ABHINAV
IT Solutions Pvt. Ltd.

प्रस्तुत

Needly Desk®

Manage | Respond | Stay Connected

आपके पूरे WhatsApp Communication के लिए
एक ही Desktop Solution

- Manage WhatsApp Accounts
- Send Messages
- Schedule Messages
- Auto Reply
- Track Communication
- Team Management

Needly Desk®

Manage | Respond | Stay Connected

Needly Desk का उपयोग क्यों करें?

आपके पूरे WhatsApp Communication को सरल, तेज और व्यवस्थित बनाने के लिए

एक ही स्थान पर पूरा Communication

Call Log, Phone Contact, Received Message, Quick Send, CSV Contact, Birthday और Anniversary सभी Messaging Activities एक ही Dashboard से Manage करें।

Team के साथ उपयोग करने की सुविधा

अपने और अपने Team Members के कई WhatsApp Accounts जोड़कर Business Communication को आसानी से Manage करें।

समय की बचत

Scheduled Messages, Templates और Auto Reply की मदद से बार-बार Manual Message भेजने की आवश्यकता नहीं रहती।

Communication Tracking

कितने Messages भेजे गए, कितने Success, Failed या Skipped हुए – इसकी पूरी जानकारी Dashboard पर मिलती है।

Event Management

Birth, Marriage, Death, Meeting, News और Google Events को Calendar में देखकर समय पर Communication करें।

Ready-to-Use Templates

Normal Text, Image, Video और Document Templates बनाकर Personalized Messages तेज़ी से भेजें।

Auto Reply

Configured Keywords और Rules के आधार पर Incoming Messages को Automatically Reply करें, ताकि कोई भी Important Message Miss न हो।

बेहतर Business Communication

Customers, Contacts, Students, Members, Clients या किसी भी Group तक Professional और व्यवस्थित तरीके से WhatsApp Communication करें और Business Growth को बढ़ाएं।

Needly Desk®

Manage | Respond | Stay Connected

Easy to Use – सरल और सहज उपयोग

More Productivity – अधिक कार्यक्षमता

Better Engagement – ग्राहकों से बेहतर जुड़ाव

Centralized Management – एक ही स्थान से प्रबंधन

Secure & Reliable – सुरक्षित और विश्वसनीय

Needly Desk®

Manage | Respond | Stay Connected

Needly Desk आपके लिए कितना उपयोगी है ?

विभिन्न Business और Professional Use Cases के लिए एक ही Desktop Solution

एक ही जगह से कई WhatsApp Accounts manage करना हैं ?

Needly Desk में अपने और अपने Team Members के कई WhatsApp Accounts connect करके आसानी से manage कर सकते हैं।

बड़ी Contact List को Personalized Messages भेजने हैं ?

CSV Contact, Phone Contact और अन्य Modules का उपयोग करके हजारों Contacts को एक साथ Personalized WhatsApp Messages भेज सकते हैं।

निर्धारित Date & Time पर Messages Automatically भेजने हैं ?

Schedule Message का उपयोग करके Messages को पहले से Schedule कर सकते हैं और वह अपने तय समय पर अपने आप भेज जाते हैं।

Customer के Message का Automatically Reply देना हैं ?

Keywords और Rules के आधार पर Auto Reply सेट करें, ताकि Incoming Messages का तुरंत Reply अपने आप भेजा जा सके।

Customer के पहले Message के बाद Follow-up Messages भेजने हैं ?

Automated Sequential Messages का उपयोग करके पहले Message के बाद अलग-अलग Time Interval पर Follow-up Messages अपने आप भेज सकते हैं।

Team के साथ व्यवस्थित Communication Manage करना हैं ?

Multiple WhatsApp Accounts, Role-based Access और Centralized Dashboard की मदद से Team Communication को अधिक व्यवस्थित और प्रभावी बना सकते हैं।

Birthday, Anniversary, Meeting या अन्य Events पर Communication करना हैं ?

Event Planner में Events manage करके सही समय पर संबंधित लोगों को Messages भेज सकते हैं।

कितने Messages Sent, Success, Failed या Skipped हुए यह Track करना हैं ?

Dashboard पर सभी Communication का Count, Status और Graphical Reports आसानी से देख सकते हैं।

Needly Desk – हर Communication जरूरत के लिए एक ही Desktop Solution.

- **Time Save** — समय की बचत
- **Easy to Use** — सरल और सहज
- **Better Engagement** — ग्राहकों से बेहतर जुड़ाव
- **Business Growth** — व्यवसाय में वृद्धि
- **Secure & Reliable** — सुरक्षित और विश्वसनीय

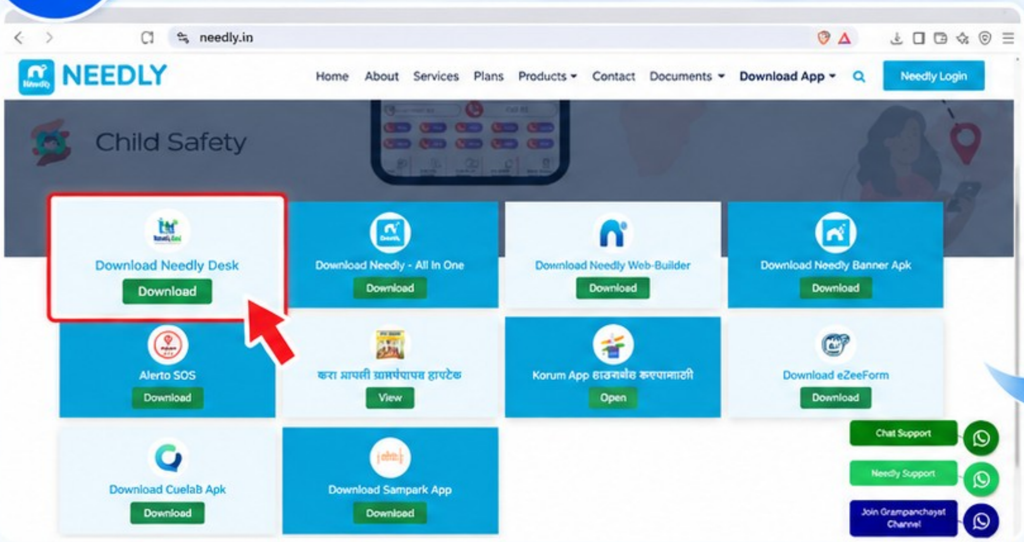
Needly Desk

Manage | Respond | Stay Connected

Needly Desk का Login Setup कैसे करें?

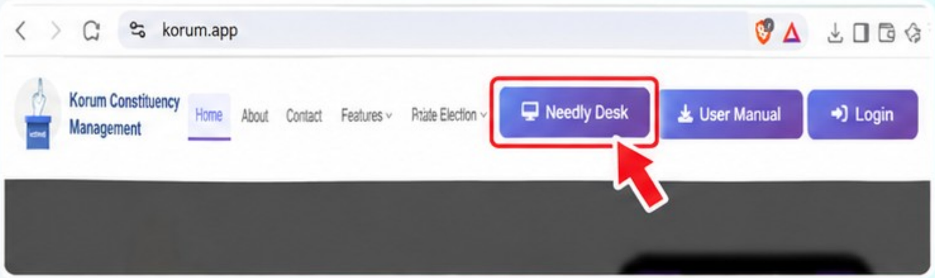
Needly Desk Download करने के 2 तरीके

Part 1 — needly.in पर जाएँ और Needly Desk डाउनलोड करें



1. अपने Web Browser (Chrome, Edge आदि) को खोलें और Address bar में **needly.in** टाइप करके Website पर जाएँ।
2. **Download App/Download section** में दिए गए **'Download Needly Desk'** को चुनें।
3. **'Download'** बटन पर क्लिक करके Needly Desk का Desktop Software अपने Computer में Download करें।

Part 2 — korum.app पर जाएँ और Needly Desk खोलें



1. अपने Web Browser (Chrome, Edge आदि) को खोलें और Address bar में **korum.app** टाइप करके Website पर जाएँ।
2. Website के ऊपर दिए गए **'Needly Desk'** विकल्प पर क्लिक करें।

1 Needly Desk में Login करें

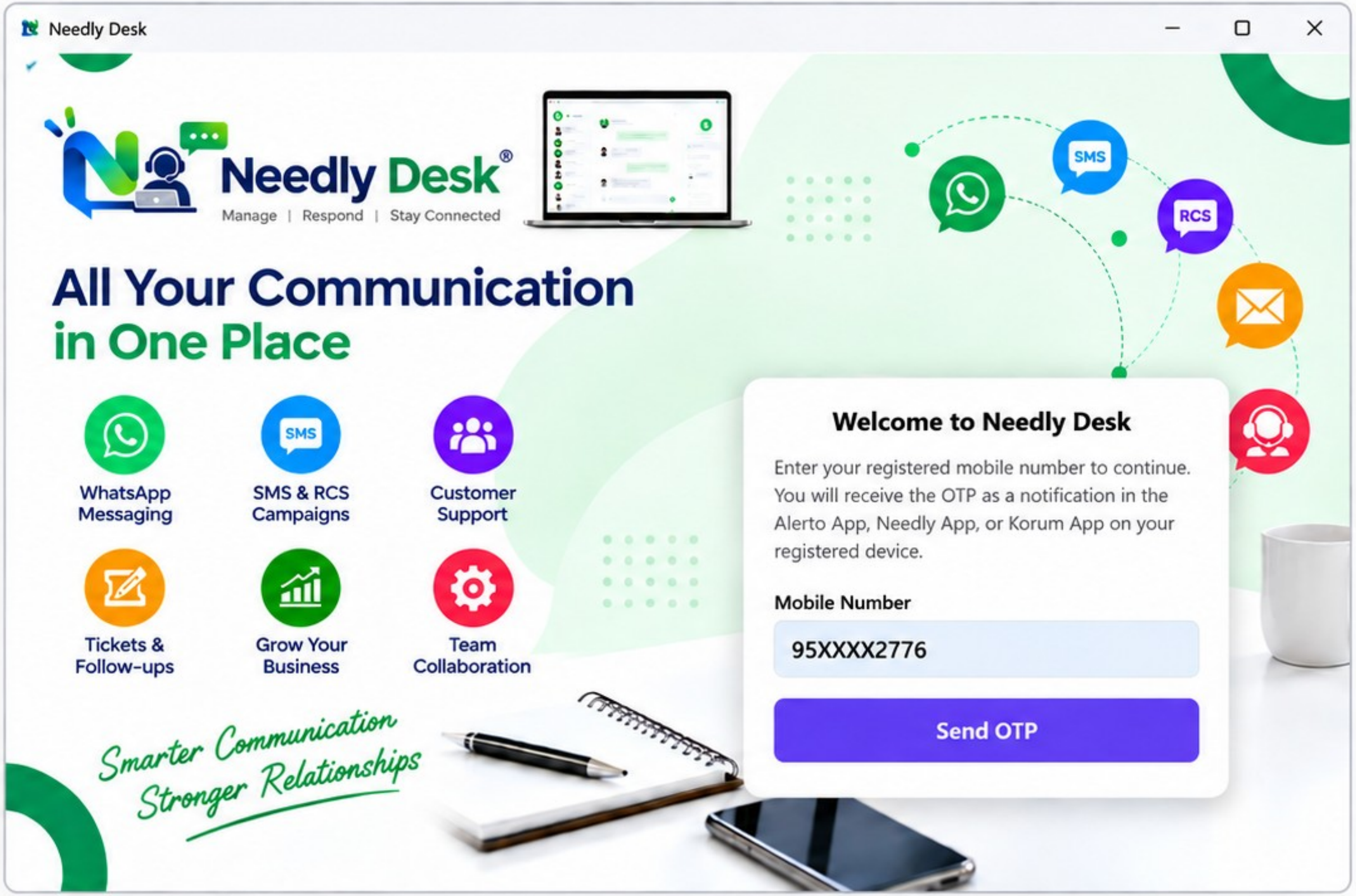
मोबाइल नंबर दर्ज करें

Needly Desk
Manage | Respond | Stay Connected

1. **Needly Desk** Application Open करें।
2. Login Screen पर अपना Registered मोबाइल नंबर दर्ज करें।
3. मोबाइल नंबर दर्ज करने के बाद **Send OTP** बटन पर Click करें।

महत्वपूर्ण सूचना:

Needly Desk में Login करने के लिए संबंधित User का Registered और Valid मोबाइल नंबर होना आवश्यक है।

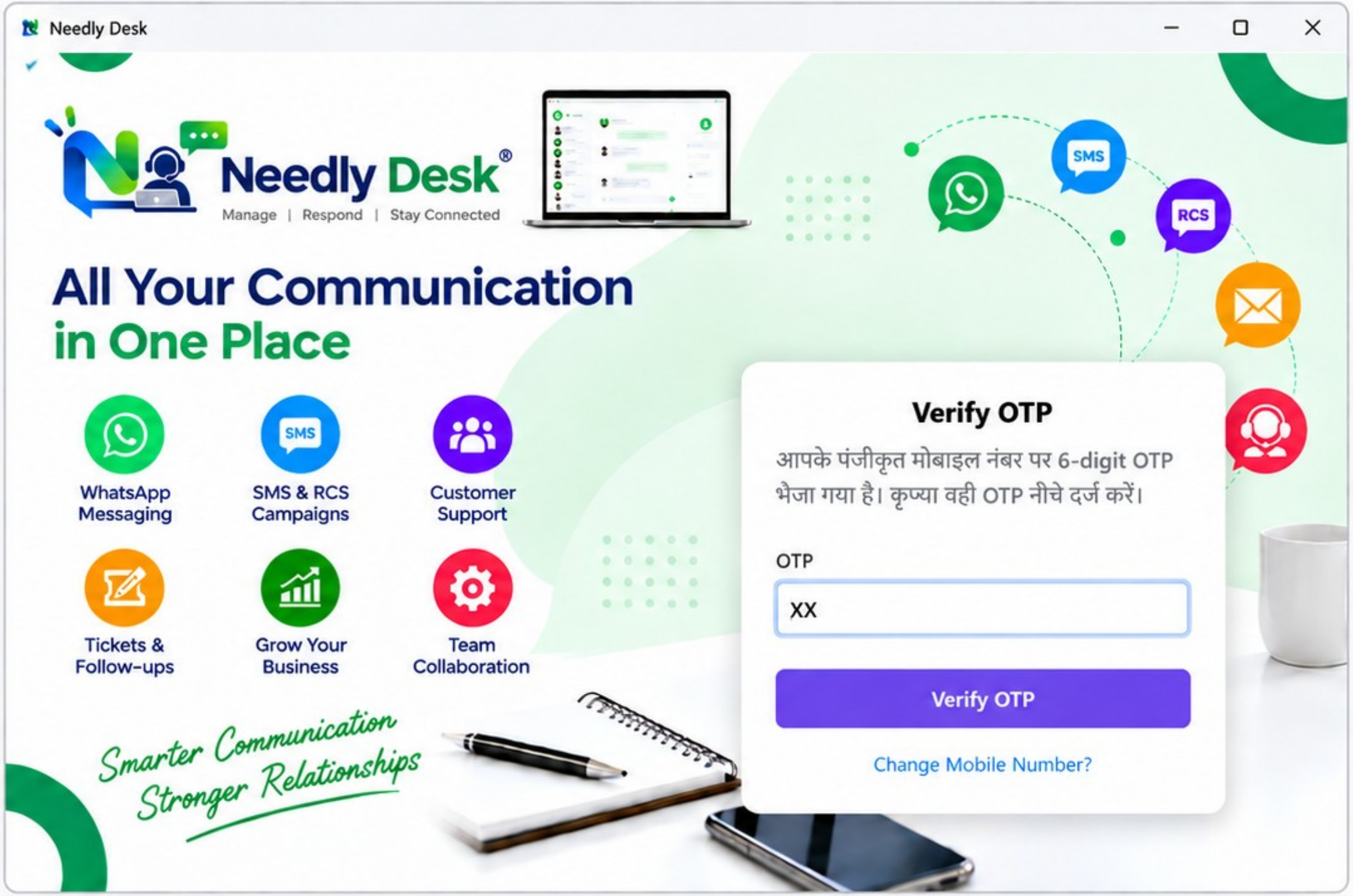


Needly Desk®
Manage | Respond | Stay Connected

2 प्राप्त OTP दर्ज दर्जे और Verify करें

आपके पंजीकृत मोबाइल नंबर पर भेजे गए OTP को दर्ज करके लॉगिन करें।

1. **Send OTP** पर Click करने के बाद आपके Registered Mobile Number पर 6-digit OTP भेजा जाता है।
2. यह OTP Alerto App, Needly App या Korum App के Notifications में प्राप्त होगा।
3. प्राप्त 6-digit OTP को दर्ज करें। (उदाहरण: **XX**)
4. OTP दर्ज करने के बाद **Verify OTP** बटन पर Click करें।
5. यदि आपको कोई अन्य मोबाइल नंबर वापरना है, तो Change Mobile Number? पर Click करें।



महत्वपूर्ण सूचना:

OTP को किसी भी अनधिकृत व्यक्ति के साथ साझा न करें।

Needly Desk®

Manage | Respond | Stay Connected

3 OTP Verify होने के बाद Dashboard खुलता है

अब आप Needly Desk का उपयोग शुरू कर सकते हैं।

1. OTP Verify करने के बाद Needly Desk आपके Communication Workspace तैयार करता है।

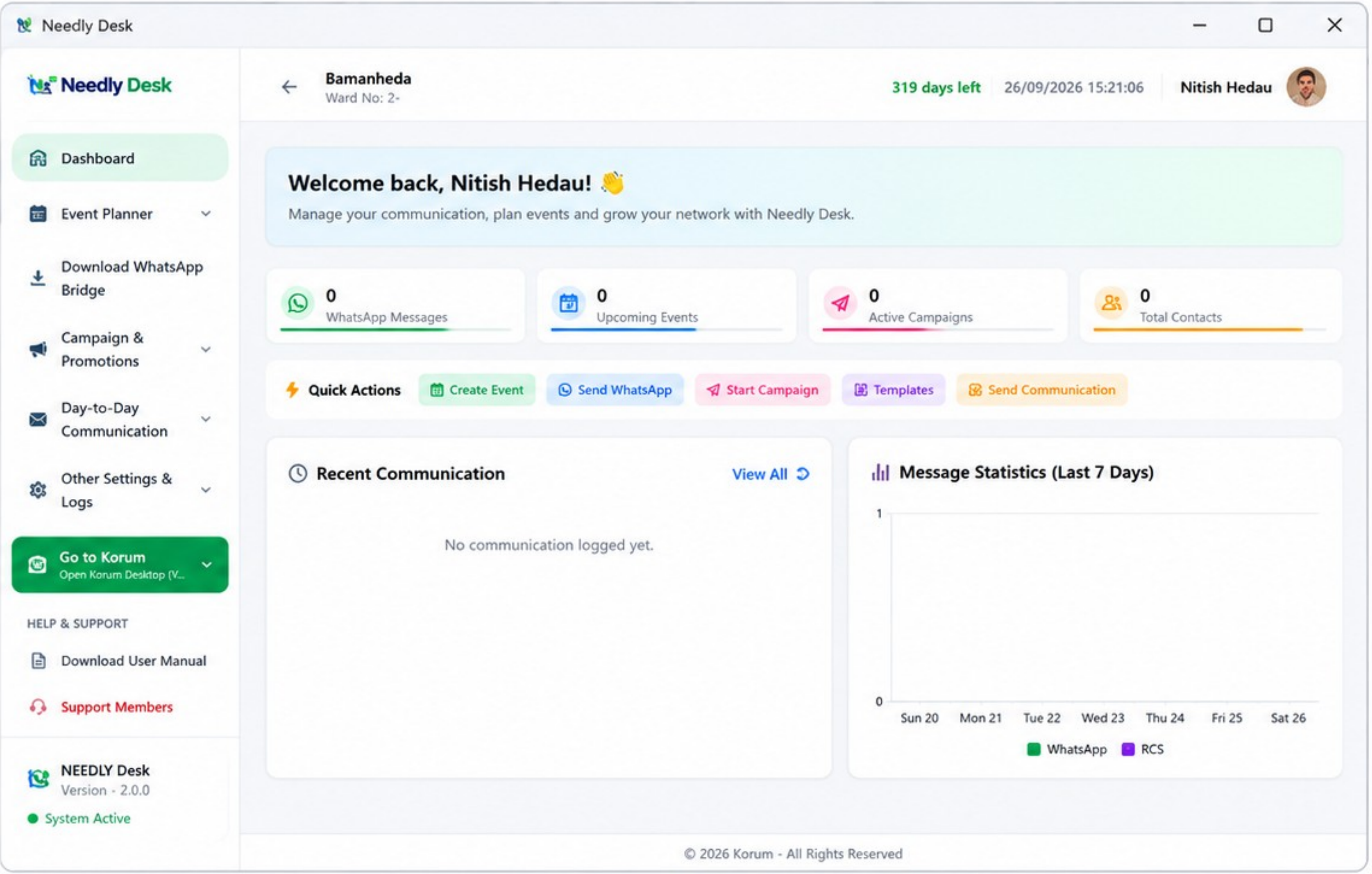
2. इस दौरान आपके Contacts, Conversations, Communication Settings और Templates Load किए जाते हैं।

3. कृपया इस प्रक्रिया के दौरान Application को बंद न करें और Page से दूर न जाएं।

4. तैयारी पूरी होने के बाद Needly Desk का Dashboard प्रदर्शित होता है।

! महत्वपूर्ण सूचना:

Workspace तैयार होते समय Application को Close, Refresh या दूसरे Page पर Navigate न करें।



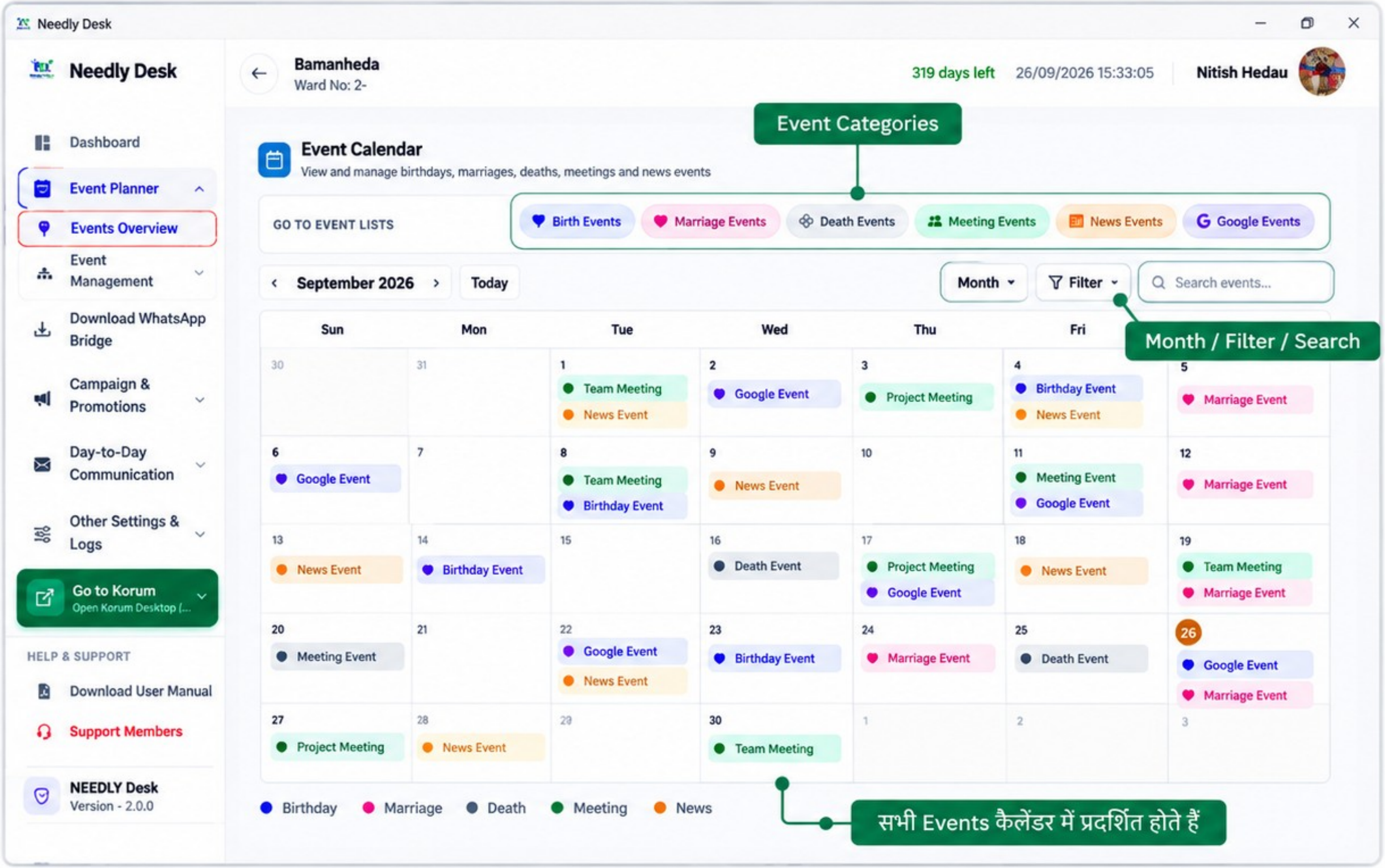
Needly Desk®
Manage | Respond | Stay Connected

1 Event Planner – Event Overview

कैलेंडर के माध्यम से सभी Events का एकत्रित दृश्य देखें

1. Needly Desk में Login करने के बाद मेनू से **Event Planner** पर Click करें।
2. Event Planner के भीतर **Event Overview** चुनें।
3. यहाँ आपको **Calendar View** में सभी Events दिखाई देते हैं।
4. Birth, Marriage, Death, Meeting, News और Google Events जैसे सभी Events अपनी Category के अनुसार कैलेंडर में दिखाए जाते हैं।
5. Month, Filter और Search का उपयोग करके अपने Events को आसानी से खोज सकते हैं।

! महत्वपूर्ण सूचना:
कैलेंडर में दिखाए गए सभी Events आपके Needly Desk में दर्ज Events हैं।



Needly Desk®
Manage | Respond | Stay Connected

Event Overview – तारीख चुनें और Events की List देखें

किसी तारीख को Select करने पर उस दिन के सभी Events नीचे दिखाई देते हैं।

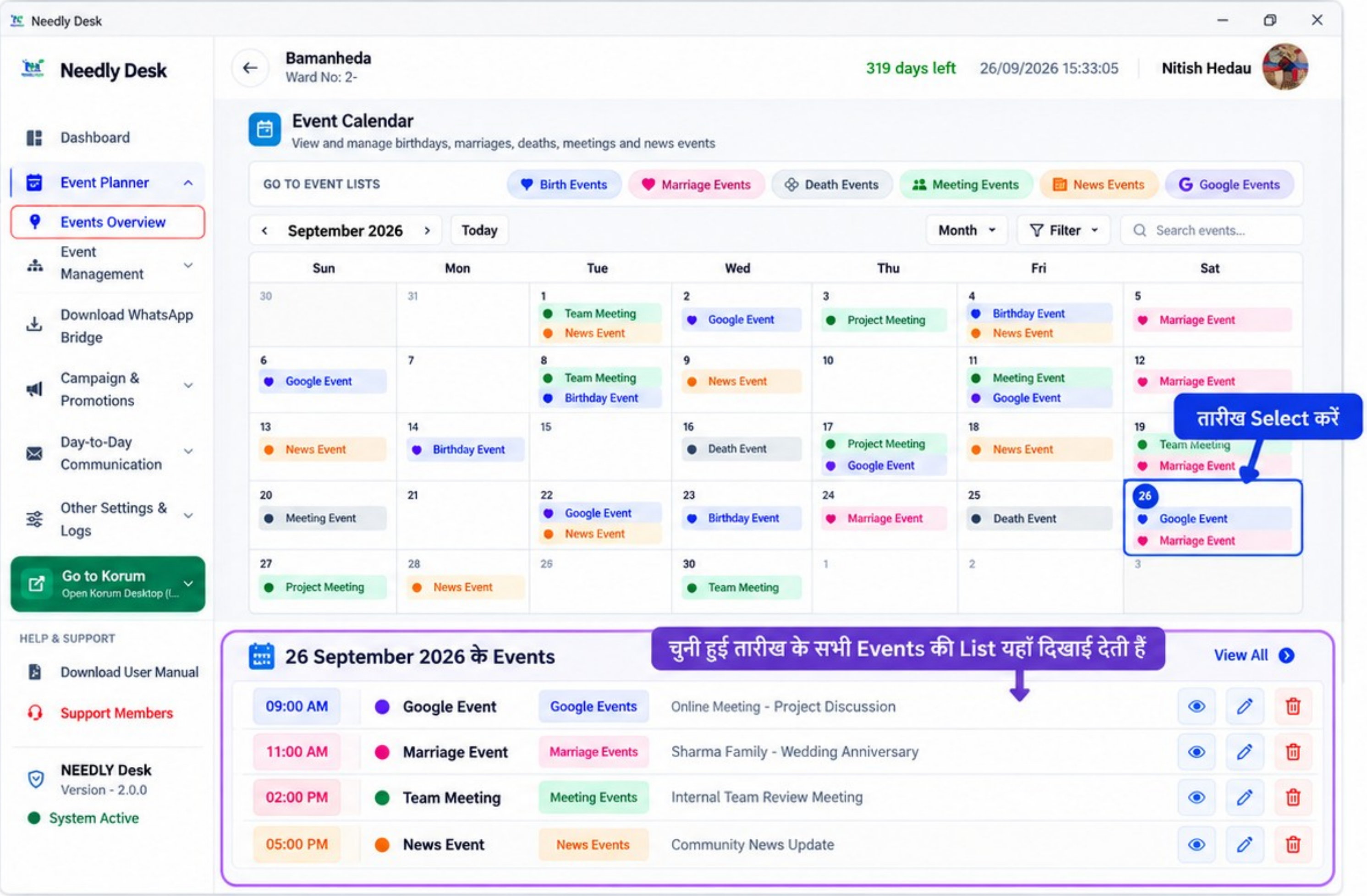
1 Calendar में किसी भी तारीख को **Select** करें।

2 Selected date के नीचे उस तारीख से संबंधित सभी **Events** की **List** दिखाई देती है।

3 List में **Event** का प्रकार, समय, विवरण और **Category** देख सकते हैं।

4 Birth, Marriage, Death, Meeting, News और Google Events जैसे सभी Events उस तारीख के अनुसार यहाँ दिखाई देते हैं।

5 आवश्यकतानुसार Event को **View, Edit** या **Manage** किया जा सकता है (उपलब्ध विकल्पों के अनुसार)।



Needly Desk®
Manage | Respond | Stay Connected

1 Birth Events – नया जन्मदिन कार्यक्रम दर्ज करें

इस पेज के माध्यम से किसी व्यक्ति का नया जन्मदिन Event दर्ज किया जाता है।

1. Event Planner के अंदर Event Management में **Birth Events** पर Click करें।

2. नया जन्मदिन Event दर्ज करने के लिए **+ Add Birthday** पर Click करें।

3. आवश्यक जानकारी भरें (Person Name, Mobile, Birth Date, Gender, Visit Required, Repeat Type, Reminder Date, Reminder Time) ।

4. जानकारी भरने के बाद **Save Birthday Event** पर Click करें।

5. सभी दर्ज किए गए जन्मदिन Events नीचे Grid में दिखाई देते हैं, जहां से आप Records को **View, Edit** या **Delete** कर सकते हैं।

1. Add Birthday Event – Data Entry Page (नया जन्मदिन Event दर्ज करें)

Add Birthday Event
Fill in the details to save a new birthday.

← Back to List — List पेज पर वापस जाएँ

1. Person Name * : Nitish Hedau
2. Mobile Number : 9552[redacted]
3. Birth Date * : 26-09-2026
4. Gender : Male
5. Visit Required : Yes
6. Repeat Type : Yearly
7. Reminder Date : 26-09-2026
8. Reminder Time : 15:50

Cancel | Save Birthday Event — जानकारी भरने के बाद यहाँ Click करें

फॉर्म के मुख्य फ़ील्ड

1. **Person Name** – व्यक्ति का नाम
2. **Mobile Number** – मोबाइल नंबर
3. **Birth Date** – जन्मदिन की तारीख
4. **Gender** – लिंग
5. **Visit Required** – भेंट आवश्यक है या नहीं
6. **Repeat Type** – Event दोहराने का प्रकार
7. **Reminder Date** – रिमाइंडर की तारीख
8. **Reminder Time** – रिमाइंडर का समय

2. Birthday Events – Grid / Record List (दर्ज किए गए जन्मदिन Events)

Birthday Events
Manage saved birthdays, reminders, and synchronization status.

नाम या मोबाइल नंबर से Search करें
एक साथ कई Records Upload करें — Bulk Upload
नया जन्मदिन Event दर्ज करें — + Add Birthday

Search by name or mobile number... | Search

#	PERSON DETAILS	MOBILE	BIRTH DATE	GENDER	VISIT REQ.	REMINDER	REPEAT	SYNC STATUS	APPROVAL	ACTIONS
1	Nitish Hedau Local #1 Server #309	9552[redacted]	2026-09-26	Male	Yes	2026-09-26 15:50	Yearly	SYNCED	PENDING	Record Edit करें / Approval करें / Delete करें

Marriage Events – नया विवाह कार्यक्रम दर्ज करें

इस पेज के माध्यम से नए विवाह कार्यक्रम की जानकारी दर्ज की जाती है।

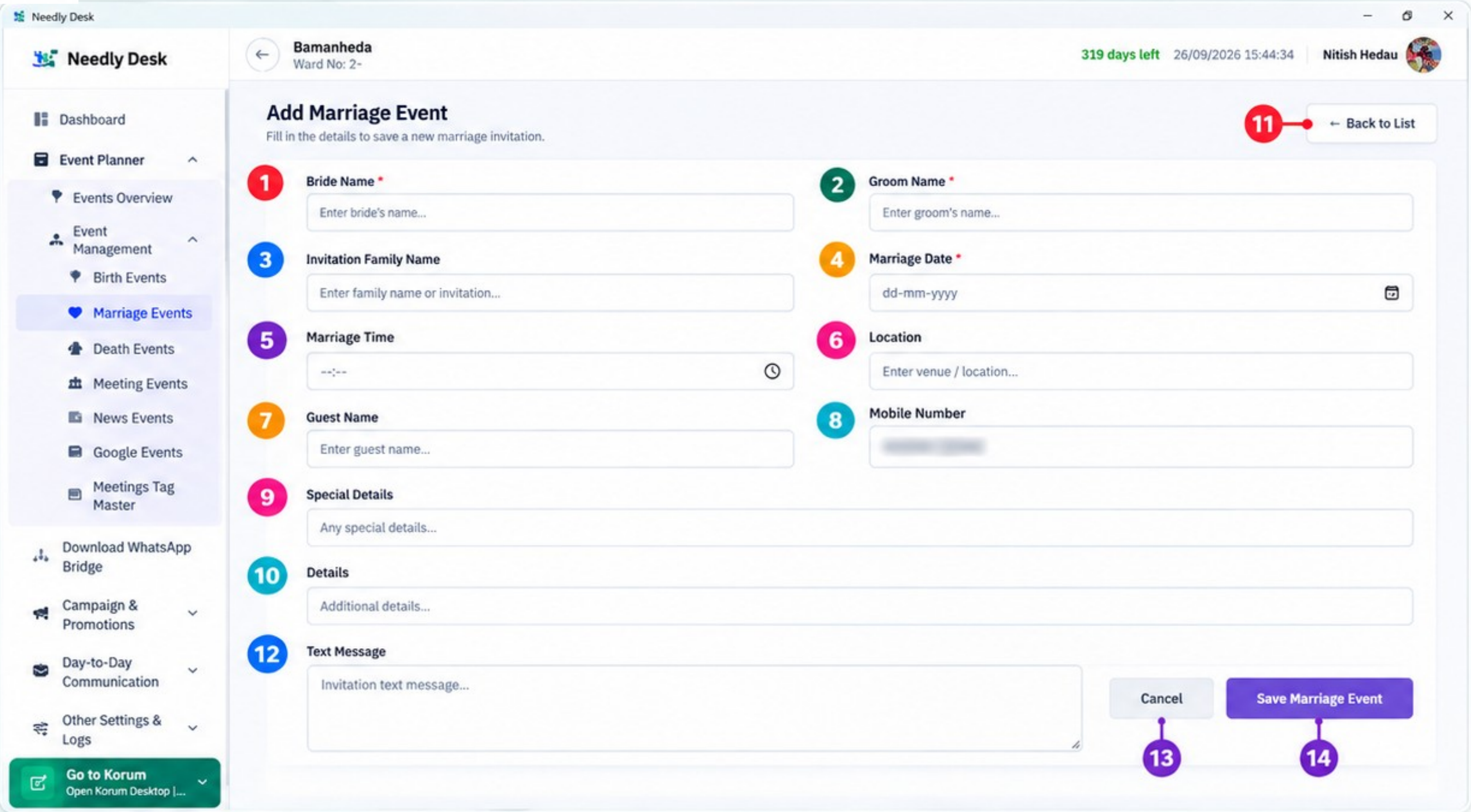
1 Event Planner के अंदर Event Management में **Marriage Events** पर Click करें।

2 नया विवाह कार्यक्रम दर्ज करने के लिए आवश्यक जानकारी भरें (Bride Name, Groom Name, Marriage Date आदि।

3 सभी जानकारी भरने के बाद **Save Marriage Event** पर Click करें।

4 दर्ज किया गया कार्यक्रम देखने के लिए **Back to List** पर Click करें।

5 यदि आप जानकारी सेव नहीं करना चाहते हैं तो **Cancel** पर Click करें।



फॉर्म के मुख्य फ़ील्ड

1. Bride Name – दुल्हन का नाम
2. Groom Name – दुल्हे का नाम
3. Invitation Family Name – निमंत्रण परिवार का नाम
5. Marriage Time – विवाह का समय
6. Location – स्थान / वेन्यू
7. Guest Name – अतिथि का नाम
8. Mobile Number – मोबाइल नंबर
9. Special Details – विशेष जानकारी
10. Details – अधिक जानकारी
12. Text Message – निमंत्रण संदेश
11. Back to List – सूची पर वापस जाएँ
13. Cancel – रद्द करें
14. Save Marriage Event – विवाह कार्यक्रम सेव करें

Death Events – नया निधन कार्यक्रम दर्ज करें

इस पेज के माध्यम से किसी व्यक्ति के निधन कार्यक्रम की जानकारी दर्ज की जाती है।

Needly Desk® — Manage | Respond | Stay Connected

1. Event Planner के अंदर Event Management में **Death Events** पर Click करें।

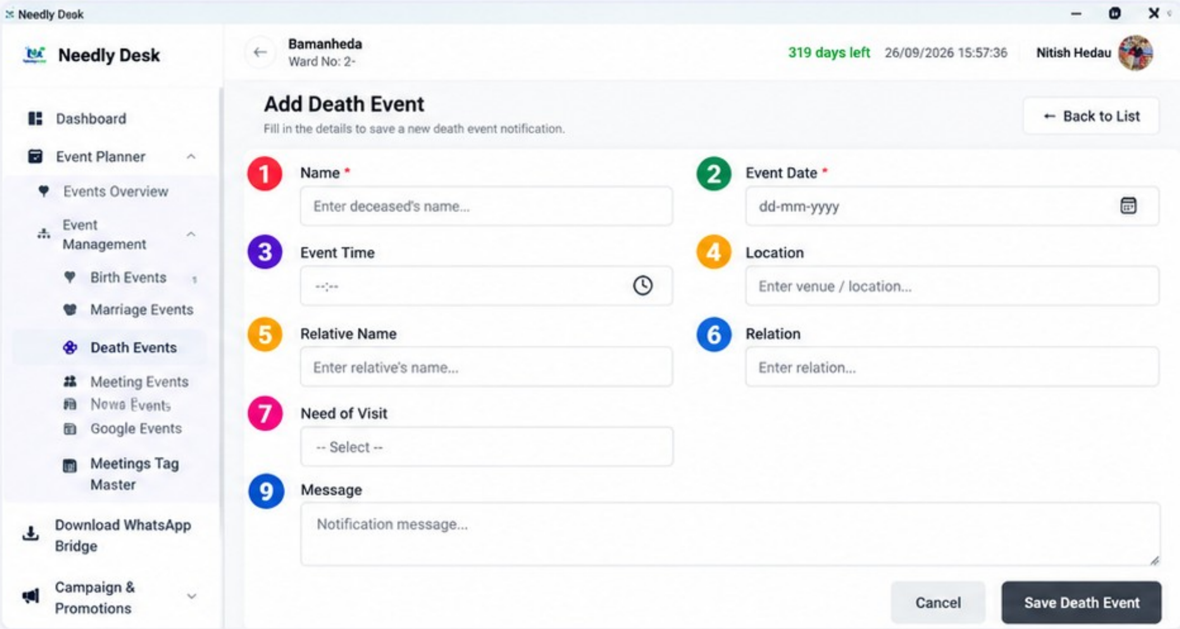
2. नया निधन कार्यक्रम दर्ज करने के लिए **+ Add Death Event** पर Click करें।

3. आवश्यक जानकारी भरें (Name, Event Date, Event Time, Relative Name, Relation, Location आदि)।

4. जानकारी भरने के बाद **Save Death Event** पर Click करें।

5. सभी दर्ज किए गए Death Events Grid में दिखाई देते हैं, जहाँ से आप Records को **View**, **Edit** या **Delete** कर सकते हैं।

1. Add Death Event – Data Entry Page (नया निधन कार्यक्रम दर्ज करें)



फॉर्म के मुख्य फ़ील्ड

1. **Name** – दिवंगत व्यक्ति का नाम
2. **Event Date** – घटना की तारीख
3. **Event Time** – घटना का समय
4. **Location** – स्थान / पता
5. **Relative Name** – रिश्तेदार का नाम
6. **Relation** – संबंध (जैसे पिता, माता आदि)
7. **Need of Visit** – भेंट आवश्यक है या नहीं
8. **Message** – सूचना संदेश
9. **Back to List** – सूची पर वापस जाएँ
10. **Cancel** – रद्द करें
11. **Save Death Event** – घटना सेव करें

2. Death Events – Grid / Record List (दर्ज किए गए निधन कार्यक्रम)

Needly Desk®
Manage | Respond | Stay Connected

Meeting Events – नई बैठक कार्यक्रम दर्ज करें

इस पेज के माध्यम से किसी नई बैठक (Meeting) कार्यक्रम की जानकारी दर्ज की जाती है।

1. Event Planner के अंदर Event Management में **Meeting Events** पर Click करें।

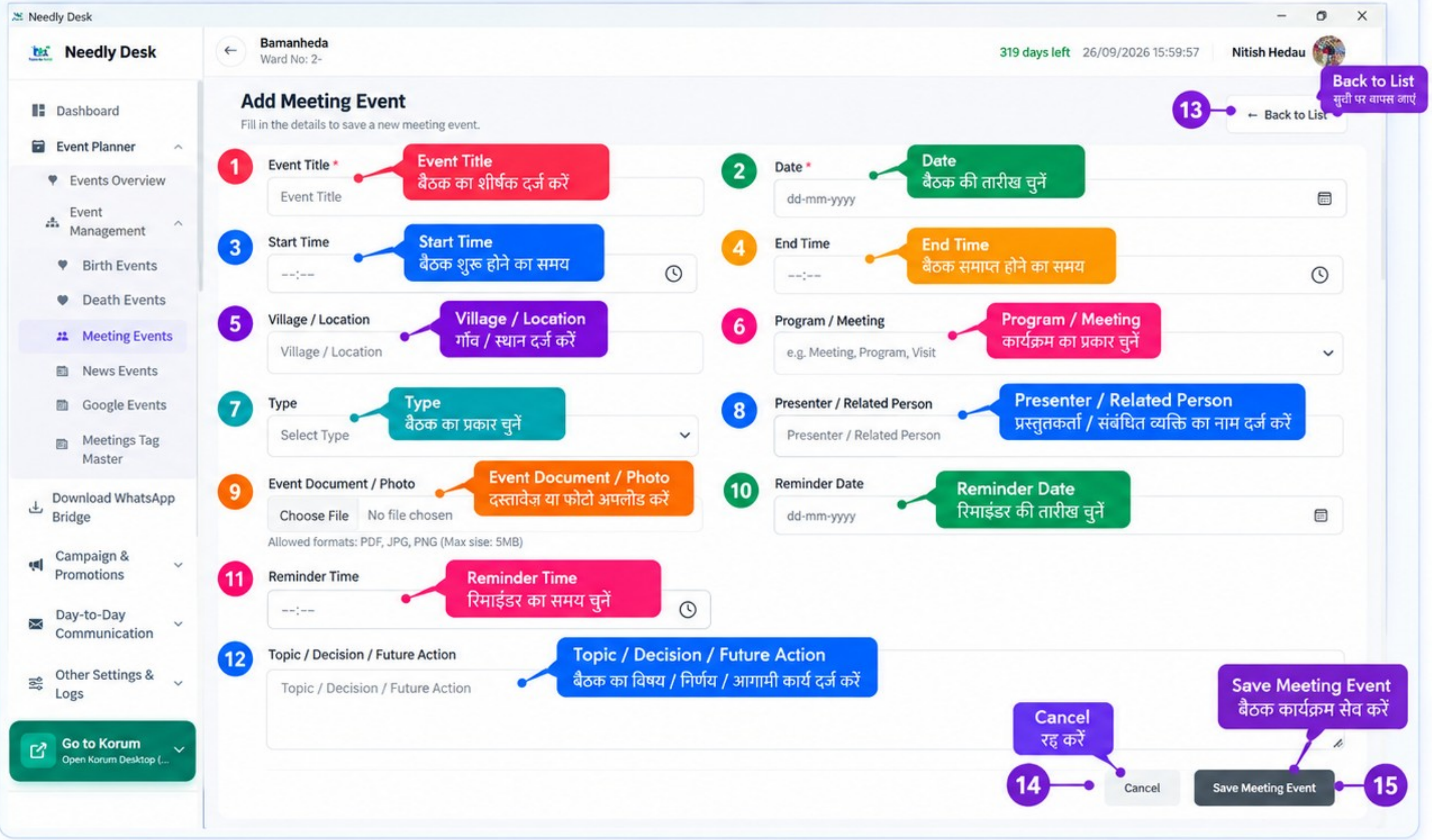
2. नया Meeting Event दर्ज करने के लिए **+ Add Meeting** पर Click करें।

3. आवश्यक जानकारी भरें (Event Title, Date, Start Time, End Time, Location, Type आदि)।

4. जानकारी भरने के बाद **Save Meeting Event** पर Click करें।

5. Saved Meeting Events Grid में दिखाई देंगे, जहां से आप available actions से records को manage कर सकते हैं।

Add Meeting Event – Data Entry Page (नई बैठक कार्यक्रम दर्ज करें)



Needly Desk®
Manage | Respond | Stay Connected

News Events – नया समाचार कार्यक्रम दर्ज करें

इस पेज के माध्यम से किसी नए समाचार (News) कार्यक्रम की जानकारी दर्ज की जाती है।

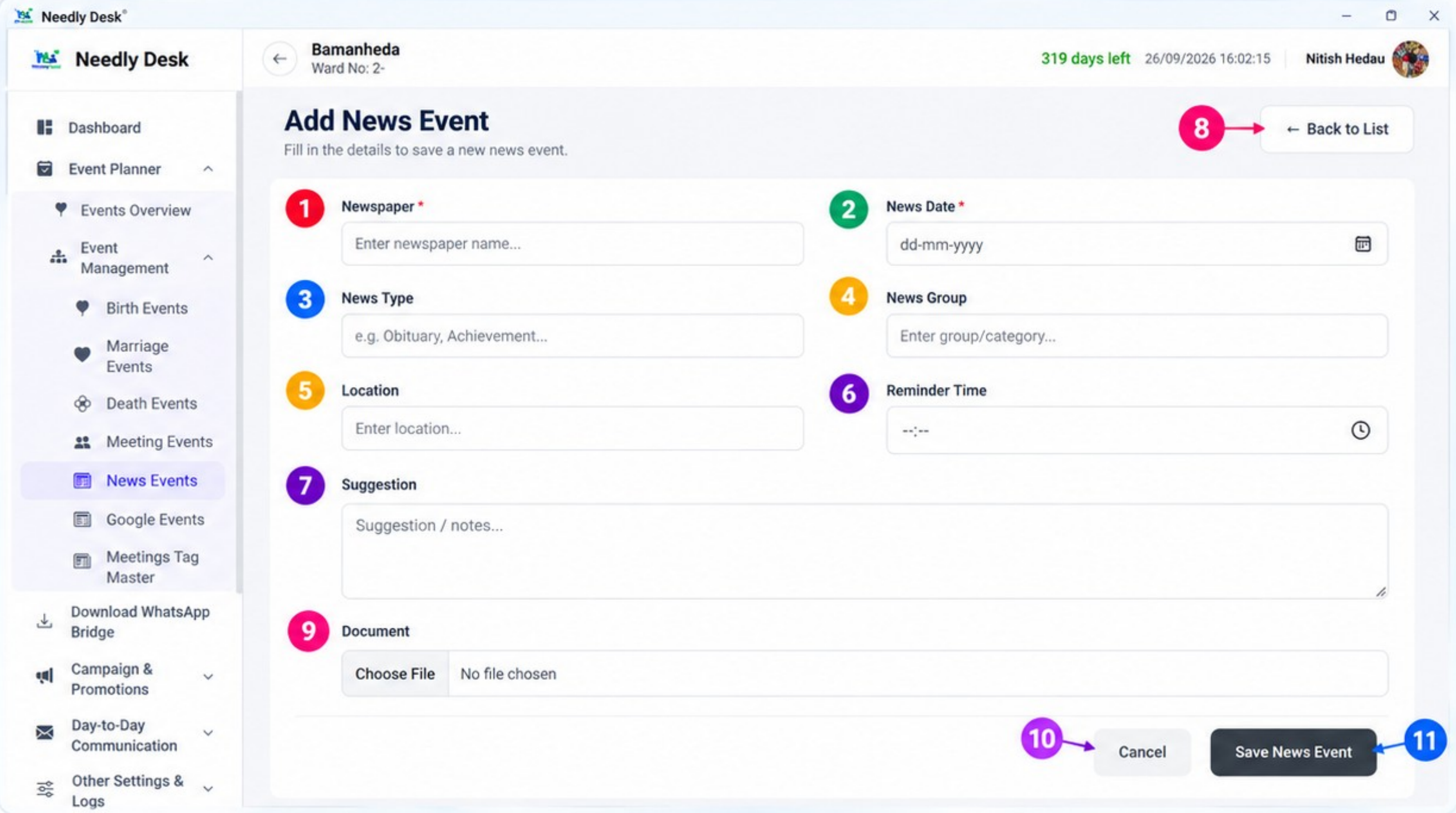
1. Event Planner के अंदर Event Management में **News Events** पर Click करें।

2. नया समाचार कार्यक्रम दर्ज करने के लिए **+ Add News** पर Click करें।

3. आवश्यक जानकारी भरें (Newspaper, News Date, News Type, News Group, Location आदि)।

4. जानकारी भरने के बाद **Save News Event** पर Click करें।

5. Saved News Events Grid में दिखाई देते हैं, जहाँ से आप उपलब्ध options से records को **View, Edit** या **Delete** कर सकते हैं।



फ़ॉर्म के मुख्य फ़ील्ड

1. Newspaper – समाचार पत्र का नाम
2. News Date – समाचार की तारीख
3. News Type – समाचार का प्रकार
4. News Group – समूह / श्रेणी
5. Location – स्थान / पता
6. Reminder Time – रिमाईडर का समय
7. Suggestion – सुझाव / नोट्स
8. Back to List – सूची पर वापस जाएँ
9. Document – संबंधित दस्तावेज़ अपलोड करें
10. Cancel – रद्द करें
11. Save News Event – समाचार कार्यक्रम सेव करें

Needly Desk®
Manage | Respond | Stay Connected

Google Events – Google Calendar से Events Sync करें

इस पेज के माध्यम से Google Calendar से Events को Sync करके Needly Desk में देखा जा सकता है।

1 Event Planner के अंदर Event Management में **Google Events** पर Click करें।

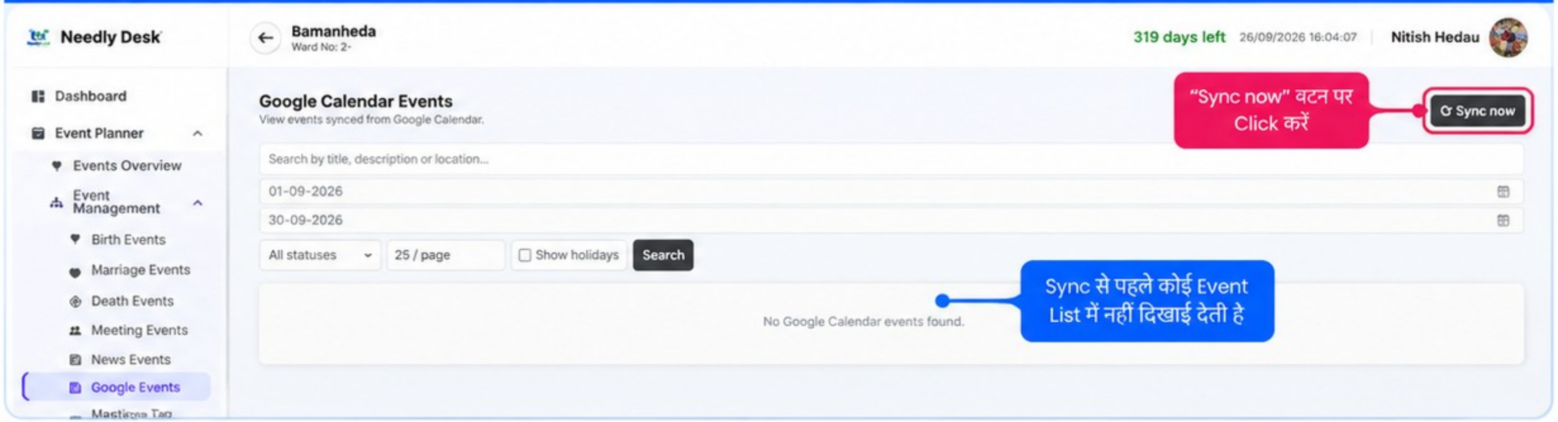
2 Google Calendar से Events Sync करने के लिए **"Sync now"** बटन पर Click करें।

3 संबधित Google account / Email ID को select करें (जैसे – आपकी Google Calendar से जुड़ी ID)।

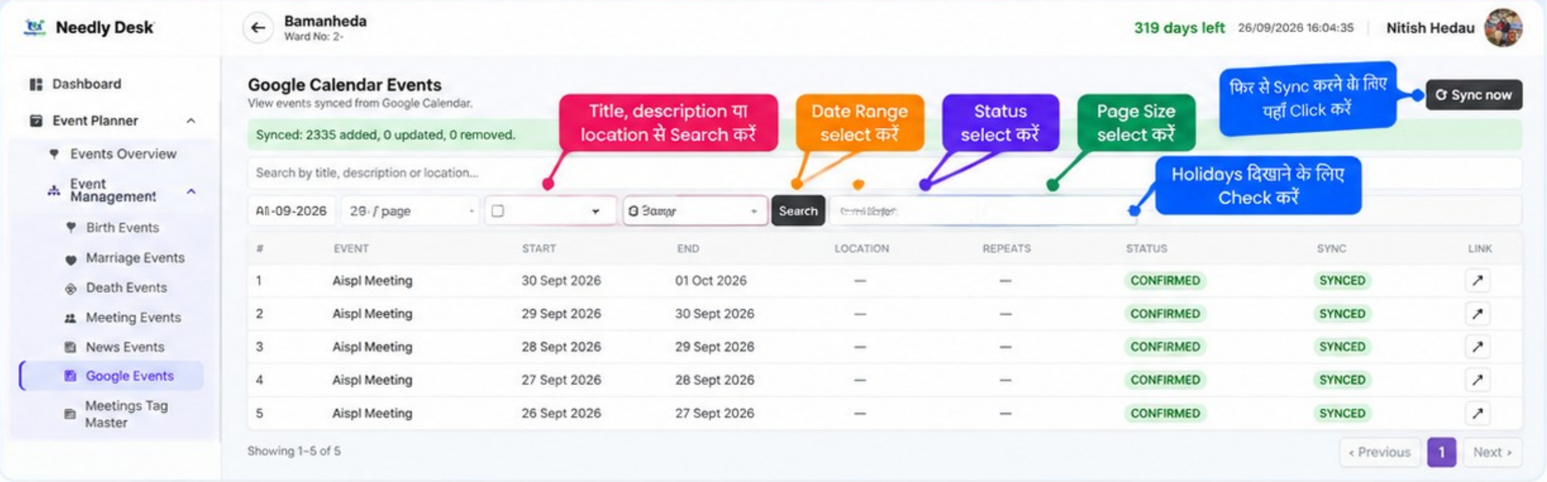
4 Sync process complete होने के बाद Google Calendar से synced events की list Needly Desk में दिखाई देती हैं।

5 आवश्यकता अनुसार **Search**, Date Range, Status, **Page Size** और **"Show holidays"** फिल्टर का उपयोग करके Events को खोज सकते हैं।

1. Google Events – Sync करने से पहले (पहली बार / Sync से पहले की स्थिति)



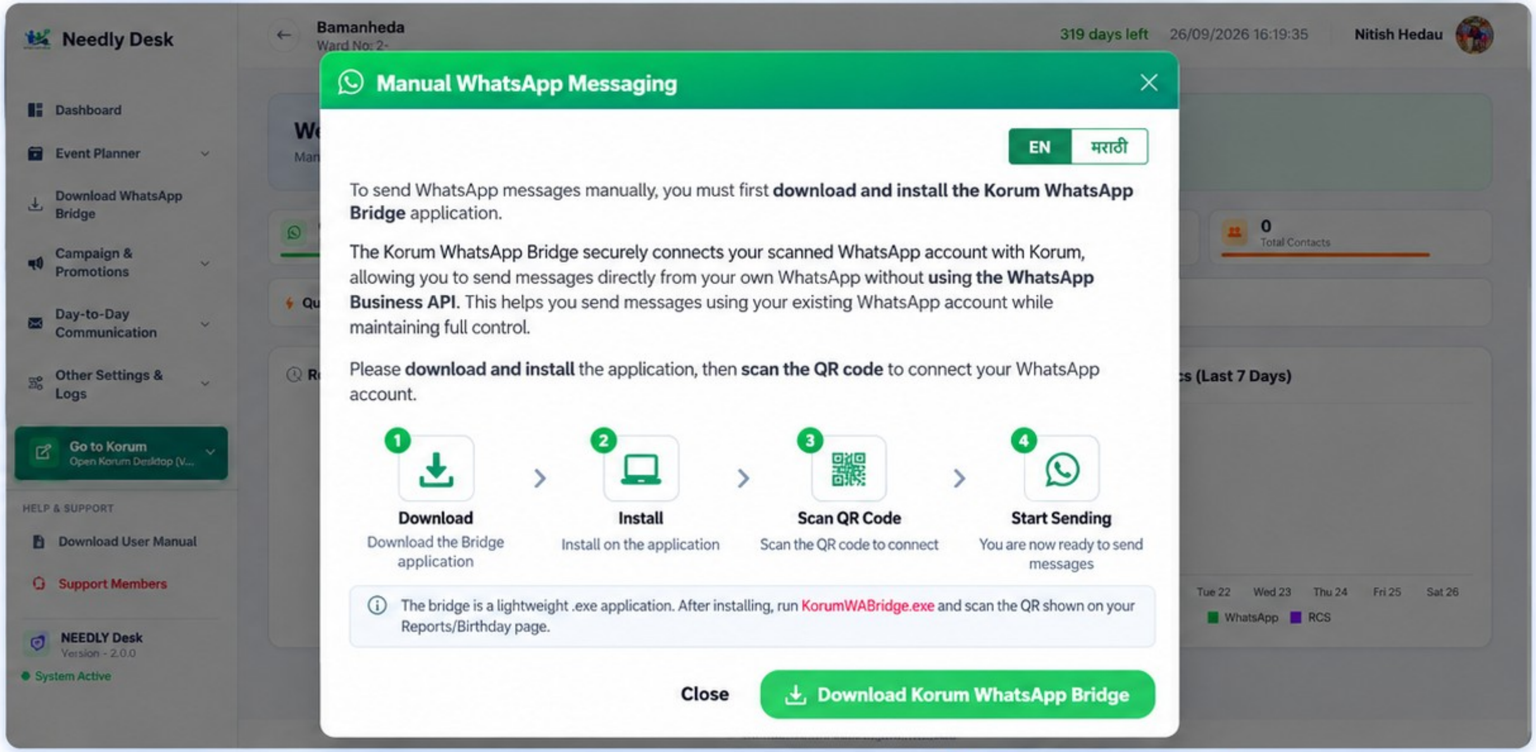
2. Google Events – Sync के बाद (Google Calendar से Events Sync होने के बाद)



Needly Desk Bridge – WhatsApp Bridge
कैसे डाउनलोड और कनेक्ट करें ?

Needly Desk®
Manage | Respond | Stay Connected

1. Needly Desk में WhatsApp Messaging/ Bridge option खोलें।
2. **“Download Korum WhatsApp Bridge”** बटन पर क्लिक करें।
3. Bridge application download करके अपने computer पर Install करें।
4. Install होने के बाद **“KorumWABridge.exe”** application को Run करें।
5. WhatsApp account को QR Code Scan करके Connect करें।
6. QR connection पूरा होने के बाद WhatsApp messages भेजना शुरू करें।



4 स्टेप प्रक्रिया (जैसा कि स्क्रीन पर दिखाया गया है)

1. **Download** – Download the Bridge application
2. **Install** – Install on the application
3. **Scan QR Code** – Scan the QR code to connect
4. **Start Sending** – You are now ready to send messages

महत्वपूर्ण जानकारी

- Bridge एक lightweight .exe application है।
- Install करने के बाद KorumWABridge.exe run करें।
- Reports/Birthday page पर दिखाए गए QR को scan करके WhatsApp account connect करें।
- आप अपने existing WhatsApp account से ही messages भेज सकते हैं, WhatsApp Business API का उपयोग किए बिना।

Needly Desk®
Manage | Respond | Stay Connected

Invitation – परिचय

इस मॉड्यूल के माध्यम से आप विभिन्न प्रकार के Invitation Templates बनाकर अपने चयनित Contacts को आसामी से भेज सकते हैं।

1. Needly Desk में Campaign & Promotions के अंतर्गत **Invitations** पर Click करें।

2. नया Invitation बनाने के लिए **"+ New Invitation"** पर Click करें।

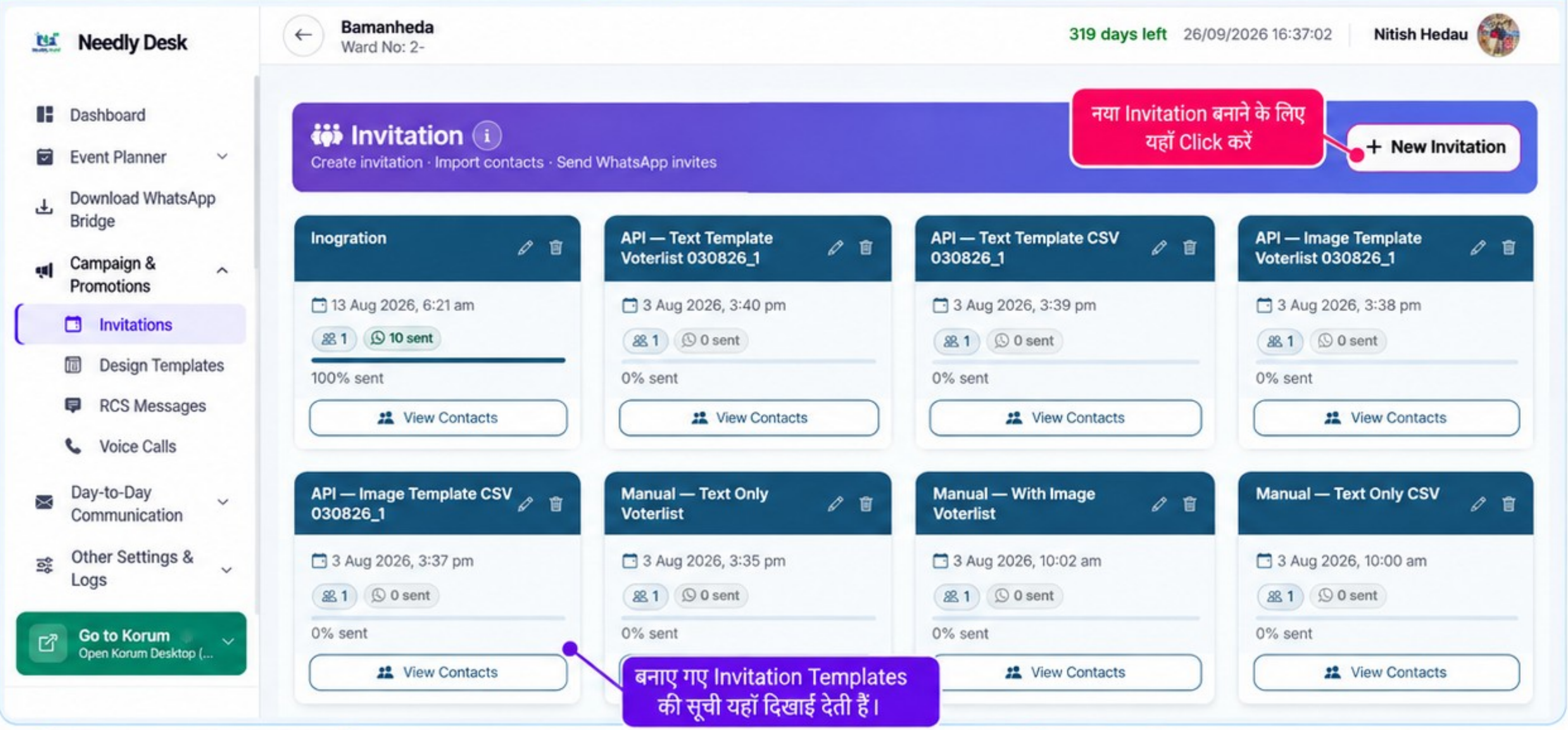
3. Invitation का नाम, Date, Time और Location / Venue दर्ज करें।

4. Invitation का प्रकार चुनें (Manual + Image, Manual Text, API + Image या API Text)

5. Contact Source चुनें (CSV Contact या Voter List), Image Upload करें और Message Text तैयार करें।

6. सभी जानकारी भरने के बाद **Save Invitation** पर Click करें।

1. Invitation Module – Main Page (मुख्य पृष्ठ)



महत्वपूर्ण जानकारी

- Invitation Module का उपयोग Event Invite, Offer, Update या अन्य सूचना भेजने के लिए किया जा सकता है।
- एक बार बनाया गया Invitation Template इसी Module में उपलब्ध रहेगा।
- आप CSV File या Voter List से Contacts चुनकर भेज सकते हैं।
- {MeetingInfo} Variable का उपयोग करने पर Date, Time और Location की जानकारी स्वत: संदेश में जुड़ जाएगी।

इस मॉड्यूल से क्या लाभ?

- एक ही जगह पर सभी Invitation Templates का प्रबंधन
- विभिन्न प्रकार के Message Template विकल्प
- चयनित Contacts को तेज और सरल तरीके से आमंत्रण भेजें
- Date, Time, Location की जानकारी स्वत: जोड़ने की सुविधा
- व्यक्तिगत (Personalized) संदेश भेजने के लिए Variable का उपयोग

Needly Desk®
Manage | Respond | Stay Connected

New Invitation – Data Entry (नया Invitation बनाएं)

यहां आप अपने Invitation का विवरण भरकर Template बना सकते हैं और Contacts को भेज सकते हैं।

1. Invitation Title का नाम दर्ज करें।
2. आवश्यकता अनुसार Date & Time और Location / Venue दर्ज करें।
3. Invitation का प्रकार चुनें (Manual + Image, Manual Text, API + Image, API Text)।
4. Contact Source चुनें (CSV Contact या Voter List)।
5. Invitation Image Upload करें (चयनित प्रकार के अनुसार)।
6. Insert Variable का उपयोग करके Personalized Message तैयार करें।
7. सभी जानकारी भरने के बाद **Save Invitation** पर Click करें।

New Invitation

1 **Invitation Title ***
e.g. Ward 5 Meeting

2 **Date & Time** (optional)
dd-mm-yyyy --:--

Location / Venue (optional)
Community Hall, Ward 5

ⓘ **{MeetingInfo}** auto-fills from Date/Time + Location. (manual slots only). Missing pieces are simply omitted.

3 Manual + Image | Manual Text | API + Image | API Text

Manual — With Image

Contact Source
4 CSV Contact | Voter List

Invite Image *
5 Choose File No file chosen

Insert Variable
6 + Name + Prefix + Address + Ward + Category + Pincode + Booth + Gender + DOB + DOM + Meeting Title + Meeting Info

Message Text *
Dear {Name}, you're invited! {MeetingInfo}

Click a variable chip above to insert it at your cursor, or type tokens manually.

Cancel 7 Save Invitation

फॉर्म के मुख्य फ़ील्ड्स

1. **Invitation Title** – Invitation का नाम
2. **Date & Time** – बैठक की तारीख और समय
3. **Invitation Type** – संदेश का प्रकार चुनें
4. **Contact Source** – Contacts का स्रोत (CSV / Voter List)
5. **Invite Image** – निमंत्रण के लिए इमेज अपलोड करें
6. **Insert Variable** – Personalized संदेश के लिए उपलब्ध variables
7. **Message Text** – भेजे जाने वाले संदेश का टेक्स्ट

ⓘ {MeetingInfo} Variable का उपयोग करने पर Date, Time और Location की जानकारी संदेश में स्वतः जुड़ जाती है।

Needly Desk®

Manage | Respond | Stay Connected

Design Template – परिचय (Template/Image Creation)

इस मॉड्यूल के माध्यम से आप अपनी जरूरत के अनुसार Personalized Image Templates बना सकते हैं और उन्हें बाद में Invitations, Campaigns आदि में उपयोग कर सकते हैं।

1. Needly Desk में Campaign & Promotions के अंदर **Design Templates** पर Click करें।

2. नया Template बनाने के लिए **"+ Create Template"** पर Click करें।

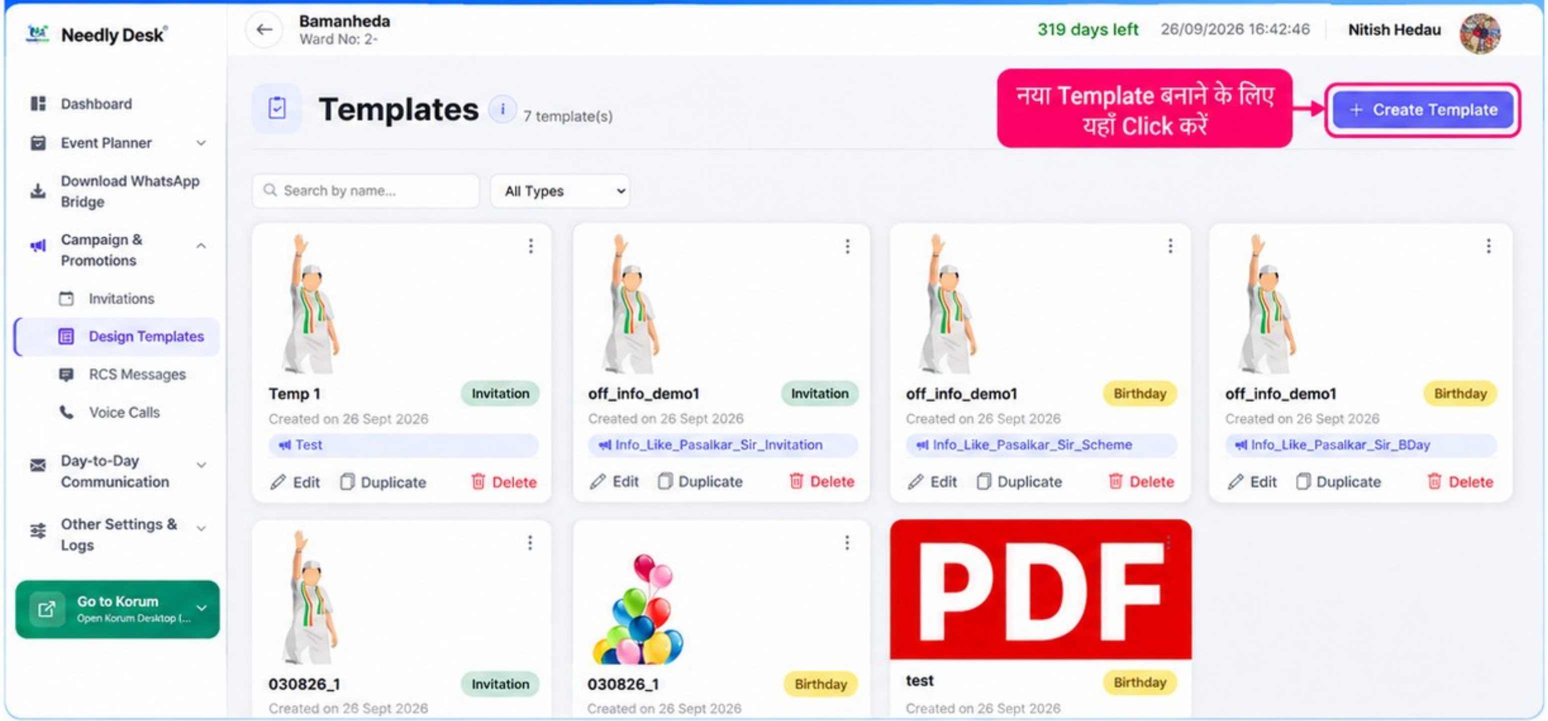
3. यहाँ आप अपनी ज़रूरत के अनुसार Image/Design का Template तैयार कर सकते हैं।

4. Template बनाते समय Text और Variables जोड़कर उसे Personalized बना सकते हैं।

5. बनाए गए Template को Invitations, Campaigns आदि में उपयोग कर सकते हैं।

6. यह मॉड्यूल WhatsApp Business API (WABA) के साथ एकीकृत हैं और केवल WABA Approved Templates को सपोर्ट करता हैं।

1. Design Templates – Main Page (मुख्य पृष्ठ)



मुख्य बिंदु

- Design Templates की सूची यहाँ दिखाई देती हैं।
- आप Search और Type Filter का उपयोग करके Template आसानी से ढूंढ सकते हैं।
- + Create Template पर क्लिक करके नया Template बना सकते हैं।
- हर Template में उसका नाम, प्रकार, बनाने की तारीख और उपयोग हुई Image दिखाई देती हैं।
- आए किसी भी Template को Edit, Duplicate या Delete कर सकते हैं।

इस मॉड्यूल के फायदे

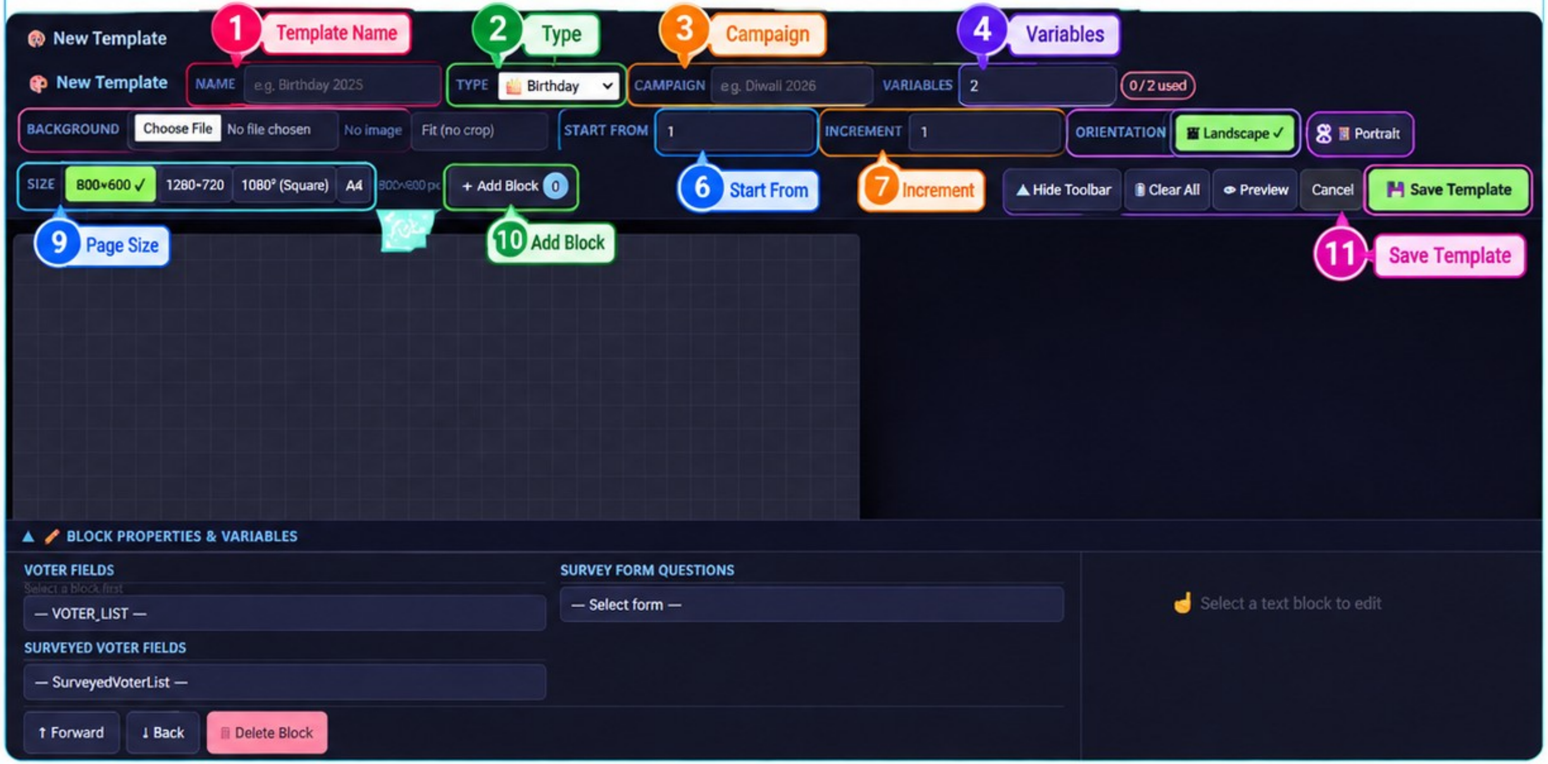
- Personalized Image Templates बनाना आसान हैं।
- Voter Data या Excel Data के आधार पर Dynamic Templates बनाई जा सकती हैं।
- Invitation, Campaign, Birthday, Anniversary आदि के लिए उपयोगी।
- WhatsApp Business API के साथ पूरी तरह एकीकृत।
- आद में उपयोग के लिए Templates सुरक्षित रूप से सेव रहते हैं।

Needly Desk®
Manage | Respond | Stay Connected

Design Template – नया Template बनाएं

यहां आप अपनी जरूरत के अनुसार Background Image पर Text और Variables जोड़कर Personalized Image Template बना सकते हैं।

1. Template का नाम दर्ज करें (यह WABA Approved Template Name होना चाहिए)।
2. Template का Type चुनें (Birthday, Anniversary या Invitation)।
3. Campaign नाम दर्ज करें ताकि Template आसानी से पहचान में आए।
4. Variables की संख्या दर्ज करें (WABA Template में जितने Variables हैं)।
5. Background Image Upload करें और Page Size, Orientation चुनें।
6. Start From और Increment से Serial Number सेट करें (जेसे 454, 456, 458 ...)।
7. Add Block पर Click करके Text या Variable जोड़ें और Customize करें।
8. सभी जानकारी भरने के बाद Save Template पर Click करें।



Add Block (ब्लॉक जोड़ें)

- Add Block पर Click करके Text या Variable का Block जोड़ें।
- Font, Size, Color, Alignment और Position को Customize करें।
- Multiple Blocks जोड़कर अपना Template तैयार करें।
- हर Block को आवश्यकता अनुसार Edit या Delete किया जा सकता है।

Supported Options (विकल्प)

- Image को Fit (no crop) के साथ सेट कर सकते हैं।
- Landscape या Portrait में Orientation चुन सकते हैं।
- 800×600, 1280×720, 1080², A4 जैसे Page Size उपलब्ध हैं।
- Preview पर Click करके Template का पूर्वावलोकन देख सकते हैं।

महत्वपूर्ण जानकारी

- केवल WABA Approved Templates का उपयोग करें।
- Birthday और Anniversary में Voter List Variables का उपयोग करें।
- Invitation में Excel File के Column Variables का उपयोग किया जा सकता है।
- Template बनाने के बाद यह उसी Module में उपलब्ध रहेगा।

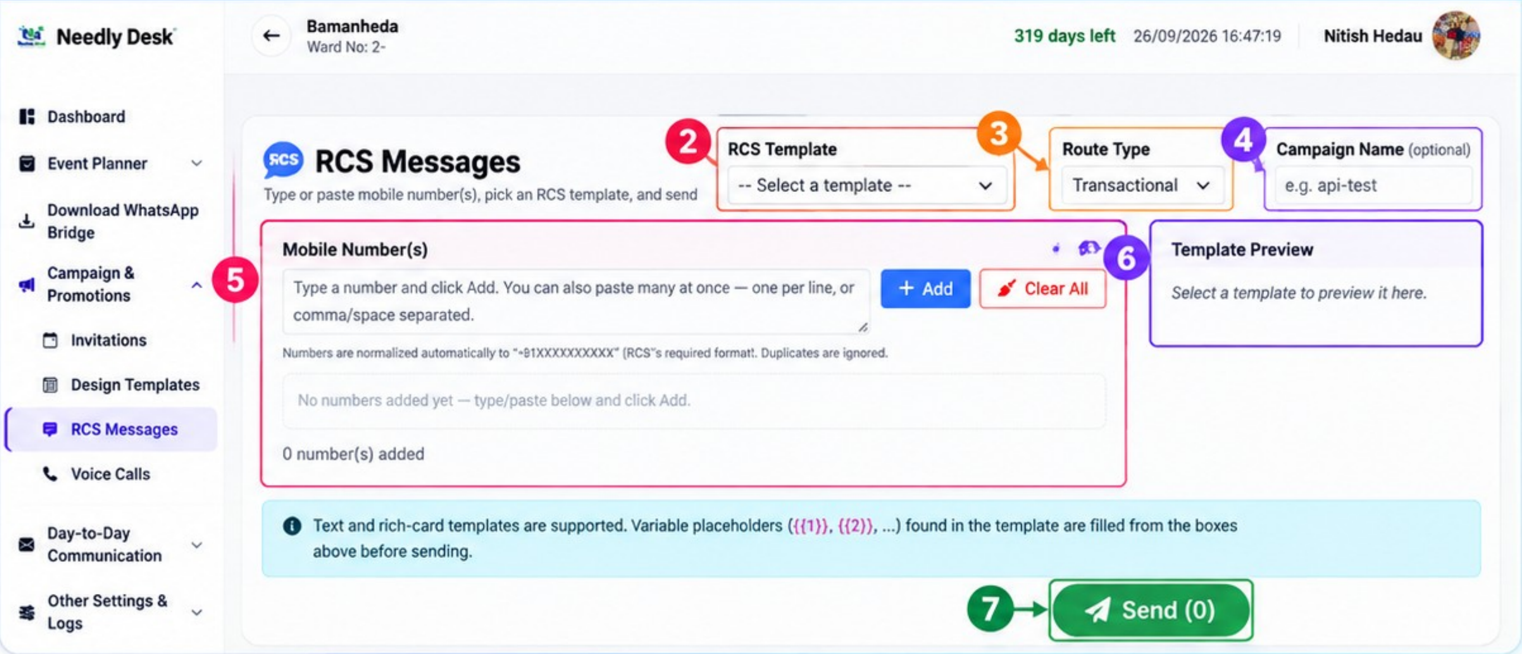
Needly Desk®
Manage | Respond | Stay Connected

RCS Messages – परिचय

RCS (Rich Communication Services) के माध्यम से आप अपने Contacts को Rich, Interactive और आकर्षक Messages भेज सकते हैं। यह Module सभी RCS Templates को चुनकर आसानी से भेजने के लिए हैं।

1. Campaign & Promotions में **RCS Messages** पर Click करें।
2. RCS Template का चयन करें।
3. Route Type (Transactional / Promotional) चुनें।
4. यदि आवश्यक हो तो Campaign Name दर्ज करें (वैकल्पिक)।
5. Mobile Number(s) दर्ज करें या Paste करें और Add पर Click करें।
6. दाईं ओर Template Preview में चयनित Template का Preview देखें।
7. सभी जानकारी भरने के बाद Send पर Click करें।

1. RCS Messages – Main Page (मुख्य पृष्ठ)



महत्वपूर्ण जानकारी

- केवल RCS Approved Templates का उपयोग करें।
- Message में उपयोग होने वाले variables ({{1}}, {{2}}, ...) को सही क्रम में भरें।
- एक बार में कई मोबाइल नंबर Paste किए जा सकते हैं (एक नंबर प्रति लाइन या comma से अलग)।
- सभी नंबर स्वचालित रूप से +91XXXXXXXXXX फॉर्मेट में normalize हो जाते हैं।
- Duplicate नंबर स्वत: ignore कर दिए जाते हैं।
- Send करने से पहले Template Preview अवश्य देखें।

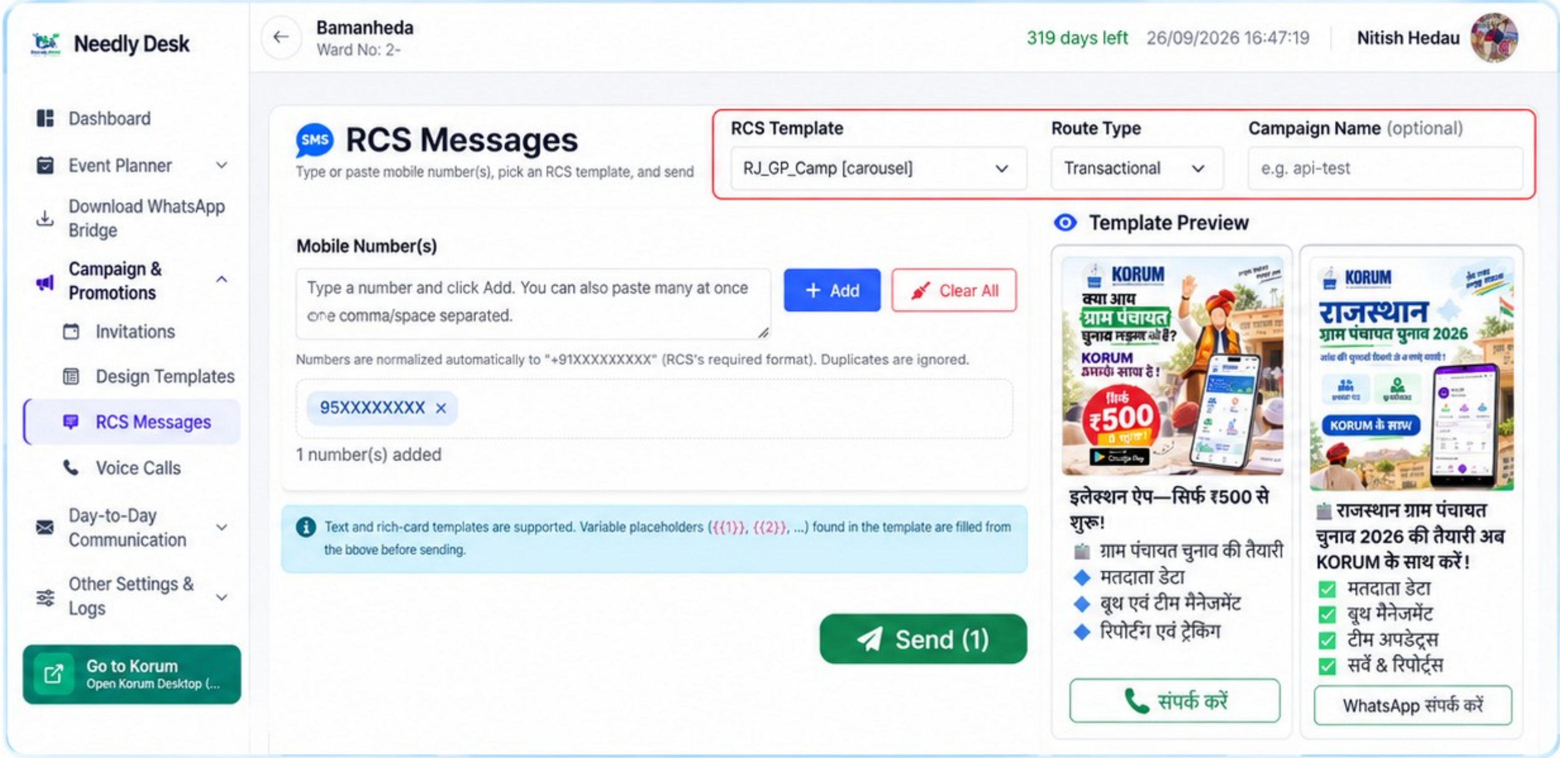
इस मॉड्यूल के फायदे

- Rich और Interactive RCS Messages भेज सकते हैं।
- Text तथा Rich-Card Templates दोनों सपोर्टेड हैं।
- Campaign नाम देकर Messages को आसानी से identify कर सकते हैं।
- एक बार में कई Contacts को Message भेज सकते हैं।
- Variables के माध्यम से Personalized Message भेज सकते हैं।
- सरल और तेज Message Sending Process।

RCS Messages – Template Select करें, Preview देखें और Message Send करें

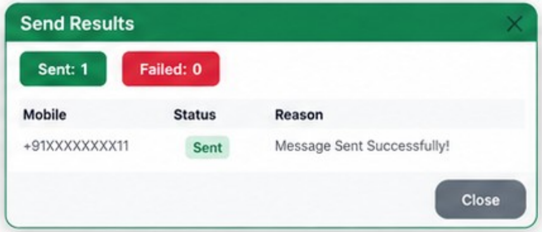
इस मॉड्यूल का उपयोग करके आप RCS Template चुनकर अपने Contacts को Rich और Interactive Messages भेज सकते हैं।

1. RCS Template select करें।
2. Route Type चुनें (Transactional / Promotional)।
3. आवश्यकता हो तो Campaign Name दर्ज करें (वैकल्पिक)।
4. Mobile Number(s) enter / paste करके Add पर क्लिक करें।
5. Template Preview में message verify करें।
6. Send पर क्लिक करें।
7. Send Results में Sent / Failed status देखें।



उदाहरण

उदाहरण: RJ_GP_Camp [carousel] template select करके 1 contact को message भेजा गया; परिणाम Sent: 1, Failed: 0.



महत्वपूर्ण जानकारी

- Mobile Numbers स्वतः +91 format में normalize किए जाते हैं।
- Duplicate numbers को ignore किया जाता है।
- Text और Rich-Card Templates supported हैं।
- Template में मौजूद variables ({{1}}, {{2}}, ...) को send करने से पहले fill किया जाता है।

Needly Desk®
Manage | Respond | Stay Connected

Voice Calls – Campaign बनाएं

इस मॉड्यूल के माध्यम से आप अपने Contacts को Automated Voice Call के द्वारा Message भेज सकते हैं।

1 IVR Template का प्रकार चुनें (Simple IVR, DTMF, Call Patch, Custom IVR)।

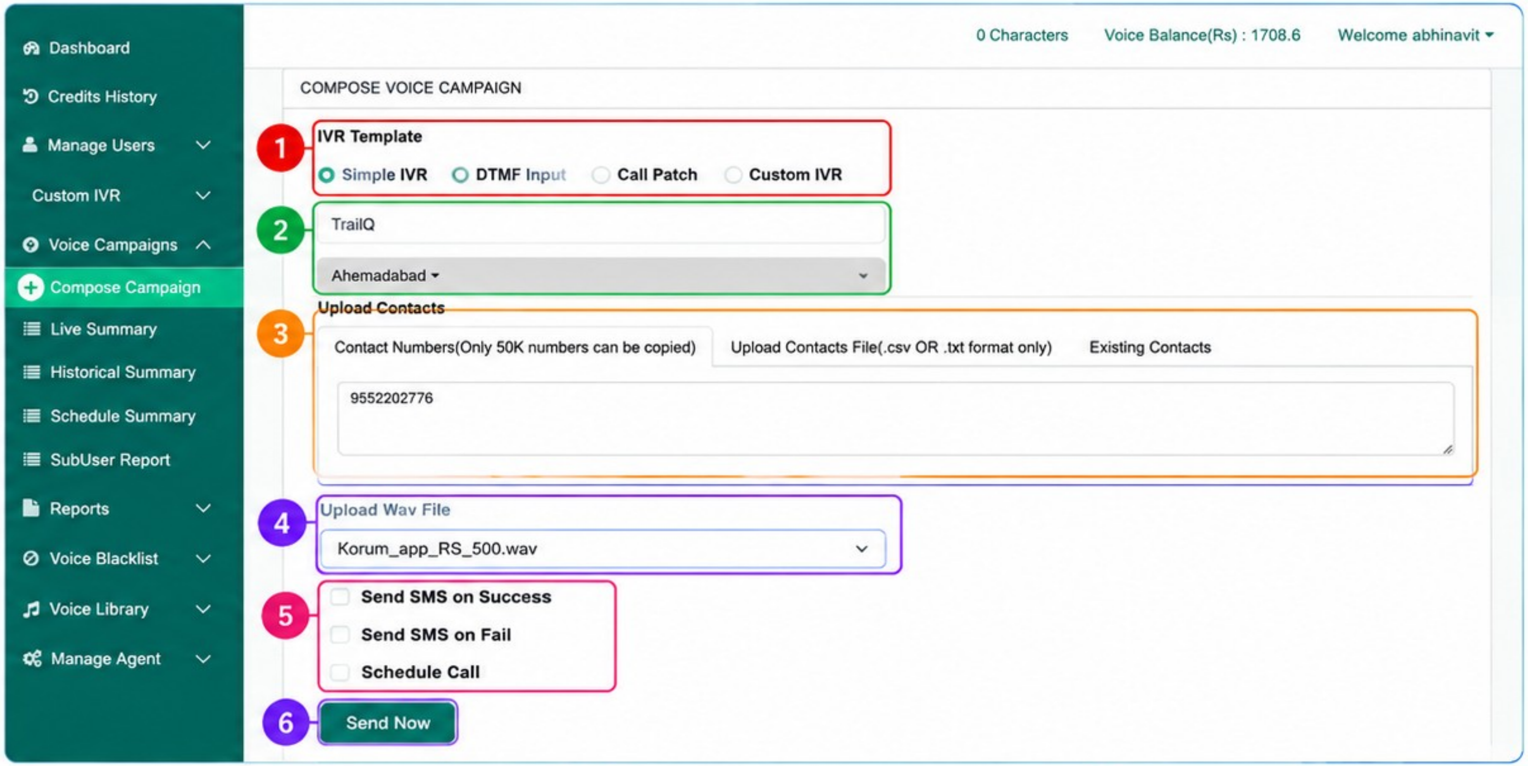
2 IVR Template / Campaign नाम दर्ज करें और Location (जैसे Ward / Area) चुनें।

3 **Contacts जोड़ें** (हाथ से नंबर टाइप करें, Excel/CSV फ़ाइल अपलोड करें या Existing Contacts चुनें)।

4 Voice Message (WAV File) अपलोड करें और File चुनें।

5 आवश्यकता अनुसार Options चुनें (Send SMS on Success, Send SMS on Fail, Schedule Call)।

6 सभी जानकारी भरने के बाद **"Send Now" पर Click करें।**



IVR Template के प्रकार

- **Simple IVR** : रिकॉर्डेड Voice Message सीधे प्ले होता है।
- **DTMF Input** : ग्राहक से कीपैड इनपुट (1,2,3....) लिया जा सकता है।
- **Call Patch** : कॉल को किसी दूसरे नंबर/एजेंट से जोड़ा जा सकता है।
- **Custom IVR** : अपनी आवश्यकता अनुसार कस्टम फ्लो बनाया जा सकता है।

Upload Contacts के विकल्प

- **Contact Numbers** : नंबर सीधे टाइप या Paste करें (अधिकतम 50K नंबर)।
- **Upload File** : Excel/CSV/TXT फ़ाइल अपलोड करें।
- **Existing Contacts** : पहले से सेव किए गए Contacts का उपयोग करें।

अन्य विकल्प

- **Send SMS on Success** : सफल कॉल पर SMS भेजें।
- **Send SMS on Fail** : असफल कॉल पर SMS भेजें।
- **Schedule Call** : भविष्य की तारीख और समय के लिए कॉल शेड्यूल करें।

Needly Desk®
Manage | Respond | Stay Connected

Day-to-Day Communication

अपने नियमित और पहचाने हुए ग्राहकों के साथ आसानी से और सुरक्षित तरीके से बातचीत करें।

किसके लिए उपयोग करें?

इस सिस्टम का उपयोग **केवल अपने नियमित और पहचाने हुए ग्राहकों (Known & Identified Customers)** के साथ बातचीत के लिए करें।

किसके लिए उपयोग न करें?

इसे **Campaigning** या **Bulk Messaging Tool** के रूप में उपयोग न करें। अनजान लोगों को बार-बार Messages भेजने पर आपका **WhatsApp Number Block** हो सकता हैं।

Number Block हो सकता हैं।

मुख्य उद्देश्य

Day-to-Day Communication का उद्देश्य आपके Known & Identified Customers के साथ नियमित संवाद बनाए रखना है। WABA, RCS या Voice Call System को Campaigning के विकल्प के रूप में उपयोग न करें।

ग्राहक से पहले Response कैसे प्राप्त करें?

ग्राहक का एक बार Response प्राप्त कना जरूरी है। जब ग्राहक स्वयं आपके Business से संपर्क करता हैं और Two-Way Communication शुरू हो जाता है, तब आप उस ग्राहक के साथ आगे नियमित रूप से Communication कर सकते हैं।

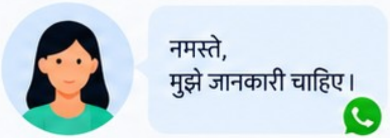
1 Business QR बनाएं

- अपना Mobile Number जोड़ें।
- WhatsApp Chat की सुविधा ON रखें।

2 ग्राहक QR Code Scan करे

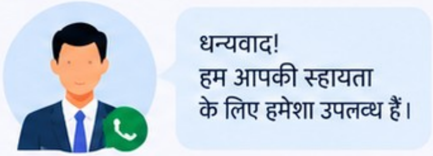
- ग्राहक अपने मोबाइल से QR Code Scan करके स्वयं WhatsApp पर आपको Message करें।

3 ग्राहक का Response प्राप्त करें



- ग्राहक का Response आने के बाद आपके और ग्राहक के बीच Two-Way Communication स्थापित हो जाएगा।

4 नियमित रूप से संवाद करें



- इसके बाद आप उस ग्राहक को आवश्यकता के अनुसार नियमित रूप से Messages भेज सकते हैं।

आसान भाषा में

पहले **Customer** का **Response** → फिर **Regular Communication**

महत्वचूर्ण नोट

WABA, RCS या Voice Call System को Campaigning के विकल्प के रूप में उपयोग न करें। Day-to-Day Communication का उद्देश्य केवल आपके Known & Identified Customers के साथ नियमित संवाद बनाए रखना हैं।

Needly Desk®
Manage | Respond | Stay Connected

Day-to-Day Communication
Communication Hub
आपके सभी WhatsApp Communication कार्यों के लिए एक ही स्थान

यह क्या है?

Communication Hub Needly App से संबंधित आपकी सभी Day-to-Day Communication Activities को एक ही स्थान से Manage करने की सुविधा प्रदान करता हैं। यहाँ आप Calls, Contacts, Messages, Templates, Scheduling और Automation को सरल और व्यवस्थित तरीके से उपयोग कर सकते हैं।

मुख्य उद्देश्य

- अपने नियमित और पहचाने हुए Customers के साथ बेहतर संवाद बनाए रखना।
- WhatsApp Communication को आसान, तेज और व्यवस्थित बनाना।
- Contacts, Messages और Templates को एक ही प्लेटफॉर्म से Manage करना।
- Time और Effort की बचत करना।
- Business Communication को अधिक प्रभावी और सुरक्षित बनाना।

Needly Desk

- Dashboard
- Event Planner
- Download WhatsApp Bridge
- Campaign & Promotions
- Day-to-Day Communication
  - Communication Hub (Related Needly App)
  - Needly Templates
  - Phonebook Contact Mapping
  - WhatsApp Accounts
- Other Settings & Logs

Go to Korum
Open Korum Desktop ...

ALL CHANNELS SYNCED

महत्वपूर्ण जानकारी देखें

WhatsApp Communication Hub

One place to sync, search, and message across every channel — call logs, contacts, phonebook, and messages.

इसका उपयोग केवल अपने नियमित और पहचाने हुए ग्राहकों के साथ Day-to-Day Communication के लिए करें।
इसे Campaigning या Bulk Messaging Tool के रूप में उपयोग न करें।

Call Logs →
Server से Call History Sync करके recent calls देखें और WhatsApp wishes भेजें।

CSV Contacts →
CSV Contacts Sync करें, CSV में Export करें और WhatsApp Messages भेजें।

Phonebook →
Saved Contacts देखें और Manage करें तथा नाम को Mobile Number से आसानी से पहचानें।

Received Messages →
प्राप्त हुए WhatsApp Messages देखें, Date या Keyword के अनुसार खोजें और Reply करें।

WhatsApp Quick Send →
Mobile Number दर्ज करके Template या Custom Message/Media को सीधे WhatsApp पर भेजें।

Automated Sequential Messages
Incoming Message के आधार पर Follow-up WhatsApp Messages की Automated Sequence तैयार करें।

Automated Bulk Messages →
Contacts को व्यवस्थित करके नियमित समय के अंतराल के साथ Messages भेजें।

Schedule Messages →
WhatsApp Messages को भविष्य की Date और Time के लिए Schedule करें।

Desktop Templates →
बार-बार उपयोग होने वाले WhatsApp Templates बनाएं और Manage करें।

Auto Reply Settings →
Incoming Messages के आधार पर Automatic Reply के Rules और Responses Configure करें।

WhatsApp Accounts →
WhatsApp Accounts को Connect, Manage और Active Sessions को Monitor करें।

WhatsApp Dashboard →
Groups या Custom Recipient Lists के लिए WhatsApp Messages Compose और Broadcast करें।

Automated Sequence Messages Logs
Automated Sequences में भेजे गए या Failed Messages की जानकारी देखें।

एक प्लेटफॉर्म
सभी WhatsApp कार्यों के लिए

Needly Desk®

Manage | Respond | Stay Connected

Communication Hub
मुख्य सुविधाएं (भाग 2)

Day-to-Day Communication

अपने ग्राहकों के साथ आसान, तेज और व्यवस्थित संवाद

1 Call Logs
कॉल लॉग्स

- Needly App के Call Records को Server से Sync करें।
- हाल की कॉल हिस्ट्री देखें।
- कॉलर को चुनकर WhatsApp Wishes या अन्य संदेश भेजें।

2 CSV Contacts
CSV कॉन्टैक्ट्स

- CSV File से Contacts Import करें।
- Server से CSV Contacts Sync करें।
- आवश्यक Contacts को Export करें।
- चुने हुए Contacts को WhatsApp Messages भेजें।

3 Phonebook
फोनबुक

- Saved Contacts को एक स्थान पर देखें।
- नाम को Mobile Number से पहचानें।
- Contacts को आसानी से Manage करें।
- इन Contacts का उपयोग WhatsApp Communication के लिए करें।

4 Received Messages
प्राप्त संदेश

- प्राप्त WhatsApp Messages को देखें।
- Date या Keyword के अनुसार Search/Filter करें।
- संबंधित Conversation को खोलें।
- आवश्यकता के अनुसार Reply करें और आगे Communication करें।

5 WhatsApp Quick Send
व्हाट्सएप क्विक सेंड

- किसी भी Mobile Number को दर्ज करके सीधे WhatsApp Message भेजें।
- उपलब्ध Template का उपयोग करें या Custom Message/Media भेजें।
- छोटे और त्वरित Communication के लिए उपयोगी।

6 Automated Sequential Messages
स्वचालित अनुक्रमिक संदेश

- Incoming Message के आधार पर Follow-up Messages की Sequence बनाएँ।
- निश्चित क्रम में WhatsApp Messages स्वतः भेजें जाते हैं।
- ग्राहक के साथ लगातार और व्यवस्थित Communication बनाए रखें।

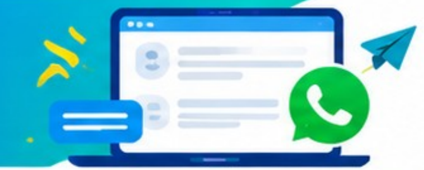
7 Automated Bulk Messages
स्वचालित बल्क संदेश

- Contacts को WhatsApp Sessions में व्यवस्थित करें।
- निर्धारित समय के अंतराल (Delay) के साथ Messages भेजें।
- बड़े स्तर पर Communication भेजने के लिए उपयोगी।
- सुरक्षित और व्यवस्थित तरीके से Bulk Messaging करें।

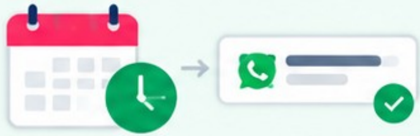
Needly Desk®
Manage | Respond | Stay Connected

Communication Hub
मुख्य सुविधाऐं (भाग 3)

आपके हैनिक WhatsApp Communication को और आसान और व्यवस्थित बनाएं



8 Schedule Messages
शेडयूल संदेश



- WhatsApp Messages को निथारित
- महत्वपुर्ण प्रवाग्र संदेशोएँ या Follow-up पहले से तैयार रखें।
- निर्थारित समय पर Message अपने आय भेजा जाएगा।
- इसके लिए WhatsApp Bridge का Connected होना आवस्थक है।

9 Desktop Templates
डेस्कटॉप टेम्पलेट्स

- बार-बार उपयोग होने वाले WhatsApp Message Templates बनाएं।
- Text, Image, Video, Document जैसे Templates तैयार करें।
- सभी Communication Modules में इन Templates का उपयोग कर समय बचाएं।
- Templates को आसामी से Manage और Update करें।

10 Auto Reply Settings
ऑटो रिप्लाई सेटिंग्स

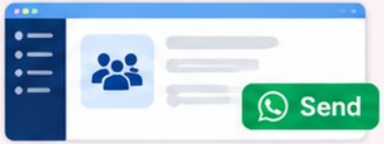
- Incoming WhatsApp Messages के आधार पर Automatic Reply चेट करें।
- Needly App में बनाए गए Keywords/Rules को Sync करें।
- नियमों के अनुसार Auto Reply Messages भेजें।
- Customer Queries का तुरंत और सही Response दें।

11 WhatsApp Accounts
WhatsApp अकाउंट्स

Account 1	Connected
Account 2	Connected
Account 3	Not Connected

- Multiple WhatsApp Accounts को Connect और Manage करें।
- Active Sessions की स्थिति को Monitor करें।
- Account के Connection Status की जानकारी एक ही स्थान पर देखें।
- स्थिर और सुरक्षित Communication के लिए Connected रखें।

12 WhatsApp Dashboard
WhatsApp डैशबोर्ड



- Groups या Custom Recipient Lists के लिए WhatsApp Messages Compose और Broadcast करें।
- अपने Selected Audience को एक साथ Message भेजें।
- Communication Activities को Dashboard से ही Manage करें।
- Campaign के बवाय केलल Known & Identified Customers के लिए उपयोग करें।

13 Automated Sequence Messages Logs
स्वचालित अनुक्रमिक संदेश लॉग्स

Number	Message	Status
+91XXXXXXX01	Message 1	Sent
+91XXXXXXX02	Message 2	Failed
+91XXXXXXX03	Message 3	Sent

- Automated Sequences में भेजे गए सभी Messages की जानकारी देखें।
- हर Message का Status (Sent / Failed) देखें।
- Number, Message और Date के आधार पर Logs चेक करें।
- Failed Messages की पहचान कर आवस्थक कार्रवई करें।

महत्वपूर्ण सुचना

- Communication Hub का उपयोग Campaigning या Bulk Messaging के रूप में न करें।
- केवल अपने नियमित और पहचाने हुए Customers के साथ Communication करें।
- अनजान लोगों को बार-बार Messages भेजने पर आपका WhatsApp Number Block हो सकता है।
- WhatsApp Messaging के लिए आवस्यकानुसार Korum WhatsApp Bridge का Connected होना सुनिश्चित करें।

मुख्य लाभ

- एक ही स्थान से सभी WhatsApp Communication Manage करें।
- समय की बचत और बेहतर Follow-up।
- नियमित और व्यवस्थित Customer Communication।
- Business Communication को अधिक प्रभावी और सुरक्षित बनाएं।

Needly Desk®

Manage | Respond | Stay Connected

Call Logs
कॉल लॉग

आपके दैनिक आए हुए और किए गए कॉल रिकॉर्ड्स को देखकर संपर्कों को WhatsApp शुभकामनाएं भेजें।

यह क्या है?

यहाँ आपके दैनिक आए हुए **(Incoming)** और किए गए **(Outgoing) Call Records** Store किए जाते हैं, जिन्हें आप खोज सकते हैं, फ़िल्टर कर सकते हैं और कॉल करने/पाने वालों को **WhatsApp शुभकामनाएं** भेज सकते हैं।

यह पूरा फ़ीचर **Needly App** से जुड़ा हुआ हैं।

सेटअप प्रक्रिया

1. Needly App खोलें।
2. **Call Log** मेनू पर जाएं।
3. ऊपर दाईं ओर दिए गए ⋮ (Three Dots) पर क्लिक करें।
4. **Call Abstract Report** चुनें।
5. **Upload Call Records** पर क्लिक करके Call Logs को Server पर Upload करें।
6. Upload होने के बाद इस पेज पर **"Sync from Server"** बटन पर क्लिक करके उन्हें यहाँ लाएं।

Call Logs

← Back

Sync call logs from the server, search, select recipients, and send WhatsApp wishes

WhatsApp Account: 91[redacted] ★ default

Template Source: Desktop | Needly

Desktop Template: -- Default (own Needly Template) --

Default Template | Sync Templates

Manage Desktop Templates

● WhatsApp Connected 91[redacted] | Logout

Search (name or number): Type to search... | Even | Odd | Load | Sync from Server | Download CSV

2256 call logs | Send message (0)

Name	Number	Call Type	Duration	Date	Miss Call Status	Created	Send
Aispl MD Bhutada Sir	[redacted]	OUTGOING	115	Sept 17 2026 11:53:31		17/9/2026, 12:16:46 pm	
(no name)	[redacted]	INCOMING	2	Sept 17 2026 11:39:16		17/9/2026, 12:16:46 pm	
(no name)	[redacted]		0	Sept 17 2026 11:20:51		17/9/2026, 12:16:46 pm	
Promotional Call	[redacted]	INCOMING	3	Sept 17 2026 11:05:10		17/9/2026, 12:16:46 pm	
Abhinav Bhutada Sir	[redacted]	OUTGOING	73	Sept 17 2026 10:15:08		17/9/2026, 12:16:46 pm	

2 WhatsApp खाता

ऊपर दिए गए "WhatsApp Account" ड्रॉपडाउन से चुनें कि इस पेज से संदेश किस कनेक्टेड WhatsApp नंबर से भेजे जाएं।

डिफ़ॉल्ट (★) विकल्प पर छोड़ने से वही खाता उपयोग होगा जो WhatsApp Sessions सेटिंग्स पेज पर सक्रिय है।

3 Needly Template

यदि आपने पहले से Needly में Templates बनाएं हैं, तो उपयोग करने से पहले उन्हें एक बार Sync करें।

Desktop → Communication → Needly Template → Sync पर क्लिक करें।

4 Desktop Template

यदि आप Needly Templates का उपयोग नहीं करना चाहते, तो **"Needly Template"** बटन में अपना Runtime Template सेट या चुनें।

इसके बाद Send बटन पर क्लिक करने पर वही चयनित Template संबंधित व्यक्ति को भेजा जाएगा।

महत्वपूर्ण सूचना

- Call Logs Needly App से Upload करने के बाद ही यहाँ दिखाई देंगे।
- Call Logs को नियमित रूप से Sync करते रहें।
- WhatsApp संदेश केवल अपने नियमित और पहचाने हुए ग्राहकों के साथ ही भेजें।
- Campaigning या Bulk Messaging के लिए इस फीचर का उपयोग न करें।

CSV Contacts – संपर्क सूची Sync करें

CSV file से contacts upload करके Needly Desk में sync करें और WhatsApp Apommunication के लिए उपगोग करें।

सेटअप प्रक्रिया

1. Upload on Portal पर क्लिक करें।

CSV Contacts पेज पर दिए गए "Upload on Portal" बटन पर क्लिक करें।

2. अपनी CSV contact file upload करें।

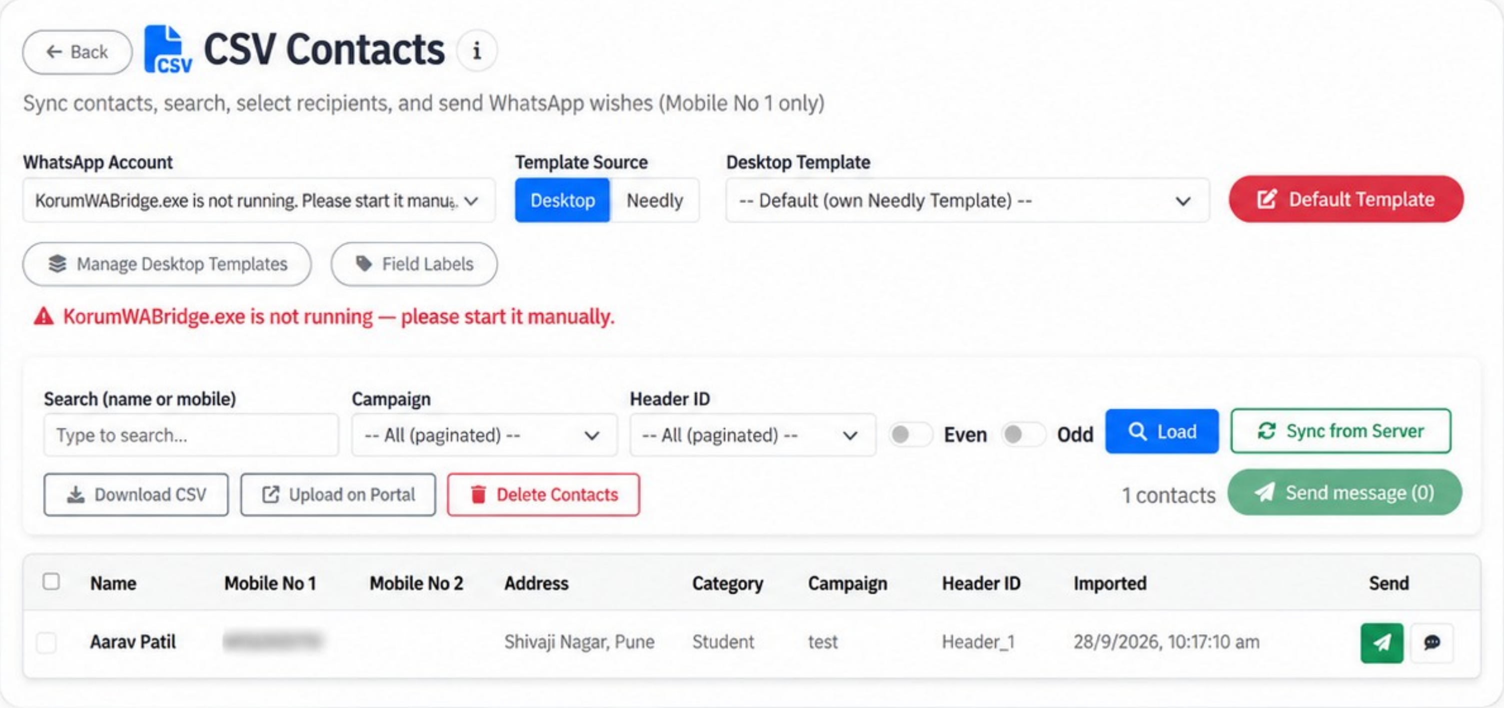
अपने contacts की CSV फाइल चयन करें और upload करें।

3. Upload के बाद इस page पर वापस आएँ।

CSV upload पूरा होने के बाद Needly Desk के इसी CSV Contacts पेज पर वापस आएँ।

4. "Sync from Server" पर क्लिक करें।

Upload की गई contacts को यहाँ लाने के लिए "Sync from Server" बटन पर क्लिक करें।



महत्वपूर्ण

- CSV में **Mobile No 1** उपलब्ध होना चाहिए।
- Contacts sync होने के बाद उन्हें search, filter और WhatsApp message के लिए select किया जा सकता है।

Needly Desk®
Manage | Respond | Stay Connected

Call Logs – भाग 2

WhatsApp Account और Templates सेट करें

चयनित WhatsApp खाते और Template का उपयोग करके Call Logs के contacts को WhatsApp संदेश भेजें।

1 WhatsApp Account चुनें

यह पेज से संदेश किस WhatsApp नंबर से भेजने हैं यहां से चुनें।

WhatsApp Account

9195XXXXXXXX ★ default

- 9195XXXXXXXX ★ default
- 91XXXXXXXXXX
- 91XXXXXXXXXX

✅ Default (★) विकल्प पर छोड़ने से वही खाता उपयोग होगा जो WhatsApp Sessions सेटिंग्स पेज पर सक्रिय है।

2 Template Source चुनें

संदेश भेजने के लिए Template का स्रोत चुनें।

Template Source

Desktop | Needly

Desktop Template

यदि आप Needly Templates का उपयोग नहीं करना चाहते, तो यहां अपना Runtime Template सेट कर सकते है।

Needly Template

यदि आपने Needly में Templates बनाए है, तो उन्हें पहले Sync करके यहां उपयोग करें।

3 Desktop Template Select करें

यहां से आवश्यय Desktop Template चुनें।

Desktop Template

-- Default (own Needly Template) --

- -- Default (own Needly Template) --
- Festival Wishes
- Follow Up Message
- Customer Information
- Promotion Message

4 Needly Template Sync करें

Needly में बनाए गए Templates का उपयोग करने के लिए उन्हें एक बार Sync करना आवश्यक है।

Needly Desk
- Dashboard
- Event Planner
- Campaign & Promotions
- Day-to-Day Communication
- Communication Hub (Related Needly App)

Needly Template
- Template List
- Add Template
- Sync

✅ Desktop → Communication → Needly Template → Sync पर क्लिक करें।

5 Template Variables का उपयोग

Template में CSV के किसी भी Column को Variable के रूप में उपयोग कर सकते हैं।

Insert Variable

{name} {mobile1} {mobile2} {address}
{category} {campaign} {headerId}
{field1} {field2} {field3} {field4}
{fieldD} ~ {fieldZ} {P} (Excel Column P)

- ✅ {fieldD} से {fieldZ}, {field1} से {field4}, {campaign} और {headerId} का उपयोग कर सकते हैं।
- ✅ Custom columns में Excel का वास्तविक Column Letter (e.g. {P}) भी दिखता है, जिसे क्लिक करके Insert कर सकते हैं।
- ✅ Send करते समय प्रत्येक Contact के अनुसार यह मान अपने आप Replace हो जाएगा।

6 Default Template सेट करें

यहां से Default Template सेट किया जा सकता है।

Default Template

✅ यह Template चयनित होकर Send बटन पर क्लिक करने पर सीधे उपयोग होगा।

7 Send Message

Contacts को Select करके चयनित Template के माध्यम से WhatsApp संदेश भेजें।

1 contacts — Send message (1)

- ✅ एक या अनेक Contacts Select करके संदेश भेज सकते हैं।
- ✅ Send पर क्लिक करने पर उपर चुना गया Template संबंधित व्यक्ति को भेजा जाएगा।

Needly Desk®
Manage | Respond | Stay Connected

CSV Contacts – भाग 1
CSV File से Contacts Upload करें और Sync करें

अपने External Contact List (CSV File) को Upload करके यहाँ से WhatsApp के माध्यम से संपर्क करें।

1 CSV File तैयार करें

अपने contacts की जानकारी Excel में तैयार करें और CSV File (.csv) के रूप में Save करें।

CSV File में Name, Mobile Number, Address, Category आदि जानकारी हो सकती है।

2 Upload on Portal पर क्लिक करें

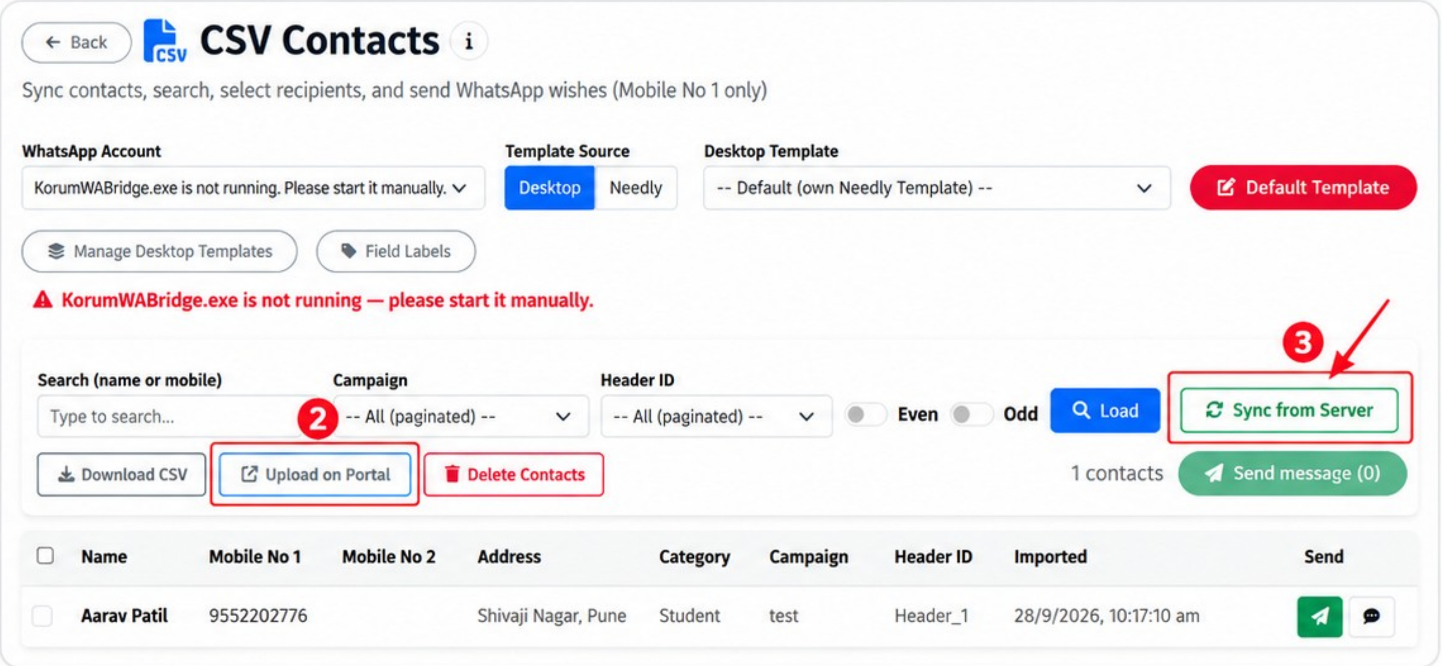
CSV Contacts पेज पर “Upload on Portal” बटन पर क्लिक करके Upload Page खोलें और अपनी CSV File Upload करें।

3 Sync from Server पर क्लिक करें

File Upload हो जाने के बाद इस पेज पर **“Sync from Server”** बटन पर क्लिक करें, ताकि Contacts यहाँ लोड हो जाएं।

4 Contacts यहाँ देखे जाएंगे

Sync होने के बाद सभी contacts इस पेज पर दिखाई देंगे, जिनमें Name, Mobile No., Address, Category, Campaign, Header ID आदि जानकारी उपलब्ध होगी।



1. CSV File तैयार करें → 2. Upload on Portal पर Upload करें → 3. Sync from Server पर क्लिक करें → 4. Contacts यहाँ देखे जाएंगे

महत्वपूर्ण सूचना

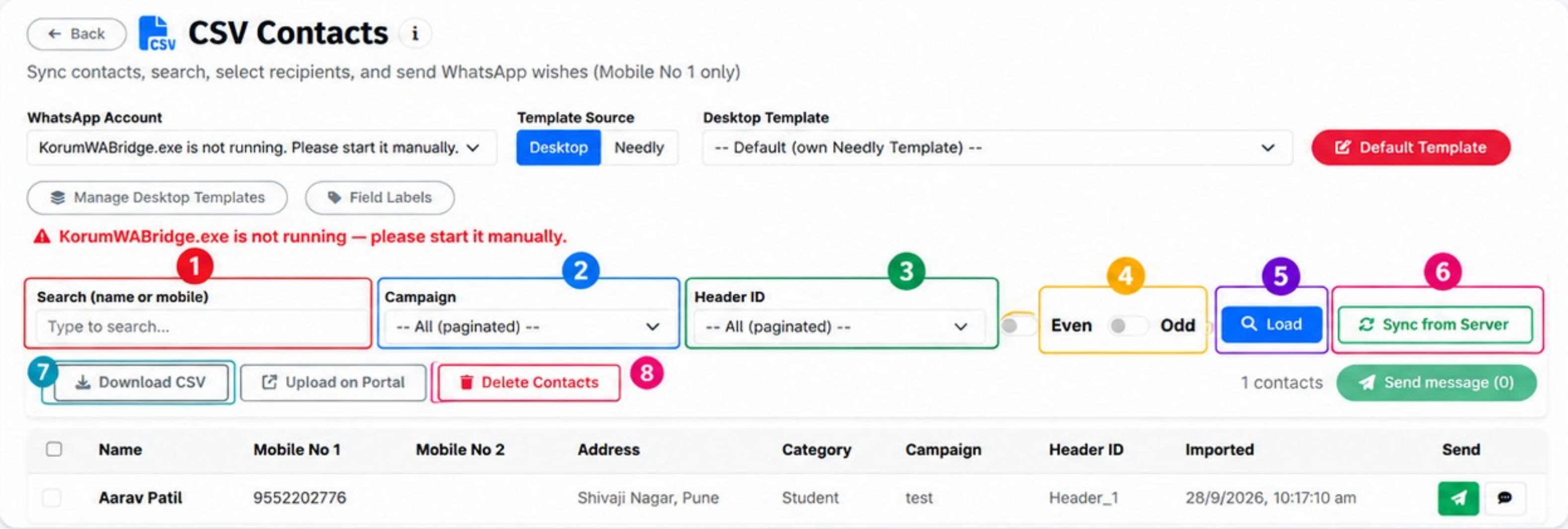
- CSV File Upload करने के बाद “Sync from Server” पर क्लिक करना आवश्यक है, तभी Contacts यहाँ दिखाई देंगे।
- यदि Contacts Upload के बाद यहाँ नहीं दिख रहे हैं, तो पहले Server से Sync अवश्य करें।

Needly Desk®
Manage | Respond | Stay Connected

CSV Contacts – भाग 2

Contacts Search, Filter और Management

Search, Filter, Download और Delete की मदद से अपने Contacts को आसामी से Manage करें।



1 Search करें

Search (name or mobile)
Type to search...

- Name या Mobile No. लिखकर Contact खोज सकते हैं।
- Search करते ही Matching Contacts यहां दिख जाएंगे।

2 Campaign Filter

Campaign
-- All (paginated) --

- किसी एक Campaign को Select करके उस Campaign के Contacts दिखा सकते हैं।
- Select करने पर उसी Campaign के सारे Contacts एक साथ Load होते हैं।

3 Header ID Filter

Header ID
-- All (paginated) --

- किसी एक Header ID को Select करके उसके Contacts दिखा सकते हैं।
- Select करने पर उसी Header ID के सारे Contacts एक साथ Load होते हैं।

4 Even / Odd Filter

Even Odd

- Even: केवल Even नंबर वाले Mobile No. वाले contacts दिखेंगे।
- Odd: केवल Odd नंबर वाले Mobile No. वाले contacts दिखेंगे।

5 Load बटन

Load

- सर्च, Campaign, Header ID या Even/Odd फिल्टर लगाने के बाद "Load" पर क्लिक करें।
- इसके बाद Matching Contacts की सूची यहां दिखेगी।

6 Sync from Server

Sync from Server

- Server पर मौजूद Contacts को इस पेज पर लाने के लिए "Sync from Server" पर क्लिक करें।
- CSV Upload के बाद Contacts यहां दिखने नहीं आ रहे हों तो एक बार Sync जरूर करें।

7 Download CSV

Download CSV

- यहां दिख रहे Contacts की सूची को CSV File में Download कर सकते हैं।
- Filter लगाकर भी केवल वही Contacts Download कर सकते हैं जो यहां दिख रहे हैं।

8 Delete Contacts

Delete Contacts

- यहां Contacts को इस Computer से स्थायी रूप से हटाता है।
- यदि Campaign या Header ID Select हैं तो केवल उन्हीं Contacts को Delete करेगा, और यदि कुछ Select नहीं हैं तो सभी Contacts Delete होंगे।

Needly Desk®
Manage | Respond | Stay Connected

CSV Contacts – भाग 3

Template और WhatsApp Message भेजें

चयनित Contacts को Template या Custom Message का उपयोग करके एक या अनेक Contacts को WhatsApp भेजें।

← Back **CSV Contacts** i

Sync contacts, search, select recipients, and send WhatsApp wishes (Mobile No 1 only)

WhatsApp Account
KorumWABridge.exe is not running. Please start it manually.

Template Source (1): Desktop | Needly

Desktop Template (2): -- Default (own Needly Template) --

Default Template

Manage Desktop Templates | Field Labels

⚠ KorumWABridge.exe is not running — please start it manually.

Search (name or mobile): Type to search...
Campaign: -- All (paginated) --
Header ID: -- All (paginated) --
Even | Odd | Load | Sync from Server

Download CSV | Upload on Portal | Delete Contacts | 1 contacts | Send message (0)

	Name	Mobile No 1	Mobile No 2	Address	Category	Campaign	Header ID	Imported	Send
☑	Aarav Patil	9552202776		Shivaji Nagar, Pune	Student	test	Header_1	28/9/2026, 10:17:10 am	(6)

Needly Template Sync करें

यदि आपने Needly में Templates बनाए हैं, तो पहले उन्हें Sync करना आवश्यक है।

Needly Desk®
- Dashboard
- Event Planner
- Campaign & Promotions
- Day-to-Day Communication
- Communication Hub (Related Needly App)

Needly Template
- Template List
- Add Template
- Sync

✔ Desktop → Communication → Needly Template → Sync पर क्लिक करें।

1 Template Source चुनें

Message भेजने के लिए Template का स्रोत चुनें।

Template Source
Desktop | Needly

Desktop Template
यदि आप Needly Templates का उपयोग नहीं करना चाहते, तो यहाँ अपना Runtime Template सेट कर सकते हैं।

Needly Template
यदि आपने Needly में Templates बनाए हैं, तो उन्हें पहले Sync करके यहाँ उपयोग करें।

2 Desktop Template चुनें

यहाँ से आवश्यक Desktop Template चुनें।

Desktop Template
- -- Default (own Needly Template) --
- -- Default (own Needly Template) --
- Festival Wishes
- Follow Up Message
- Customer Information
- Promotion Message

✔ जब आप Send बटन पर क्लिक करेंगे, तो चुना गया Template अपने आप recipient को भेजा जाएगा।

3 Template Variables का उपयोग

Template में CSV के किसी भी Column को Variable के रूप में उपयोग कर सकते हैं।

Insert Variable
{name} {mobile1} {mobile2} {address}
{category} {campaign} {headerId}
{field1} {field2} {field3} {field4}
{fieldD} ~ {fieldZ} {P} (Excel Column P)

- {fieldD} से {fieldZ}, {field1} से {field4}, {campaign} और {headerId} का उपयोग कर सकते हैं।
- Custom columns में Excel का वास्तविक Column Letter (e.g. {P}) भी दिखता है, उसे क्लिक करके Insert कर सकते हैं।
- प्रत्येक Contact के अनुसार Variable की value अपने आप replace हो जाएगी।

4 Contact Select करें

Call Logs की list से एक या अनेक Contacts को select करें।

	Name	Mobile No 1
☑	Aarav Patil	9552202776
☑	Sneha Kulkarni	9876543210
☑	Rohit Deshmukh	9123456780
☐	Meera Joshi	8012345678
☐	Vijay Shinde	9543210987

✔ आप एक या अनेक Contacts Select करके Template के माध्यम से WhatsApp भेज सकते हैं।

5 Custom Message (Optional)

यदि आप एक बार का Custom Message भेजना चाहते हैं, तो यहाँ Message लिखें और Image Attach कर सकते हैं।

Send Custom Message ×
To: 3 selected contacts
Message (optional if attaching an image)
नमस्कार,
आपका धन्यवाद !
आप हमेशा हमारे साथ जुड़े रहें।
Image (optional)
Choose File No file chosen

- केवल Message → Text ही भेजा जाएगा।
- केवल Image → Image बिना Caption के भेजा जाएगा।
- Message + Image → Image आपके Message के साथ Caption के रूप में भेजा जाएगा।

6 Send Message

Contact Select करने के बाद Send button पर क्लिक करें।

Send

- चयनित Template या Custom Message WhatsApp पर भेजा जाएगा।
- Message भेजने के बाद Sent / Failed Status देखा जा सकता है।
- Number, Message और Date के आधार पर Logs चेक कर सकते हैं।

Needly Desk®
Manage | Respond | Stay Connected

Phone Contacts

फोनमधील Contacts Sync करून WhatsApp संदेश भेजें

Needly App या Google Account से Contacts Sync करके, उन्हें एक ही स्थान पर Manage करें और WhatsApp के माध्यम से संदेश भेजें।

1 Needly App से Contacts Upload करें

Needly App के Contacts को Server पर Upload करके यहाँ Sync करें।

Needly App
WA Direct
Contacts
Get All Contacts
Select All
Upload to Server

Contacts
Get All Contacts
Upload to Server

1. Needly App → WA Direct → Contacts
2. Get All Contacts
3. Select All
4. ⋮ → Upload to Server

2 Sync from Server करें

Needly App से Upload किए गए Contacts को यहाँ "Sync from Server" बटन पर क्लिक करके इस पेज पर लाएं।

3 Google Contacts Sync करें

अपने Google Account के Contacts को सीधे Sync करने के लिए "Sync Google Contacts" पर क्लिक करें।

- पहली बार आपकी browser में Google Sign In और Access की अनुमति मांगी जाएगी।
- यह प्रक्रिया हर Windows User के लिए केवल एक बार होती है। उसके बाद Sync स्वतः होता रहेगा।

← Back **Phone Contacts** ℹ

Sync contacts from the server or your Google account, search, select recipients, and send WhatsApp wishes

4 WhatsApp Account: 919552202776 ★ default
5 Template Source: Desktop | Needly
6 Desktop Template: -- Default (own Needly Template) --
Default Template

Manage Desktop Templates | Sync Templates

● WhatsApp Connected 919552202776 | Logout

7 Search (name or mobile): Type to search... | Even | Odd | Load
2 Sync from Server | 3 Sync Google Contacts | 8 Download CSV

5401 contacts | Send message (0)

Name	Mobile	Email	Address	Created	Send
JD 16-5(Salon)Royal Unisex Hair Fixing Studio	9823269338	0		13/8/2026, 12:21:27 pm	
Mkt Sanjay Kambale Sir	8850962556	0		13/8/2026, 12:21:27 pm	
Nitin Gurav Society Election Department	9890568371	0		13/8/2026, 12:21:27 pm	
GPM Mahesh Gite, Khaparton	9766756473	0		13/8/2026, 12:21:27 pm	
JD 16-5(Artist)Sangita Kale	9766038230	0		13/8/2026, 12:21:27 pm	

4 WhatsApp Account चुनें

ऊपर दिए गए dropdown से वह WhatsApp नंबर चुनें, जिससे आप इस पेज से Messages भेजना चाहते हैं।

919552202776 ★ default
8850XXXXXX
9766XXXXXX

5 Template Source चुनें

Message भेजने के लिए Desktop Template या Needly Template चुनें।

Template Source: Desktop | Needly

6 Desktop Template चुनें

यहाँ से भेजे जाने वाले संदेश का Template चुनें।

-- Default (own Needly Template) --
Festival Wishes
Follow Up Message
Customer Information
Promotion Message

7 Contact Search करें

Name या Mobile Number से Contact खोजें।

Type to search...

- Search करने पर Matching Contacts यहाँ दिखाए जाएंगे।
- Even / Odd फ़िल्टर का भी उपयोग कर सकते हैं।

8 अन्य विकल्प

- **Sync from Server** Uploaded Contacts लाएं।
- **Sync Google Contacts** Google Account से Contacts लाएं।
- **Download CSV** Contacts को Excel (CSV) में Export करें।
- **Send message** चयनित Contacts को WhatsApp संदेश भेजें।

Received Messages – प्राप्त संदेश देखें

Needly Desk®
Manage | Respond | Stay Connected

आए हुए WhatsApp संदेशों को देखें, खोजें और आवश्यक Contacts को चुनकर WhatsApp के माध्यम से उत्तर भेजें।

1 यह फीचर क्या हैं?

इस सेक्शन में आपके Linked/Scanned WhatsApp Account पर आए हुए (Incoming) WhatsApp Messages को Date के अनुसार Load किया जाता है। आप इन संदेशों को Search / Filter कर सकते हैं और आवश्यक Contacts को चुनकर वहीं से WhatsApp Wishes या अन्य संदेश भेज सकते हैं।

2 Needly App के साथ Integration

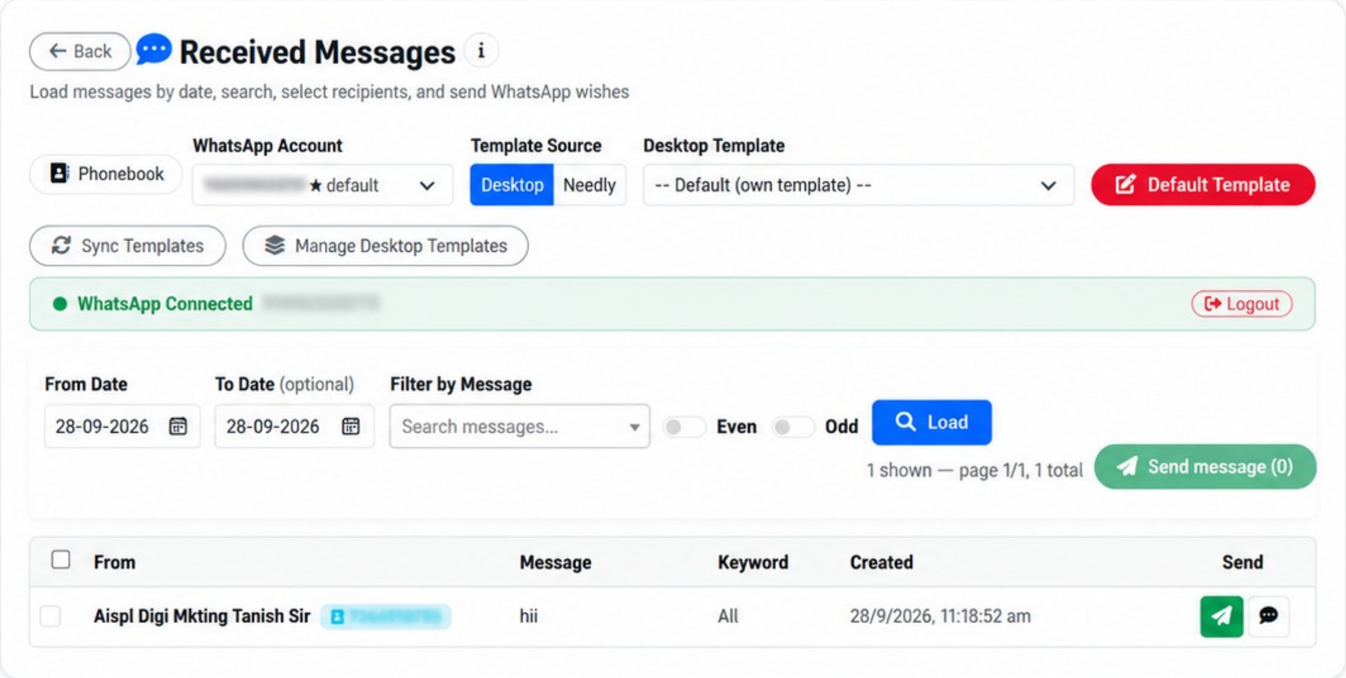
Needly App के Personal Chatbot की Settings के माध्यम से आपके आने वाले WhatsApp / WhatsApp Business Messages को Needly में capture किया जाता है।

3 सेटअप प्रक्रिया (Needly App)

Needly App Install करें → Personal Chatbot कोलें → ⋮ पर क्लिक करें → Settings में जाएं → आवश्यक Options Enable करें

4 WhatsApp Account चुनें

ऊपर दिए गए "WhatsApp Account" Dropdown से वह WhatsApp Number चुनें, जिससे आप संदेश भेजना चाहते हैं। डिफॉल्ट (★) विकल्प का उपयोग करने पर, WhatsApp Sessions में सक्रिय (Active) अकाउंट इस्तेमाल किया जाएगा।



5 Needly Template का उपयोग

यदि आपने पहले से **Needly** में **Templates** बनाए हैं, तो उन्हें उपयोग करने से पहले **Sync** करना आवश्यक है।

Desktop → Communication → Needly Template → **Sync** पर क्लिक करें।

यदि आप Needly Templates का उपयोग नहीं करना चाहते, तो "Needly Template" बटन के माध्यम से अपना स्वयं का Runtime Template कॉन्फ़िगर कर सकते हैं।

! महत्वपूर्ण सूचना

- यह फीचर WABA Messaging का उपयोग नहीं करता हैं।
- संदेश आपके Linked/Scanned WhatsApp या WhatsApp Business Account के माध्यम से भेजे जाते हैं।

Needly Desk®
Manage | Respond | Stay Connected

WhatsApp Quick Send – तुरंत WhatsApp संदेश भेजें

मोबाइल नंबर जोड़ें, संदेश/Template चुनें और एक साथ संदेश भेजें।

1 Mobile Number(s) जोड़ें

Mobile Number(s) में एक या अधिक नंबर दर्ज करें और Add पर क्लिक करें। नंबर नीचे सूची में जुड़ जाएंगे।

2 Template चुनें या Custom Message लिखें

Desktop Template या Needly Template चुनें या कोई Custom Message लिखें।

3 Message Type चुनें

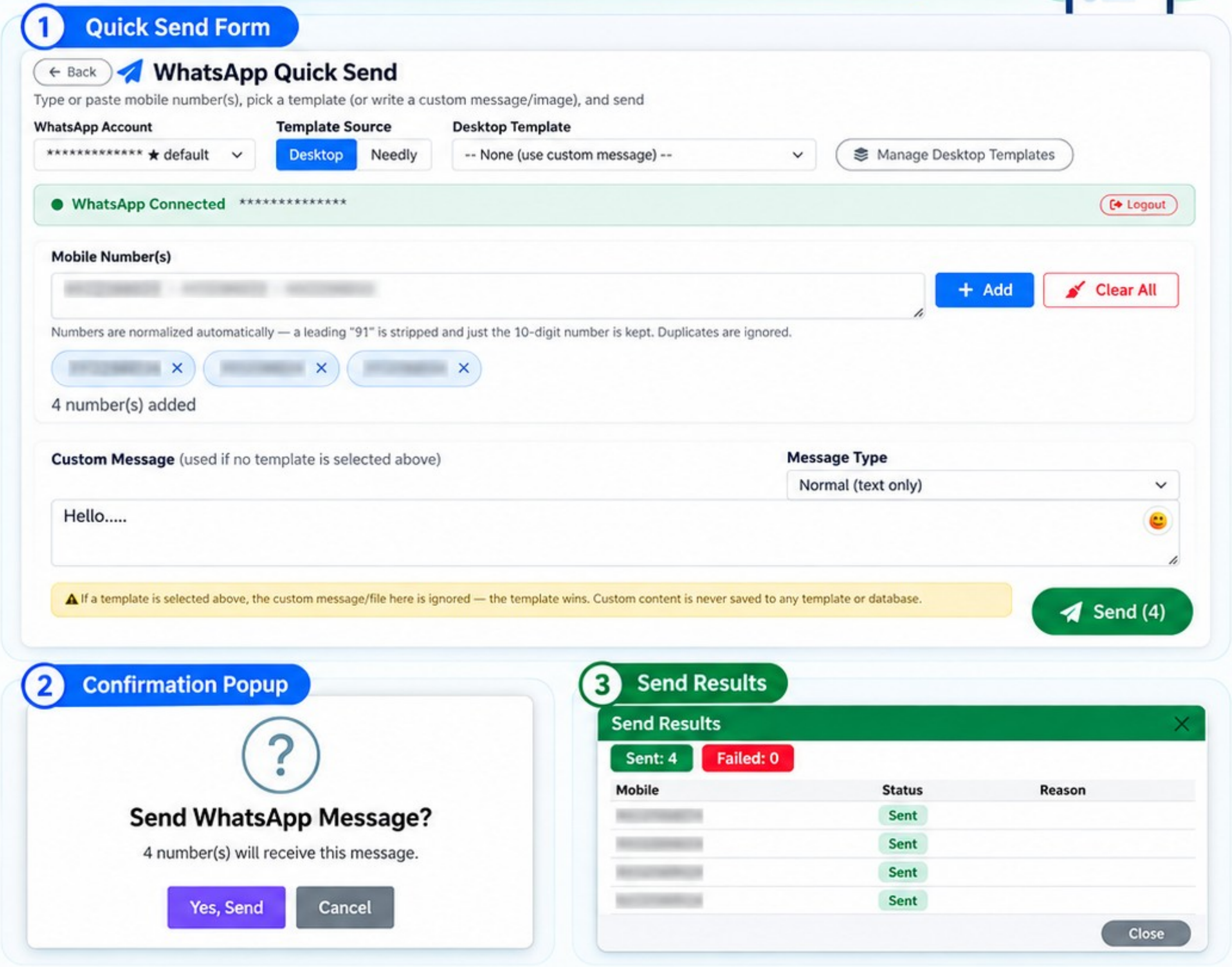
Message Type (जैसे Normal text only) के अनुसार अपना संदेश तैयार करें।

4 Send पर क्लिक करें

संदेश भेजने के लिए Send पर क्लिक करें। एक पुष्टि (confirmation) popup दिखेगा, उसमें Yes, Send पर क्लिक करके भेजना शुरू करें।

5 Send Results देखें

संदेश भेजने के बाद Send Results विंडो में Sent और Failed status देखकर परिणाम जांचें।



Needly Desk®
Manage | Respond | Stay Connected

Automated Sequential Messages

एक संदेश के जवाब में, समय के अनुसार Auto Messages भेजें

ग्राहक ने आपको WhatsApp पर मैसेज किया और आपके द्वारा सेट किये गए निग्यिम के अनुसार Messages Automatically भेजे जाएं।

1 Automated Sequential Messages क्या है?

जब कोई व्यक्ति आपको WhatsApp पर कोई विशेष संदेश भेजता है, तो सिस्टम उस संदेश को पहचानता है और आपके द्वारा सेट किये गए निग्यिम के अनुसार, निर्धारित समय अंतराल पर एक के बाद एक Multiple Messages Automatically भेजता है।

यह आपके लिए क्यों उपयोगी है?

- 24x7 Automatic Response
- हर पुराने ग्राहक तक समय पर जानकारी
- बार-बार आने वाले प्रशों का ऑटो जवाब
- Business Engagement बढ़ता है
- Manual Work कम और समय की बचत

उदाहरण किसी ग्राहक ने आपको "Support" लिखा

- **11:09 AM** — ग्राहक का संदेश प्राप्त हुआ (Trigger Message)
- **+ 2 मिनट** — पहला Auto Message (धन्यवाद / Welcome)
- **+ 5 मिनट** — दूसरा Auto Message (अधिक जानकारी)
- **+ 1 घंटा** — तीसरा Auto Message (Additional Info / Links)
- **अगले दिन** — चौथा Auto Message (Follow up)
- **3 दिन बाद** — पाँचवा Auto Message (Last Follow up)

2 Rule Setup – कैसे Configure करें?

आप प्राप्त होने वाले संदेश (Received Message) के आधार पर Rule बनाकर, किस नंबर से और किस समय अंतराल पर कौन सा संदेश भेजना है, यह तय कर सकते हैं।

Automated Sequential Messages

Create rule to send automated messages in sequence when a specific message is received.

← Back to List

Trigger Conditions (When to send)

Define the type of incoming message and content that will trigger this automation.

Rule / Campaign Name *
Support
Just for you to identify this rule later — not sent to recipients.

Received message type *
Like Content (contains)
Choose how the incoming message will be matched.

Received Message (String) *
Thank You for your message
The rule will trigger when this message is received.

Send from (WhatsApp No.) *
919552202776
Choose the WhatsApp number from which messages will be sent.

Recipient No. (optional)
Leave empty to match any sender
If set, only messages received from this number will trigger the rule.

Active

Messages to be sent (In Sequence)

Add the messages that will be sent automatically in sequence.

+ Add Message

#	Message Content *	Attachment (Optional)	Gap from Previous Message *	Actions
1	Message 1	Choose File No file chosen	Day gap 0 day(s); Time gap 2 min; If Day gap is 0, Time gap above is used instead.	
2	Message 2	Choose File No file chosen	Day gap 0 day(s); Time gap 5 min; If Day gap is 0, Time gap above is used instead.	
3	Message 3	Choose File No file chosen	Day gap 0 day(s); Time gap 1 hr; If Day gap is 0, Time gap above is used instead.	

Important Notes

- For each message: if Day gap is set above 0, it is used (e.g. Day gap 1 = sent the next day). If Day gap is 0, the Time gap dropdown is used instead.
- Messages will be sent automatically in sequence based on the gap defined for each message.
- If the laptop/PC is OFF or WhatsApp is not connected at the scheduled time, the message will be skipped.
- Ensure your WhatsApp is connected and system is ON for messages to be delivered.

Reset | Save Rule

Needly Desk®
Manage | Respond | Stay Connected

Automated Sequential Messages

आने वाले संदेश के आधार पर स्वचालित रूप से कई संदेश भेजें

ग्राहक का Message मिला और आपके सेट किए गए नियम के अनुसार Messages अपने-आप भेजे जाते हैं ।

1 Automated Sequential Messages क्या है?

जब किसी व्यक्ति का निर्धारित Incoming Message आपके WhatsApp Number पर प्राप्त होता है, तब सिस्टम आपके द्वारा बनाए गए Rule के अनुसार, कई Messages को निर्धारित समय अंतराल पर Automatic रूप से भेजता है ।

2 यह कैसे काम करता है?

1. ग्राहक/व्यक्ति आपके WhatsApp Number पर Message भेजता हैं ।
2. सिस्टम Incoming Message को Check करता है ।
3. यदि Message आपके बनाए गए Trigger Rule से Match होता है, तो Automation शुरू होता है ।
4. आपके द्वारा निर्धारित Messages और Time Intervals के अनुसार आगे के Messages Automatically भेजे जाते हैं ।
5. Rule को Active रखकर निरंतर Communication अपने-आप चलता हैं ।

3 इससे क्या लाभ होता है?

- ग्राहक को समय पर और सही जानकारी मिलती है
- बार-बार Manual Message भेजने की आवश्यक्ता नहीं
- Follow-up Communication व्यवस्थित तरीके से होता है
- Business Engagement बढ़ता है
- 24x7 Automatic Response संभव होता है

Automated Sequential Messages

Create rule to send automated messages in sequence when a specific message is received.

← Back to List

1 Trigger Conditions (When to send)

Define the type of incoming message and content that will trigger this automation.

Rule / Campaign Name * — 1 Rule Name
Support
Just for you to identify this rule later — not sent to recipients.

Received message type * — 2 Message Type
Like Content (contains)
Choose how the incoming message will be matched.

Received Message (String) * — 3 Trigger Message
Thank You for your message
The rule will trigger when this message is received.

Send from (WhatsApp No.) * — 4 WhatsApp Number
919552202776
Choose the WhatsApp number from which messages will be sent.

Recipient No. (optional) — 5 Specific Sender (Optional)
Leave empty to match any sender
If set, only messages received from this number will trigger the rule.

Active — 6 Active / Inactive

2 Messages to be sent (In Sequence)

Add the messages that will be sent automatically in sequence.

+ Add Message

#	Message Content *	Attachment (Optional)	Gap from Previous Message *	Actions
1	Message 1	Choose File No file chosen	Day gap 0 day(s); Time gap 2 min; If Day gap is 0, Time gap above is used instead.	
2	Message 2	Choose File No file chosen	Day gap 0 day(s); Time gap 5 min; If Day gap is 0, Time gap above is used instead.	
3	Message 3	Choose File No file chosen	Day gap 0 day(s); Time gap 10 min; If Day gap is 0, Time gap above is used instead.	

7 Time Interval (Minutes / Days)

Important Notes

- For each message: if **Day gap** is set above 0, it is used (e.g. Day gap 1 = sent the next day). If Day gap is 0, the **Time gap** dropdown is used instead.
- Messages will be sent automatically in sequence based on the gap defined for each message.
- If the laptop/PC is OFF or WhatsApp is not connected at the scheduled time, the message will be skipped.
- Ensure your WhatsApp is connected and system is ON for messages to be delivered.

Raset | Save Rule

उदाहरण – यह कैसे काम करता है?

Customer का Message Received (eg. Thank You for your message) → System checks & matches rule → Auto Messages send in sequence (2 min → 5 min → 1 hr → etc.)

आप क्या-क्या सेट कर सकते है?

- कोन-सा Incoming Message मिलने पर Rule Trigger होगा
- किस WhatsApp Number से Message भेजना है
- प्रत्येक Message का Content / Attachment
- हर Message के बीच Time Interval (Minutes / Days)
- Specific Sender (Optional)
- Rule को Active / Inactive रखना

Needly Desk®
Manage | Respond | Stay Connected

Automated Sequential Messages

एक बार सेट करें, निर्धारित समय पर कई संदेश अपने-आप भेजें

ग्राहक का Message मिलते ही,
आपके द्वारा सेट किए गए नियम के अनुसार
Follow-up Messages Automatically भेजें जाते हैं।

1 Add New Rule – Configuration (Example)

आने वाले Message के आधार पर Rule बनाएं और कौन-सा Message, किस समय अंतराल पर भेजना है, यह सेट करें।

Automated Sequential Messages

Create rule to send automated messages in sequence when a specific message is received.

← Back to List

Trigger Conditions (When to send)

Rule / Campaign Name *
Support
Just for you to identify this rule later — not sent to recipients.

Received message type *
Like Content (contains)
Choose how the incoming message will be matched.

Received Message (String) *
Thank You for your message
The rule will trigger when this message is received.

Send from (WhatsApp No.) *
919552202776
Choose the WhatsApp number from which messages will be sent.

Recipient No. (optional)
Leave empty to match any sender
If set, only messages received from this number will trigger the rule.

Active

Messages to be sent (In Sequence)
Add the messages that will be sent automatically in sequence.

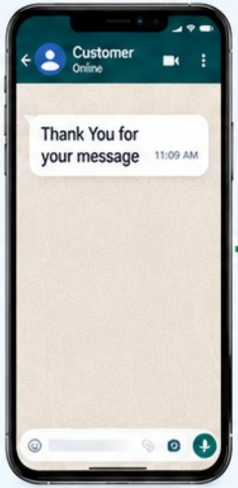
+ Add Message

#	Message Content *	Attachment (Optional)	Gap from Previous Message *	Actions
1	Welcome! Thank you for contacting us.	Choose File No file chosen	Day gap 0 day(s); Time gap 2 min	
2	Here is more information about our services.	Choose File No file chosen	Day gap 0 day(s); Time gap 5 min	
3	Please check the details and let us know if you have any questions.	Choose File No file chosen	Day gap 0 day(s); Time gap 1 hr	
4	Just a gentle follow-up regarding the information shared.	Choose File No file chosen	Day gap 1 day(s); Time gap 0 min	
5	We are always here to help. Feel free to to connect with us.	Choose File No file chosen	Day gap 3 day(s); Time gap 0 min	

2 How It Works – Message Flow (Example)

ग्राहक का Message प्राप्त होते ही, सिस्टम Check करता है और निर्धारित समय पर Messages क्रमवार भेजता है।

Customer Message Received



11:09:23 AM
Incoming Message

→

System Checks & Matches Rule

System checks the incoming message and matches with your Trigger Rule.

✔ Rule Matched

→

Automatic Message Sequence (As per Time Interval)

- + 2 Minutes — Message 1 (Welcome / Reply)
- + 5 Minutes — Message 2 (More Information)
- + 1 Hour — Message 3 (Detailed Info / Links)
- Next Day — Message 4 (Follow Up)
- After 3 Days — Message 5 (Last Follow Up)

→

Messages Sent to Customer

3 Time Interval Options

आप प्रत्येक Message के लिए Minutes या Days का Gap सेट कर सकते हैं।

Day gap 0 day(s)
Time gap 2 min

उपलब्ध विकल्प

- Minutes (1 min, 5 min, 10 min, 30 min, 1 hr, etc.)
- Days (1 day, 2 days, 3 days, etc.)

4 Key Benefits

यह फीचर आपके Business के लिए बहुत उपयोगी हैं।

- समय पर Customer Response
- बार-बार Manual Message भेजने की जरूरत नहीं
- Follow-up Communication व्यवस्थित तरीके से
- Business Engagement बढ़ता है

5 Important Notes

- Day gap = 0 होने पर केवल Time gap उपयोग होगा।
- Messages निर्धारित क्रम में और Gap के अनुसार भेजें जाते हैं।
- यदि Laptop/PC OFF है या WhatsApp Connected नहीं है, तो Message Send नहीं होगा।
- WhatsApp Connected रखें और System ON होना आवश्यक है।

Needly Desk®
Manage | Respond | Stay Connected

Automated Sequential Messages

Rule List & Management – सभी बनाए गए Rules एक ही जगह

अपने बनाये हुए Automated Message Rules को यहां देखें, Manage करें और आवश्यकता अनुसार Edit, Active/Inactive या Delete करें।

Automated Sequential Messages

Manage automated message sequences triggered by specific received messages.

1 View Scheduled Sequences | 2 + Add New Automated Sequential Message

Below is the list of automated sequential message rules. These rules will send messages in sequence when the specified message is received.

3 Search by received message or WhatsApp no... | 4 All Status | Refresh

#	Received Message	Match Type	Send From (WhatsApp No.)	Messages in Sequence	Status	Created On	Actions
1	**NeedlyDeskSupport** 1st message from Desktop	Like Content	[illegible]	**4 Messages** 1 min → 5 min → 10 min → 15 min	Active	28-Sept-2026 11:46 AM	5 6 7
2	**Support** Thank You for your message	Like Content	[illegible]	**3 Messages** 1 min → 5 min → 10 min	Active	28-Sept-2026 11:30 AM	

Showing 1 to 2 of 2 entries

« 1 »

1 View Scheduled Sequences
पहले से schedule हुए automated messages की list यहाँ से देख सकते हैं।

2 Add New Automated Sequential Message
नया Rule बनाने के लिए इस बटन का उपयोग करें।

3 Search Rule
Received message या WhatsApp number के आधार पर कोई specific rule खोजें।

4 Status Filter
सभी Rules, केवल Active या Inactive Rules को filter करके देख सकते हैं।

5 View Rule
किसी rule की पूरी configuration, messages का sequence और time interval देख सकते हैं।

6 Edit Rule
Existing rule में message, sequence या time interval आवश्यकता अनुसार बदल सकते हैं।

7 Delete Rule
आवश्यकता न होने पर rule को delete कर सकते हैं।

Status (Active / Inactive)
Rule को Active या Inactive करके automation शुरू या बंद कर सकते हैं।

Needly Desk®
Manage | Respond | Stay Connected

Scheduled Sequences – Scheduled Messages की स्थिति देखें

यहाँ वर्तमान में चल रहे automated message sequences की recipient-wise स्थिति और अगला message कब भेजा जाएगा, यह देखा जा सकता है।

1 Rule Name

कौन-सा automation rule लागू है, यहाँ rule का नाम दिखाई देता है।

2 Phone Number

जिस recipient के लिए sequence चल रहा है, उसका WhatsApp number यहाँ दिखाई देता है (सुरक्षा के लिए masked format में).

3 Sent From

किस WhatsApp account से messages भेजे जाएंगे, यह जानकारी यहाँ दिखाई देती है।

4 Sequence Progress

अब तक कितने messages भेजे गए हैं और कुल कितने messages हैं, यहाँ progress के रूप में दिखता है।

5 Next Send

अगला message कब भेजा जाएगा, यहाँ समय के रूप में दिखाई देता है। Status और Actions से आप स्थिति देख सकते हैं, Refresh कर सकते हैं, Cancel कर सकते हैं या Force Assign जैसे controls का उपयोग कर सकते हैं।

Scheduled Sequences

Every recipient currently mid-sequence, by phone number — with the rule and where they are in it. Cancel any single run without touching the rule.

Search by rule name, received message, or WhatsApp number... | Phone number... | All Status | Refresh | + Force Assign

#	Rule Name	Phone Number	Sent From	Sequence Progress	Next Send	Status	Created On	Actions
1	**Support Follow-up** Thank You for your message	91XXXXXX2276	9195XXXX2716	1 of 3	in 5 min 29-Sept-2026 11:55 AM	In Progress	29-Sept-2026 11:50 AM	
2	**NeedlyDesk Support** 1st message from Desktop	91XXXXXX3345	9195XXXX2716	2 of 4	in 15 min 29-Sept-2026 12:10 PM	In Progress	29-Sept-2026 11:30 AM	
3	**Welcome Sequence** New User Registration	91XXXXXX8890	9195XXXX2788	1 of 5	29-Sept-2026 02:00 PM	Scheduled	29-Sept-2026 01:15 PM	
4	**Customer Follow-up** Service Information	91XXXXXX1212	9195XXXX2716	3 of 5	in 1 hour 29-Sept-2026 01:20 PM	In Progress	29-Sept-2026 10:45 AM	
5	**Reminder Sequence** Subscription Renewal	91XXXXXX6678	9195XXXX9890	1 of 4	30-Sept-2026 10:00 AM	Scheduled	29-Sept-2026 09:30 AM	
6	**Event Follow-up** Event Details	91XXXXXX4455	9195XXXX2716	2 of 3	01-Oct-2026 09:00 AM	Scheduled	28-Sept-2026 05:20 PM	

Needly Desk®
Manage | Respond | Stay Connected

Automated Bulk Messages

CSV Contacts से Multiple WhatsApp Numbers से Bulk Message भेजें

CSV से contacts लेकर आपके पास मौजूद सभी WhatsApp Numbers (Scanned/Connected) से automatic रूप से message भेजा सकते हैं।

Automated Bulk Messages

Task #3

Sync contacts from CSV Contacts (Serial No + Mobile No 1 only), split them across your WhatsApp sessions, pick a template and a delay, then

1 1. Sync from CSV Contacts

Sync from CSV Contacts

Pulls in every active CSV Contact. Only Serial No and Mobile No 1 are used — any contact missing either one is left out entirely.

✓ 21 contact(s) pulled in from CSV Contacts (Serial No + Mobile No 1 only; 0 skipped for missing Serial No or Mobile No 1). (21 with a usable mobile number)

2 2. WhatsApp sessions

☑ 919552202776 ☑ 919850850003 ☑ 917264910765

Send mode

- Manual range — Type a From row - To row for each session
- Auto batch (round robin) — Send N contacts per turn, cycling through sessions

919552202776	From row	1	To row	7
919850850003	From row	8	To row	14
917264910765	From row	15	To row	21

Total rows synced: 21

Even / Odd filter (optional — default is All)

All | Even only | Odd only

Check even/odd on: Serial No | Mobile No

Within each session's row range (or batch), only rows matching this filter are actually sent — the rest are marked "Skipped" and left alone.

3 3. Template

Custom message | Desktop template | Needly template

Message ({serialNo} and {mobileNo} available)

Hello This message from Automated Bulk Messages

Attachment type

Text | Doc | Image | Video

Choose File Invoice_AISPL_INVOICE_61.pdf

4 4. Delay between messages

1 min | 2 min | 5 min | Random | 1 sec to 10 sec Fixed delay — no seconds range needed.

Task name (optional) **5** Save task **5** Save & Send **6**

1 CSV Contacts Upload / Sync

- CSV file से contacts sync करें (Serial No + Mobile No 1).
- जिस contact में Serial No या Mobile No 1 नहीं होगा, उसे skip कर दिया जाएगा।
- Sync होने के बाद total valid contacts की संख्या दिखाई देती है।

2 WhatsApp Sessions Select

- आपके पास मौजूद सभी scanned/connected WhatsApp numbers यहाँ दिखेंगे।
- जिन-जिन numbers से message भेजना है, उन्हें select करें।

3 Send Mode

- Manual range – प्रत्येक WhatsApp number के लिए From row और To row select करके contacts divide कर सकते हैं।
- Auto batch (round robin) – हर number से turn-by-turn N contacts भेजे जाते हैं।

4 Even / Odd Filter (Optional)

- Serial No या Mobile No के आधार पर All / Even / Odd records भेज सकते हैं।
- Filter के अनुसार ही records उस WhatsApp number से भेजे जाएंगे, बाकी records Skipped हो जाएंगे।

5 Message Template & Attachment

- Custom message, Desktop template या Needly template चुनें।
  {serialNo} और {mobileNo} जैसे variables का उपयोग कर सकते हैं।
- Text / Document / Image / Video attachment भेज सकते हैं।

6 Delay Between Messages

- हर message के बीच समय का gap सेट करें (1 min, 2 min, 5 min, Random या custom seconds)। इससे message natural तरीके से भेजे जाते हैं।

7 Save & Send

- Task name देकर Save task कर सकते हैं (बाद में भेजने के लिए)।
- Save & Send पर क्लिक करते ही selected contacts को configured WhatsApp numbers से message भेजना शुरू हो जाएगा।

Needly Desk®
Manage | Respond | Stay Connected

Automated Bulk Messages
Sent Records & Task List

Bulk message send होने के बाद सभी tasks यहाँ Saved tasks में दिखाई देते हैं। यहाँ से आप progress, status और details आसानी से देख सकते हैं।

Saved tasks 1

Refresh

#	Task	Mode	Progress	Status	Actions
1	**#6 Festival Offer** 2026-10-01 10:25 CSV Contacts (synced)	AutoBatch	45 sent, 2 failed, 1 skipped, 12 left	Sending	View
2	**#5 New Product Launch** 2026-09-30 16:40 CSV Contacts (synced)	ManualRange	120 sent, 0 failed, 0 skipped, 0 left	Completed	View, Edit, Delete
3	**#4 Reminder Message** 2026-09-30 11:15 CSV Contacts (synced)	ManualRange	78 sent, 1 failed, 0 skipped, 12 left	Sending	View
4	**#3 Event Invitation** 2026-09-29 14:43 CSV Contacts (synced)	ManualRange	1 sent, 0 failed, 0 skipped, 20 left	Sending	View
5	**#2 Customer Update** 2026-09-28 14:41 CSV Contacts (synced)	ManualRange	0 sent, 0 failed, 0 skipped, 21 left	Draft	View, Edit, Delete
6	**#1 Welcome Message** 2026-09-28 12:31 CSV Contacts (synced)	ManualRange	0 sent, 0 failed, 0 skipped, 1 left	Draft	View, Edit, Delete

Status Information

Sending
Message send चालू है।

Completed
सभी messages successfully send हो चुके हैं।

Draft
Task save किया गया है, अभी send नहीं किया गया।

Failed / Skipped
कुछ messages failed या skipped हुए हैं, विवरण view में देख सकते हैं।

---

1 Saved tasks (Task List)
- सभी bulk message tasks यहाँ list में दिखाई देते हैं।
- Task name, date और mode के साथ show होते हैं।

2 Progress
- कितने contacts को message send हुआ,
- कितने failed, कितने skipped और कितने बाकी हैं,
- यह progress bar के साथ दिखाता है।

3 Status
- वर्तमान status यहाँ दिखता है: Sending (चालू है) | Completed (पूरा हुआ) | Draft (अभी send नहीं किया गया)

4 View Details
- Eye icon पर click करके उस task का पूरा विवरण और send हुए records की list देख सकते हैं।

5 Edit Task
- Draft task को edit करके message, template, delay या range बदल सकते हैं।

6 Delete Task
- जरूरत न होने पर task को delete कर सकते हैं।

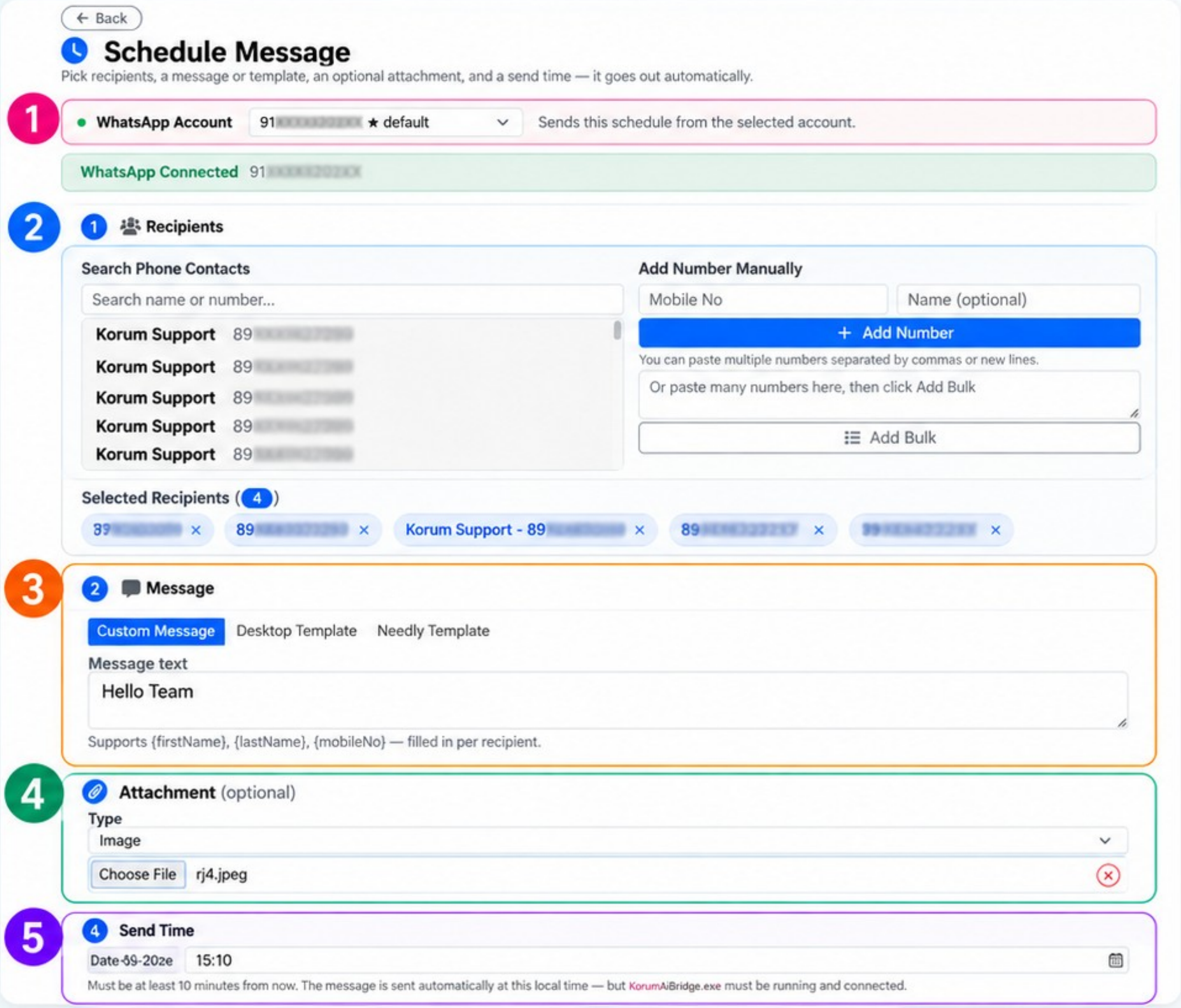
7 Refresh
- नए status और updated progress देखने के लिए Refresh button का उपयोग करें।

Needly Desk®
Manage | Respond | Stay Connected

Schedule Message

Contact List और Runtime Add किए गए लोगों को तय समय पर Message भेजें

अपनी Contact List के लोगों या Runtime Add किए गए नंबरों को चुनकर, Date और Time सेट करके Message स्वत: भेजा जाता है।



1 WhatsApp Account चुनें

- जिस WhatsApp नंबर से message भेजना है, उसे यहाँ select करें।
- नीचे आपको WhatsApp Connected status दिखाई देगा।

2 Recipients (प्राप्तकर्ता) चुनें

- अपनी contact list से नाम या नंबर search करके लोगों को select करें।
- Mobile No और (optional) Name डालकर runtime नंबर manually भी add कर सकते हैं।
- एक साथ कई नंबर paste करके Add Bulk से भी जोड़ सकते हैं।
- सभी selected recipients नीचे list में दिखाई देंगे।

3 Message तैयार करें

- Custom Message लिख सकते हैं या Desktop Template / Needly Template का उपयोग कर सकते हैं।
- आप {firstName}, {lastName}, {mobileNo} जैसे variables का इस्तेमाल कर सकते हैं, जो हर प्राप्तकर्ता के लिए अपने आप भरेंगे।

4 Attachment (वैकल्पिक)

- Image / Document / Video फाइल attach कर सकते हैं।
- Choose File पर click करके फाइल select करें।
- चुनी गई फाइल का नाम नीचे दिखाई देगा।

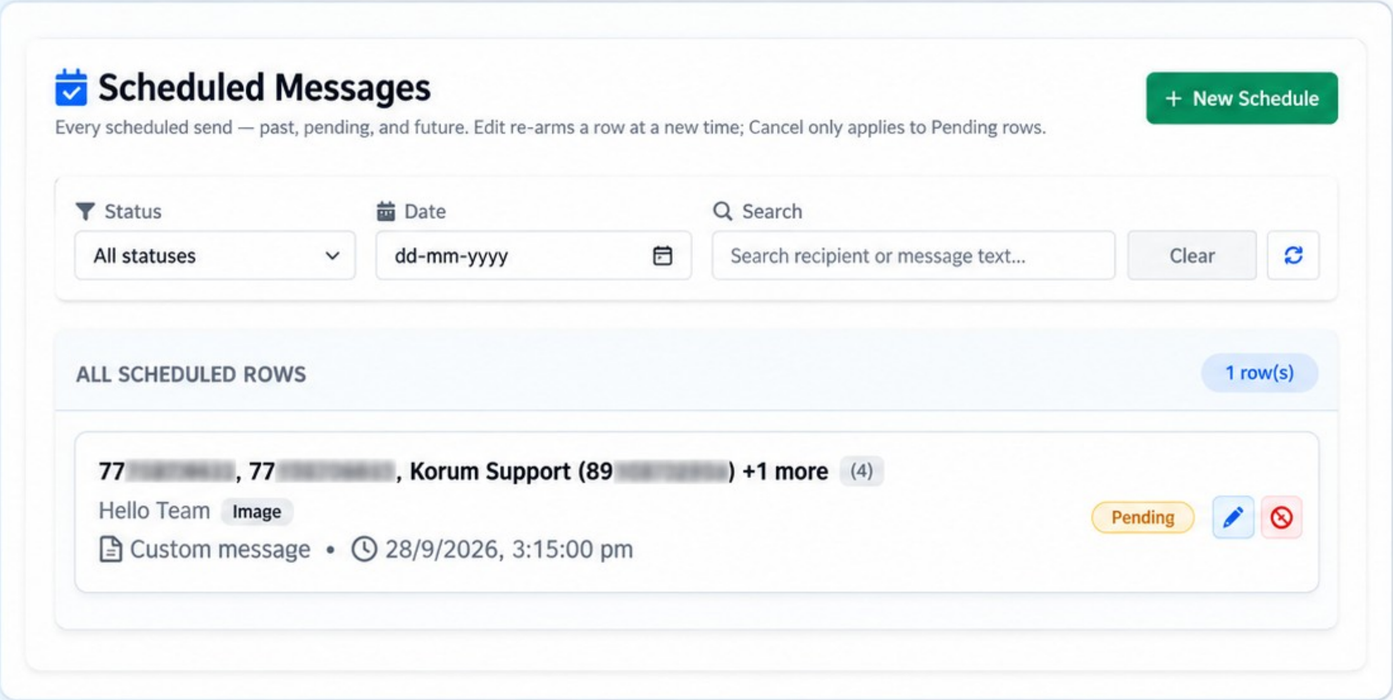
5 Send Time (भेजने का समय)

- Message भेजने की Date और Time तय करें।
- यह समय वर्तमान समय से कम से कम 10 मिनट आगे होना चाहिए।
- तय समय पर message स्वत: सभी selected recipients को WhatsApp से भेज दिया जाएगा (सिस्टम चालू और connected होना आवश्यक है)

Needly Desk®
Manage | Respond | Stay Connected

Scheduled Messages – शेड्यूल किए गए Messages की सूची

आपके द्वारा Schedule किए गए सभी Messages यहाँ एक ही स्थान पर दिखाई देते हैं।



1 Scheduled Messages List

- Schedule किए गए सभी संदेश यहाँ सूची के रूप में दिखाई देते हैं।

2 Status के अनुसार Filter

- All statuses से Pending/अन्य उपलब्ध status के आधार पर records देख सकते हैं।

3 Date & Search

- Date चुनकर या recipient/message text से विशिष्ट scheduled message खोज सकते हैं।

4 Message Details

- Recipient(s), message text, attachment type और scheduled Date & Time की जानकारी देखें।

5 Manage Schedule

- Pending schedule को उपलब्ध Edit option से समय/विवरण बदल सकते हैं और Cancel option से schedule रोक सकते हैं।

Note: Message निर्धारित समय पर automatically भेजा जाता है; WhatsApp connection/system requirement के अनुसार delivery होगी।

Needly Desk®
Manage | Respond | Stay Connected

Message Templates

हर पेज के लिए एक ही जगह पर WhatsApp Template बनाएं और उपयोग करें

5 अलग-अलग पेज के लिए Text, Image, Video और Document सहित Template बनाकर, संबंधित पेज से सीधे Message भेजें।

1 सभी Templates की सूची

Message Templates

One place for every page's WhatsApp templates — text, image, video, or document

All pages | Sync from Server | + New Template

Name	Page	Type	Media	Updated	Actions
Test1	CsvContact	Normal	—	23/9/2026, 2:43:39 pm	
Call Log – Common Message	CallLog	Normal	—	1/9/2026, 8:57:54 pm	
template for QM Doc	QuickSend	Document	template_8_20260817200031899.pdf	17/8/2026, 8:00:31 pm	
template for QM Video	QuickSend	Video	template_7_20260817195845111.mp4	17/8/2026, 7:58:45 pm	
template for QM Image	QuickSend	Image	template_6_20260817195538036.jpg	17/8/2026, 7:55:38 pm	
template for QM Normal	QuickSend	Normal	—	17/8/2026, 7:54:02 pm	
QS_Image_Template	QuickSend	Image	template_1_20260812141302696.png	12/8/2026, 2:13:02 pm	
CallLog_Video_Template	CallLog	Video	template_2_20260812141240813.mp4	12/8/2026, 2:12:40 pm	
PC_Text_Template	PhoneContact	Normal	—	12/8/2026, 2:12:18 pm	
RM_Text_Template	ReceivedMessage	Normal	—	12/8/2026, 2:11:52 pm	
CSV_Video_Template	CsvContact	Video	template_5_20260812140928351.mp4	12/8/2026, 2:09:28 pm	
QS_Text_Template	QuickSend	Normal	—	12/8/2026, 2:09:08 pm	

2 नया Template बनाएं / Edit करें

New Template

Template Name: e.g. Diwali - Call Logs

Page Type: CallLog
- CallLog
- PhoneContact
- ReceivedMessage
- QuickSend
- CsvContact

Message Type: Normal (text only)
- Normal (text only)
- Image
- Video
- Document

Click a variable to insert at cursor:
Contact name | Phone number | Call type

Message Text (used as caption for media)

Hello {name}! 👋

This is a quick update regarding your recent call.

📞 Call Type: {callType}

Sent via **Manual WhatsApp** — make sure KorumWABridge.exe is running. Image/Video/Document sends use the media send API automatically.

Cancel | Save Template

3 5 प्रकार के Page Type

CallLog
Call Log से संबंधित templates. इसे Call Log के मुख्य menu से message भेजते समय उपयोग करें।

PhoneContact
Phonebook / Contact list के लिए templates. इसे Phonebook के मुख्य menu से message भेजने के लिए उपयोग करें।

ReceivedMessage
Received Message के लिए templates. इसे Received Message के मुख्य menu से message भेजने के लिए उपयोग करें।

QuickSend
Quick Send के लिए templates. इसे Quick Send के मुख्य menu से message भेजने के लिए उपयोग करें।

CsvContact
CSV Contacts के लिए templates. इसे CSV Contact के मुख्य menu से message भेजने के लिए उपयोग करें।

4 4 प्रकार के Message Type

Normal (टेक्स्ट केवल)
केवल टेक्स्ट message भेजें।

Image (फोटो)
इमेज के साथ message भेजें।

Video (वीडियो)
वीडियो के साथ message भेजें।

Document (डॉक्यूमेंट)
PDF/Doc/Other file के साथ message भेजें।

5 Variables का उपयोग

हर Page Type के अनुसार अलग-अलग variables उपलब्ध होते हैं। इन्हें message में insert करके हर recipient के लिए automatically सही जानकारी भर जाती है।

{name} {mobileNo} {callType}
{duration} {callDate} {email} आदि...

Needly Desk®
Manage | Respond | Stay Connected

Auto Reply

आने वाले WhatsApp Messages का Automatic Reply

App चालू रहने पर, तय समय अंतराल पर आने वाले messages को आपके बनाए Keywords के अनुसार स्वतः Reply भेजा जाता है।

← Back

Auto Reply

Automatically reply to incoming WhatsApp messages based on keywords. Runs in background while the app is open.

Runs every few seconds while the app is open, even if this page is closed.

1 Auto Reply ON

Enable or disable auto reply for incoming WhatsApp messages.

2 WhatsApp Account -- Default (globally active session) --

Which connected WhatsApp number sends auto-replies. Leaving it on the default (★) option uses whichever account is marked active on the WhatsApp Sessions settings page.

- -- Default (globally active session) --
- 91[illegible] ★ default
- [illegible]
- [illegible]

3 Reply Keywords Sync Keywords

Pulls the latest keywords and rules from the Needly server. Use the Sync Keywords button above after changing keywords server-side.

4 Check Interval 10 seconds

How often the background service scans for new messages to reply to.

1 Auto Reply चालू / बंद करें

- इस विकल्प से आप Auto Reply को ON या OFF कर सकते हैं।
- ON होने पर, App चालू रहने तक आने वाले WhatsApp messages को automatic reply भेजा जाएगा।

2 WhatsApp Account चुनें

- कौन सा WhatsApp नंबर auto reply भेजेगा, यह यहां से चुनें।
- Default (globally active session) चुनने पर WhatsApp Sessions पेज में जो भी active (★) नंबर है, उसी से reply भेजा जाएगा।
- नीचे list में आपके connected WhatsApp numbers दिखाई देंगे।

3 Reply Keywords Sync करें

- Needly सर्वर पर जो keywords और rules add किए गए हैं, वे यहां से sync होते हैं।
- अगर आपने server-side पर keywords में कोई बदलाव किया है, तो Sync Keywords बटन पर क्लिक करें ताकि latest keywords की सूची अपडेट हो जाए।

4 Check Interval सेट करें

- यह तय करता है कि नया message चेक करने के लिए software कितने समय (seconds) के अंतराल पर scan करेगा।
- आप अपनी आवश्यकता अनुसार समय सेट कर सकते हैं (जैसे 5, 10, 30 seconds)।

Auto Reply कैसे काम करता हैं?

ग्राहक का WhatsApp Message आपके नंबर पर आता है → Software तय समय (Check Interval) पर नए message को check करता है। → आए हुए message को आपके बनाए Keywords और rules के साथ match करता है। → यदि कोई keyword match होता है, तो संबंधित template से automatic reply भेजा जाता है। → ग्राहक को तुरंत WhatsApp पर automatic reply प्राप्त हो जाता है

महत्वपूर्ण बातें

- App (desktop) चालू रहना आवश्यक है।
- यह background में काम करता है, चाहे यह पेज बंद हो।
- Keywords को server से sync रखें।
- सही template बनाने के लिए सही keywords और variables का उपयोग करें।

Needly Desk®
Manage | Respond | Stay Connected

WhatsApp Connect करें

Needly Desk में अपना या अपने टीम का WhatsApp जोड़ें

यहाँ से जुड़े WhatsApp Account से Needly Desk के सभी WhatsApp Messages (Manual, Schedule, Auto Reply आदि) भेजे जाते हैं।

Connect your Whatsapp

Scan one or more WhatsApp accounts, then choose which number sends your messages.

1 → + Scan Whatsapp | Message Settings | Run Bridge

- **default** ACTIVE — used for sending — Connected — 91 — *In use* | Logout | Share
- **hr_office** — Connected — 91 — Use this number | Logout | Share
- **tanish_sir** — Connected — 91 — Use this number | Logout | Share

1 Scan Whatsapp पर क्लिक करें

- Connect your Whatsapp सेक्शन में "Scan Whatsapp" बटन पर क्लिक करें।
- इससे नया WhatsApp Account जोड़ने की प्रक्रिया शुरू होगी।

2 Device Name लिखें

- WhatsApp Account के लिए एक नाम लिखें (जैसे – Nitish, Office, Team1 आदि)।
- यह नाम आपके लिए पहचान के लिए होता है।

3 Create & Show QR पर क्लिक करें

- Device Name लिखने के बाद "Create & Show QR" पर क्लिक करें।
- आपके लिए एक Unique QR Code तैयार होगा।

4 QR Code को WhatsApp में Scan करें

- अपने मोबाइल में WhatsApp खोलें।
- Linked Devices में जाकर "Link a Device" चुनें।
- Needly Desk पर दिख रहे QR Code को scan करें।

5 WhatsApp Account जुड़ जाएगा

- QR Code scan करने के बाद WhatsApp Account Needly Desk की list में दिखाई देने लगेगा।
- अब आप इस account से सभी messages भेज सकते हैं।

महत्वपूर्ण जानकारी

- Needly Desk में आप अपना WhatsApp Account और अपने टीम सदस्यों के WhatsApp Accounts भी जोड़ सकते हैं।
- यहाँ जोड़ने की कोई limit नहीं है, आप जितने चाहें उतने WhatsApp Accounts scan कर सकते हैं।
- जुड़ा हुआ WhatsApp Account इस list में दिखाई देगा और वहीं से सभी communication (Manual, Schedule, Auto Reply) भेजे जाएंगे।

Needly Desk®
Manage | Respond | Stay Connected

WhatsApp Connect करें
Device Name लिखें और QR Code प्राप्त करे

नए WhatsApp Account को Scan करने के लिए पहले एक नाम दें, फिर QR Code प्राप्त कर मोबाइल से scan करके उसे जोड़ें।

1 WhatsApp Account का नाम लिखें

Scan Your WhatsApp

WhatsApp Account Name

Device_name

Letters, numbers, - and _ only. Leave blank to auto-generate an id.

Create & Show QR

Close

1 **WhatsApp Account का नाम लिखें**
(जैसे: MyPhone, Office, Team1 आदि)

2 **“Create & Show QR” पर क्लिक करें**

2 QR Code प्राप्त होगा

Scan Your WhatsApp

Scan for "Device_name"

Open WhatsApp on that phone → Linked Devices → Link a Device

Close

3 **इस प्रकार का QR Code मिलेगा**
अब इस QR Code को अपने मोबाइल से scan करें (अगले चरण में देखें)

इस चरण की मुख्य बातें

1. Whatsapp Account के लिए एक उचित नाम लिखें (जैसे – अपना नाम, ऑफिस, टीम नाम आदि)
2. “Create & Show QR” बटन पर क्लिक करें।
3. सिस्टम आपके लिए इस नाम का एक Unique QR Code तैयार करेगा।
4. अब इस QR Code को अपने मोबाइल के WhatsApp से scan करके Needly Desk में नया WhatsApp Account जोड़ें।

Needly Desk®
Manage | Respond | Stay Connected

कई WhatsApp Accounts Manage करें

आपने और अपने टीम के कई WhatsApp Accounts को एक साथ जोड़ें

एक ही Needly Desk में कई WhatsApp Accounts scan करके जोड़ सकते हैं। कोई limit नहीं है।

Connect your Whatsapp

Scan one or more WhatsApp accounts, then choose which number send

Needly Desk Bridge को ऑन/रन करने के लिए यहीं क्लिक करें (यदि Bridge Disconnect हो गया हो).

+ Scan Whatsapp | Message Settings | 4 ▶ Run Bridge

1 — यह WhatsApp Account अभी Active है और messages भेजने के लिए उपयोग हो रहा है।

- **default** — ACTIVE — used for sending — Connected — 91[redacted] — *In use* | Logout | Share
- **hr_office** — Connected — 91[redacted] — 2 ✓ Use this number | Logout | Share
- **tanish_sir** — Connected — 91[redacted] — ✓ Use this number | Logout | Share

इस नंबर को use करके messages भेज सकते हैं।

1 Active / Default Account

- जो Account Active होता है, उसके जरिए messages भेजे जाते हैं।
- कौन सा Account Active है, यह यहां दिखाई देता है।
- यह Account में “ACTIVE — used for sending” के रूप में दिखता है।

2 Use this number

- किसी भी Connected WhatsApp Account को messages भेजने के लिए “Use this number” पर क्लिक कर सकते हैं।
- जरूरत अनुसार कभी भी Account बदल सकते हैं।

3 Logout / Share / Delete

- **Logout :** Connected device को logout करने के लिए।
- **Share :** इस scanned WhatsApp को ZIP file के रूप में export करके अन्य Needly Desk user के साथ share कर सकते हैं।
- **Delete :** जिन Accounts की आवश्यकता नहीं है, उन्हें हटाया जा सकता है।

4 Run Bridge (यदि Disconnect हो गया हो)

- कुछ कारणों से Needly Desk Bridge Disconnect हो सकता है।
- ऐसे में “Run Bridge” पर क्लिक करके Bridge को पुन: ऑन करने का प्रयास करें।
- Bridge फिर से Connected होने के बाद WhatsApp communication फिर से शुरू हो जाएगा।

Run Bridge क्यों जरूरी है ?

- Needly Desk से Manual Message, Scheduled Message और Auto Reply जैसे सभी features सही से काम करने के लिए Needly Desk Bridge का Connected और Running होना जरूरी हैं
- यदि Bridge Disconnect हो जाता है, तो WhatsApp से कोई भी message भेजा नहीं जा सकेगा। ऐसे में “Run Bridge” पर क्लिक करके उसे ऑन करने का प्रयास करें।

Bridge Status ऐसे दिखेगा

▶ Run Bridge	▶ Run Bridge
✓ Bridge Running (Connected)	! Bridge Disconnected (Run Bridge पर क्लिक करें)

Needly Desk®
Manage | Respond | Stay Connected

WhatsApp Dashboard

सभी Messaging Activity एक ही जगह पर

Needly Desk में सभी messaging modules से भेजे गए messages का complete overview यहाँ देखें।

1 सभी Messaging Menus की Tracking

- Needly Desk में जिन-जिन modules से आप messages भेजते हैं (जैसे Manual, Schedule, Auto Reply, Quick Send, Call Log, Phone Contact, CSV Contact, Birthday, Anniversary आदि) उन सभी की activity यहाँ track होती है।

2 Count का एक नजर में Overview

- प्रत्येक प्रकार की messaging activity की कुल संख्या अलग-अलग दिखाई देती है।
- आप देख सकते हैं कि किस menu से कितने messages भेजे गए हैं।

3 Message Status Summary

- Total, Success, Failed और Skipped messages की जानकारी मिलती है।

4 समय के अनुसार विश्लेषण

- Today, 7 Days, 15 Days और 30 Days के आधार पर graph और count देखा जा सकता है।
- इससे आप अपनी messaging activity का trend आसानी से समझ सकते हैं।

एक ही Dashboard से पूरी जानकारी

किस module से कितने messages भेजे गए,
उनका status क्या है और समय के साथ कैसा trend है —
यह सब एक ही Dashboard में उपलब्ध है।

WhatsApp Dashboard

Overview of messages sent, grouped by type

01 Sep 2025 - 07 Sep 2025

CALL LOG 1,245 ↑ 12% vs previous 7 days	PHONE CONTACT 2,468 ↑ 8% vs previous 7 days	RECEIVED MESSAGE 856 ↑ 20% vs previous 7 days	QUICK SEND 3,892 ↑ 15% vs previous 7 days
CSV CONTACT 5,231 ↑ 18% vs previous 7 days	BIRTHDAY 321 ↓ 5% vs previous 7 days	ANNIVERSARY 189 ↑ 25% vs previous 7 days	TOTAL MESSAGES 14,202 ↑ 16%

Message Status Overview

All log types • 01 Sep 2025 - 07 Sep 2025

Today | 7 Days | 15 Days | 30 Days

Total	Success	Failed	Skipped
14,202	12,986 (91.4%)	764 (5.4%)	452 (3.2%)

ABHINAV
IT Solutions Pvt. Ltd.

NeedlyDesk®
Manage | Respond | Stay Connected

Thank You

Prof. Murlidhar Bhutada
Managing Director

Abhinav IT Solutions Pvt. Ltd., Pune

9422325020

WE SUPPORT • WE SOLVE • WE CARE

TECHNICAL SUPPORT

For Technical Assistance, please call or WhatsApp:

- **7767008611**
- **7767008612**
- **7767008613**
- **7767008614**

Quick Response
We're here to help!

Timely Support
Fast & Reliable

Trusted Service
Your satisfaction is our priority