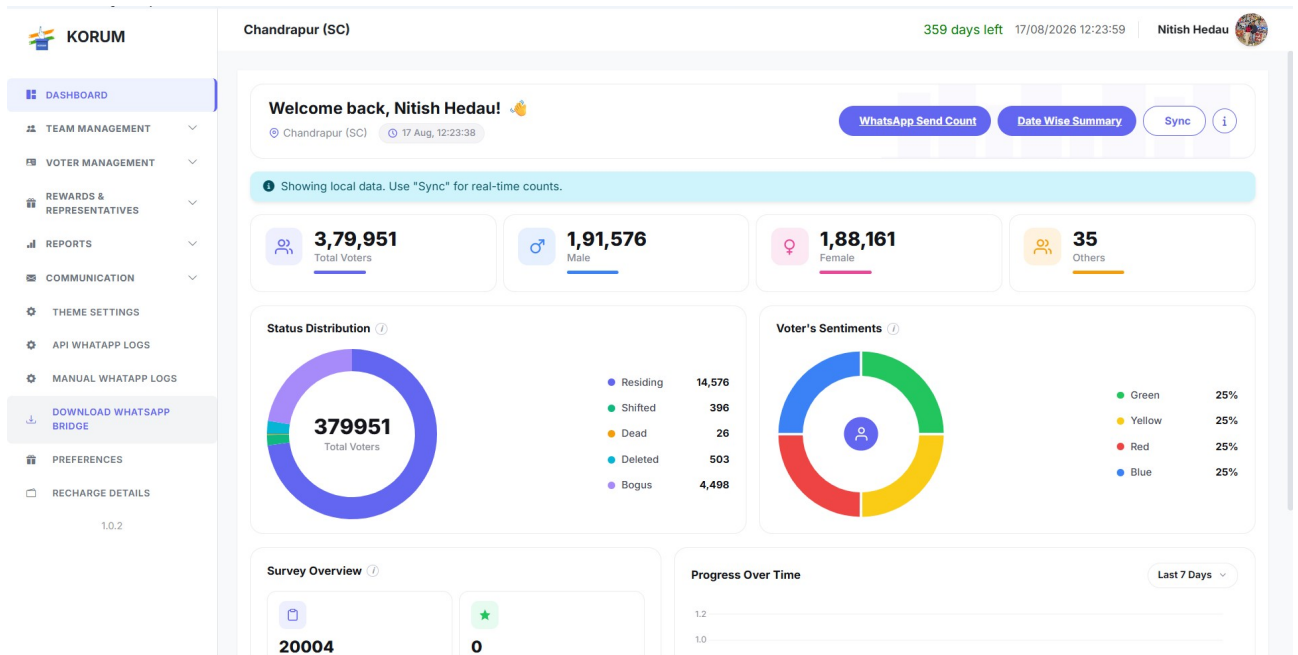
[Submit Survey](#)

Korum WhatsApp Bridge – Download and Installation

Korum Desktop मधून **Manual WhatsApp Messaging** सुविधा वापरण्यासाठी प्रथम **Korum WhatsApp Bridge Application** Download आणि Install करणे आवश्यक आहे.

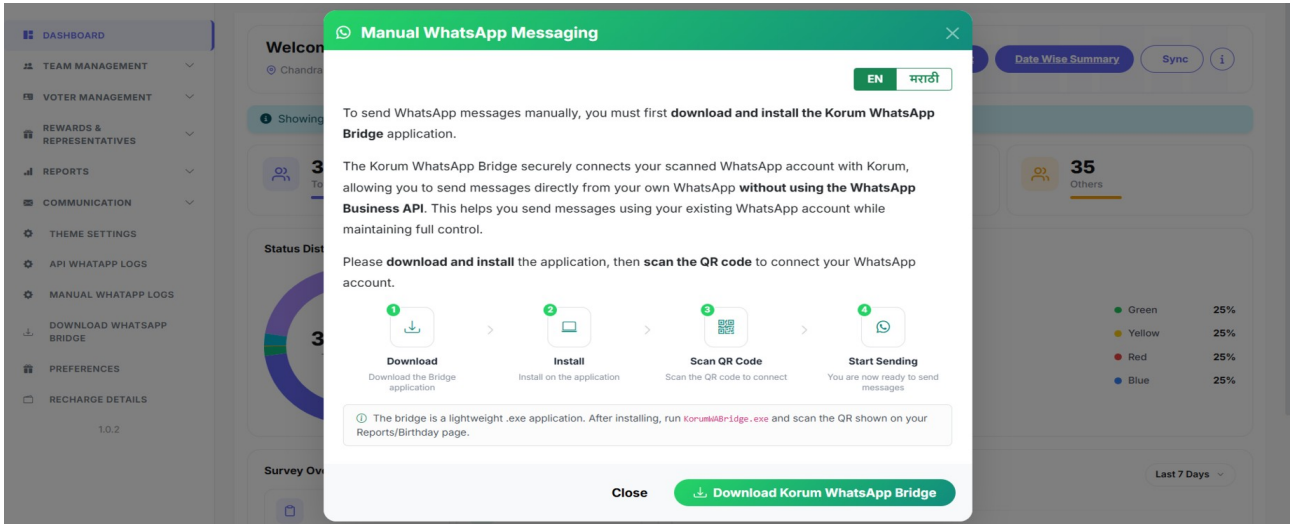
Step 1: Open Download WhatsApp Bridge

Korum Desktop च्या **Left Side Menu** मध्ये जा आणि **Download WhatsApp Bridge** या पर्यायावर क्लिक करा.



Step 2: Download the Application

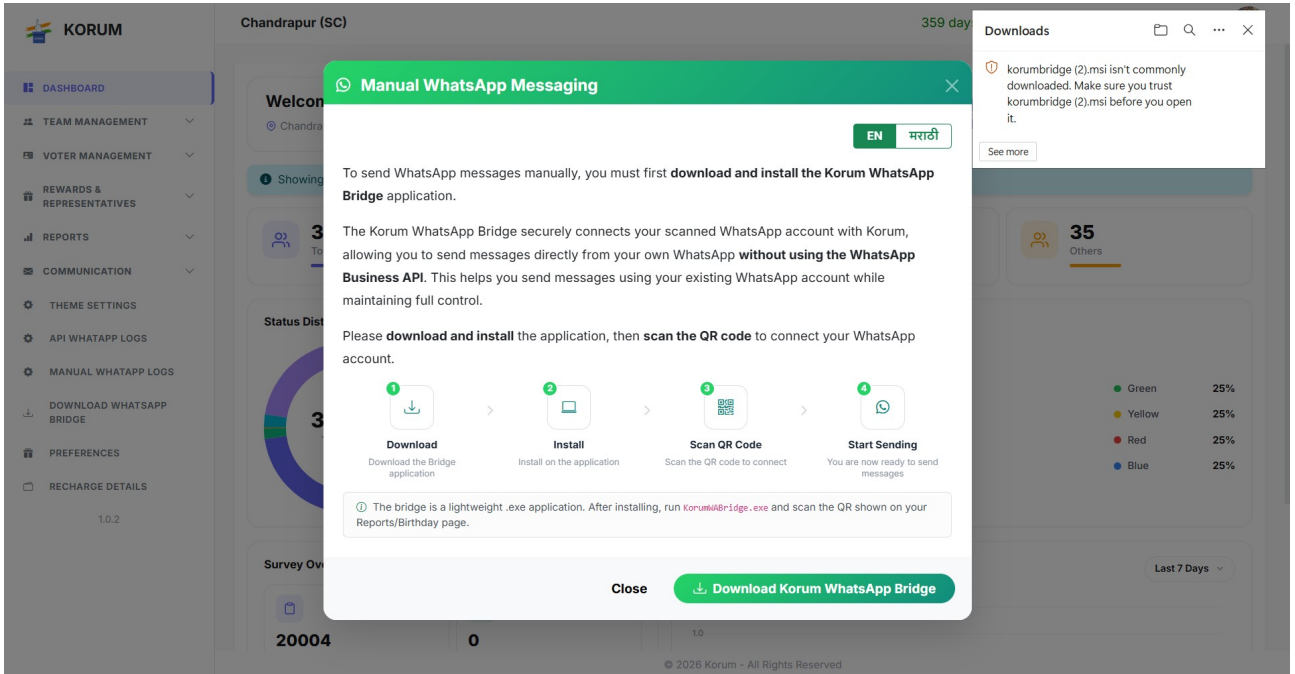
- **Manual WhatsApp Messaging** popup आपल्या स्क्रीनवर Open होईल.
- या popup मध्ये दिलेल्या **Download Korum WhatsApp Bridge** बटणावर क्लिक करा.
- Korum WhatsApp Bridge Application आपल्या Computer वर Download होईल.



Step 3: Downloaded Application

Korum WhatsApp Bridge Application चे Download पूर्ण झाल्यानंतर, Download केलेली .exe file आपल्या Browser च्या **वरच्या उजव्या कोपऱ्यातील Download Section** मध्ये दिसू लागेल.

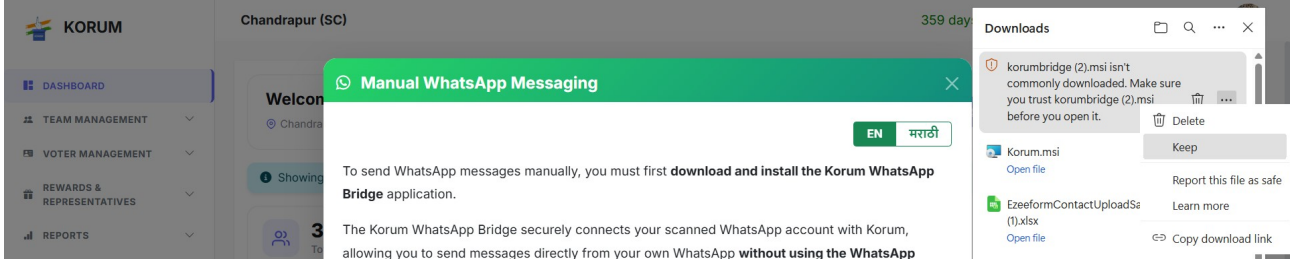
त्या Download झालेल्या file वर क्लिक करून Installation प्रक्रिया सुरू करा.



Step 4: Keep the Downloaded File

1. Download पूर्ण झाल्यानंतर Browser च्या **वरच्या उजव्या कोपऱ्यात** Download केलेली KORUM WhatsApp Bridge file दिसेल.

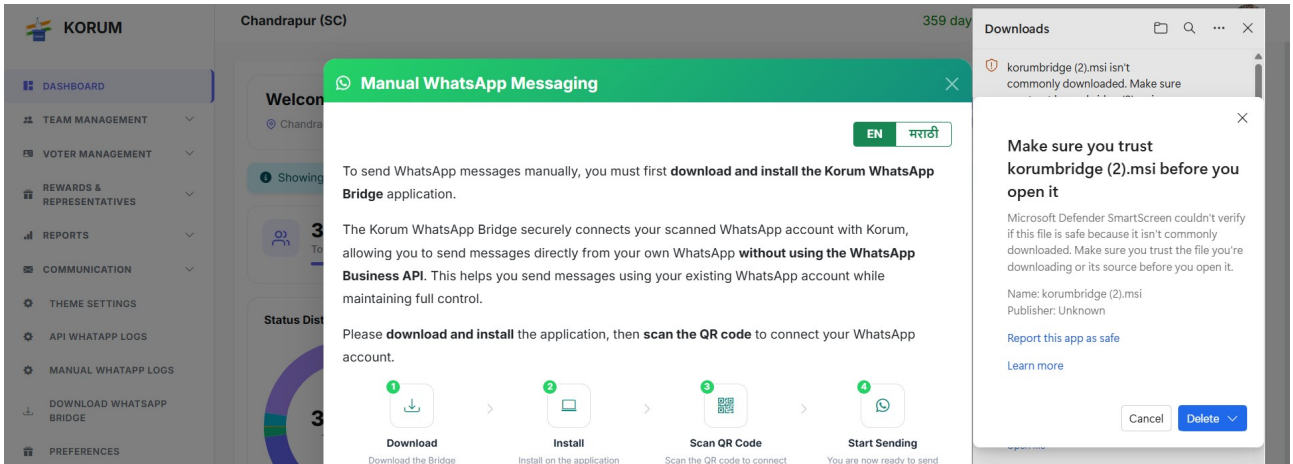
2. Download केलेल्या file वर **Mouse** घेऊन जा.
3. त्यानंतर file च्या बाजूला : **(Three Dots)** आणि **Delete** हे options दिसतील.
4. : **(Three Dots)** वर क्लिक करा.
5. त्यानंतर दिसणाऱ्या options मधून **Keep** या पर्यायावर क्लिक करा.
6. **Keep** वर क्लिक केल्यानंतर Download केलेली file सुरक्षितपणे ठेवली जाईल आणि पुढील **Installation Process** साठी ती Open करता येईल.



Step 5: Select the Keep Option

Keep वर क्लिक केल्यानंतर Download केलेल्या file च्या बाजूला काही options दिसतील.

1. **Cancel** आणि **Delete** हे options दिसतील.
2. त्यासोबत एक छोटा **Dropdown Arrow (▼)** देखील दिसेल.
3. या **Dropdown Arrow (▼)** वर क्लिक करा.
4. त्यानंतर पुढील options मधून आवश्यक पर्याय निवडा.
5. **Keep** करून file ला पुढील Installation साठी उपलब्ध ठेवा.



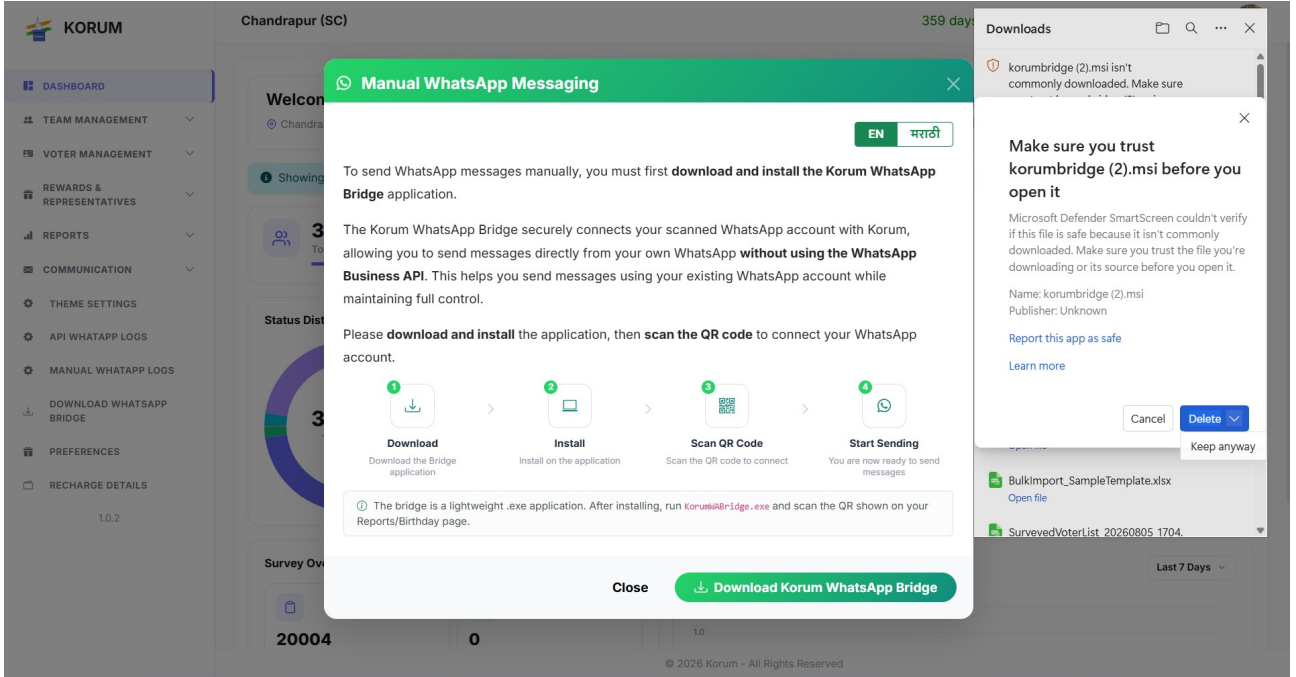
Step 6: Select “Keep Anyway”

Keep वर क्लिक केल्यानंतर Download केलेल्या Bridge File च्या बाजूला **Dropdown Arrow (▼)** दिसेल.

1. **Dropdown Arrow (▼)** वर काळजीपूर्वक क्लिक करा.
2. Dropdown मधून **Keep Anyway** हा पर्याय निवडा.

3. **Keep Anyway** वर क्लिक केल्यानंतर Bridge File Download मध्ये सुरक्षितपणे उपलब्ध राहील.
4. आता ही file पुढील **Installation Process** साठी Open करता येईल.

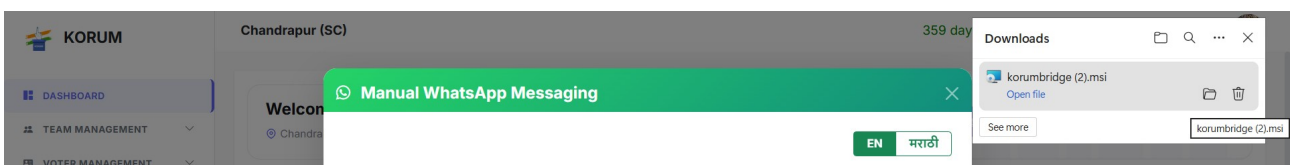
महत्त्वाची सूचना: Dropdown मधील **Delete** पर्याय चुकून निवडल्यास Download केलेली Bridge File Delete होऊ शकते. File Delete झाल्यास **Korum WhatsApp Bridge पुन्हा Download** करून घ्यावे. त्यामुळे Dropdown उघडताना काळजीपूर्वक **Keep Anyway** या पर्यायावरच क्लिक करावे.



Step 7: Open the Korum Bridge Installation File

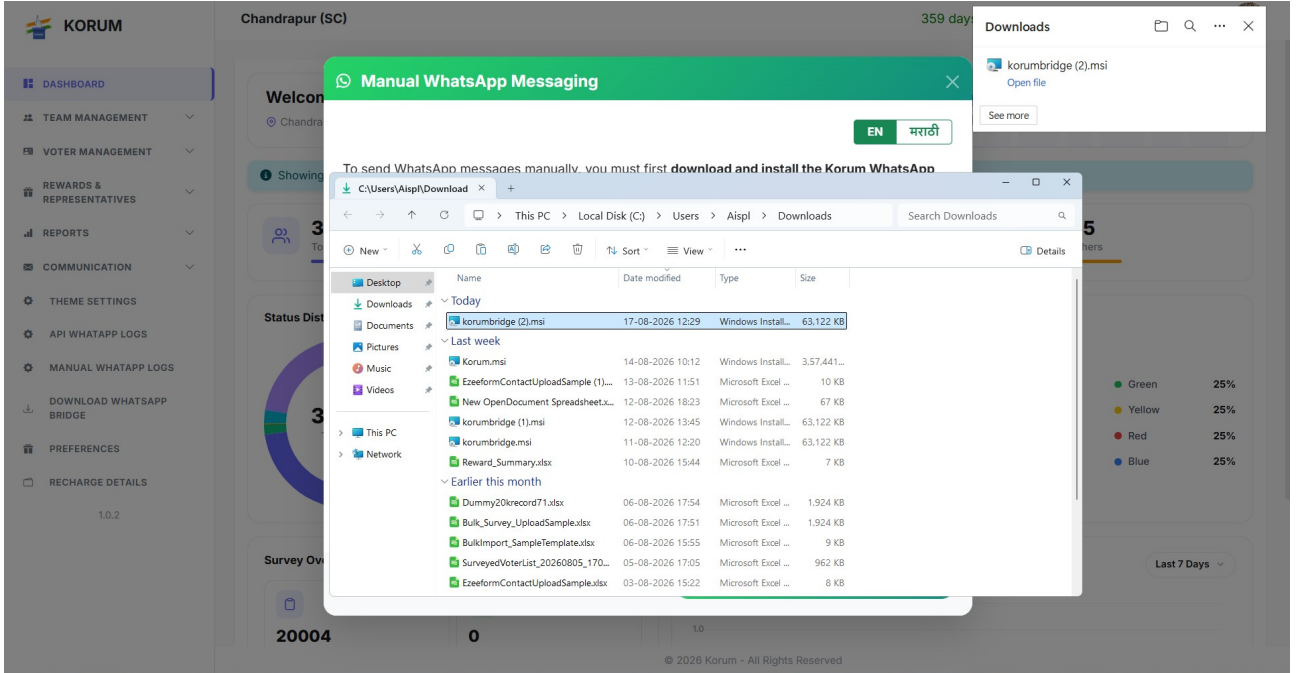
Keep Anyway वर क्लिक केल्यानंतर **KorumBridge.msi** ही file आपल्या **Downloads Folder** मध्ये Save होईल.

1. **Downloads Folder** Open करा.
2. त्यामध्ये **KorumBridge.msi** ही file शोधा.
3. **KorumBridge.msi** file वर Double-Click करा.
4. आता **Korum WhatsApp Bridge Installation** प्रक्रिया सुरू करता येईल.



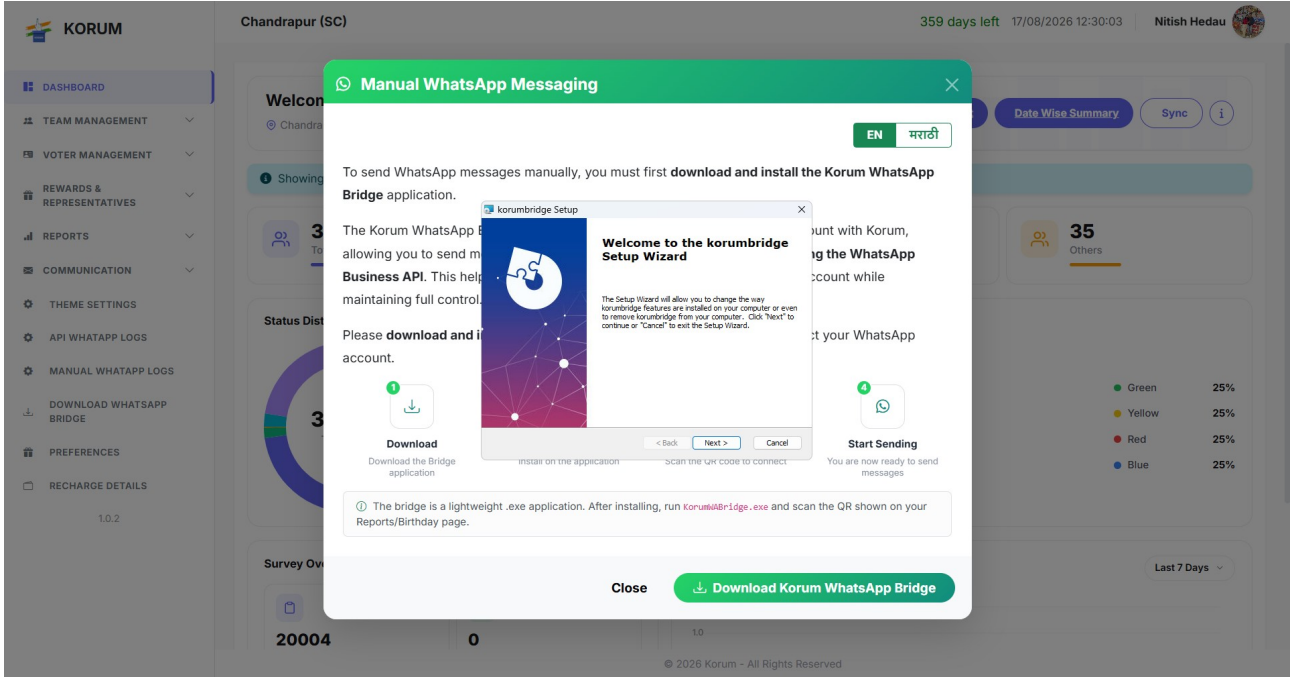
Step 7: Start the Installation

1. Downloads Folder Open करा.
2. Folder मधून **KorumBridge.msi** ही file Select करा.
3. Selected file वर **Double-Click** करा.
4. Double-Click केल्यानंतर **Korum WhatsApp Bridge Installation** प्रक्रिया सुरू होईल.
5. त्यानंतर स्क्रीनवर दिलेल्या Installation Instructions follow करून Application Install करा.



Step 8: Complete the Installation

1. Installation process सुरू झाल्यानंतर स्क्रीनवर दिसणाऱ्या **Next** बटणावर क्लिक करत पुढे जा.
2. Installation प्रक्रिया सुरू असताना कोणतेही Settings किंवा Options बदलू नका.
3. Installation Process मध्ये अनावश्यकपणे कोणताही बदल किंवा व्यत्यय आणू नका.
4. प्रत्येक Step वर आवश्यकतेनुसार **Next** क्लिक करून Installation पूर्ण करा.
5. Installation पूर्ण झाल्यानंतर **Korum WhatsApp Bridge** Application वापरण्यासाठी तयार होईल.

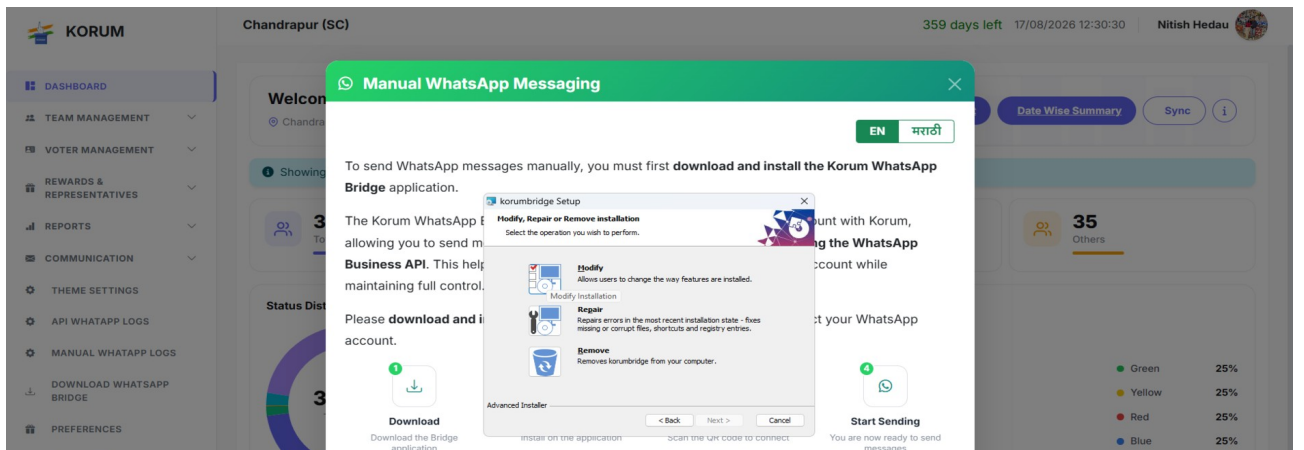


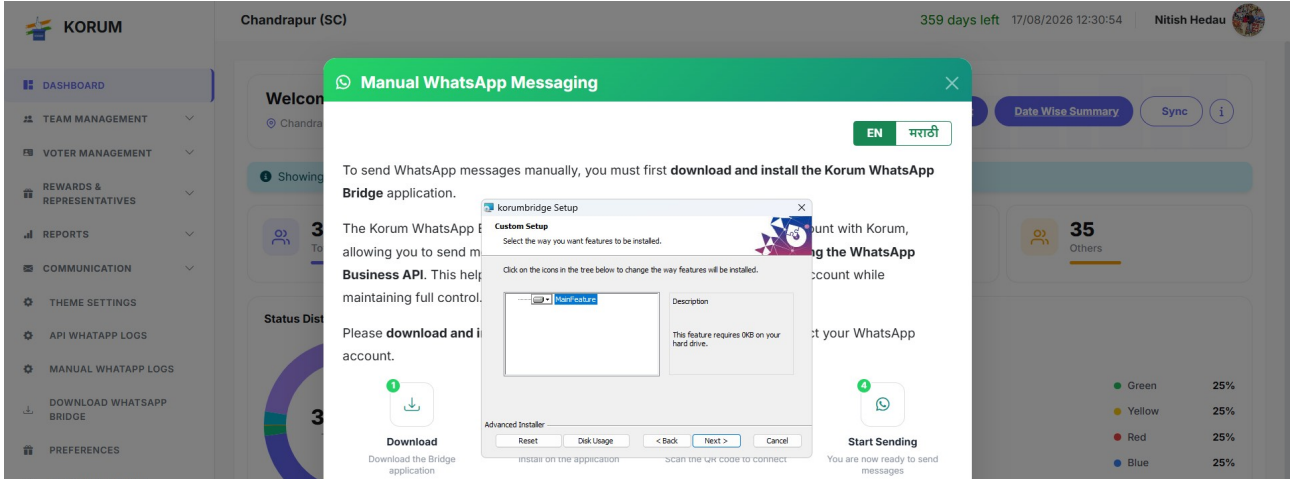
Step 9: Modify Existing Installation

जर आपल्या Computer मध्ये **KorumBridge.msi** आधीपासूनच Installed असेल आणि Installation Screen वर पर्याय दिसत असतील, तर:

1. **Modify** हा पर्याय Select करा.
2. त्यानंतर **Next** वर क्लिक करा.
3. Installation Process पुढे सुरू करा.
4. स्क्रीनवर दिसणाऱ्या Instructions नुसार Installation पूर्ण करा.

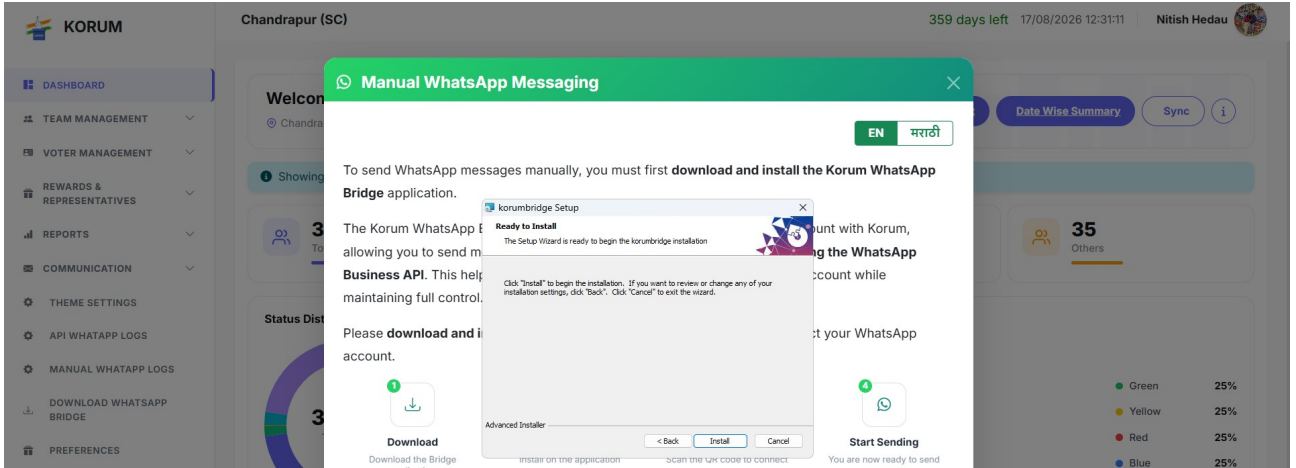
टीप: KorumBridge आधीपासून Installed असल्यास नवीन Installation करण्याऐवजी **Modify** → **Next** हा पर्याय वापरा.





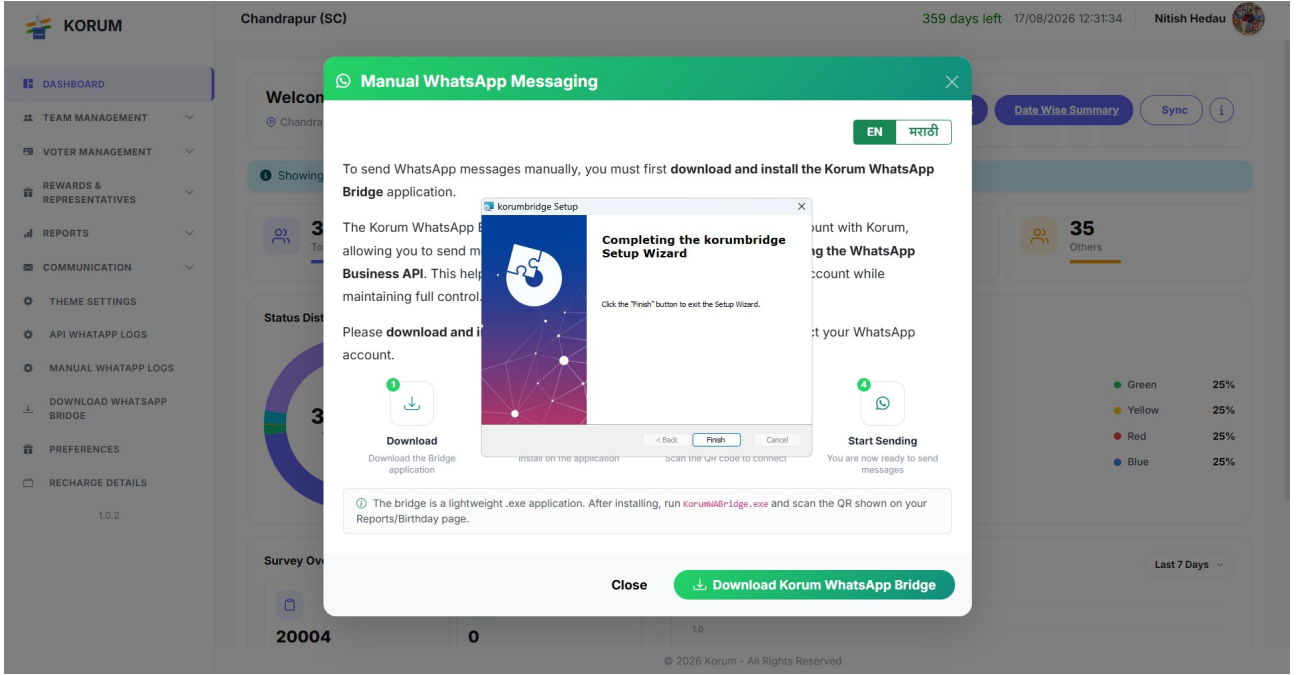
Step 10: Complete the Installation

1. **Modify** Select केल्यानंतर **Next** वर क्लिक करा.
2. त्यानंतर पुढील स्क्रीनवर **Install** बटणावर क्लिक करा.
3. Installation Process सुरू होईल.
4. Installation पूर्ण होईपर्यंत प्रक्रिया पूर्ण होण्याची प्रतीक्षा करा.
5. Installation पूर्ण झाल्यानंतर **Finish** बटणावर क्लिक करून प्रक्रिया पूर्ण करा.



Step 11: Finish the Installation

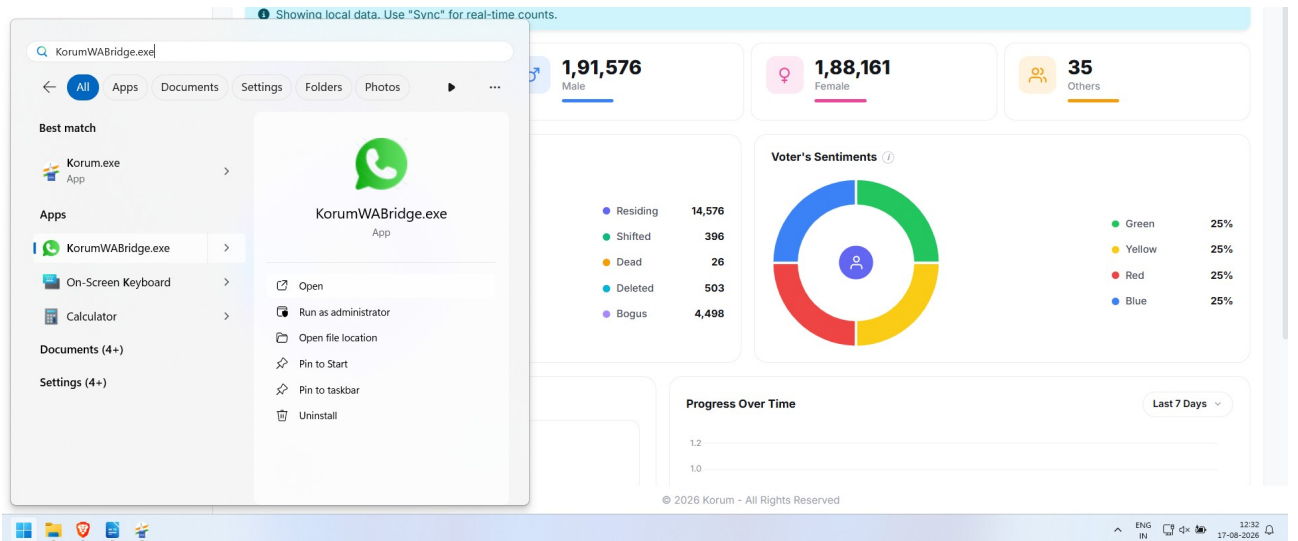
1. काही वेळ प्रतीक्षा केल्यानंतर **Korum WhatsApp Bridge** पूर्णपणे Install होईल.
2. Installation पूर्ण झाल्यानंतर स्क्रीनवर **Finish** बटण दिसेल.
3. Installation प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी **Finish** बटणावर क्लिक करा.
4. आता **Korum WhatsApp Bridge** आपल्या Computer वर Successfully Install झाले आहे.



Step 12: Start Korum WhatsApp Bridge

1. **Windows Start** बटनावर क्लिक करा.
2. Search मध्ये **KorumWA Bridge** असे Type करा.
3. Search Result मध्ये दिसणाऱ्या **KorumWA Bridge** Application वर क्लिक करा.
4. Application Open झाल्यानंतर **Korum WhatsApp Bridge** सुरू होईल.
5. आता Bridge पुढील WhatsApp Connection प्रक्रियेसाठी तयार आहे.

टीप: Bridge सुरू करण्यासाठी .msi Installation File Open करण्याऐवजी **Windows Start Menu** मधून **Installed KorumWA Bridge Application** Open करावे.



Communication

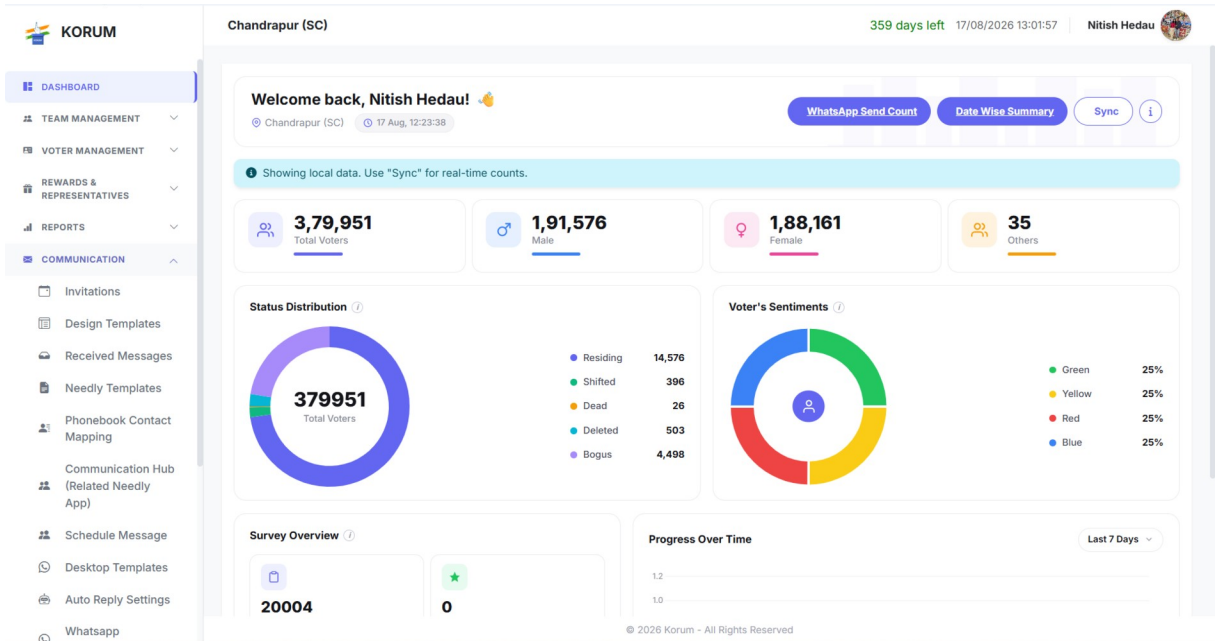
Communication → Invitations

Invitation Module च्या माध्यमातून निवडलेल्या Citizens, Voters किंवा Contacts यांना Personalized Invitation / आमंत्रण तयार करून पाठवता येते.

यामध्ये Text, Image तसेच WhatsApp API Templates वापरून विविध प्रकारची Invitations तयार करता येतात.

नवीन Invitation तयार करणे

1. Left Side Menu मधून Communication → Invitations येथे जा.
2. New Invitation या बटणावर क्लिक करा.
3. Invitation Title मध्ये योग्य Title Enter करा.
उदाहरण: *Ward 5 Meeting, Birthday Invitation, Meeting Invitation* इत्यादी.
4. आवश्यक असल्यास Date & Time Enter करा.
5. आवश्यक असल्यास Location / Venue Enter करा.
6. Date, Time आणि Location भरले असल्यास {MeetingInfo} Variable चा वापर करून ही माहिती Message मध्ये आपोआप Insert करता येते.



Invitation Type

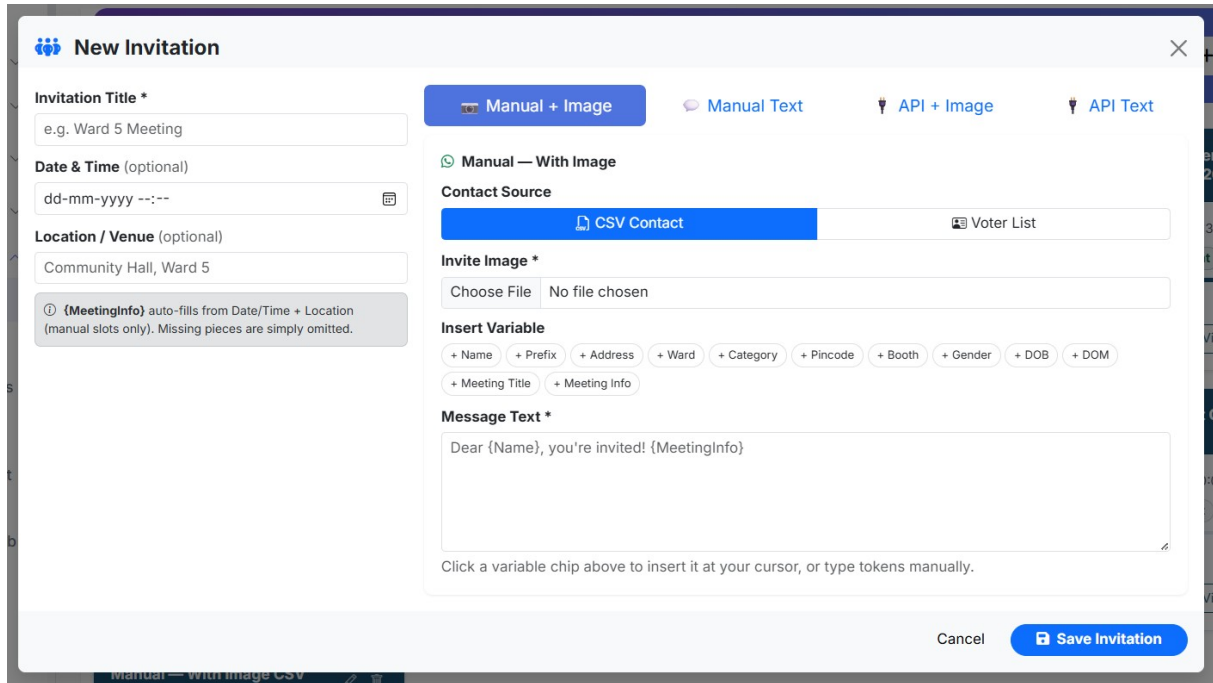
Korum मध्ये Invitation तयार करण्यासाठी खालील चार प्रकार उपलब्ध आहेत:

1. Manual + Image

Image आणि Personalized Message वापरून Invitation तयार करण्यासाठी हा पर्याय वापरावा.

- **Contact Source** निवडा.

- **CSV Contact** किंवा **Voter List** निवडा.
- आवश्यक **Invitation Image** Upload करा.
- **Message Text** Enter करा.
- आवश्यक Variables वापरून Message Personalized करा.



2. Manual Text

Image शिवाय फक्त **Text Message** स्वरूपात Invitation तयार करण्यासाठी हा पर्याय वापरावा.

- Contact Source निवडा.
- आवश्यक Message Text Enter करा.
- आवश्यक Variables Insert करा.
- प्रत्येक Recipient साठी Personalized Message तयार करता येतो.

New Invitation

Invitation Title *

e.g. Ward 5 Meeting

Date & Time (optional)

dd-mm-yyyy --:--

Location / Venue (optional)

Community Hall, Ward 5

(MeetingInfo) auto-fills from Date/Time + Location (manual slots only). Missing pieces are simply omitted.

Manual + Image

Manual Text

API + Image

API Text

Manual — Text Only

Contact Source

CSV Contact

Voter List

Insert Variable

+ Name

+ Prefix

+ Address

+ Ward

+ Category

+ Pincode

+ Booth

+ Gender

+ DOB

+ DOM

+ Meeting Title

+ Meeting Info

Message Text *

Dear {Name}, you're invited! {MeetingInfo}

Click a variable chip above to insert it at your cursor, or type tokens manually.

Cancel

Save Invitation

3. API + Image

Approved **WhatsApp API Image Template** वापरून Invitation पाठवण्यासाठी हा पर्याय वापरावा.

- Contact Source निवडा.
- Approved **WA Template Name** Enter करा.
- आवश्यक असल्यास **Campaign Name** Enter करा.
- आवश्यक असल्यास Invitation Image Upload करा.
- Template मधील आवश्यक Variables Add आणि Map करा.

महत्वाचे: वापरण्यात येणारा WhatsApp Template हा Approved Template असणे आवश्यक आहे आणि Template मधील Variables योग्य प्रकारे Map करणे आवश्यक आहे.

New Invitation

Invitation Title *

e.g. Ward 5 Meeting

Date & Time (optional)

dd-mm-yyyy --:--

Location / Venue (optional)

Community Hall, Ward 5

(MeetingInfo) auto-fills from Date/Time + Location (manual slots only). Missing pieces are simply omitted.

Manual + Image

Manual Text

API + Image

API Text

API — Image Template

Contact Source

CSV Contact

Voter List

WA Template Name *

e.g. meeting_invite_img

Campaign Name

e.g. ward5_jan

Must be an approved WhatsApp template. Optionally attach a local image below to send with it — if you leave it empty, the image already registered against the template on Meta is used.

Invite Image (optional)

Choose File

No file chosen

If left empty, the image already registered on the approved WhatsApp template is used.

{{(1)}} Variable 1

— None —

{{(2)}} Variable 2

Meeting Date + Location

+ Add Variable

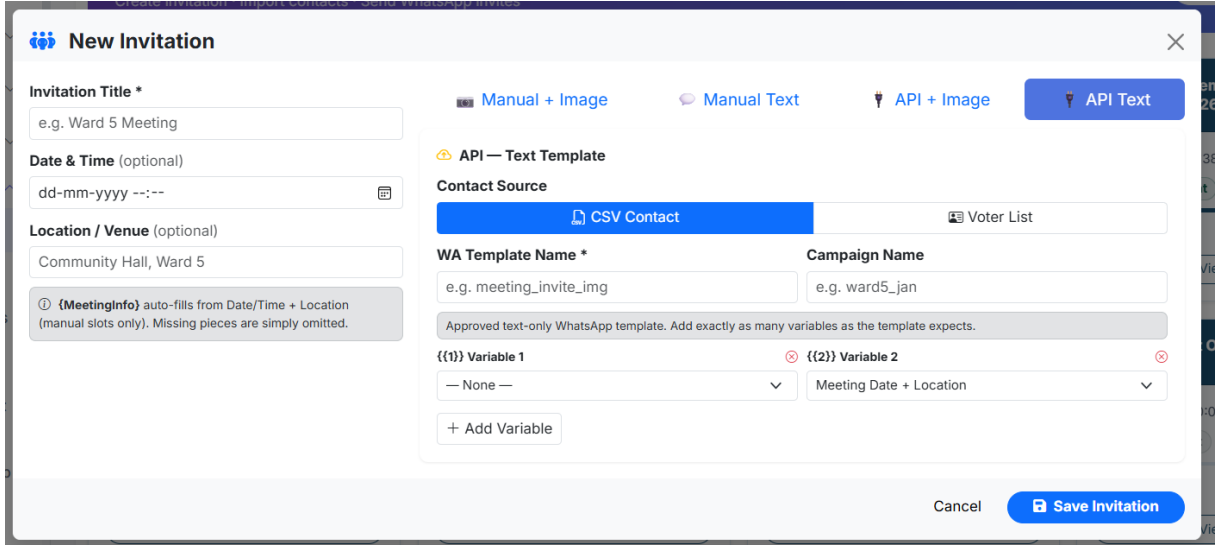
Cancel

Save Invitation

4. API Text

Approved **WhatsApp API Text Template** वापरून Text Invitation पाठवण्यासाठी हा पर्याय वापरावा.

- Contact Source निवडा.
- Approved **WA Template Name** Enter करा.
- आवश्यक असल्यास **Campaign Name** Enter करा.
- आवश्यक Variables Add करा.
- प्रत्येक Variable योग्य Template Variable सोबत Map करा.



Contact Source

Invitation पाठवण्यासाठी दोन प्रकारचे Contact Source उपलब्ध आहेत:

CSV Contact

Recipients ची माहिती **CSV File** मध्ये उपलब्ध असल्यास **CSV Contact** निवडा.

Voter List

Korum Voter Database मधील Voters ना Invitation पाठवायचे असल्यास **Voter List** निवडा.

Insert Variables

प्रत्येक Recipient साठी Message Personalized करण्यासाठी Variables चा वापर करता येतो.

उपलब्ध Variables:

- **Name**
- **Prefix**
- **Address**
- **Ward**

- **Category**
- **Pincode**
- **Booth**
- **Gender**
- **DOB**
- **DOM**
- **Meeting Title**
- **Meeting Info**

उदाहरण

Message मध्ये:

Dear {Name}, you are invited to {MeetingInfo}.

असे लिहिल्यास प्रत्येक Recipient साठी {Name} आणि {MeetingInfo} मध्ये उपलब्ध माहिती System कडून आपोआप Insert केली जाईल.

Invitation Save करणे

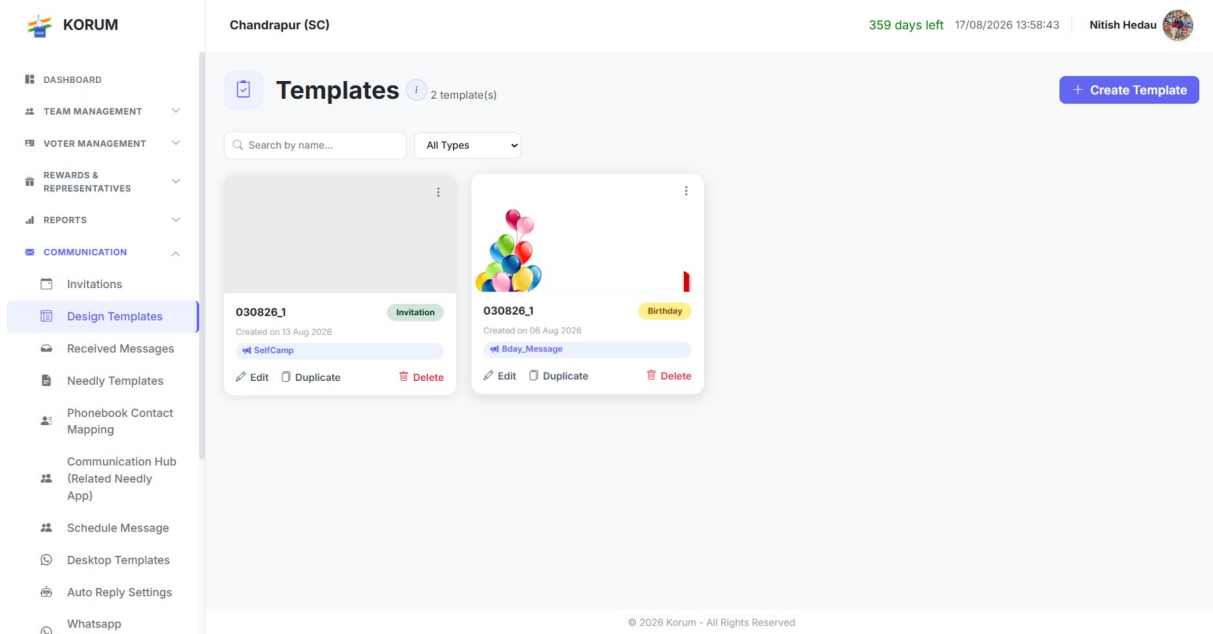
सर्व आवश्यक माहिती भरल्यानंतर:

1. **Invitation Title** तपासा.
2. **Date, Time आणि Venue** तपासा.
3. योग्य **Invitation Type** निवडले आहे याची खात्री करा.
4. योग्य **Contact Source** निवडा.
5. Image / Template आणि Message तपासा.
6. सर्व Variables आणि त्यांचे Mapping तपासा.
7. शेवटी **Save Invitation** वर क्लिक करा.

Invitation Successfully Save झाल्यानंतर ते संबंधित Communication Module मध्ये वापरता येईल.

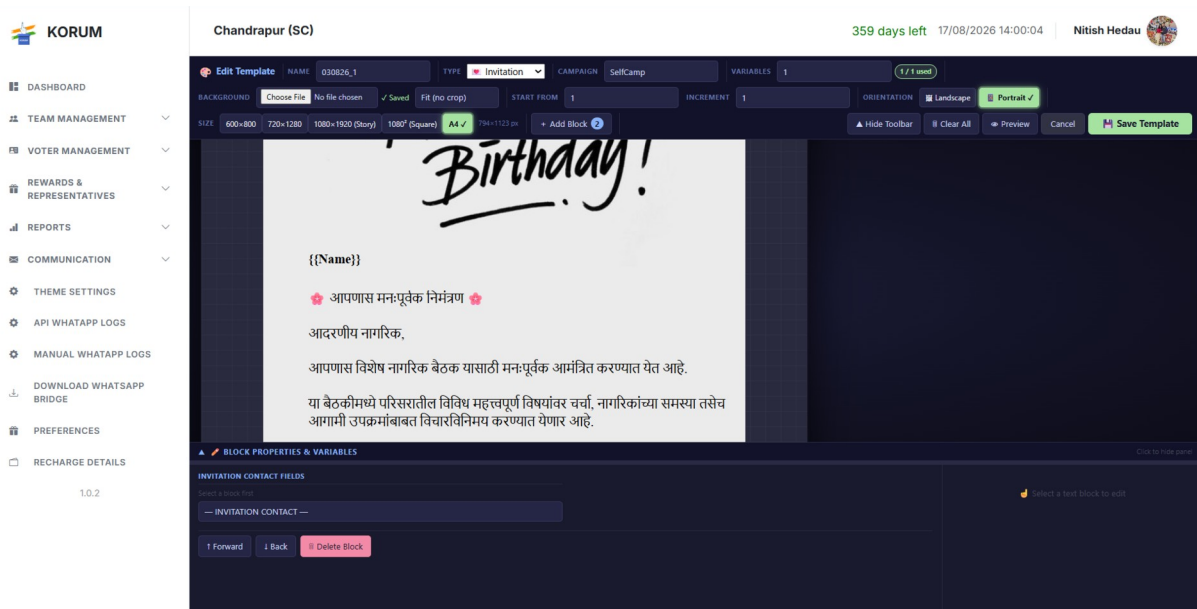
टीप: प्रत्येक Invitation Template हा **Module-Specific** असतो. ज्या Module साठी तो तयार केला आहे, त्याच Module मध्ये तो उपलब्ध होईल.

Design templates



The screenshot shows the KORUM web application interface. On the left is a sidebar menu with options: DASHBOARD, TEAM MANAGEMENT, VOTER MANAGEMENT, REWARDS & REPRESENTATIVES, REPORTS, COMMUNICATION (highlighted), Invitations, Design Templates (highlighted), Received Messages, Needly Templates, Phonebook Contact Mapping, Communication Hub (Related Needly App), Schedule Message, Desktop Templates, Auto Reply Settings, and Whatsapp. The main content area is titled 'Chandrapur (SC)' and shows a 'Templates' section with 2 template(s). It displays two templates: '030826_1' (Invitation) and '030826_1' (Birthday). Each template card shows its name, creation date, and action buttons (Edit, Duplicate, Delete). A 'Create Template' button is in the top right. The bottom of the page has a copyright notice: '© 2026 Korum - All Rights Reserved'.

Communication → Design Templates



The screenshot shows the KORUM web application interface with the 'Design Templates' editor open. The sidebar menu is the same as the previous screenshot. The main content area is titled 'Chandrapur (SC)' and shows the 'Edit Template' interface for the '030826_1' template. The template is of type 'Invitation' and is associated with the 'SelfCamp' campaign. The editor shows a preview of the template with a 'Birthday!' header and a message in Marathi. The message includes a placeholder for the name, a greeting, and a request for support. The editor also shows a 'BLOCK PROPERTIES & VARIABLES' section with fields for 'INVITATION CONTACT' and 'INVITATION CONTACT'. The bottom of the page has a copyright notice: '© 2026 Korum - All Rights Reserved'.

Design Templates Module च्या माध्यमातून Letterhead, Banner किंवा कोणत्याही Custom Background Image वर Voter / Citizen ची माहिती आणि Variables वापरून **Personalized Image Templates** तयार करता येतात.

हे Module **WhatsApp Business API (WABA)** सोबत Integrated आहे आणि WABA साठी **Approved Templates** वापरता येतात.

Template तयार करण्याची प्रक्रिया

1. Create Template

Communication → **Design Templates** मध्ये जा.

नवीन Template तयार करण्यासाठी वरच्या बाजूस असलेल्या **Create Template** बटणावर क्लिक करा.

2. Name

Name मध्ये WABA वर Approved असलेल्या Template चे **exact name** Enter करा.

WABA Approved Template चे नाव जसेच्या तसे **Copy आणि Paste** करावे.

3. Type

Template चा योग्य **Type** निवडा.

उपलब्ध Types:

- **Birthday**
- **Anniversary**
- **Invitation**

Birthday आणि **Anniversary** Templates मध्ये Voter List मधील Variables वापरता येतात.

Invitation Template मध्ये Excel / CSV File मधील Columns च्या आधारे Variables वापरता येतात.

4. Campaign

Campaign मध्ये Template ओळखण्यासाठी योग्य Campaign Name Enter करा.

उदा.:

- Birthday Campaign
- Ward 5 Invitation
- Anniversary Campaign
- Citizen Meeting

Campaign Name मुळे पुढील वापरासाठी Template सहज ओळखता येतो.

5. Variables

WABA Approved Template मध्ये जर Variables असतील, तर ते येथे Configure करावे.

Variables **Approved WABA Template** मध्ये ज्या क्रमाने आहेत त्याच क्रमाने Configure करणे आवश्यक आहे.

उदाहरण:

{{1}} → Name

{{2}} → Meeting Information

योग्य Variable Mapping केल्यामुळे प्रत्येक Recipient साठी माहिती आपोआप बदलली जाते.

6. Background

Template साठी वापरायची **Background Image** Select करा.

यामध्ये आपण:

- Letterhead
- Invitation Design
- Birthday Design
- Anniversary Design
- Banner
- Custom Background

यांसारखी Image वापरू शकता.

7. Start From

Start From मध्ये Serial Number ची सुरुवात कोणत्या Number पासून करायची ते Enter करा.

उदाहरण:

जर यापूर्वी **453 Messages** Generate / Send झाले असतील, तर पुढील Serial Number पासून सुरू करण्यासाठी:

Start From = 454

असे Enter करा.

8. Increment

Increment मध्ये Serial Number कितीने वाढवायचा ते Enter करा.

उदाहरण:

जर:

Start From = 454

Increment = 2

असे सेट केले तर Serial Numbers:

454, 456, 458, 460...

या क्रमाने Generate होतील.

9. Orientation

Template च्या Design नुसार योग्य **Orientation** निवडा.

- **Portrait** – उभ्या स्वरूपातील Design साठी
- **Landscape** – आडव्या स्वरूपातील Design साठी

10. Size

Template साठी आवश्यक **Page Size** निवडा.

उपलब्ध Size पैकी Design नुसार योग्य Size निवडता येतो.

A4 Size वापरणे Recommended आहे, विशेषतः Letter / Invitation सारख्या Documents साठी.

Add Block

Template मध्ये Text किंवा Variable Add करण्यापूर्वी **Add Block** वर क्लिक करणे आवश्यक आहे.

प्रत्येक Block मध्ये Text किंवा Variables Add करता येतात.

Block Select केल्यानंतर उपलब्ध Settings च्या माध्यमातून खालील गोष्टी Customize करता येतात:

- Font
- Font Size
- Text Alignment
- Text Color
- Text Position

- Variable
- इतर Formatting Options

उदाहरण

Template मध्ये:

{{Name}}

Variable Add केल्यास प्रत्येक Voter / Citizen साठी त्याचे नाव संबंधित ठिकाणी आपोआप Display होईल.

Template Save करणे

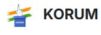
Template चे Design आणि सर्व Settings पूर्ण केल्यानंतर:

1. Template Name तपासा.
2. Type आणि Campaign तपासा.
3. Variables योग्य क्रमाने Configure केले आहेत याची खात्री करा.
4. Background Image तपासा.
5. Orientation आणि Size तपासा.
6. सर्व Blocks चे Position आणि Formatting तपासा.
7. **Preview** करून Template तपासा.
8. शेवटी **Save Template** वर क्लिक करा.

Template Save झाल्यानंतर तो पुढील Communication / Campaign साठी वापरता येईल.

महत्वाची सूचना: WABA Communication साठी वापरला जाणारा Template हा WhatsApp वर Approved असणे आवश्यक आहे. Template मधील Variables आणि त्यांचे Mapping Approved Template प्रमाणेच ठेवावे.

Communication Hub



- DASHBOARD
- TEAM MANAGEMENT
- VOTER MANAGEMENT
- REWARDS & REPRESENTATIVES
- REPORTS
- COMMUNICATION
- THEME SETTINGS
- API WHATAPP LOGS
- MANUAL WHATAPP LOGS
- DOWNLOAD WHATAPP BRIDGE
- PREFERENCES
- RECHARGE DETAILS

Chandrapur (SC)

359 days left 17/08/2026 14:02:36 Nitish Hedau

ALL CHANNELS SYNCED

WhatsApp Group

One place to sync, search, and message across every channel — call logs, contacts, phonebook, and messages.



Call Logs

Sync call history from the server, search recent calls, and send WhatsApp wishes to callers.



CSV Contacts

Sync csv contacts from the server, export to CSV, and send bulk WhatsApp messages.



Phonebook

Browse and manage your saved contacts, ready to resolve names into numbers automatically.



Received Messages

Review incoming messages by date, filter by keyword, and reply with WhatsApp wishes.



WhatsApp Quick Send

Type or paste any mobile number(s) and send a template or custom message/media — no saved record needed.



Send Messages

Compose and broadcast WhatsApp messages to groups or custom recipient lists.

© 2026 Korum - All Rights Reserved

Communication → Call Logs

← Back

Call Logs

i

Sync call logs from the server, search, select recipients, and send WhatsApp wishes

Template Source

Desktop Template

Desktop

Needly

-- Default (own Needly Template) --

Default Template

Sync Templates

Manage Desktop Templates

WhatsApp Connected 919552202776

Logout

Search (name or number)

Type to search...

Even

Odd

Load

Sync from Server

Download CSV

873 call logs

Send message (0)

☐	Name	Number	Call Type	Duration	Date	Miss Call Status	Created	Send
☐	Aispl MD Bhutada Sir	9422325020	OUTGOING	90	Aug 06 2026 09:08:24		6/8/2026, 3:25:33 pm	
☐	Abhinav Bhutada Sir	8087371027	OUTGOING	0	Aug 06 2026 09:13:33		6/8/2026, 3:25:33 pm	
☐	Aispl MD Bhutada Sir	9422325020	OUTGOING	343	Aug 06 2026 09:13:47		6/8/2026, 3:25:33 pm	
☐	Aispl MD Bhutada Sir	9422325020	INCOMING	26	Aug 06 2026 09:20:45		6/8/2026, 3:25:33 pm	
☐	Aispl MD Bhutada Sir	9422325020	INCOMING	351	Aug 06 2026 09:22:13		6/8/2026, 3:25:33 pm	
☐	(no name)	8828034144	INCOMING	132	Aug 06 2026 11:22:33		6/8/2026, 3:25:33 pm	
☐	Aispl MD Bhutada Sir	9422325020	INCOMING	51	Aug 06 2026 13:00:40		6/8/2026, 3:25:33 pm	
☐	Abhinav Bhutada Sir	8087371027	OUTGOING	0	Aug 06 2026 13:03:27		6/8/2026, 3:25:33 pm	

© 2026 Korum - All Rights Reserved

Call Logs सुविधा User च्या दररोजच्या Incoming आणि Outgoing Call Records एकत्रितपणे Manage करण्यासाठी वापरली जाते.

या Module मधून Call Records Sync, Search आणि Filter करता येतात. तसेच निवडलेल्या Contacts ना WhatsApp Message / Wishes पाठवता येतात.

ही सुविधा Needly App सोबत Integrated आहे.

Call Logs मध्ये उपलब्ध माहिती

प्रत्येक Call Record मध्ये खालील माहिती पाहता येते:

- Name – Contact चे नाव
- Number – Mobile Number
- Call Type – Incoming / Outgoing
- Duration – Call Duration
- Date – Call ची Date आणि Time
- Miss Call Status – Missed Call संबंधित Status
- Created – Record तयार झाल्याची माहिती

Call Logs Setup Process

Call Logs Korum Desktop मध्ये आणण्यासाठी प्रथम Needly App मधून Call Records Server वर Upload करणे आवश्यक आहे.

Step 1: Open Needly App

आपल्या Mobile मध्ये Needly App Open करा.

Step 2: Open Call Log

Needly App मधील Call Log Menu मध्ये जा.

Step 3: Open More Options

Call Log Screen च्या वरच्या उजव्या कोपऱ्यातील : (Three Dots) वर Tap करा.

Step 4: Select Call Abstract Report

दिसणाऱ्या Options मधून Call Abstract Report हा पर्याय Select करा.

Step 5: Upload Call Records

Call Abstract Report मध्ये Upload Call Records या पर्यायावर Tap करा.

यामुळे आपल्या Mobile मधील Call Records Server वर Upload होतील.

Step 6: Sync from Server

Call Records Server वर Successfully Upload झाल्यानंतर Korum Desktop मधील Call Logs Page वर या.

त्यानंतर Sync from Server या बटणावर क्लिक करा.

यामुळे Server वर Upload केलेले Call Records Korum Desktop मध्ये Synchronize होतील.

Call Records Search करणे

Call Logs मध्ये उपलब्ध Records शोधण्यासाठी Search (name or number) या Search Box चा वापर करता येतो.

आपण:

- Contact Name
- Mobile Number

यांच्या आधारे Call Record Search करू शकता.

Even / Odd Filter

Call Records Filter करण्यासाठी Even किंवा Odd पर्यायाचाही वापर करता येतो.

Filter Select केल्यानंतर Load वर क्लिक करून संबंधित Records Load करता येतात.

Call Logs Sync करणे

नवीन Call Records Server वर उपलब्ध असल्यास Sync from Server वर क्लिक करा.

यामुळे नवीन Call Records Korum Desktop मध्ये उपलब्ध होतील.

महत्वाचे: Korum Desktop वर Latest Call Records पाहण्यासाठी Needly App मधून Call Records Upload केल्यानंतर Sync from Server करणे आवश्यक आहे.

WhatsApp Message पाठवणे

Call Logs मधील एखाद्या Contact ला WhatsApp Message पाठवण्यासाठी:

1. संबंधित Contact समोरील Checkbox Select करा.
2. आवश्यक असल्यास एकापेक्षा जास्त Contacts Select करा.
3. योग्य WhatsApp Template Select करा.
4. Send Message वर क्लिक करा.

निवडलेल्या Contact / Contacts ना Configure केलेल्या Template नुसार Message पाठवला जाईल.

Needly Template

जर आपण Needly App मध्ये आधीच Templates तयार केले असतील, तर Korum Desktop मध्ये ते वापरण्यापूर्वी Templates Sync करणे आवश्यक आहे.

Needly Template Sync Process

Korum Desktop मध्ये:

Communication → Needly Template → Sync

या पर्यायावर जा आणि Sync करा.

यामुळे Needly App मध्ये तयार केलेले Templates Korum Desktop मध्ये उपलब्ध होतील.

Desktop Template

जर आपण Needly Template वापरू इच्छित नसाल, तर Korum Desktop मध्ये उपलब्ध Desktop Template वापरता येतो.

Call Logs मध्ये Template Source → Desktop निवडा आणि आवश्यक Desktop Template Select करा.

आवश्यक असल्यास Manage Desktop Templates मधून Desktop Templates तयार किंवा Manage करता येतात.

Send Message

Template Select / Configure केल्यानंतर Call Log मधील संबंधित Contact समोरील Send Button वर क्लिक करा.

निवडलेल्या किंवा Configure केलेल्या Template नुसार संबंधित Recipient ला WhatsApp Message पाठवला जाईल.

Call Log Communication Flow

Needly App → Call Log → Call Abstract Report → Upload Call Records → Server → Korum Desktop
→ Sync from Server → Select Contact → Select Template → Send Message

महत्वाची सूचना: Call Logs मध्ये WhatsApp Message पाठवण्यासाठी संबंधित Call Records Server वर Upload आणि Desktop वर Sync झालेले असणे आवश्यक आहे. तसेच Message पाठवण्यापूर्वी योग्य Template Configure / Select केलेले असावे.

Communication → CSV Contacts

← Back

CSV Contacts

i

Sync contacts, search, select recipients, and send WhatsApp wishes (Mobile No 1 only)

Template Source

Desktop Template

Desktop

Needly

-- Default (own Needly Template) --

Default Template

Manage Desktop Templates

WhatsApp Connected 919552202776 Logout

Search (name or mobile)

Type to search...

Even

Odd

Load

Sync from Server

Download CSV

Upload on Portal

17 contacts

Send message (0)

☐	Name	Mobile No 1	Mobile No 2	Address	Category	Imported	Send
☐	Tanish Dhakde	7264910765		Amravati, Maharashtra, India	Office Staff	6/8/2026, 3:29:45 pm	
☐	Shweta Bhosale	7709488613		Tasgaon, Sangli District, Maharashtra, India	Office Staff	6/8/2026, 3:29:45 pm	
☐	Darshan Kawle	8788868377		Jalgaon, Maharashtra, India (Corrected spelling from "Jalgaon")	Office Staff	6/8/2026, 3:29:45 pm	
☐	Mansi Bhokre	9822532130		Akola, Maharashtra, India	Office Staff	6/8/2026, 3:29:45 pm	
☐	Khushbu Agrawal	8605194240		Akola, Maharashtra, India	Office Staff	6/8/2026, 3:29:45 pm	

CSV Contacts Module च्या माध्यमातून बाहेरील **CSV File** मधील **Contact List** **Korum Desktop** मध्ये **Import** करून त्या **Contacts** ना **WhatsApp Messages** पाठवता येतात.

जर आपल्याकडे **Citizens / Customers / Beneficiaries** किंवा इतर **Contacts** ची माहिती **CSV Format** मध्ये उपलब्ध असेल, तर ती **Korum** मध्ये **Upload** करून **Communication** साठी वापरता येते.

महत्वाची सूचना: **CSV Contacts** मधून **Communication** करण्यासाठी मुख्यतः **Mobile No. 1** या **Contact Number** चा वापर केला जातो.

CSV Contact Upload करण्याची प्रक्रिया

Step 1: Upload on Portal

CSV Contacts Page वर **Upload on Portal** या बटणावर क्लिक करा.

यामुळे **CSV Contact Upload** करण्यासाठी संबंधित **Upload Page Open** होईल.

Step 2: Upload CSV File

Upload Page वर आपल्या **Computer** मधून आवश्यक **CSV File Select** करून **Upload** करा.

CSV File मध्ये **Contacts** ची आवश्यक माहिती उपलब्ध असावी.

उदाहरणार्थ:

- Name
- Mobile No. 1

- Mobile No. 2
- Address
- Category
- इतर आवश्यक माहिती

Step 3: Sync from Server

CSV File Successfully Upload झाल्यानंतर पुन्हा CSV Contacts Page वर या.

त्यानंतर Sync from Server या बटणावर क्लिक करा.

यामुळे Server वर Upload केलेले CSV Contacts Korum Desktop मध्ये Synchronize होतील.

Step 4: Contact List पाहणे

Sync पूर्ण झाल्यानंतर CSV मधील Contacts List मध्ये दिसू लागतील.

प्रत्येक Contact साठी खालील माहिती पाहता येते:

- Name
- Mobile No. 1
- Mobile No. 2
- Address
- Category
- Imported Date & Time

Contact Search

Search (name or mobile) या Search Box च्या माध्यमातून Contact शोधता येतो.

आपण:

- Contact Name
- Mobile Number

यांच्या आधारे Contact Search करू शकता.

Search केल्यानंतर Load वर क्लिक करून संबंधित Contacts पाहता येतात.

Contact Selection

प्रत्येक Contact च्या समोर असलेल्या Checkbox चा वापर करून एक किंवा अनेक Contacts Select करता येतात.

Selected Contacts ना एकाच वेळी WhatsApp Message पाठवता येतो.

WhatsApp Template

CSV Contacts ना Message पाठवण्यापूर्वी योग्य Template Configure / Select करणे आवश्यक आहे.

Needly Template

जर Needly App मध्ये आधीच Templates तयार केले असतील, तर ते Korum Desktop मध्ये वापरण्यापूर्वी Templates Sync करावे.

यासाठी:

Communication → Needly Template → Sync

या पर्यायावर जा आणि Templates Synchronize करा.

Desktop Template

जर Needly Template वापरायचे नसतील, तर Desktop Template वापरता येतात.

Template Source → Desktop

निवडून उपलब्ध Template Select करा.

नवीन Desktop Template तयार किंवा Manage करण्यासाठी Manage Desktop Templates या पर्यायाचा वापर करता येतो.

WhatsApp Message पाठवणे

1. आवश्यक Contacts Select करा.
2. योग्य Template Source निवडा.
3. आवश्यक Template Select करा.
4. Send Message वर क्लिक करा.

निवडलेल्या / Configure केलेल्या Template नुसार संबंधित Contacts ना WhatsApp Message पाठवला जाईल.

प्रत्येक Contact च्या समोर असलेल्या Send Button वर क्लिक करून एखाद्या विशिष्ट Contact ला देखील स्वतंत्रपणे Message पाठवता येतो.

Additional Options

CSV Contacts Page वर खालील सुविधा देखील उपलब्ध आहेत:

Download CSV

उपलब्ध Contact List CSV Format मध्ये Download करण्यासाठी Download CSV बटणाचा वापर करता येतो.

Even / Odd Filter

Contacts Filter करण्यासाठी Even किंवा Odd पर्यायाचा वापर करता येतो.

WhatsApp Connection

WhatsApp Messaging करण्यासाठी Korum WhatsApp Bridge द्वारे WhatsApp Account Connected असणे आवश्यक आहे.

CSV Contact Communication Flow

CSV File → Upload on Portal → Sync from Server → Contact List → Select Contacts → Select Template → Send Message

महत्वाची सूचना: CSV File Portal वर Upload केल्यानंतर Contacts Desktop वर दिसण्यासाठी Sync from Server करणे आवश्यक आहे. तसेच WhatsApp Message पाठवण्यापूर्वी WhatsApp Connection आणि योग्य Template उपलब्ध असल्याची खात्री करा.

Communication → Phone Contacts

← Back

Phone Contacts

Sync contacts from the server, search, select recipients, and send WhatsApp wishes

Template Source

Desktop Template

Desktop

Needly

-- Default (own Needly Template) --

Default Template

Manage Desktop Templates

Sync Templates

WhatsApp Connected 919552202776 Logout

Search (name or mobile)

Type to search...

Even

Odd

Load

Sync from Server

Download CSV

2707 contacts

Send message (0)

☐	Name	Mobile	Email	Address	Created	Send
☐	JD 155 (Gym) IGNITE FITNESS	8169366596	0		3/8/2026, 11:03:40 am	
☐	JD 165 (Gym) Power House Gym	8999567982	0		3/8/2026, 11:03:40 am	
☐	NL	7775936708	0		3/8/2026, 11:03:40 am	
☐	Ashwin Sir Digi Arch	9152042015	0		3/8/2026, 11:03:40 am	
☐	Kishore Koli Satode Reliable Partner	9270825084	0		3/8/2026, 11:03:40 am	
☐	Kolhapur NIC Vaibhav Raj Kamble Coll Office	9970167666	0		3/8/2026, 11:03:40 am	

Phone Contacts Module च्या माध्यमातून Needly App मधील Phone Book / Contacts Server वर Upload करून Korum Desktop मध्ये Synchronize करता येतात.

Synchronize झाल्यानंतर या Contacts मधून आवश्यक व्यक्ती Select करून WhatsApp Messages / Wishes पाठवता येतात.

Phone Contacts Setup Process

Step 1: Open Needly App

आपल्या Mobile मध्ये Needly App Open करा.

यानंतर:

WA Direct → Contacts

या Menu मध्ये जा.

Step 2: Get All Contacts

Contacts Screen वर Get All Contacts या पर्यायावर क्लिक करा.

यामुळे Needly App मधील सर्व उपलब्ध Phone Contacts Download होतील.

Step 3: Select All Contacts

सर्व Contacts Download झाल्यानंतर Select All या पर्यायावर क्लिक करा.

यामुळे उपलब्ध सर्व Contacts Select होतील.

Step 4: Upload Contacts to Server

Selected Contacts नंतर वरच्या बाजूस असलेल्या : (Three Dots) वर Tap करा.

दिसणाऱ्या Options मधून:

Upload to Server

हा पर्याय Select करा.

यामुळे निवडलेले Phone Contacts Server वर Upload होतील.

Step 5: Sync from Server

Contacts Server वर Successfully Upload झाल्यानंतर Korum Desktop मधील Phone Contacts Page वर या.

त्यानंतर Sync from Server या बटणावर क्लिक करा.

यामुळे Server वर Upload केलेले सर्व Phone Contacts Korum Desktop मध्ये Synchronize होतील.

Phone Contacts मध्ये उपलब्ध माहिती

Sync झाल्यानंतर Contacts List मध्ये खालील माहिती पाहता येते:

- Name – Contact चे नाव
- Mobile – Mobile Number
- Email – Email Address
- Address – Contact चा Address
- Created – Contact Import / Create झाल्याची Date आणि Time

Contact Search

Search (name or mobile) या Search Box च्या माध्यमातून Contact शोधता येतो.

आपण:

- Contact Name

- **Mobile Number**

यांच्या आधारे **Search** करू शकता.

Search केल्यानंतर **Load** वर क्लिक करून संबंधित **Contacts** पाहता येतात.

Contact Selection

प्रत्येक **Contact** च्या समोर असलेल्या **Checkbox** चा वापर करून एक किंवा अनेक **Contacts Select** करता येतात.

Selected Contacts ना एकाच वेळी **WhatsApp Message** पाठवता येतो.

प्रत्येक **Contact** च्या समोर असलेल्या **Send Button** च्या माध्यमातून एखाद्या **Contact** ला स्वतंत्रपणे **Message** देखील पाठवता येतो.

Needly Template

जर आपण **Needly App** मध्ये आधीच **Templates** तयार केले असतील, तर ते **Korum Desktop** मध्ये वापरण्यापूर्वी **Templates Sync** करणे आवश्यक आहे.

यासाठी:

Communication → Needly Template → Sync

या पर्यायावर जा आणि **Templates Synchronize** करा.

Desktop Template

जर **Needly Templates** वापरायचे नसतील, तर **Korum Desktop** मधील **Desktop Template** वापरता येतो.

Template Source → Desktop

निवडून आवश्यक **Template Select** करा.

नवीन **Template** तयार करण्यासाठी किंवा उपलब्ध **Templates Manage** करण्यासाठी:

Manage Desktop Templates

या पर्यायाचा वापर करता येतो.

WhatsApp Message पाठवणे

1. आवश्यक **Contacts Select** करा.
2. योग्य **Template Source** निवडा.
3. आवश्यक **Template Select / Configure** करा.
4. **Send Message** वर क्लिक करा.

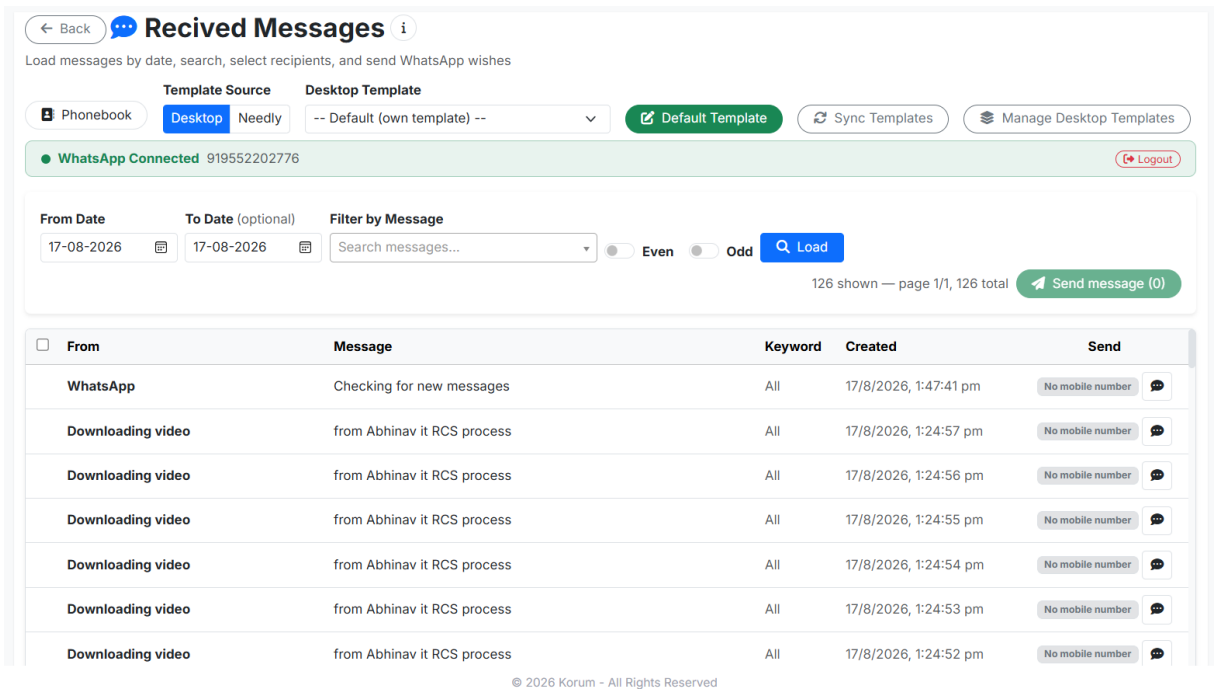
निवडलेल्या किंवा **Configure** केलेल्या **Template** नुसार संबंधित **Contacts** ना **WhatsApp Message** पाठवला जाईल.

Phone Contacts Communication Flow

Needly App → **WA Direct** → **Contacts** → **Get All Contacts** → **Select All** → **Upload to Server** → **Korum Desktop** → **Sync from Server** → **Select Contacts** → **Select Template** → **Send Message**

महत्वाची सूचना: **Needly App** मधून **Contacts Server** वर **Upload** केल्यानंतर ते **Korum Desktop** मध्ये पाहण्यासाठी **Sync from Server** करणे आवश्यक आहे. तसेच **WhatsApp Message** पाठवण्यापूर्वी योग्य **Template** उपलब्ध आणि **WhatsApp Connection Active** असल्याची खात्री करा.

Communication → Received Messages -----



The screenshot shows the 'Received Messages' interface. At the top, there's a 'Back' button and a title 'Recived Messages' with an info icon. Below the title, a subtitle reads 'Load messages by date, search, select recipients, and send WhatsApp wishes'. There are two tabs: 'Phonebook' and 'Desktop', with 'Desktop' selected. A dropdown menu shows 'Desktop Template' with a default option. Buttons for 'Default Template', 'Sync Templates', and 'Manage Desktop Templates' are present. A status bar indicates 'WhatsApp Connected' with a phone number and a 'Logout' button. Below this, there are filters for 'From Date' (17-08-2026), 'To Date (optional)' (17-08-2026), and 'Filter by Message' (Search messages...). There are also checkboxes for 'Even' and 'Odd', and a 'Load' button. A message count shows '126 shown — page 1/1, 126 total' and a 'Send message (0)' button. The main table has columns: 'From', 'Message', 'Keyword', 'Created', and 'Send'. The first row shows a message from 'WhatsApp' with the text 'Checking for new messages'. Subsequent rows show messages from 'Downloading video' with the text 'from Abhinav it RCS process'. Each row has a 'Send' button with a 'No mobile number' warning.

Received Messages Module च्या माध्यमातून आपल्या **WhatsApp / WhatsApp Business Account** वर प्राप्त झालेले **Messages** **Korum Desktop** मध्ये पाहता, **Search** करता आणि त्यावरून संबंधित **Contacts** ना **WhatsApp Message** पाठवता येतो.

ही सुविधा **Needly App** सोबत **Integrated** आहे.

महत्वाची सूचना: या सुविधेसाठी **WABA (WhatsApp Business API)** Messaging वापरले जात नाही. **Messages** आपल्या **Linked / Scanned WhatsApp** किंवा **WhatsApp Business Account** द्वारे पाठवले जातात.

Received Messages Setup Process

Step 1: Install Needly App

आपल्या **Mobile** मध्ये **Needly App** **Install** करा आणि **Open** करा.

Step 2: Open Personal Chatbot

Needly App मधील **Personal Chatbot** Menu मध्ये जा.

Step 3: Open More Options

Personal Chatbot Screen च्या वरच्या उजव्या कोपऱ्यातील : (**Three Dots**) वर Tap करा.

Step 4: Open Settings

दिसणाऱ्या Options मधून **Settings** Open करा.

Step 5: Enable Required Options

Settings मध्ये आवश्यक असलेले Options **Enable** करा.

Options Enable केल्यानंतर आपल्या WhatsApp / WhatsApp Business Account वर प्राप्त होणारे Messages Needly App द्वारे Capture केले जातील.

Received Messages Korum Desktop मध्ये पाहणे

Needly App मध्ये आवश्यक Settings Enable केल्यानंतर प्राप्त Messages Korum Desktop मध्ये उपलब्ध होण्यासाठी संबंधित Synchronization प्रक्रिया पूर्ण करा.

Received Messages Page वर Messages खालीलप्रमाणे पाहता येतात:

- **From** – Message पाठवणाऱ्या व्यक्तीचे नाव / माहिती
- **Message** – प्राप्त झालेला Message
- **Keyword** – Message शी संबंधित Keyword
- **Created** – Message प्राप्त / Record तयार झाल्याची Date आणि Time
- **Send** – संबंधित Contact ला Message पाठवण्यासाठी Action

Date Wise Message Search

Received Messages मध्ये ठराविक कालावधीतील Messages पाहण्यासाठी:

1. **From Date** निवडा.
2. आवश्यक असल्यास **To Date** निवडा.
3. आवश्यक असल्यास **Filter by Message** मधून Message Filter करा.
4. आवश्यक असल्यास **Even / Odd** Filter वापरा.
5. **Load** वर क्लिक करा.

निवडलेल्या Date Range आणि Filters नुसार संबंधित Messages List मध्ये प्रदर्शित होतील.

Message Search / Filter

Filter by Message या पर्यायातून आवश्यक Message / Keyword नुसार Records Filter करता येतात. यामुळे मोठ्या प्रमाणातील Received Messages मधून आवश्यक Message सहज शोधता येतो.

WhatsApp Message पाठवणे

Received Messages मधील एखाद्या Contact ला Message पाठवण्यासाठी:

1. संबंधित Message / Contact Select करा.
2. आवश्यक Template निवडा.
3. **Send Message** वर क्लिक करा.

जर संबंधित Message Record मध्ये Mobile Number उपलब्ध असेल, तर त्या Contact ला Message पाठवता येईल.

टीप: काही Records मध्ये Mobile Number उपलब्ध नसल्यास त्या Record साठी Message Send करता येणार नाही.

Needly Template

जर आपण Needly App मध्ये आधीच Templates तयार केले असतील, तर ते Korum Desktop मध्ये वापरण्यापूर्वी **Sync** करणे आवश्यक आहे.

यासाठी:

Communication → Needly Template → Sync

या Menu मध्ये जा आणि Templates Synchronize करा.

Runtime / Desktop Template

जर Needly Template वापरायचे नसतील, तर **Set Template / Desktop Template** मधून स्वतःचा Template Configure करता येतो.

Template मध्ये आवश्यक Message आणि Personalization सेट केल्यानंतर तो Received Messages मधून Communication साठी वापरता येतो.

Send Message

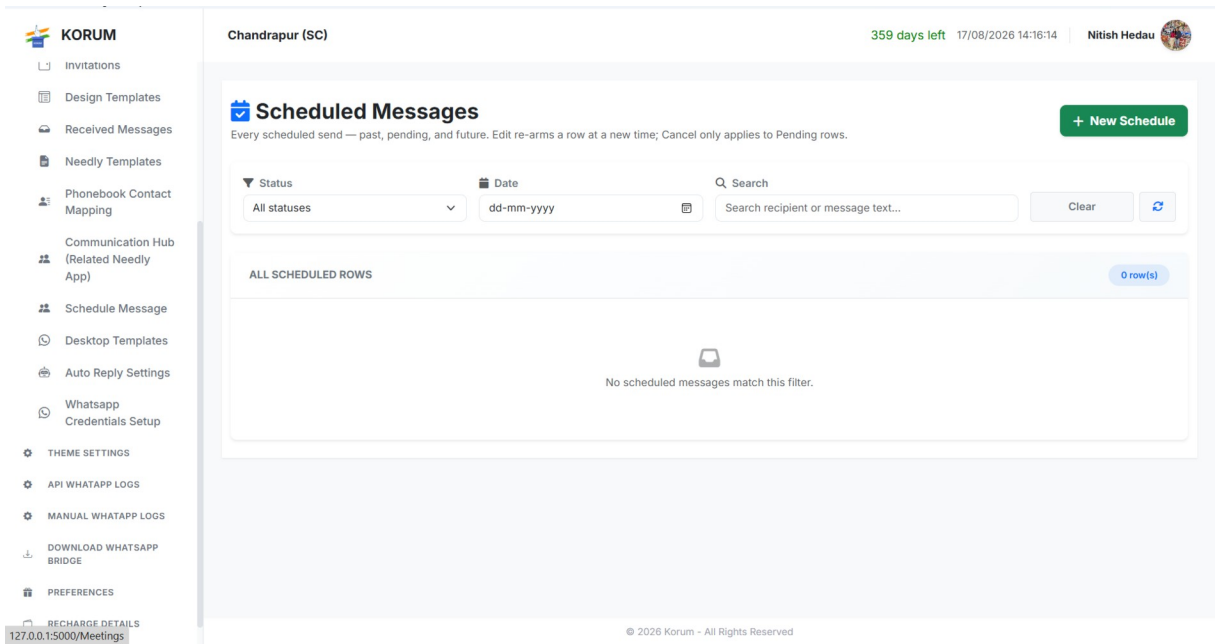
Template Select / Configure केल्यानंतर संबंधित Message समोरील **Send** Button वर क्लिक करा. निवडलेल्या किंवा Configure केलेल्या Template नुसार संबंधित Recipient ला WhatsApp Message पाठवला जाईल.

Received Message Communication Flow

Needly App → Personal Chatbot → Settings → Required Options Enable → WhatsApp Messages Capture → Korum Desktop → Received Messages → Search / Filter → Select Contact → Select Template → Send Message

महत्वाची सूचना: Received Messages सुविधा वापरण्यासाठी Needly App मध्ये Personal Chatbot संबंधित आवश्यक Settings Enable केलेल्या असणे आवश्यक आहे. तसेच Message पाठवण्यासाठी संबंधित Record मध्ये Mobile Number उपलब्ध असणे आवश्यक आहे.

Schedule Messages



The screenshot shows the KORUM web application interface for scheduling messages. The left sidebar contains navigation options: Invitations, Design Templates, Received Messages, Needly Templates, Phonebook Contact Mapping, Communication Hub (Related Needly App), Schedule Message, Desktop Templates, Auto Reply Settings, Whatsapp Credentials Setup, THEME SETTINGS, API WHATAPP LOGS, MANUAL WHATAPP LOGS, DOWNLOAD WHATAPP BRIDGE, and PREFERENCES. The main content area is titled "Scheduled Messages" and includes a sub-header "Chandrapur (SC)". It features a search bar with filters for Status (All statuses), Date (dd-mm-yyyy), and a search input field. A green button labeled "+ New Schedule" is located in the top right corner. Below the search bar, there is a section labeled "ALL SCHEDULED ROWS" with a table that currently displays "No scheduled messages match this filter." The bottom of the page shows the copyright notice "© 2026 Korum - All Rights Reserved".

Scheduled Message – पूर्ण प्रक्रिया

Back

Schedule Message

Pick recipients, a message or template, an optional attachment, and a send time — it goes out automatically.

WhatsApp Connected 919552202776

1
Recipients

Search Phone Contacts

Aispl T

Aispl Tushar Khadake Sir 8208769798
Aispl Tester Dhanadhri Mam 7263962062
Aispl Tester Sumita Mam Personal 7775984720
Aispl Testing HR Nishant Vaidya Sir 9773344610
Aispl Tech Support Akshay Sir{AISPLTEAM} 9921812789

Add Number Manually

Mobile No

Name (optional)

+ Add Number

You can paste multiple numbers separated by commas or new lines.
Or paste many numbers here, then click Add Bulk

Add Bulk

Selected Recipients (3)

9552202776 x 7767008612 x Aispl Tech Support Akshay Sir{AISPLTEAM} - 9921812789 x

2
Message

Custom Message Desktop Template Needly Template

Message text

Hello

3
Attachment (optional)

Type

None (text only)

4
Send Time

Date & Time

17-08-2026 14:26

Schedule Send

Scheduled Message सुविधेद्वारे आपण एखाद्या व्यक्तीला किंवा एकाच वेळी अनेक Recipients ना WhatsApp Message ठराविक Date आणि Time ला आपोआप पाठवण्यासाठी Schedule करू शकतो.

1. Schedule Message Module उघडा

Communication → **Schedule Message** या Menu वर क्लिक करा.

त्यानंतर **Scheduled Messages** Page Open होईल. 2. New Schedule तयार करा

नवीन Message Schedule करण्यासाठी वरच्या उजव्या बाजूला असलेल्या + **New Schedule** बटणावर क्लिक करा.

यानंतर **Schedule Message** Page Open होईल.

3. Recipient निवडा

Recipients Section मध्ये Message कोणाला पाठवायचा आहे ते निवडा.

आपण दोन प्रकारे Recipient Add करू शकता:

A. Phone Contact मधून

- Search Phone Contacts मध्ये नाव किंवा Mobile Number Search करा.
- आवश्यक Contact वर क्लिक करून तो Select करा.
- निवडलेले Contacts खाली **Selected Recipients** मध्ये दिसतील.

B. Number Manually Add करा

- **Mobile No** मध्ये Mobile Number टाका.
- आवश्यक असल्यास **Name** टाका.
- **+ Add Number** वर क्लिक करा.

एकाच वेळी अनेक Numbers Add करायचे असल्यास:

- Numbers Text Box मध्ये Paste करा.
 - प्रत्येक Number वेगळ्या Line मध्ये किंवा Comma ने द्या.
 - त्यानंतर **Add Bulk** वर क्लिक करा.
-

4. Message तयार करा

यानंतर **Message** Section मध्ये जा.

Message तयार करण्यासाठी खालीलपैकी योग्य पर्याय निवडा:

- **Custom Message** – स्वतःचा Message लिहिण्यासाठी
- **Desktop Template** – Korum Desktop मध्ये तयार केलेला Template वापरण्यासाठी
- **Needly Template** – Needly App मधील Template वापरण्यासाठी

Custom Message वापरत असल्यास **Message Text** मध्ये आवश्यक Message लिहा.

Recipient नुसार Personalization करण्यासाठी उपलब्ध Variables वापरता येतात.

5. Attachment Add करा

Attachment (Optional) Section मध्ये आवश्यक असल्यास Message सोबत File / Media Attach करता येते.

Attachment आवश्यक नसल्यास **None (text only)** तसेच ठेवावे.

6. Send Date & Time निवडा

Send Time Section मध्ये:

1. **Date & Time** Field वर क्लिक करा.
2. Message पाठवायची Date निवडा.
3. Message पाठवायची Time निवडा.

महत्त्वाची सूचना: Scheduled Time हा सध्याच्या वेळेपेक्षा किमान 10 मिनिटांनी पुढचा असणे आवश्यक आहे.

उदा. सध्याची वेळ **2:20 PM** असल्यास Schedule Time **2:30 PM** किंवा त्यानंतरची निवडावी.

जर 10 मिनिटांपेक्षा कमी वेळ निवडला, तर **“Too soon – Scheduled time must be at least 10 minutes from now.”** असा Alert दिसेल.

7. Schedule Send करा

Recipient, Message, Attachment आणि Date & Time सर्व माहिती तपासल्यानंतर:

Schedule Send बटणावर क्लिक करा.

Message Successfully Schedule झाल्यानंतर ते **Scheduled Messages** List मध्ये दिसेल.

Scheduled Message तपासणे

Schedule केलेले Messages पाहण्यासाठी:

Communication → Schedule Message

येथे सर्व Scheduled Records दिसतील.

प्रत्येक Record मध्ये साधारणपणे:

- **Recipient Name / Mobile Number**
- **Message**
- **Message Type**
- **Scheduled Date & Time**

- **Status**

ही माहिती दिसेल.

**Scheduled Messages**

Every scheduled send — past, pending, and future. Edit re-arms a row at a new time; Cancel only applies to Pending rows.

+ New Schedule

▼ Status

All statuses

📅 Date

dd-mm-yyyy

🔍 Search

Search recipient or message text...

Clear

🔄

ALL SCHEDULED ROWS

1 row(s)

9552202776, 7767008611, Needly TrueVoter Support (8956472755) (3)

Hello

📄 Custom message • 🕒 17/8/2026, 2:33:00 pm

Pending

✎

🚫

Status Filter

Status Filter वापरून आवश्यक Records पाहता येतात, जसे:

- Pending
- Sent
- Cancelled
- इतर उपलब्ध Status

Date Filter

विशिष्ट Date चे Scheduled Messages पाहण्यासाठी **Date** निवडून Filter करता येतो.

Search

Search Box मध्ये Recipient किंवा Message Text टाकून संबंधित Schedule शोधता येतो.

Scheduled Message Edit / Cancel

Pending Schedule च्या समोर उपलब्ध Action Buttons वापरून:

-  **Edit** – Schedule ची माहिती किंवा वेळ बदलण्यासाठी
-  **Cancel** – Pending Message चे Scheduling Cancel करण्यासाठी

टीप: एकदा Message Send झाल्यानंतर त्याला Pending Schedule प्रमाणे Cancel करता येणार नाही.

महत्वाची Bridge सूचना

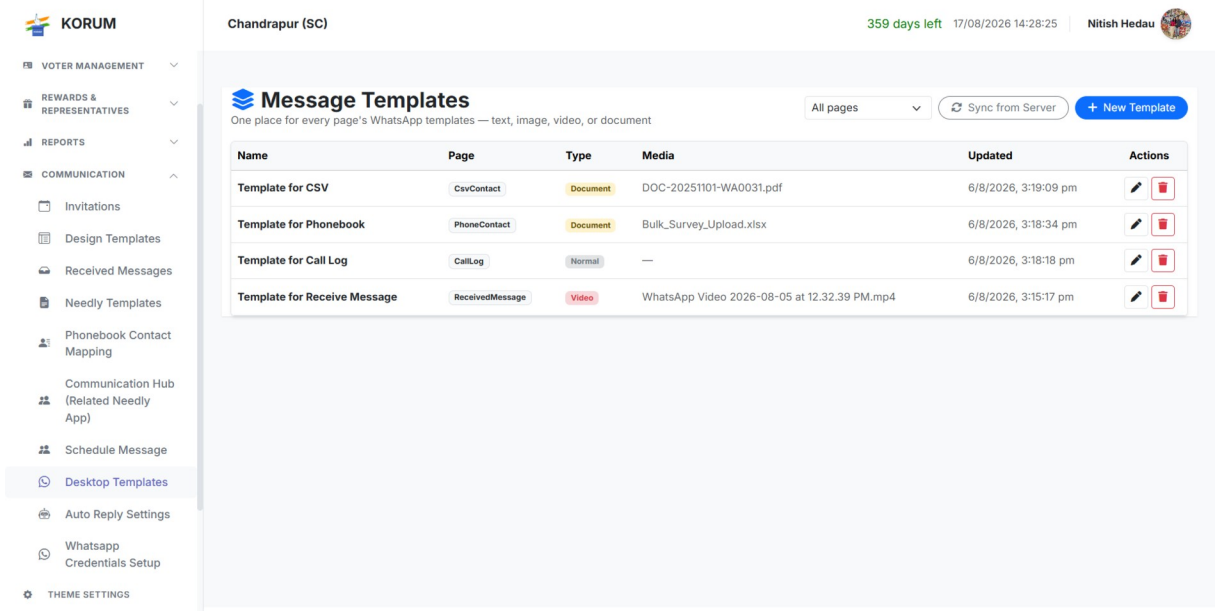
Scheduled Message वेळेवर पाठवण्यासाठी **Korum WhatsApp Bridge Application Installed, Running आणि Connected** असणे आवश्यक आहे.

पूर्ण Flow:

Communication → Schedule Message → New Schedule → Select Recipients → Select/Create Message → Add Attachment (Optional) → Select Date & Time → Schedule Send → Scheduled Messages → Pending → Korum WhatsApp Bridge Connected → Message Automatically Sent

Desktop Templates

Communication → Desktop Templates

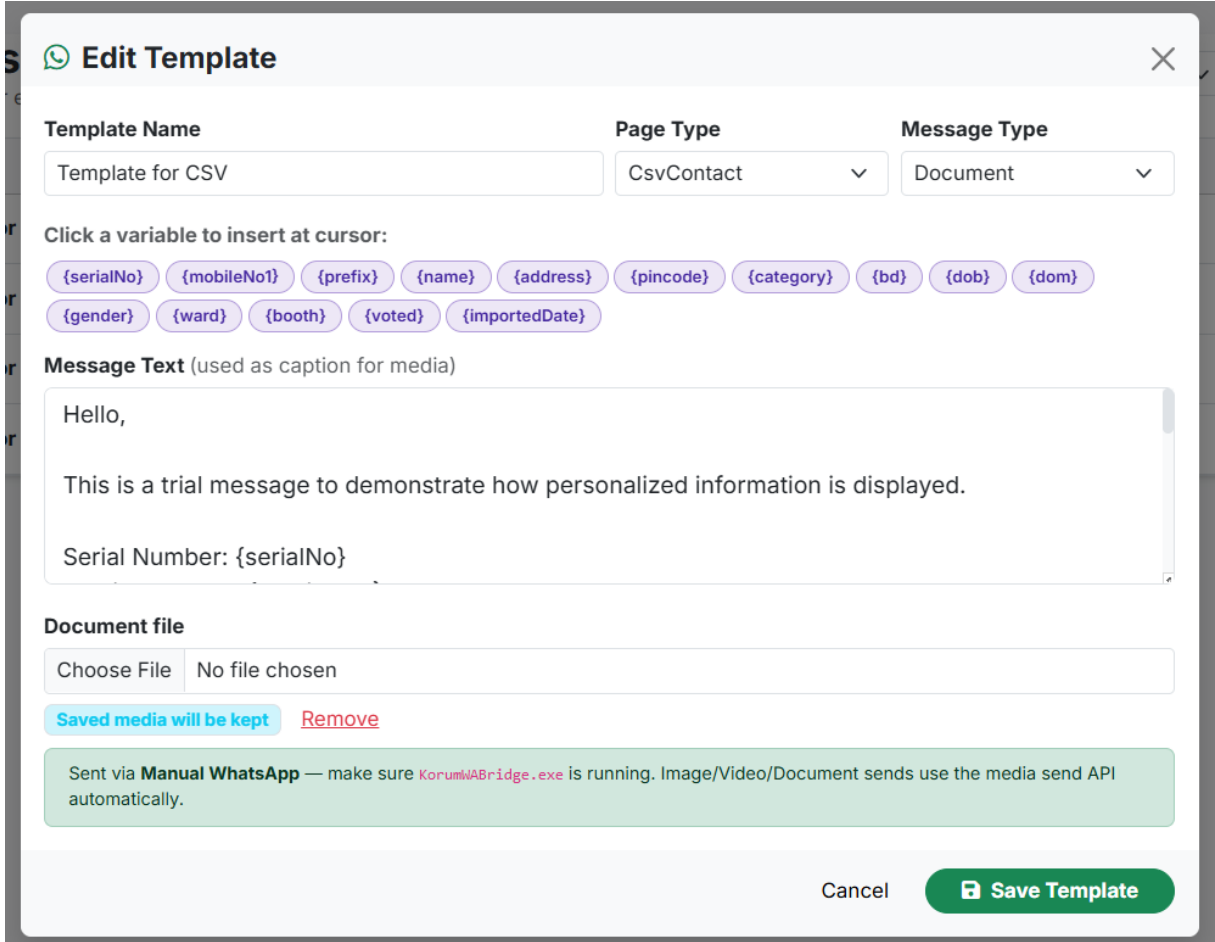


The screenshot shows the KORUM Desktop Templates interface. On the left is a sidebar with navigation options: VOTER MANAGEMENT, REWARDS & REPRESENTATIVES, REPORTS, COMMUNICATION (expanded), Invitations, Design Templates, Received Messages, Needly Templates, Phonebook Contact Mapping, Communication Hub (Related Needly App), Schedule Message, Desktop Templates (selected), Auto Reply Settings, Whatsapp Credentials Setup, and THEME SETTINGS. The main content area is titled 'Message Templates' and shows a table of templates. The table has columns: Name, Page, Type, Media, Updated, and Actions. The templates listed are: Template for CSV (CsvContact, Document, DOC-20251101-WA0031.pdf, 6/8/2026, 3:19:09 pm), Template for Phonebook (PhoneContact, Document, Bulk_Survey_Upload.xlsx, 6/8/2026, 3:18:34 pm), Template for Call Log (CallLog, Normal, —, 6/8/2026, 3:18:18 pm), and Template for Receive Message (ReceivedMessage, Video, WhatsApp Video 2026-08-05 at 12.32.39 PM.mp4, 6/8/2026, 3:15:17 pm). The interface also shows '359 days left' and '17/08/2026 14:28:25'.

Name	Page	Type	Media	Updated	Actions
Template for CSV	CsvContact	Document	DOC-20251101-WA0031.pdf	6/8/2026, 3:19:09 pm	[Edit] [Delete]
Template for Phonebook	PhoneContact	Document	Bulk_Survey_Upload.xlsx	6/8/2026, 3:18:34 pm	[Edit] [Delete]
Template for Call Log	CallLog	Normal	—	6/8/2026, 3:18:18 pm	[Edit] [Delete]
Template for Receive Message	ReceivedMessage	Video	WhatsApp Video 2026-08-05 at 12.32.39 PM.mp4	6/8/2026, 3:15:17 pm	[Edit] [Delete]

Desktop Templates या सुविधेद्वारे Korum Desktop मध्ये विविध प्रकारचे WhatsApp Message Templates तयार करून ठेवता येतात. तयार केलेले Templates **CSV Contacts, Phone Contacts, Call Logs आणि Received Messages** यांसारख्या Communication Modules मध्ये वापरता येतात.

Desktop Template तयार करण्याची प्रक्रिया



Edit Template

Template Name: Template for CSV

Page Type: CsvContact

Message Type: Document

Click a variable to insert at cursor:

{serialNo} {mobileNo1} {prefix} {name} {address} {pincode} {category} {bd} {dob} {dom}

{gender} {ward} {booth} {voted} {importedDate}

Message Text (used as caption for media)

Hello,

This is a trial message to demonstrate how personalized information is displayed.

Serial Number: {serialNo}

Document file

Choose File No file chosen

Saved media will be kept [Remove](#)

Sent via **Manual WhatsApp** — make sure **KorumABridge.exe** is running. Image/Video/Document sends use the media send API automatically.

Cancel **Save Template**

1. **Communication** → **Desktop Templates** या Menu वर क्लिक करा.
2. **+ New Template** वर क्लिक करा.
3. **Template Name** मध्ये Template चे योग्य नाव टाका.
4. **Page Type** मधून हा Template कोणत्या Module साठी वापरायचा आहे ते निवडा.
 - CSV Contact
 - Phone Contact
 - Call Log
 - Received Message
 - इतर उपलब्ध Page Types
5. **Message Type** निवडा.

- **Normal / Text** – फक्त Text Message साठी
- **Image** – Image सोबत Message पाठवण्यासाठी
- **Video** – Video सोबत Message पाठवण्यासाठी
- **Document** – PDF / Document सोबत Message पाठवण्यासाठी

Personalized Message तयार करणे

Message मध्ये Recipient ची माहिती आपोआप दाखवण्यासाठी उपलब्ध **Variables** वापरता येतात.

उदाहरणार्थ:

- {name} – नाव
- {mobileNo1} – Mobile Number
- {prefix} – Prefix
- {address} – Address
- {pincode} – Pincode
- {category} – Category
- {gender} – Gender
- {ward} – Ward
- {booth} – Booth
- {voted} – Voting Status
- {importedDate} – Imported Date
- {bd} – Birth Date
- {dob} – Date of Birth
- {dom} – Date of Marriage
- {serialNo} – Serial Number

Variable वर क्लिक केल्यास तो Variable Message Text मध्ये Cursor ज्या ठिकाणी असेल तेथे Insert होतो.

Message Text

Message Text मध्ये पाठवायचा Message लिहा.

उदाहरण:

नमस्कार {name},
आपणास वाढदिवसाच्या हार्दिक शुभेच्छा!
आपला शुभेच्छुक.

Variables वापरल्यामुळे प्रत्येक Recipient साठी त्याच्या उपलब्ध माहितीनुसार Message Personalize होईल.

Media / Document जोडणे

जर **Image, Video किंवा Document** Message Type निवडला असेल तर **Choose File** वर क्लिक करून संबंधित File Upload करा.

उदा.:

- Image Template → JPG / PNG
- Video Template → MP4
- Document Template → PDF / इतर समर्थित Document

Upload केलेली Media File Template सोबत Save केली जाते.

Template Save करणे

सर्व माहिती भरल्यानंतर:

Save Template वर क्लिक करा.

Template तयार झाल्यानंतर तो **Desktop Templates** List मध्ये दिसेल.

Existing Template मध्ये बदल करणे

आधी तयार केलेल्या Template मध्ये बदल करायचा असल्यास:

1. **Desktop Templates** Page वर जा.
2. आवश्यक Template शोधा.
3. त्या Template समोरील ⇌ **Edit** Button वर क्लिक करा.
4. Template Name, Page Type, Message Type, Message Text, Variables किंवा Media मध्ये आवश्यक बदल करा.
5. **Save Template** वर क्लिक करा.

Template वापरण्याचा Flow

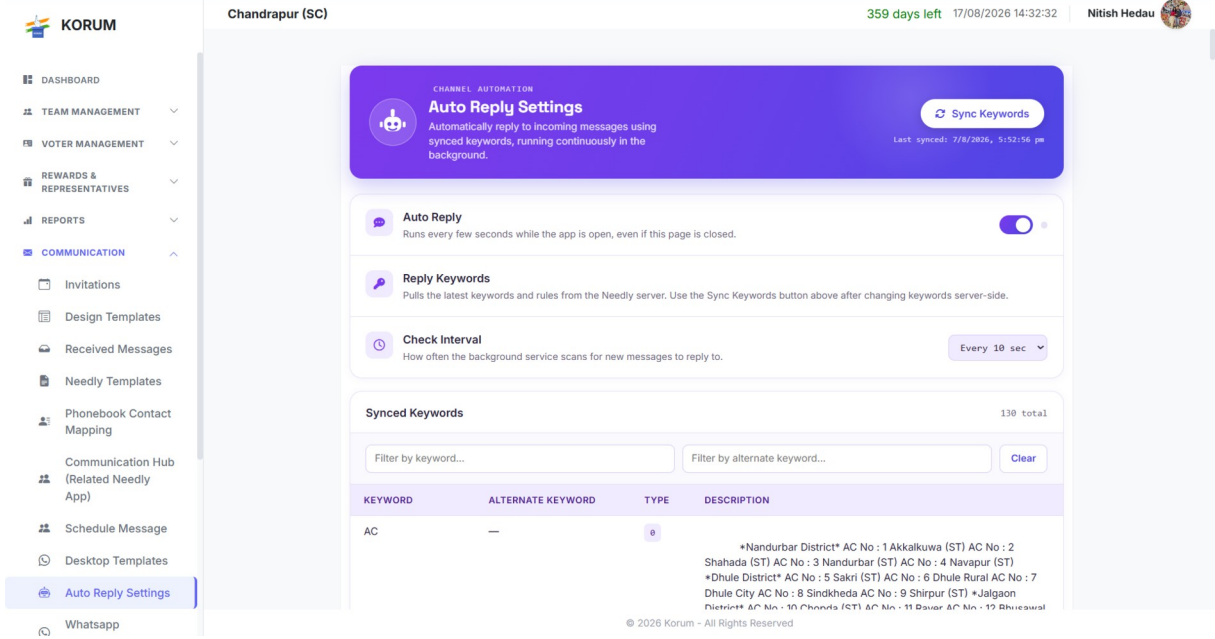
Desktop Templates → New Template → Template Name → Page Type → Message Type → Insert Variables → Message Text → Add Media (Optional) → Save Template

त्यानंतर:

CSV Contacts / Phone Contacts / Call Logs / Received Messages → Template Select → Recipient Select → Send Message

महत्वाची सूचना: Image, Video किंवा Document प्रकारचे Messages Manual WhatsApp द्वारे पाठवताना **Korum WhatsApp Bridge** Application Installed, Running आणि Connected असणे आवश्यक आहे.

Auto Reply Settings



The screenshot shows the KORUM Auto Reply Settings interface. The left sidebar contains a navigation menu with options like DASHBOARD, TEAM MANAGEMENT, VOTER MANAGEMENT, REWARDS & REPRESENTATIVES, REPORTS, and COMMUNICATION. The main content area is titled 'Auto Reply Settings' and includes a 'Sync Keywords' button. Below this, there are sections for 'Auto Reply' (with a toggle switch), 'Reply Keywords' (with a description), and 'Check Interval' (set to 'Every 10 sec'). A table titled 'Synced Keywords' shows a list of keywords, including 'AC', with columns for KEYWORD, ALTERNATE KEYWORD, TYPE, and DESCRIPTION. The interface also displays '359 days left' and the user 'Nitish Hedau'.

Communication → Auto Reply Settings

Auto Reply Settings ही सुविधा पूर्णपणे **Needly App** सोबत Integrated आहे. या सुविधेमध्ये Needly App मधील **Personal Chatbot** आणि **AI Group Chatbot** संदर्भातील Auto Reply Activity Korum Desktop मधून Manage करता येते.

Auto Reply सुरू करण्याची प्रक्रिया

1. **Communication → Auto Reply Settings** या Menu वर क्लिक करा.
2. Auto Reply Settings Page Open होईल.
3. Needly App मधून तयार केलेले **Auto Reply Keywords / Rules** Korum Desktop मध्ये आणण्यासाठी **Sync Keywords** वर क्लिक करा.
4. Sync पूर्ण झाल्यानंतर Needly App मधील उपलब्ध Auto Reply Keywords / Rules येथे दिसतील.
5. **Auto Reply** चा Toggle **ON** करा.
6. **Check Interval** मधून आवश्यक Time Interval निवडा.

- उदाहरण: **Every 10 sec**

- उपलब्ध पर्यायानुसार आवश्यक Interval निवडता येईल.

Auto Reply कसे कार्य करते?

Auto Reply **ON** केल्यानंतर Korum Desktop Background मध्ये ठरवलेल्या Time Interval नुसार नवीन Incoming WhatsApp Messages तपासते.

जर आलेल्या Message मध्ये Needly App मध्ये Configure केलेला **Keyword / Alternate Keyword Match** झाला, तर त्या Keyword साठी Configure केलेला Response संबंधित व्यक्तीला आपोआप पाठवला जातो.

उदाहरण:

Incoming WhatsApp Message → Keyword Match → Auto Reply Rule Identify → Configured Response → WhatsApp वर Automatic Reply

Needly App मधील Auto Reply Sync

Needly App मध्ये Auto Reply Keywords / Rules मध्ये बदल केल्यानंतर ते Korum Desktop वर वापरण्यासाठी:

Needly App → Auto Reply / Chatbot Settings → Keyword / Rule Configure → Save → Korum Desktop → Auto Reply Settings → Sync Keywords

Sync Keywords केल्यानंतर नवीन किंवा Updated Keywords Korum Desktop मध्ये उपलब्ध होतील.

Personal Chatbot आणि AI Group Chatbot

या Auto Reply Activity चा मुख्य संबंध Needly App मधील:

- **Personal Chatbot**
- **AI Group Chatbot**

यांच्याशी आहे.

Needly App मध्ये Configure केलेले Keywords / Rules आणि त्यानुसार तयार केलेले Responses Korum Desktop वर **Sync** झाल्यानंतर Auto Reply Service त्यानुसार कार्य करते.

Check Interval

Check Interval म्हणजे Korum Desktop ने नवीन Incoming Messages किती वेळाने तपासावेत हे ठरवणारा पर्याय.

उदा.:

Every 10 sec → दर 10 सेकंदांनी नवीन Incoming Messages तपासले जातील.

महत्त्वाची सूचना

Auto Reply योग्यरित्या कार्य करण्यासाठी:

- Needly App मधील संबंधित **Personal Chatbot / AI Group Chatbot Settings** योग्यरित्या Configure केलेल्या असाव्यात.

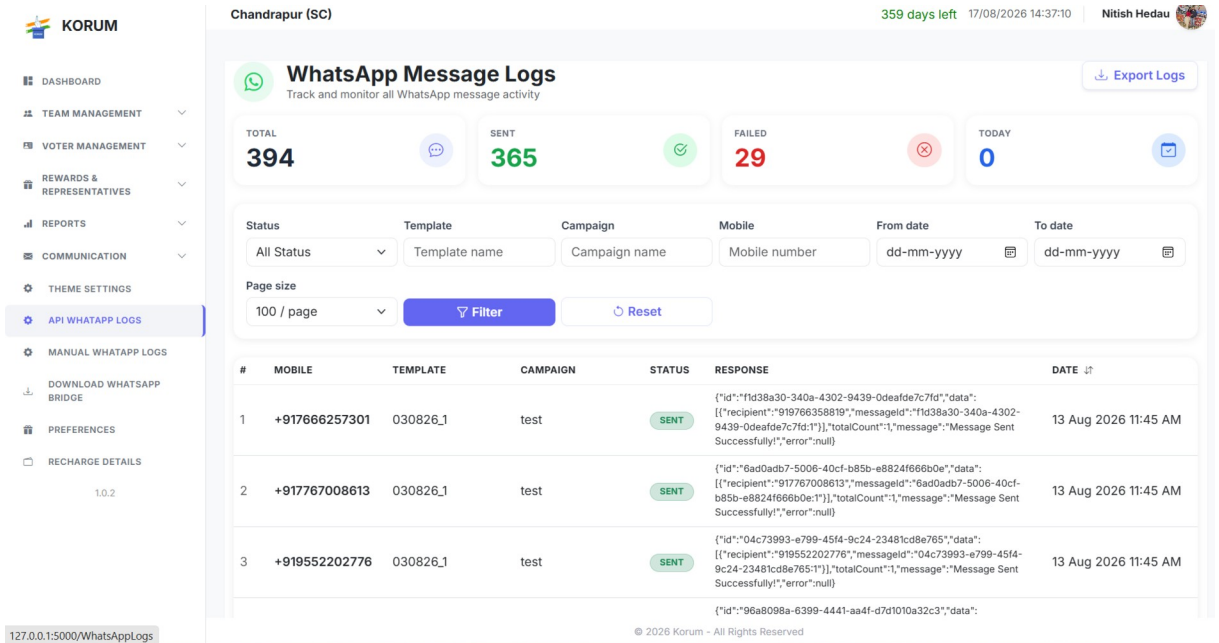
- Auto Reply Keywords / Rules Needly App मध्ये तयार केलेले असावेत.
- Korum Desktop मध्ये **Sync Keywords** केलेले असावे.
- **Auto Reply Toggle ON** असावा.
- आवश्यक **Check Interval** निवडलेला असावा.
- संबंधित WhatsApp Account / Bridge आवश्यकतेनुसार Connected आणि कार्यरत असणे आवश्यक आहे.

संपूर्ण Flow

Needly App → Personal Chatbot / AI Group Chatbot → Auto Reply Keyword & Rule Configure → Save → Korum Desktop → Auto Reply Settings → Sync Keywords → Auto Reply ON → Check Interval Select → Incoming WhatsApp Message → Keyword Match → Automatic Response

टीप: Korum Desktop मधील Auto Reply Settings हे मुख्यतः Needly App मध्ये Configure केलेल्या Auto Reply Keywords आणि Rules वर आधारित कार्य करते.

API WhatsApp Log



The screenshot shows the KORUM API WhatsApp Logs interface. The left sidebar contains navigation options: DASHBOARD, TEAM MANAGEMENT, VOTER MANAGEMENT, REWARDS & REPRESENTATIVES, REPORTS, COMMUNICATION, THEME SETTINGS, **API WHATAPP LOGS** (selected), MANUAL WHATAPP LOGS, DOWNLOAD WHATAPP BRIDGE, PREFERENCES, and RECHARGE DETAILS. The main content area is titled 'WhatsApp Message Logs' and includes a sub-header 'Track and monitor all WhatsApp message activity'. It features a summary section with 'TOTAL 394', 'SENT 365', 'FAILED 29', and 'TODAY 0'. Below this is a filter section with dropdowns for Status, Template, Campaign, Mobile, From date, and To date, along with a 'Page size' dropdown and 'Filter' and 'Reset' buttons. The bottom section is a table with columns: #, MOBILE, TEMPLATE, CAMPAIGN, STATUS, RESPONSE, and DATE. It displays three rows of message logs, all with a 'SENT' status. The footer shows the URL '127.0.0.1:5000/WhatsAppLogs' and the copyright notice '© 2026 Korum - All Rights Reserved'.

WhatsApp Message Logs

WhatsApp Message Logs विभागामध्ये Korum Desktop मधून पाठवलेल्या WhatsApp संदेशांची संपूर्ण माहिती आणि त्यांचा Status पाहता येतो.

मुख्य माहिती

या विभागाच्या Dashboard वर खालील माहिती दिसते:

- **Total** – एकूण पाठवलेल्या संदेशांची संख्या
- **Sent** – यशस्वीपणे पाठवलेल्या संदेशांची संख्या
- **Failed** – पाठवण्यात अयशस्वी झालेल्या संदेशांची संख्या
- **Today** – आज पाठवलेल्या संदेशांची संख्या

Message Logs शोधण्याची प्रक्रिया

1. **Communication** → **API WhatsApp Logs** या Menu वर क्लिक करा.
2. WhatsApp Message Logs पेज Open होईल.
3. आवश्यकतेनुसार खालील Filters वापरून संदेश शोधता येतात:
 - **Status** – Sent / Failed इत्यादी Status नुसार
 - **Template** – Template Name नुसार
 - **Campaign** – Campaign Name नुसार
 - **Mobile** – Mobile Number नुसार
 - **From Date** – सुरुवातीची तारीख
 - **To Date** – शेवटची तारीख
4. आवश्यक माहिती भरल्यानंतर **Filter** वर क्लिक करा.
5. Filter केलेल्या संदेशांची माहिती खालील List मध्ये दिसेल.

Message Log मध्ये दिसणारी माहिती

प्रत्येक संदेशासाठी खालील Details पाहता येतात:

- **Mobile Number**
- **Template Name**
- **Campaign Name**
- **Status**
- **Response**
- **Date & Time**

Status मधून संदेश यशस्वीपणे पाठवला गेला आहे की Failed झाला आहे हे समजते.

Reset

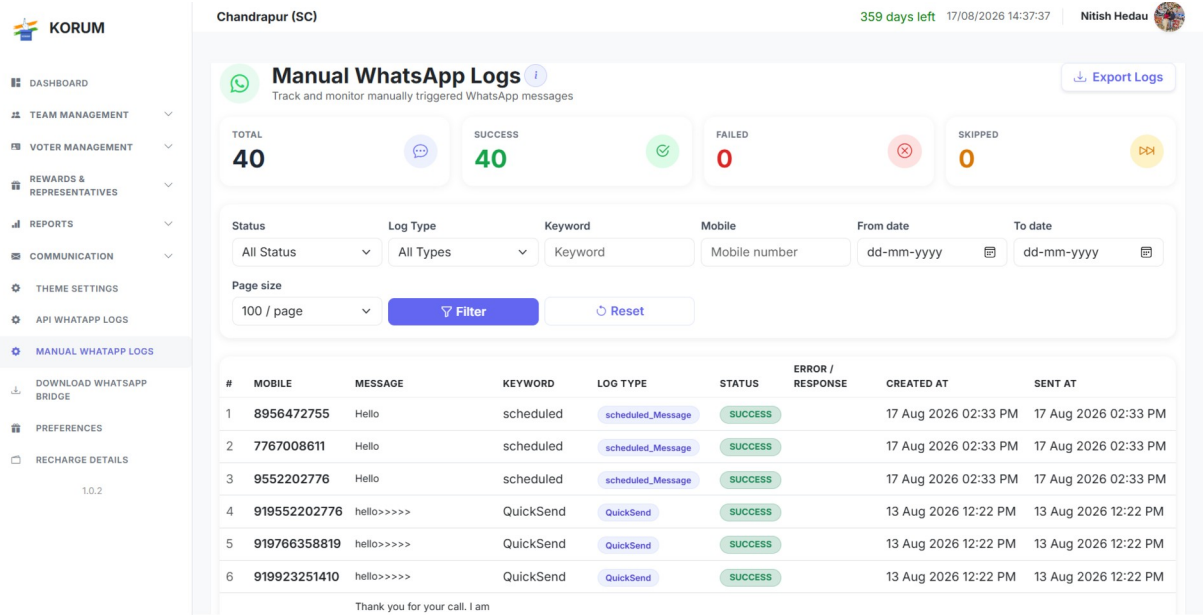
लावलेले सर्व Filters काढून पुन्हा संपूर्ण List पाहण्यासाठी **Reset** बटनावर क्लिक करा.

Export Logs

संपूर्ण WhatsApp Message Logs बाहेर काढण्यासाठी वरच्या उजव्या बाजूला असलेल्या **Export Logs** बटनावर क्लिक करा.

यामुळे आवश्यक Message Log Data Export करून भविष्यातील **Record, Verification आणि Analysis** साठी वापरता येतो.

Manually WhatsApp Log



The screenshot shows the KORUM Manual WhatsApp Logs interface. On the left is a sidebar menu with options like DASHBOARD, TEAM MANAGEMENT, VOTER MANAGEMENT, REWARDS & REPRESENTATIVES, REPORTS, COMMUNICATION, THEME SETTINGS, API WHATAPP LOGS, and MANUAL WHATAPP LOGS (selected). The main area displays 'Manual WhatsApp Logs' for Chandrapur (SC) with a status of '359 days left' and a user 'Nitish Hedau'. It shows a summary of logs: TOTAL 40, SUCCESS 40, FAILED 0, and SKIPPED 0. Below this are filters for Status, Log Type, Keyword, Mobile, From date, and To date. A table lists the logs with columns: #, MOBILE, MESSAGE, KEYWORD, LOG TYPE, STATUS, ERROR / RESPONSE, CREATED AT, and SENT AT. The table shows 6 logs, all with a status of 'SUCCESS' and a log type of 'scheduled_Message' or 'QuickSend'. At the bottom, there is a 'Thank you for your call. I am' message.

Manual WhatsApp Logs

Manual WhatsApp Logs विभागामध्ये Korum Desktop मधून **Manual WhatsApp, Quick Send आणि Scheduled Message** द्वारे पाठवलेल्या संदेशांची संपूर्ण माहिती पाहता येते.

मुख्य माहिती

या विभागामध्ये खालील Summary पाहता येते:

- **Total** – एकूण Manual WhatsApp संदेश
- **Success** – यशस्वीपणे पाठवलेले संदेश
- **Failed** – पाठवण्यात अयशस्वी झालेले संदेश
- **Skipped** – पाठवणे Skip झालेले संदेश

Message Logs पाहण्याची प्रक्रिया

1. **Communication** → **Manual WhatsApp Logs** या Menu वर क्लिक करा.
2. **Manual WhatsApp Logs** पेज Open होईल.

3. आवश्यक संदेश शोधण्यासाठी खालील Filters वापरता येतात:

- **Status** – Success / Failed / Skipped इत्यादी
- **Log Type** – संदेश कोणत्या प्रकारे पाठवला गेला हे पाहण्यासाठी
- **Keyword** – संबंधित Keyword नुसार
- **Mobile** – Mobile Number नुसार
- **From Date** – सुरुवातीची तारीख
- **To Date** – शेवटची तारीख

4. आवश्यक माहिती भरल्यानंतर **Filter** बटनावर क्लिक करा.

5. संबंधित WhatsApp Message Logs खालील List मध्ये दिसतील.

Log मध्ये दिसणारी माहिती

प्रत्येक Message साठी खालील माहिती उपलब्ध असते:

- **Mobile** – प्राप्तकर्त्याचा Mobile Number
- **Message** – पाठवलेला संदेश
- **Keyword** – संदेश पाठवण्यासाठी वापरलेला Keyword
- **Log Type** – संदेशाचा प्रकार, उदा.:
 - Scheduled Message
 - Quick Send
- **Status** – Success / Failed / Skipped
- **Error / Response** – संदेश पाठवताना आलेला Response किंवा Error
- **Created At** – Message तयार/Request झाल्याची तारीख व वेळ
- **Sent At** – Message प्रत्यक्ष पाठवला गेल्याची तारीख व वेळ

Reset

लावलेले सर्व Filters काढून पुन्हा संपूर्ण Logs पाहण्यासाठी **Reset** बटनावर क्लिक करा.

Export Logs

Manual WhatsApp Logs ची माहिती Excel/फाइल स्वरूपात जतन करण्यासाठी वरच्या उजव्या बाजूला असलेल्या **Export Logs** बटनावर क्लिक करा.

टीप: या विभागातील Logs मुळे कोणता संदेश, कोणत्या Mobile Number वर, कोणत्या प्रकारे आणि कोणत्या वेळेला पाठवला गेला याची संपूर्ण माहिती तपासता येते.

=====

Bulk Survey Upload

Bulk Survey Upload सुविधेच्या मदतीने Excel फाइलमधील मोठ्या प्रमाणातील Survey Data एकाच वेळी Korum मध्ये Upload करता येतो.

Bulk Survey Upload करण्याची प्रक्रिया

1. **Voter Management** → **Bulk Survey Upload** या Menu वर क्लिक करा.
2. **Download Sample Excel** वर क्लिक करून Sample Excel फाइल डाउनलोड करा.
3. Excel फाइलमध्ये **पहिल्या Row मध्ये दिलेल्या Field Names प्रमाणेच Column Headers** असणे आवश्यक आहे.
उदाहरणार्थ:
 - IDCARD_ID
 - USERMOBNO
 - voter_status_new
 - इत्यादी.
4. **IDCARD_ID (EPIC ID)** हे प्रत्येक Voter साठी आवश्यक Field आहे.
त्यामुळे प्रत्येक Row मध्ये योग्य EPIC ID असणे आवश्यक आहे.
5. आवश्यक Survey Data Excel फाइलमध्ये भरून ती **Save** करा.
6. Korum मध्ये परत येऊन **Choose Excel File** वर क्लिक करा.
7. तयार केलेली Excel फाइल Select करा.

Bulk Upload Voters from Excel

Excel row 1 must have column headers matching field names (e.g. **IDCARD_ID**, **USERMOBNO**, **voter_status_new**). **IDCARD_ID** (EPIC ID) is required in every row. Leave a cell blank to clear that field. Not sure where to start? [Download the sample template.](#)

No file selected

☒ Sync to server after saving locally

8. फाइल Select झाल्यानंतर **Sync to server after saving locally** हा पर्याय आवश्यक असल्यास Select ठेवा.

9. त्यानंतर **Start Import** वर क्लिक करा.

Import Process

Bulk Upload Voters from Excel

Excel row 1 must have column headers matching field names (e.g. **IDCARD_ID**, **USERMOBNO**, **voter_status_new**). **IDCARD_ID** (EPIC ID) is required in every row. Leave a cell blank to clear that field. Not sure where to start? [Download the sample template.](#)

SurveyedVoterList_20260805_1704.xlsx ☒ Sync to server after saving locally

Complete — 8791 / 8791 rows (100%)

8791

Processed

0

Saved Locally

0

Synced to Server

0

Skipped (No Voter)

0

Failed

0

Answers Updated

0

Answers Synced

Start Import केल्यानंतर Excel मधील प्रत्येक Row एक-एक करून Process होईल.

Import दरम्यान खालील माहिती दिसते:

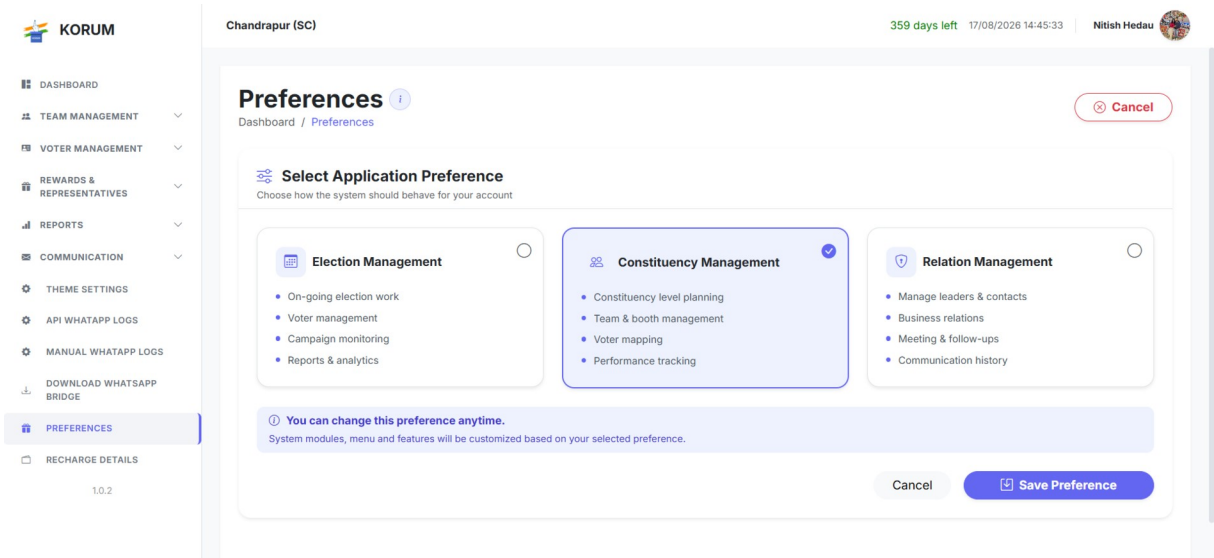
- **Processed** – Process झालेल्या एकूण Rows
- **Saved Locally** – Local System वर Save झालेल्या Records
- **Synced to Server** – Server वर Sync झालेल्या Records
- **Skipped (No Voter)** – संबंधित Voter उपलब्ध नसल्यामुळे Skip झालेल्या Records
- **Failed** – Upload/Import करताना Failed झालेल्या Records
- **Answers Updated** – आधीच्या Survey Answers मध्ये Update झालेली माहिती
- **Answers Synced** – Server वर Sync झालेली Survey Answers

10. Progress Bar मधून Upload Process किती पूर्ण झाला आहे हे पाहता येते.

11. Import Process पूर्ण झाल्यानंतर **Processed, Saved Locally, Synced to Server, Skipped आणि Failed** यांची Final संख्या तपासा.

महत्वाची सूचना: Excel फाइल Upload करण्यापूर्वी Column Headers योग्य आहेत आणि प्रत्येक Voter साठी **IDCARD_ID (EPIC ID)** उपलब्ध आहे याची खात्री करा. चुकीचा Format किंवा चुकीचा EPIC ID असल्यास संबंधित Record Import होऊ शकतो नाही किंवा Skip होऊ शकतो.

Preferences



KORUM Chandrapur (SC) 359 days left 17/08/2026 14:45:33 Nitish Hedau

Preferences
Dashboard / Preferences

Select Application Preference
Choose how the system should behave for your account

- Election Management**
 - On-going election work
 - Voter management
 - Campaign monitoring
 - Reports & analytics
- Constituency Management** (Selected)
 - Constituency level planning
 - Team & booth management
 - Voter mapping
 - Performance tracking
- Relation Management**
 - Manage leaders & contacts
 - Business relations
 - Meeting & follow-ups
 - Communication history

You can change this preference anytime.
System modules, menu and features will be customized based on your selected preference.

Cancel Save Preference

Preferences च्या माध्यमातून Korum मध्ये आपल्या कामाच्या गरजेनुसार **Application Preference** निवडता येते. निवडलेल्या Preference नुसार Korum मधील संबंधित **Modules, Menus आणि Features** उपलब्ध होतात.

Preference निवडण्याची प्रक्रिया

1. **Preferences** या Menu वर क्लिक करा.

2. **Select Application Preference** या विभागामध्ये उपलब्ध पर्याय पाहा.
3. आपल्या कामाच्या गरजेनुसार खालीलपैकी एक Preference निवडा:

1. Election Management

निवडणुकीशी संबंधित कामासाठी:

- Ongoing Election Work
- Voter Management
- Campaign Monitoring
- Reports & Analytics

2. Constituency Management

मतदारसंघाच्या नियोजन व व्यवस्थापनासाठी:

- Constituency Level Planning
- Team & Booth Management
- Voter Mapping
- Performance Tracking

3. Relation Management

नेते, संपर्क व संबंध व्यवस्थापनासाठी:

- Leaders & Contacts Management
- Business Relations
- Meeting & Follow-ups
- Communication History

4. आवश्यक Preference वर क्लिक करून ती Select करा.
5. Preference निवडल्यानंतर **Save Preference** वर क्लिक करा.
6. निवडलेल्या Preference नुसार Korum मधील **Menu, Modules आणि Features** आपोआप **Customize** होतील.

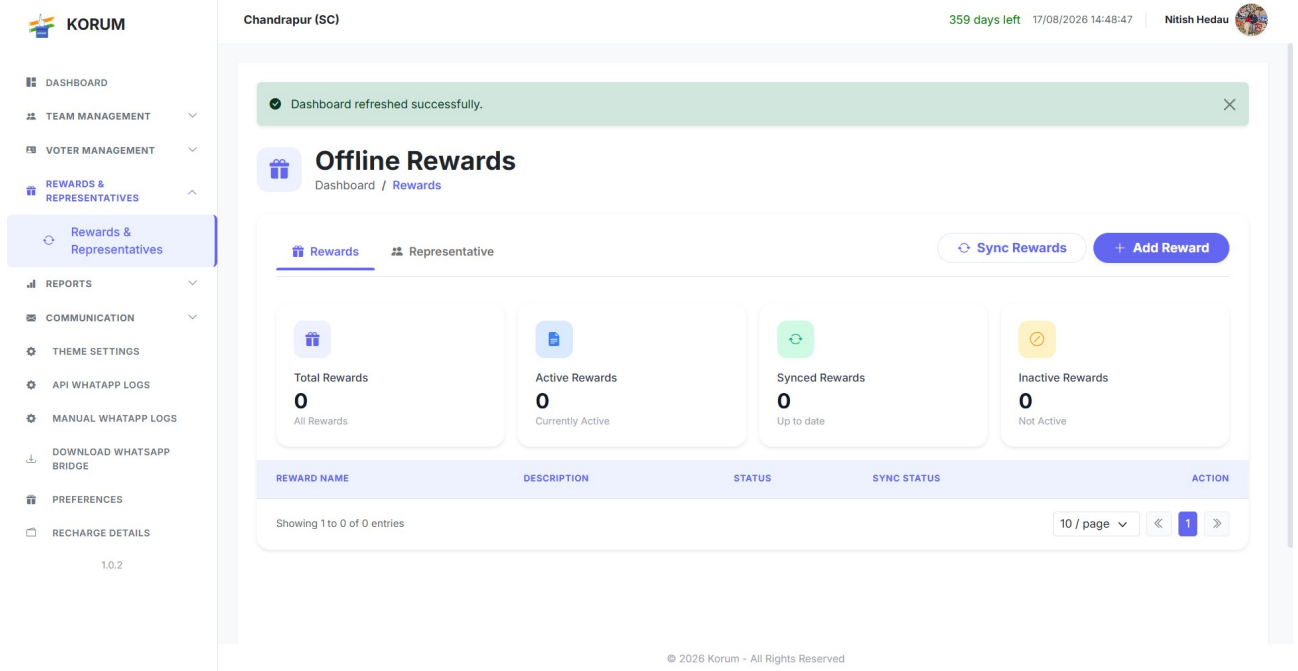
महत्त्वाची सूचना

आपण **Preference कधीही बदलू शकता**. Preference बदलल्यानंतर संबंधित Menu आणि Features त्यानुसार उपलब्ध किंवा Hide होतील.

उदाहरणार्थ, एखादा **Custom Voter Form** पर्याय दिसत नसल्यास, आपल्या सध्याच्या Preference मध्ये तो Feature उपलब्ध आहे का हे तपासा. आवश्यक असल्यास **Preferences** मध्ये जाऊन योग्य Preference निवडा आणि **Save Preference** करा.

Rewards & Representatives

Rewards & Representatives विभागामध्ये Voter/Citizen साठी दिले जाणारे **Rewards** आणि कामासाठी नियुक्त केलेले **Representatives** यांचे व्यवस्थापन करता येते.



The screenshot shows the KORUM web application interface. On the left is a sidebar menu with options like DASHBOARD, TEAM MANAGEMENT, VOTER MANAGEMENT, and REWARDS & REPRESENTATIVES. The main content area is titled 'Offline Rewards' and shows a summary of reward statistics: Total Rewards (0), Active Rewards (0), Synced Rewards (0), and Inactive Rewards (0). Below this is a table with columns for Reward Name, Description, Status, Sync Status, and Action. The table currently shows 0 entries. At the top right, there is a notification bar stating 'Dashboard refreshed successfully.' and a user profile for Nitish Hedau.

1. Rewards

Rewards विभागामध्ये उपलब्ध Rewards ची माहिती पाहता येते.

मुख्य माहिती:

- **Total Rewards** – एकूण Rewards
- **Active Rewards** – सध्या Active असलेले Rewards
- **Synced Rewards** – Server सोबत Sync झालेले Rewards
- **Inactive Rewards** – सध्या Inactive असलेले Rewards

Reward Add करण्याची प्रक्रिया

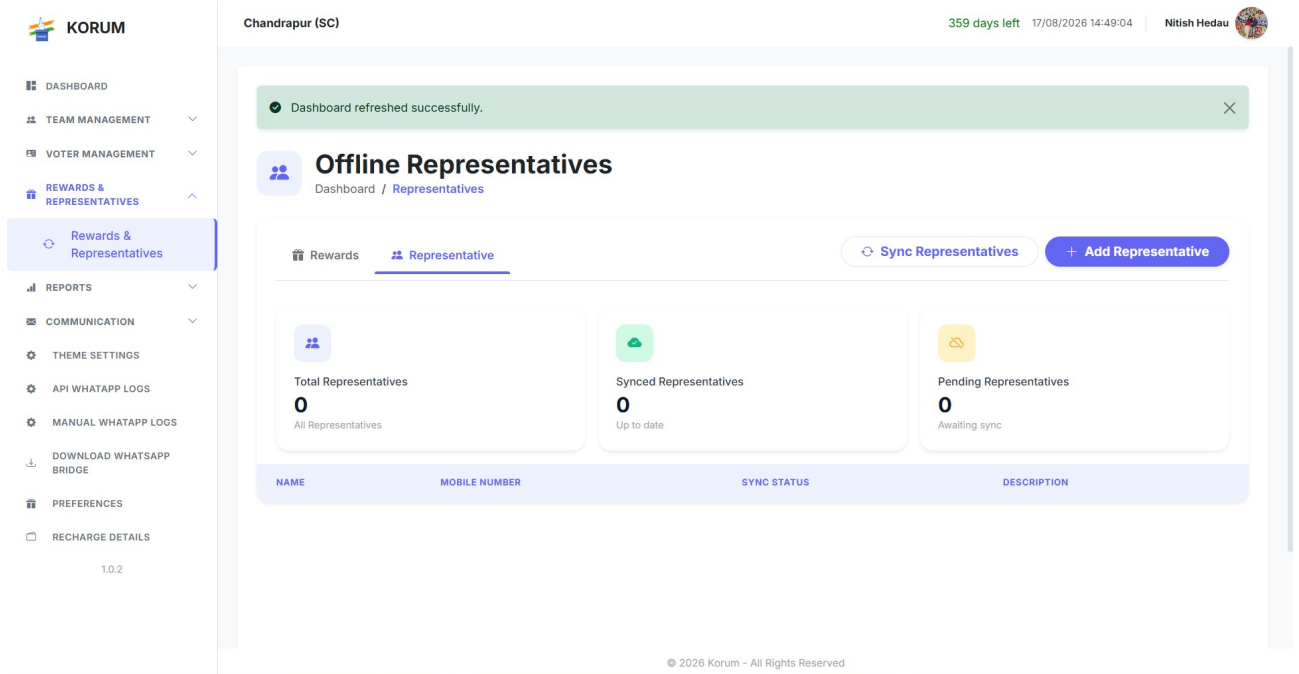
1. **Rewards & Representatives** → **Rewards & Representatives** या Menu वर क्लिक करा.
2. **Rewards** Tab निवडा.
3. नवीन Reward तयार करण्यासाठी **Add Reward** वर क्लिक करा.
4. आवश्यक Reward ची माहिती भरा.
5. Reward Save करा.

6. आवश्यक असल्यास **Sync Rewards** वर क्लिक करून Reward Server सोबत Sync करा.

Reward List मध्ये खालील माहिती पाहता येते:

- Reward Name
- Description
- Status
- Sync Status
- Action

2. Representatives



The screenshot shows the KORUM web application interface. On the left is a sidebar menu with options like DASHBOARD, TEAM MANAGEMENT, VOTER MANAGEMENT, REWARDS & REPRESENTATIVES (highlighted), REPORTS, COMMUNICATION, THEME SETTINGS, API WHATAPP LOGS, MANUAL WHATAPP LOGS, DOWNLOAD WHATAPP BRIDGE, PREFERENCES, and RECHARGE DETAILS. The main content area is titled 'Offline Representatives' and shows a summary of representative status: Total Representatives (0), Synced Representatives (0), and Pending Representatives (0). There are buttons for 'Sync Representatives' and 'Add Representative'. Below the summary is a table with columns: NAME, MOBILE NUMBER, SYNC STATUS, and DESCRIPTION. A footer note indicates '© 2026 Korum - All Rights Reserved'.

Representative विभागामध्ये Korum मध्ये काम करणाऱ्या Representatives ची माहिती व्यवस्थापित करता येते.

मुख्य माहिती:

- **Total Representatives** – एकूण Representatives
- **Synced Representatives** – Server सोबत Sync झालेले Representatives
- **Pending Representatives** – अजून Sync न झालेले Representatives

Representative Add करण्याची प्रक्रिया

1. **Rewards & Representatives** Menu Open करा.

2. **Representative** Tab वर क्लिक करा.
3. नवीन Representative जोडण्यासाठी **Add Representative** वर क्लिक करा.
4. Representative चे आवश्यक:
 - **Name**
 - **Mobile Number**
 - **Description**

ही माहिती भरा.

5. माहिती Save करा.
6. त्यानंतर **Sync Representatives** वर क्लिक करून माहिती Server सोबत Sync करा.

Representative List मध्ये खालील माहिती दिसते:

- **Name**
- **Mobile Number**
- **Sync Status**
- **Description**

महत्त्वाची सूचना: नवीन Reward किंवा Representative तयार केल्यानंतर त्याची माहिती Korum Server सोबत अद्ययावत ठेवण्यासाठी संबंधित **Sync** बटनाचा वापर करा.

SIR Analytics Dashboard

SIR Analytics Dashboard मधून SIR संबंधित माहितीचे **Category-wise, Age-wise, Gender-wise आणि Relationship-wise Analysis** करता येते.

या Dashboard मध्ये SIR Data चे वर्गीकरण करून त्याचे संक्षिप्त Analysis एका ठिकाणी पाहता येते.

Category Selection

Dashboard मध्ये दोन मुख्य Categories उपलब्ध आहेत:

- **Category C1 (A, C, E)**
- **Category C2 (B, D, F)**

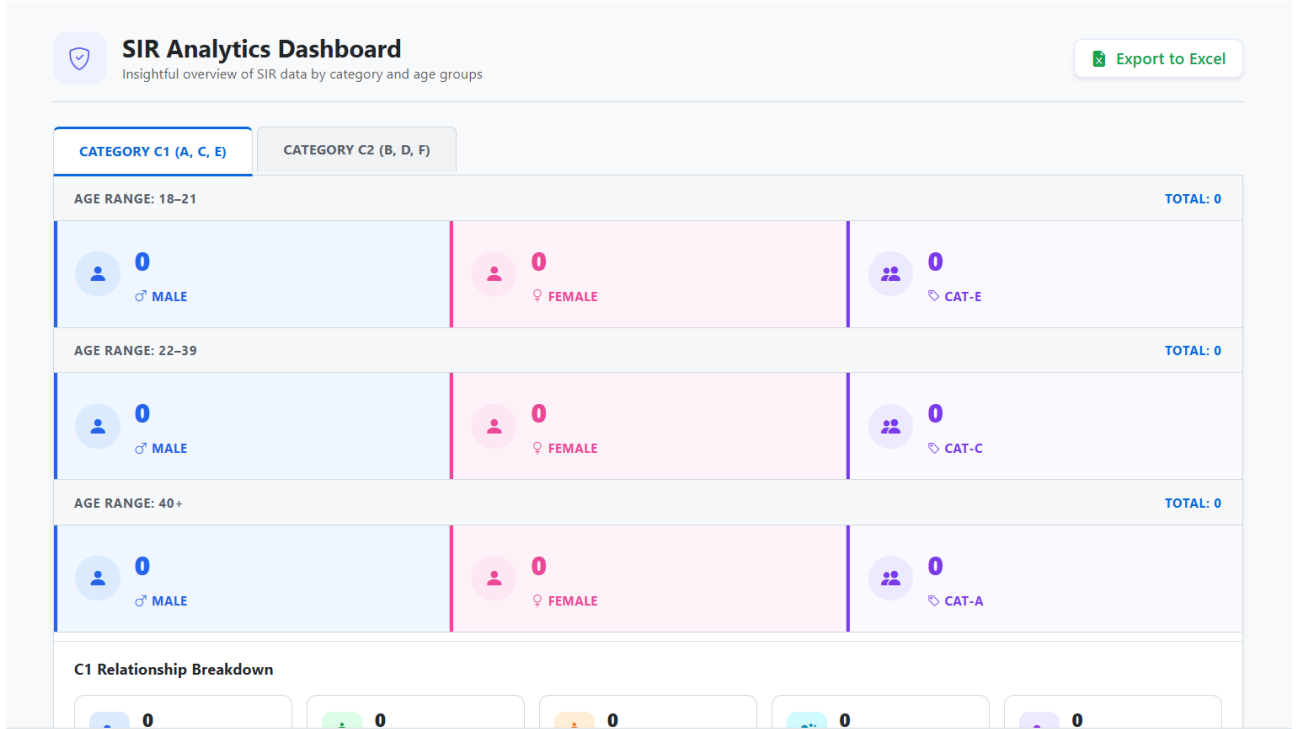
आवश्यक Category निवडल्यानंतर त्या Category नुसार SIR Data दाखवला जातो.

Age-wise Analysis

SIR माहिती खालील Age Groups मध्ये विभागली जाते:

- **18–21 Years**
- **22–39 Years**

- 40+ Years



प्रत्येक Age Group मध्ये:

- Male
- Female
- संबंधित Category

यांची संख्या स्वतंत्रपणे पाहता येते.

Relationship Breakdown

Dashboard च्या खाली **Relationship Breakdown** उपलब्ध आहे.

यामधून निवडलेल्या Category मधील मतदार/व्यक्तींच्या Relationship प्रकारानुसार माहितीचे विश्लेषण करता येते.

Excel Export

Dashboard वरील **Export to Excel** पर्यायाचा वापर करून उपलब्ध SIR Analytics Report Excel स्वरूपात Export करता येतो.

वापरण्याची प्रक्रिया

1. **Reports** → **SIR Reports** वर क्लिक करा.
2. **SIR Analytics Dashboard** Open करा.
3. आवश्यक Category निवडा:
 - Category C1
 - Category C2

4. Age Group नुसार Male/Female आणि Category-wise संख्या तपासा.
5. खालील **Relationship Breakdown** मधून सविस्तर माहितीचे Analysis करा.
6. आवश्यक असल्यास **Export to Excel** वर क्लिक करून Report Download करा.

महत्त्वाचे: SIR Analytics च्या माध्यमातून मोठ्या प्रमाणातील SIR Data चे Category, Age, Gender आणि Relationship नुसार वर्गीकरण करून **जलद आणि सोपे Analysis** करता येते.

Thank You...

Abhinav It Solutions Pvt. Ltd., Pune

Support No – 7767008611, 7767008612, 7767008613, 7767008614